

J I H D

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk



INTEGRATING
Excellence
FOR SUSTAINABILITY

MENGINTEGRASIKAN KEUNGGULAN UNTUK KEBERLANJUTAN

Integrated Annual Report | **2023**
Laporan Tahunan Terintegrasi

Penjelasan Cover Cover Story



Cover Laporan Tahunan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk Tahun Buku 2023 menggambarkan keyword "Excellence" pada tema "Integrating Excellence for Sustainability" divisualisasikan secara simbolik melalui jajaran gedung-gedung megah di kawasan bisnis yang menjulang dengan kokoh, dibuat dengan gaya ilustratif berkonsep *metaverse* (dunia digital). Visual pada cover memperkuat sosok JIHD yang terbuka dengan dunia masa depan (*future*) dan teknologi digital dalam menjalankan usahanya sehingga mampu menjaga kinerjanya menuju 50 tahun. Warna korporasi JIHD (merah) mendominasi dipadu dengan nuansa warna dunia *metaverse*.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk's Annual Report Cover of 2023 Fiscal Year uses the keyword of "Excellence" with the theme of "Integrating Excellence for Sustainability" which is symbolically visualized through a line of luxury buildings in a business district that towers firmly, built in illustrative style with a concept of metaverse (digital world). The visual in the cover reinforce JIHD's image which is open to the world of future and digital technology in carrying out its businesses that enable us to maintain our performance towards 50 years. JIHD's corporate color is dominated by red combined with the color nuances of metaverse world.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan dan informasi mengenai tujuan, kebijakan, rencana dan penerapan strategi, serta realisasi kinerja operasional: ekonomi, sosial dan lingkungan, yang disusun melalui pertimbangan diskusi internal, berdasarkan data dan informasi historis faktual, dengan teknik pengukuran sesuai standar yang berlaku, dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

Dinyatakan pula harapan-harapan untuk tahun-tahun selanjutnya dalam pernyataan-pernyataan komprehensif ke depan dan prospektif, yang merupakan perkiraan berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang di lingkungan bisnis, memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan yang dilaporkan secara material berbeda dengan yang diperkirakan dan perkembangan aktual.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tidak menjamin bahwa dari dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya, dan pernyataan atau informasi prospektif tersebut yang menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Integrated Report contains statements and information regarding objectives, policies, plans and strategy implementation, as well as realization of operational performance: economic, social and environmental, which were prepared through internal discussions, based on factual historical data and information, with measurement techniques according to the applicable standards, and can be accounted for truth.

This report also states the expectations for the following years in forward looking and prospective comprehensive statements, which are the estimation based on various assumptions regarding current and future conditions in the business environment, having prospects of risk, uncertainty, and could result in those being reported materially different with current developments.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk does not guarantee that the validity of the documents has been ascertained, and that prospective statements or information that become the main basis for making decisions or will bring certain results as expected.









Metode Penyampaian Laporan Tahunan Terintegrasi

Methods for Submission of Integrated Reports

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (selanjutnya disebut sebagai JIHD atau Perseroan) tahun buku 2023, yang disajikan dalam sebuah Laporan yang terintegrasi (*Integrity Report*), merupakan kesinambungan dari laporan-laporan sebelumnya. Terakhir diterbitkan pada 28 April 2023. Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 terdiri dari 7 (tujuh) bab, meliputi:

The Annual Report and the Sustainability Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (hereinafter referred to as JIHD or the Company) for the 2023 financial year, which is presented as an Integrated Report (*Integrity Report*), is a continuation of the previous reports. The last publication was on April 28, 2023. The 2023 Integrated Annual Report consists of 7 (seven) chapters, including:

<p>Ikhtisar Kinerja</p> <p>Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun (2021-2023).</p>		<p>Performance Highlight</p> <p>Financial information presented in comparative form for 3 (three) years (2021-2023).</p>
<p>Laporan Manajemen</p> <p>Informasi mengenai pengawasan, penerapan kebijakan strategis, pencapaian tahun buku, serta implementasi Tata Kelola Perusahaan dari sudut pandang manajemen.</p>		<p>Management Report</p> <p>Information regarding oversight, implementation of strategic policies, achievement of the financial year, and implementation of Corporate Governance from management perspective.</p>
<p>Profil Perusahaan</p> <p>Informasi umum tentang Perseroan, jejak langkah, visi dan misi, serta informasi lainnya yang berhubungan dengan Perseroan.</p>		<p>Company Profile</p> <p>General information about the Company, milestones, vision and mission, as well as other information related to the Company.</p>
<p>Analisis dan Pembahasan Manajemen</p> <p>Penyajian analisis atas kinerja Perseroan sepanjang 2023, meliputi tinjauan makro ekonomi dan sektoral, pencapaian per segmen usaha, analisis atas kinerja keuangan, serta informasi mengenai transaksi material.</p>		<p>Management Discussion and Analysis</p> <p>Presentations related to the analysis of the Company's performance throughout 2023, which includes macroeconomic and sectoral reviews, achievements per business segment, analysis of financial performance, and information on material transactions.</p>
<p>Human Capital</p> <p>Penyajian analisis atas sumber daya manusia (SDM) Perseroan, yang meliputi nilai budaya, modal insani, sistem manajemen, pengelolaan dan pengembangan di 2023 dan 2024.</p>		<p>Human Capital</p> <p>Presentations on the Company's Human Capital (HC) analysis, which include cultural values, human capital, management system, management and development in 2023 and 2024.</p>
<p>Tata Kelola Perusahaan</p> <p>Informasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diimplementasikan Perseroan secara lengkap dan menyeluruh sesuai dengan ketentuan dan kriteria yang berlaku.</p>		<p>Corporate Governance</p> <p>information regarding the implementation of Corporate Governance that is implemented by the Company in a complete and comprehensive manner in accordance with the applicable provisions and criteria.</p>
<p>Laporan Keberlanjutan</p> <p>Penyajian laporan kinerja yang berhubungan dengan kebijakan, program dan kegiatan operasional keberlanjutan yang mencakup bidang lingkungan, ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, serta pengembangan sosial masyarakat.</p>		<p>Sustainability Report</p> <p>presentation of performance reports related to policies, programs and sustainable operational activities covering the fields of environment, employment, occupational health and safety, and social development.</p>
<p>Laporan Keuangan</p> <p>Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, yang telah diaudit oleh auditor independen dan ditandatangani oleh Direksi sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p>		<p>Financial Statements</p> <p>Consolidated financial statements for the financial years ending December 31, 2023 and 2022, which have been audited by independent auditors and signed by the Board of Directors as stipulated in Law concerning Limited Liability Companies.</p>



Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan disusun untuk memenuhi ketentuan regulator berhubungan dengan pelaporan secara komprehensif hasil kinerja keseluruhan Perseroan: operasional, keuangan, sosial, dan lingkungan, dengan menggunakan pendekatan prinsip keberlanjutan sesuai dengan kaidah yang berlaku dari 1 Januari hingga 31 Desember 2023.

Penulisan Laporan Tahunan Terintegrasi ini didasarkan pada komitmen Perseroan untuk selalu menyelaraskan langkah antara pertumbuhan usaha yang positif dengan kontribusi tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Penerbitan Laporan Tahunan Terintegrasi dilakukan sebagai bentuk komitmen keterbukaan informasi berkelanjutan, membangun kepercayaan dan tanggung jawab kepada pemangku kepentingan melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

Referensi penyusunan Laporan Tahunan menggunakan standar Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Isi dan Bentuk Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sedangkan Laporan Keberlanjutan merujuk Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Format bentuk dan isinya menyesuaikan dengan ketentuan-ketentuan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan menggunakan nominasi Rupiah (kecuali diindikasikan lain). Dalam melaporkan data keuangan, digunakan teknik berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia, sedang untuk data keberlanjutan digunakan teknik pengukuran data yang berlaku secara internasional. Disajikan dwi bahasa (Indonesia dan Inggris) dalam edisi cetak dan elektronik, dengan menggunakan jenis dan ukuran teks yang efektif. Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan 2023 ini dapat dilihat dan diunduh dari situs resmi Perseroan di www.jihd.co.id.

The Company's Integrated Report is prepared to comply with regulatory requirements relating to the comprehensive reporting of the Company's overall performance results: operational, financial, social and environmental, using a sustainability principle approach in accordance with the rules that apply from January 1 to December 31, 2023.

The preparation of this Integrated Report is based on the Company's commitment to always align its initiatives with positive business growth and contribution to the responsibility for the environment and surrounding communities. The publication of this Integrated Report is carried out by the Company as a form of commitment to sustainable information disclosure, building trust and responsibility to stakeholders through the provision of appropriate, balanced and relevant information.

The preparation of the Annual Report refers to the OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Content and Form of the Annual Reports of Issuers or Public Companies, while the Sustainability Report is prepared based on OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The format and contents refer to the provisions of OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The Company's Integrated Report uses Rupiah nomination (unless indicated otherwise). Financial data are reported based on the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) Indonesia, while the sustainability data uses the international measurement technique. Presented in two languages (Indonesia and English) in print and electronic editions, using an effective text type and size. The Company's 2023 Integrated Report can be viewed and downloaded from the Company's official website at www.jihd.co.id.

Definisi dan Singkatan Definition and Abbreviation

Singkatan Abbreviation	Keterangan	Description
AAEI	Asosiasi Analis Efek Indonesia	Indonesian Association of Securities Analysts
ADB	Asian Development Bank	
AEI	Asosiasi Emiten Indonesia	Indonesian Public Listed Companies Association
Afiliasi Affiliation	Status yang disebabkan karena: a. hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal; b. hubungan antara pihak terkait dengan pegawai, direktur atau komisaris dari pihak tersebut; c. hubungan antara 2 (dua) perusahaan dimana terdapat satu atau lebih anggota direksi atau dewan komisaris yang sama; d. hubungan antara perusahaan dan pihak, baik langsung maupun tidak langsung, mengendalikan atau dikendalikan oleh perusahaan tersebut; e. hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama; atau f. hubungan antara perusahaan dan pemegang saham utama (sebagaimana diatur dalam Pasal 1 angka 1 Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020).	Affiliation status as a result of: a. Family relation due to marital status and until second degree, either horizontally or vertically; b. Relation with third parties with employees, Director or Commissioner from those parties; c. Relation between 2 (two) companies with one or same members of the Board of Directors or the Board of Commissioners; d. Relation between one company and related parties, directly or indirectly, controlling or being controlled by the said company; e. Relation between 2 (two) companies being controlled both directly and indirectly by same party; and f. Relation between a company and major shareholders (as stipulated in Article 1 number 1 of the OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020).
AGN/AGP	Artha Graha Network/Artha Graha Peduli.	
Anggaran Dasar Articles of Association	Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta No. 25 Tahun 2023 tanggal 20 Juli 2023.	The Company's Articles of Association pursuant to Deed No. 25 of 2023 dated July 20, 2023.
Benturan Kepentingan Conflict of Interest	Perbedaan antara kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis seorang Direksi, Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan yang dapat merugikan Perusahaan (sebagaimana didefinisikan dalam Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020).	Difference in economic interests of the Company with economic interests of a member of Board of Directors, Board of Commissioners, or Ultimate Shareholders of the Company, which may harm the Company (as defined in Financial Service Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020).
BAE	Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Raya Saham Registra.	The Company's Share Registrar, namely PT Raya Saham Registra.
BEI	Bursa Efek Indonesia.	Indonesia Stock Exchange



Singkatan Abbreviation	Keterangan	Description
BNSP	Badan Nasional Sertifikasi Profesi	National Professional Certification Agency
BPS	Badan Pusat Statistik.	Central Statistics Agency.
BRIN	Badan Riset dan Inovasi Nasional	National Research and Innovation Agency
COSO	Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission	
CSSR	Corporate Social Safety Responsibility.	
DA	PT Danayasa Arthatama.	
Dividen Saham Share Dividend	Bagian laba yang dibagikan kepada pemegang saham dalam bentuk saham.	Part of the profits distributed to shareholders in form of shares.
Donasi Donation	Sumbangan atau partisipasi Perseroan, baik atas inisiatif sendiri ataupun permintaan pihak lain, dapat berupa dana, barang/natura atau program sosial, dan diberikan khususnya kepada komunitas di sekitar lokasi kantor Perseroan, organisasi, lembaga atau pihak lainnya.	Donation or participation of the Company, whether on its own initiative or at the request of other parties, can be in the form of funds, goods/ kind or social programs, and are given especially to communities around the location of the Company's offices, organizations, institutions or other parties.
Emiten	Pihak yang melakukan Penawaran Umum.	Party that holds Public Offering
Entitas Anak Subsidiaries	Perusahaan yang laporan keuangannya dikonsolidasikan dengan laporan keuangan Emiten.	Companies whose financial statements are consolidated with the Issuer's financial statements.
ESG	<i>Environmental Social and Governance.</i>	
ESOP	<i>Employee Stock Ownership Program</i>	
Fakta Material Material Information	Informasi atau fakta penting dan relevan mengenai peristiwa, kejadian, atau fakta yang dapat mempengaruhi harga Efek pada Bursa Efek dan atau keputusan pemodal, calon pemodal, atau Pihak lain yang berkepentingan atas informasi atau fakta tersebut.	Important and relevant information or facts regarding events, incidents, or facts that can influence the price of Securities in Stock Exchange and/or the decisions of investors, prospective investors, or other parties who have an interests on the information or facts.
Fraud	Perbuatan melanggar hukum, peraturan (internal/eksternal) dan undang-undang lainnya yang sengaja dilakukan dengan niat untuk berbuat curang/menipu untuk memperoleh uang atau keuntungan/manfaat lain demi kepentingan pribadi atau pihak lain dimana pelaku tidak berhak atas keuntungan/manfaat tersebut sehingga dapat mengakibatkan kerugian Perseroan baik finansial maupun non finansial (termasuk yang berpotensi menimbulkan kerugian).	Acts that violate laws, regulations (internal/external) and other legislation that are intentional to cheat/deceive to obtain money or profits or other benefits for personal gain or for other parties' interests where the perpetrator is not entitled to these profits/benefits that can result in losses to the Company, both financial and non-financial (including those that have the potential to cause losses).
GRI	Global Reporting Initiative	
GSBB	Global Sustainability Standards Board	
ICSA	Indonesia Corporate Secretary Association	
IIA	The Institute of Internal Auditor	
IMF	International Monetary Fund	
IOJI	Indonesia Ocean Justice Initiative	
IPPF	International Professional Practice Framework	
Kapitalisasi Pasar Market capitalization	Jumlah total nilai suatu perusahaan yang dihitung berdasarkan jumlah saham perusahaan yang tersedia di pasar. Nilai kapitalisasi pasar dihitung dengan cara mengalikan total saham perusahaan dengan harga per lembar saham.	Total value of a company which is calculated based on the company's outstanding shares in the market. Market capitalization is calculated by multiplying the company's total shares by the price per share
KAP	Kantor Akuntan Publik Perseroan, yaitu Mirawati Sensi Idris.	The Company's Public Accounting Firm, namely Mirawati Sensi Idris.
Kelompok Usaha Emiten Issuers Business Group	Emiten dan semua perusahaan yang laporan keuangannya dikonsolidasikan dengan laporan keuangan Emiten.	The issuer and all companies which financial statements are consolidated with the financial statements of the Issuer.
Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance	Dukungan menyeluruh dari sektor jasa keuangan untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.	Comprehensive support from the financial services sector to create sustainable economic growth by aligning economic, social and environmental interests.
KNKG	Komite Nasional Kebijakan Governansi	National Committee on Governance
Komisaris Independen Independent Commissioner	Anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen (sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014).	Members of the Board of Commissioners who come from outside the Issuer or Public Company and meet the requirements as Independent Commissioners (as stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014).
Komite Audit Audit Committee	Suatu komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada dewan komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi dewan komisaris.	A committee established by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the implementation of their duties and functions.
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	A committee established by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the implementation of their duties and functions related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
KSEI	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	



Singkatan Abbreviation	Keterangan	Description
MSOP	Management Stock Option Plan	
Nominasi Nomination	Pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.	Nomination of an individual to be appointed as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners.
OECD	Organization for Economic Cooperation and Development	
Otoritas Jasa Keuangan atau OJK Financial Services Authority or FSA	Lembaga yang independen dan bebas dari campur tangan pihak lain, yang mempunyai fungsi, tugas, dan wewenang pengaturan, pengawasan, pemeriksaan, dan penyidikan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan.	An independent institution that is free from other party's intervention, whose function, duties and authorities to manage, oversee, verify, and investigate as referred to Law No. 21 of the year of 2011 about Financial Services Authority.
P3KPI	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia	Indonesian Tax Consultants and Practitioners Association
PATA	Pacific Asia Travel Association	
PAUD	Pendidikan Anak Usia Dini.	Early Childhood Education
Pemecahan Saham Stock Split	Perbuatan hukum yang dilakukan oleh Perusahaan Terbuka untuk memecah sahamnya dari 1 (satu) saham menjadi 2 (dua) saham atau lebih atau memecah sahamnya dengan rasio tertentu yang mengakibatkan bertambahnya jumlah saham Perusahaan Terbuka.	Legal action carried out by a Public Company to split its shares from 1 (one) share into 2 (two) shares or more or split its shares with a certain ratio which results in an increase in the number of Public Company shares.
Pemegang Saham Independen Independent Shareholders	Pemegang saham yang tidak mempunyai kepentingan ekonomis pribadi sehubungan dengan suatu transaksi tertentu dan: a. bukan merupakan anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali; atau b. bukan merupakan afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali.	Shareholders who do not have personal economic interests in connection with a particular transaction and: a. not a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, major or controlling shareholders; or b. is not an affiliate of members of the board of directors, members of the board of commissioners, major and controlling shareholders.
Pemegang Saham Utama Major Shareholders	Pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki paling sedikit 20% (dua puluh persen) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu perusahaan atau dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu perusahaan atau jumlah yang lebih kecil dari itu sebagaimana ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	A party who, either directly or indirectly, owns at least 20% (twenty percent) of the voting rights of all shares with voting rights issued by a company or of all shares with voting rights issued by a company or in smaller amount as determined by the Financial Services Authority.
Pemilik Manfaat Ultimate Shareholders	Orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi (sebagaimana diatur dalam Pasal 1 angka 2 Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018).	Individuals who can appoint or dismiss members of the Board of Directors, Board of Commissioners, management, supervisors or supervisors in the Corporation, have the ability to control the Corporation, have the right to and/or receive benefits from the Corporation either directly or indirectly, are the actual owners of the funds or shares of the Corporation (as regulated in Article 1 point 2 of Presidential Regulation No. 13 of 2018).
Pencucian Uang Anti-Money Laundering	Perbuatan kriminal yang dilakukan untuk menutupi asal usul dana hasil kejahatan yang ditransfer untuk transaksi dengan Perseroan sehingga dana tersebut terlihat sah.	Criminal acts committed to cover the origin of criminal funds transferred for transactions with the Company so that the funds appear legitimate.
Pengendali Perusahaan Terbuka Public Company Controller	Pihak yang baik langsung maupun tidak langsung: a. memiliki saham Perusahaan Terbuka lebih dari 50% (lima puluh persen) dari seluruh saham dengan hak suara yang telah disetor penuh; atau b. mempunyai kemampuan untuk menentukan, baik langsung maupun tidak langsung, dengan cara apapun pengelolaan dan/atau kebijakan Perusahaan Terbuka (sebagaimana diatur dalam Pasal 1 angka 4 Peraturan OJK No. 9/POJK.04/2018).	Parties who, either directly or indirectly: a. owns shares in a Public Company of more than 50% (fifty percent) of all shares with voting rights that have been fully paid up; or b. has the ability to determine, either directly or indirectly, in any way the management and/or policies of the Public Company (as regulated in Article 1 point 4 of OJK Regulation No. 9/POJK.04/2018).
Penggabungan Saham Reverse Stock	Perbuatan hukum yang dilakukan oleh Perusahaan Terbuka untuk menggabungkan sahamnya dari 2 (dua) atau lebih saham menjadi 1 (satu) saham atau menggabungkan sahamnya dengan rasio tertentu yang mengakibatkan berkurangnya jumlah saham Perusahaan Terbuka.	Legal action carried out by a Public Company to combine its shares from 2 (two) or more shares into 1 (one) share or combine its shares with a certain ratio which results in a reduction in the number of shares of the Public Company.
Penghapusan Pencatatan Delisting	Penghapusan Efek dari daftar Efek yang tercatat di Bursa sehingga Efek tersebut tidak dapat diperdagangkan di Bursa.	Delisting of Securities from the Stock Exchange so that the Securities can no longer be traded on the Exchange.
Perseroan The Company	PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan dan beralamat di Gedung Artha Graha Lantai 15, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190.	PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, domiciled in South Jakarta which office is located at the Artha Graha Building, 15 th Floor, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190.
Perusahaan Terkendali Controlled Company	Suatu perusahaan yang dikendalikan baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan Terbuka.	A company controlled either directly or indirectly by a Public Company.
Program Kepemilikan Saham Stock Ownership Program	Program penawaran kepada karyawan, anggota direksi, dan/atau anggota dewan komisaris Perusahaan Terbuka dan/atau Perusahaan Terbuka yang memenuhi syarat untuk memiliki saham Perusahaan Terbuka (sebagaimana diatur dalam Pasal 1 angka 8 Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019).	A program for employees, members of the board of directors, and/or members of the board of commissioners of Public Companies and/or Controlled Companies who meet the requirements to own Public Company shares (as regulated in Article 1 point 8 of OJK Regulation No. 14/POJK.04/2019).
PJJ	PT Pacific Place Jakarta	
Public Expose	Suatu pemaparan umum kepada publik untuk menjelaskan mengenai kinerja atau informasi lain dari Perusahaan Terbuka dengan tujuan agar informasi tersebut tersebar secara merata.	A general presentation to the public to explain the performance or other information of the Public Company with the aim of ensuring that the information is distributed evenly.



Singkatan Abbreviation	Keterangan	Description
Ruang Terbuka Hijau atau RTH Green Open Space or RTH	Bagian dari ruang terbuka di suatu wilayah perkotaan berupa area memanjang/jalur dan/atau mengelompok dalam satu satuan luas tertentu berisi tumbuhan, tanaman, dan vegetasi hijau baik yang tumbuh secara alamiah maupun yang sengaja ditanam guna mendukung manfaat ekologis, sosial budaya, arsitektural, kenyamanan, dan keindahan bagi wilayah perkotaan tersebut.	Part of open space in an urban area in the form of a stretched area/lane and/or grouped in a certain unit area containing flowers, plants and green vegetation that grow naturally or planted to support ecological, socio-cultural, architectural, comfort, and beauty for the urban area.
Remunerasi Remunerations	Imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	Remunerations are determined and given to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for their positions and roles in accordance with the duties, responsibilities and authority of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
RUPS/EGMS	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, yang telah diselenggarakan pada 27 Juni 2023.	Extraordinary General Meeting of Shareholders which was held on June 27, 2023.
RUPST/AGMS	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang telah diselenggarakan pada 27 Juni 2023.	Annual General Meeting of Shareholders which was held on June 27, 2023.
Saham Bonus Bonus Shares	Saham yang dibagikan secara cuma-cuma kepada pemegang saham berdasarkan jumlah saham yang dimiliki.	Free shares given to shareholders based on the number of shares they own.
SCBD	Sudirman Central Business District	
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.	An individual or person in charge of work unit that carries out corporate secretary functions.
SII	Social Investment Indonesia	
SMK3 OSHMS	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.	Occupational Health and Safety Management System.
SPP WBS	Sistem Pelaporan Pelanggaran.	Whistleblowing System.
Suspensi Efek Securities Suspension	Penghentian sementara perdagangan Efek Perusahaan Tercatat di Bursa.	Temporary suspension of Securities of a Public Company from being traded in the Exchange.
Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Environmental Social Responsibility	Komitmen untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya.	Commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment, both for the Company itself, the local community and society in general.
TKP/GCG	Tata Kelola Perusahaan yang Baik.	Good Corporate Governance
Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions	Setiap aktivitas dan/atau transaksi yang dilakukan oleh perusahaan terbuka atau perusahaan terkendali dengan Afiliasi dari perusahaan terbuka atau Afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, atau Pengendali, termasuk setiap aktivitas dan/atau transaksi yang dilakukan oleh perusahaan terbuka atau perusahaan terkendali untuk kepentingan Afiliasi dari perusahaan terbuka atau Afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, atau Pengendali.	Every activity and/or transaction carried out by a public company or controlled company with an Affiliate of a public company or an Affiliate of a member of the board of directors, member of the board of commissioners, major shareholder or Controller, including every activity and/or transaction carried out by a public company or company controlled for the benefit of affiliates of a public company or affiliates of members of the board of directors, members of the board of commissioners, major shareholders or controllers.
Transaksi Benturan Kepentingan Conflict of Interest Transactions	Transaksi yang dilakukan oleh perusahaan terbuka atau perusahaan terkendali dengan setiap pihak, baik dengan Afiliasi maupun pihak selain Afiliasi yang mengandung Benturan Kepentingan.	Transactions carried out by a public company or controlled company with any party, whether affiliates or parties other than affiliates that contain a conflict of interest.
Transaksi Material Material Transactions	Setiap transaksi yang dilakukan oleh perusahaan terbuka atau perusahaan terkendali yang memenuhi batasan nilai (sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020).	Transactions carried out by a public company or controlled company with any party, whether affiliates or parties other than affiliates that contain a conflict of interest (as regulated in OJK regulation No. 17/POJK.04/2020).
Usaha Mikro Kecil Menengah atau UMKM Micro, Small, and Medium Enterprises	Usaha atau bisnis yang dilakukan oleh individu, kelompok, badan usaha kecil, maupun rumah tangga. Keberadaan UMKM di Indonesia sangat diperhitungkan, karena berkontribusi besar pertumbuhan ekonomi.	A business carried out by individual, group, small business entity or household. The existence of MSMEs in Indonesia is highly considered for their significant contributions to economic development.
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	Unit kerja dalam Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan fungsi Audit Internal. Audit Internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.	A work unit within an Issuer or Public Company that carries out the Internal Audit function. Internal Audit is an activity that provides confidence and consultation that is independent and objective, with the aim of increasing value and improving company operations through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and corporate governance processes.
UUPT	Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.	Law Number 40 Year 2007 concerning Limited Liability Company.



Penjelasan Tema Theme Explanation

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun buku 2023 disajikan dalam satu Laporan Tahunan yang Terintegrasi dengan tema: **Integrating Excellence for Sustainability**.

The Company's 2023 Annual Report and Sustainability Report are presented in one Integrated Annual Report with a theme of: **Integrating Excellence for Sustainability**.

2023



Integrating Excellence for Sustainability

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk senantiasa berupaya proaktif dan adaptif terhadap dinamika bisnis yang didukung dengan *human capital* yang kompeten, kompetitif, dinamis, berpengalaman, dan berdedikasi tinggi. Perseroan akan terus mengimplementasikan inisiatif-inisiatif strategis, konstruktif dan inovatif dalam memanfaatkan berbagai momentum untuk mengakselerasi keberlanjutan yang berkontribusi dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk continuously strives to be proactive and adaptive towards business dynamics with the support of competent, competitive, dynamic, experienced, and highly dedicated human capital. The Company will continue to implement strategic, constructive and innovative initiatives in utilizing various momentum to accelerate sustainability that contributable and beneficial for all stakeholders.

Kesinambungan Tema Theme Continuity

Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan senantiasa diselaraskan dengan strategi dan tujuan Perseroan. Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan secara konsisten sebagai perwujudan komitmen mempertahankan kinerja yang berorientasi pada keberlanjutan dan keberlangsungan usaha yang unggul di masa depan.

The preparation of this Annual Report and Sustainability Report is always aligned with the Company's strategies and objectives. The Company consistently publish Annual Report and Sustainability Report as a form of its commitment to maintaining performance oriented towards sustainability and excellent business continuity in the future.

Strengthening Performance through Collaboration

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk terus melakukan penguatan landasan usaha dengan meningkatkan kehandalan organisasi, memperkuat dengan strategi-strategi adaptif, inovatif dan konstruktif, mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya. Transformasi usaha yang lebih baik, ramah terhadap lingkungan dan adaptif dalam berinteraksi sosial, terus diupayakan dengan memperkuat sinergi untuk berkolaborasi dengan para pemangku kepentingan. Bersama dengan momentum pemulihan ekonomi yang mulai bergerak positif, langkah-langkah kolaborasi tersebut telah berhasil mengangkat kinerja PT Jakarta International Hotels & Development Tbk menjadi lebih baik pada 2022.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk continues to strengthen its business foundation by improving organizational reliability, strengthening with adaptive, innovative and constructive strategies, intensifying operational efficiency measures and optimizing resources. Better business transformation, environmentally friendly and adaptive in social interaction, continues to be pursued by strengthening synergies to collaborate with stakeholders. Together with the momentum of economic recovery that has begun to move positively, these collaborative steps have succeeded in lifting PT Jakarta International Hotels & Development Tbk's performance to be better in 2022.

2022





2021

Persistent Towards A Stronger Future



Ketahanan fundamental dengan didukung *human capital* yang berkapabilitas, serta tetap adanya kepercayaan dari tamu dan pengunjung yang loyal membuat PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tetap mampu bertahan di tengah krisis Pandemi Covid-19 sejak 2020. PT Jakarta International Hotels & Development Tbk terus memperbarui keandalan organisasi, memperkuat dengan strategi-strategi adaptif, inovatif dan konstruktif, bersinergi internal dan eksternal dengan seluruh pemangku kepentingan, mempersiapkan diri untuk lebih kuat menghadapi tantangan, dan lebih siap untuk mengembangkan peluang di tahun-tahun mendatang.

Fundamental resilience supported by capable human capital, as well as continued trust from loyal guests and visitors has made PT Jakarta International Hotels & Development Tbk able to survive amid the Covid-19 Pandemic crisis since 2020. PT Jakarta International Hotels & Development Tbk continues to renew organizational reliability, strengthen with adaptive, innovative and constructive strategies, synergize internally and externally with all stakeholders, prepare itself to be stronger to face challenges, and better prepared to develop opportunities in the years ahead.

2021

Strong Commitment to Sustainability



Dalam perjalanan hingga keberadaannya sekarang, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk telah terbukti bisa bertahan, dan mampu melewati berbagai krisis ekonomi yang pernah terjadi di Indonesia. Melalui strategi-strategi bisnis yang kuat, manajemen yang handal, serta sumber daya yang profesional, Perseroan bertekad untuk tetap mengukuhkan sebagai salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia, di sektor usaha perhotelan, real estat dan jasa telekomunikasi. Dalam masa pandemi Covid-19 pada dua tahun terakhir ini, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk bersama Entitas Anak berusaha keras untuk tetap hadir dengan produk terbaik dan jasa pelayanan prima kepada konsumen, pelanggan dan tamu. Kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kemanusiaan tetap dilaksanakan dengan penerapan protokol kesehatan. Tekad tersebut merupakan suatu komitmen yang senantiasa terwujud dan terealisasi dalam perjalanan keberadaan Perseroan.

In the journey to its current existence, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk has proven its ability to survive, and overcome various economic crises that have occurred in Indonesia. Through strong business strategies, reliable management, and professional resources, the Company is determined to remain as one of Indonesia's leading companies in the hospitality, real estate and telecommunications services sectors. During the Covid-19 pandemic in the last two years, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and its Subsidiaries are trying its best to be present with the best products and excellent service to consumers, customers and guests. Activities related to humanity are still carried out with the application of health protocols. This determination is a commitment that is always materialized and realized in the course of the Company's existence.

Maturity in Overcoming Challenges

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk sebagai pelaku usaha di bidang industri perhotelan, real estat dan properti, berupaya gigih menunjukkan kemampuannya dengan menerapkan berbagai strategi guna mengatasi tantangan dampak pandemi Covid-19.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk as a business actor in the hotel, real estate and property industry, JIHD is working hard to demonstrate our capabilities by implementing various strategies to overcome the challenges caused by the impact of the Covid-19 pandemic.

2020



Awareness of Health and Environment for Business Continuity

Pandemi Covid-19 telah memberikan tantangan luar biasa bagi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk yang bergerak di sektor usaha perhotelan, real estat dan jasa telekomunikasi. Berbagai kebijakan pembatasan yang bertujuan menekan penyebaran Covid-19 justru berdampak signifikan pada penurunan aktivitas ekonomi di masyarakat. Dalam situasi kondisi seperti ini, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tetap gigih bertahan guna mengatasi tantangan akibat pandemi. Strategi bisnis PT Jakarta International Hotels & Development Tbk yang sadar dengan pentingnya menjaga kesehatan, peduli pada lingkungan, serta tetap menjunjung etika bisnis dan integritas akan tetap memberikan ketahanan pertumbuhan yang berkelanjutan dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Covid-19 pandemic has posed tremendous challenges for PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (the Company), which engages in the hospitality, real estate and telecommunication services sectors. Various restriction policies aimed at suppressing the spread of Covid-19 have had a significant impact on the decline in economic activity in the community. In this situation, the Company has persevered to overcome the challenges caused by the pandemic. The Company's business strategy that is aware of the importance of maintaining health, caring for the environment, and upholding business ethics and integrity will continue to provide sustainable growth resilience and benefit all stakeholders.

2020



Prolog	Ketuisar Kinerja	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report
		Laporan Manajemen				
		Management Report				



Human Capital Human Capital

<i>Human Capital</i> Human Capital	104
Pengembangan Kapabilitas Capability Development	107
Manajemen Kinerja Individu Individual Performance Management	112
Kompensasi Karyawan Employee Compensation	113
Manajemen Bakat dan Suksesi Succession and Talent Management	117
Rencana Pengembangan Human Capital 2024 Human Capital Development Plan for 2024	120

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	130
Ruang Lingkup GCG Perseroan Scope of the Company's GCG	131
Pedoman dan Kebijakan Guidelines and Policies	131
Prinsip Principles	132
Struktur Structure	133
Peta Jalan Roadmap	134
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	134
Direksi Board of Directors	147
Dewan Komisaris Board of Commissioners	157
Informasi Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi Information of the Relationship of the Board of Commissioners and Directors	164
Penilaian Kinerja Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	170
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration for The Board of Commissioners and The Board of Directors	172
Komite Audit Audit Committee	175

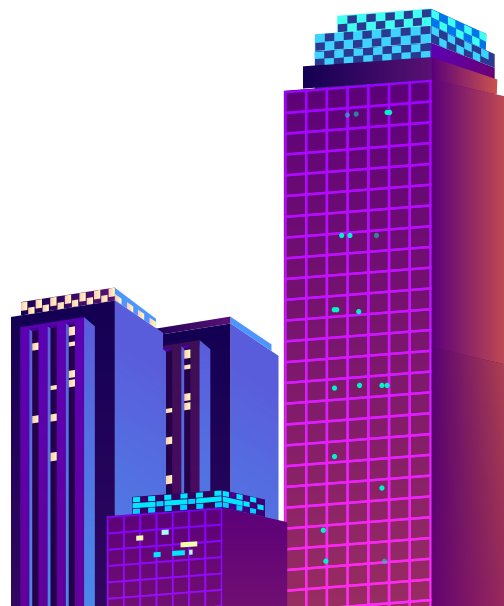
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	182
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	183
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	190
Akuntan Publik dan Audit Eksternal Public Accountant and External Audit	195
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	197
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	200
Permasalahan Hukum Legal Cases	204
Kode Etik Code of Conduct	205
Program Kepemilikan Saham Stock Ownership Program	207
Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy	208
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	210
Transparansi Tata Kelola Tidak Baik Transparency of Bad Governance Practises	212
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	214
Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation on Corporate Governance Guidelines for Public Companies	216

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	222
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Sustainability Performance Overview	225
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	227
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	228
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	233
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	267
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response To The Previous Year's Report Feedback	268
Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK Index No. 51/POJK.03/2017 [OJK G.5]	268
Indeks Konten GRI Standar 2021 GRI Standard Content Index 2021	271

Laporan Keuangan Financial Statements

214
216





Ikhtisar Kinerja

Performance

Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan 2023 Summary of 2023 Financial Performance	12
Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data Overview	13
Ikhtisar Saham Share Highlights	15
Peristiwa Penting Event Highlights	17
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	17

Ikhtisar Kinerja Keuangan 2023

Summary of 2023 Financial Performance



Meneruskan Kinerja Positif

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk kembali mencatatkan kinerja keuangan yang positif hingga akhir 2023. Peningkatan laba tercapai seiring dengan pertumbuhan bisnis yang baik, yang berpengaruh signifikan pada kinerja keuangan 4 (empat) segmen usaha: hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan.

Continuing Positive Performance

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk recorded a positive financial performance again by the end of 2023. The increase in profits is line with the excellent business growth, that significantly influenced the financial performance in 4 (four) business segments: hotel, real estate, telecommunication services and hotel management services.



Jumlah Aset Total Assets

triliun | trillion

Rp6,53

Jumlah Aset mencapai Rp6.53 triliun, turun 0.7% dari Rp6.58 triliun, yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp569,57 miliar dan aset tidak lancar Rp5,96 triliun.

Total Assets reached Rp6.53 trillion, decreased by 0.7% from Rp6.58 trillion, comprising of current assets of Rp569.57 billion and non-current assets of Rp5.96 trillion



Pendapatan Revenue

triliun | trillion

Rp1,47

Pendapatan mencapai Rp1.47 triliun, naik 15.7% dari Rp1.27 triliun, yang berasal konsolidasian dari 4 (empat) segmen usaha: hotel sebesar Rp565,93 miliar, real estat Rp630,61 miliar, jasa telekomunikasi Rp263,34 miliar dan jasa manajemen perhotelan Rp6,03 miliar.

The revenues reached Rp1.47 trillion, increased by 15.7% from Rp1.27 trillion, deriving from the consolidation of 4 (four) business segments: hotel Rp565.93 billion, real-estate Rp630.61 billion, telecommunication services Rp263.34 billion and hotel management services Rp6.03 billion.



Jumlah Ekuitas Total Equity

miliar | billion

Rp4.726,36

Jumlah Ekuitas mencapai Rp4.726,36 miliar, naik 0.01% dari Rp4.725,86 miliar, yang didukung dengan pertumbuhan dari saldo laba dan kepentingan nonpengendali.

Total Equity reached Rp4.726.36 billion, increased by 0.01% from Rp4.725.86 billion, which was driven by the increase in retained earnings and non-controlling interests.



Laba Bersih Net Income

miliar | billion

Rp214,12

Laba bersih mencapai Rp214,12 miliar, naik 61,5% dari Rp132,58 miliar, yang didukung oleh pertumbuhan pendapatan konsolidasian dan terkendalinya beban usaha.

Total Equity reached Rp214.12 trillion, increased by 61.5% from Rp132.58 trillion, which was driven by the increase in retained earnings and non-controlling interests.



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data Overview

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)


(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian		Consolidated Comprehensive Profit Loss Statement		
Pendapatan Usaha	1.465.918	1.266.978	902.939	Revenues
Laba Kotor	1.149.150	972.827	646.556	Gross Profit
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit (Loss) for The Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	52.589	3.871	(104.239)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	161.535	128.704	(9.380)	Non-controlling interests
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	214.124	132.575	(113.619)	Total Profit (Loss) for The Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Comprehensive Income (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	50.542	13.619	(96.871)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	161.794	132.635	(8.306)	Non-controlling interests
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif	212.336	146.254	(105.177)	Total Comprehensive Income (Loss)
Data Saham		Stock Data		
Jumlah Saham yang Beredar (juta lembar)	2.329	2.329	2.329	Number of Outstanding Shares (million shares)
Laba (Rugi) per Saham (Rupiah penuh)	22,58	1,66	(44,76)	Earnings (Loss) Per Share (In Full Rupiah)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian		Consolidated Financial Position Statement		
Jumlah Aset	6.529.925	6.578.828	6.609.371	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1.803.561	1.852.972	1.836.110	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	4.726.364	4.725.856	4.773.261	Total Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian		Consolidated Statement of Cash Flows		
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	442.346	359.313	142.909	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(75.133)	(131.065)	(36.743)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(277.323)	(209.560)	(10.561)	Cash Flows from Investing Activities
Rasio Keuangan (%)		Financial Ratio (%)		
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap:				Profit Ratio to:
Jumlah Aset	3,3	2,0	-1,7	Total Assets
Jumlah Ekuitas	4,5	2,8	-2,4	Total Equity
Pendapatan Usaha	14,6	10,5	-12,6	Revenue
Rasio Lancar	68,7	64,2	63,4	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap:				Liability Ratio to:
Jumlah Aset	27,6	28,2	27,8	Total Assets
Jumlah Ekuitas	38,2	39,2	38,5	Total Equity


Prolog
PrologueIkhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Laba Rugi Konsolidasian | Consolidated Profit or Loss


Pendapatan Usaha
Revenues

	2023	1.465.918
	2022	1.266.978
	2021	902.939

Laba (Rugi) Usaha
Profit (Loss) from Operations


	2023	49.661
	2022	(7.827)
	2021	(240.092)

Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Profit (Loss) for the Year


	2023	214.125
	2022	132.575
	2021	(113.618)

Keuangan Konsolidasian | Consolidated Finance


Jumlah Aset
Total Assets

	2023	6.529.925
	2022	6.578.828
	2021	6.609.371

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

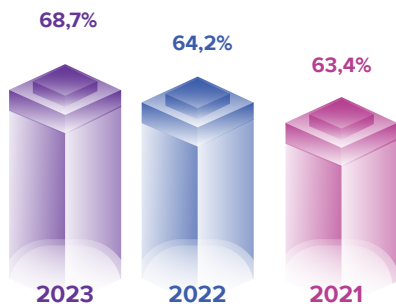
	2023	1.803.561
	2022	1.852.973
	2021	1.836.110

Jumlah Ekuitas
Total Equity

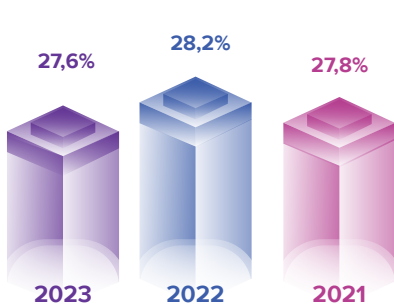
	2023	4.726.364
	2022	4.725.855
	2021	4.773.261

Rasio Keuangan | Financial Ratios

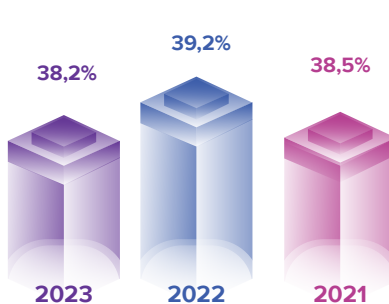
Rasio Lancar
Current Ratio



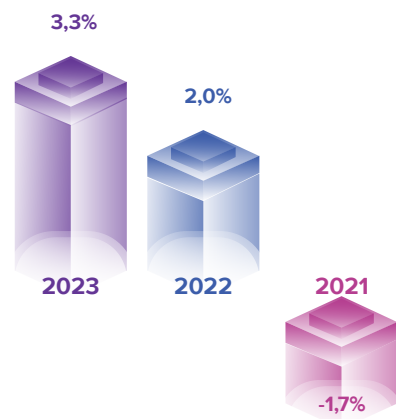
Rasio Liabilitas Terhadap Aset
Debt to Assets Ratio



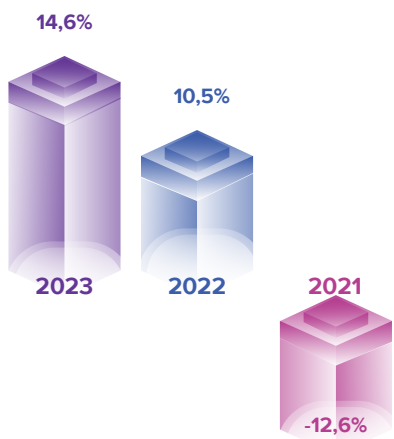
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas
Debt to Equity Ratio



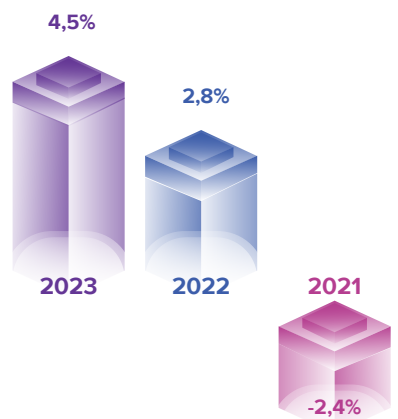
Rasio Lancar
Current Ratio



Imbal Hasil Pendapatan
Profit Margin



Imbal Hasil Ekuitas
Return on Equity



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Harga Saham

Jumlah saham Perseroan tercatat 2.329.040.482 lembar saham Per 31 Desember 2023 pada Bursa Efek Indonesia (BEI). Volume saham yang diperdagangkan di pasar reguler tercatat 18.101.900 lembar saham selama 2023, dengan harga berkisar antara Rp302,- hingga Rp498,- per saham dan ditutup pada harga Rp388,-.

Share Price Information

Number of shares of the Company was recorded at 2,329,040,482 shares as of December 31, 2023 on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The volume of shares traded in the regular market was 18,101,900 shares in 2023, with prices ranging from Rp302,- to Rp498,- per share and closed at Rp388,-.

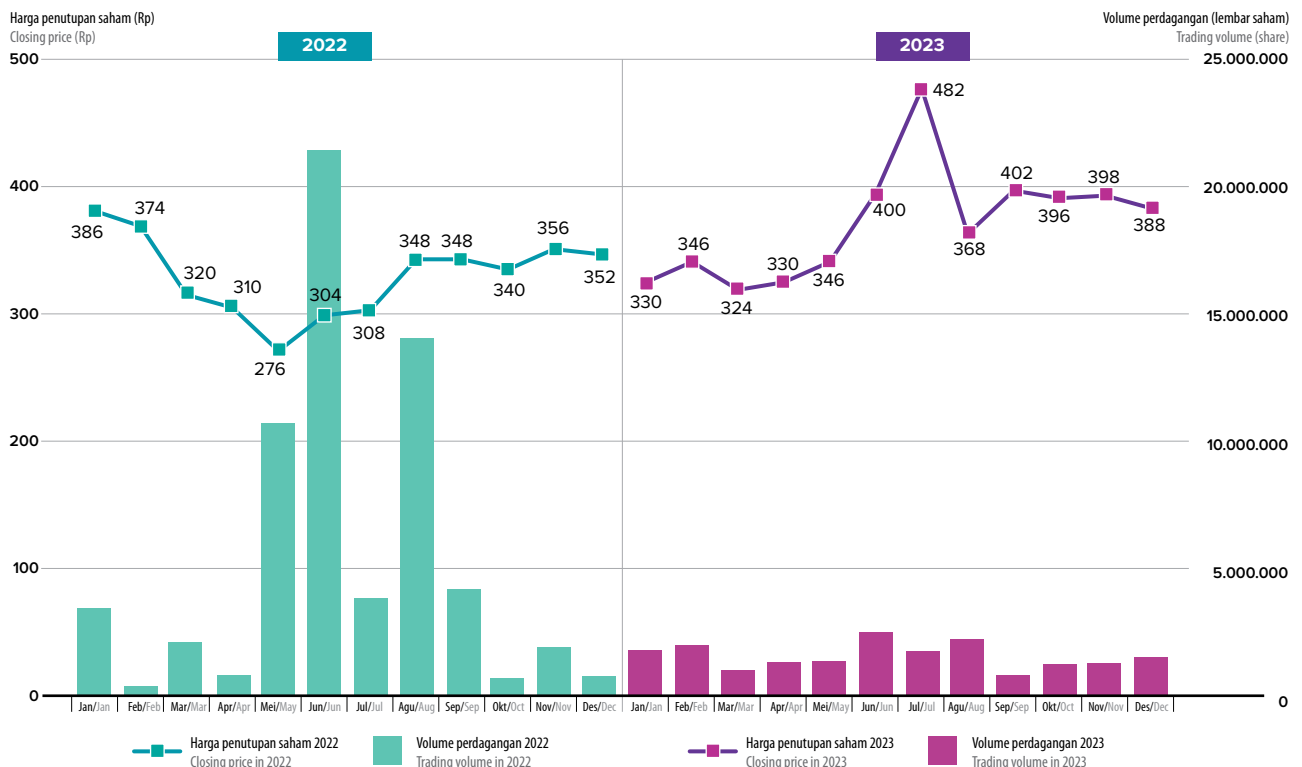
Harga dan Volume Transaksi Saham Per Bulan (2022-2023)

Monthly Share Price and Transaction Volume (2022-2023)

Bulan Month	Harga Per Saham (Rupiah penuh) Price of Share (in full Rupiah)						Volume Transaksi Transaction Volume		Kapitalisasi Pasar (juta Rupiah) Market Capitalization (million Rupiah)	
	Terendah Lowest		Tertinggi Highest		Penutupan Closing		2023	2022	2023	2022
	2023	2022	2023	2022	2023	2022				
Desember/December	372	348	400	364	388	352	1.449.100	710.400	903.668	819.822
November/November	368	330	430	366	398	356	1.245.000	1.841.000	926.958	829.138
Oktober/October	368	340	416	368	396	340	1.197.200	625.300	922.300	791.873
September/September	370	342	480	394	402	348	746.600	4.105.700	936.274	810.506
Agustus/August	360	300	484	414	368	348	2.150.800	13.857.800	899.010	810.506
Juli/July	396	284	498	308	482	308	1.682.000	3.748.900	1.122.598	717.344
Juni/June	338	280	420	344	400	304	2.419.500	21.195.300	931.616	708.028
Mei/May	318	266	370	354	346	276	1.318.400	10.566.900	805.848	642.815
April/April	302	304	336	388	330	310	1.248.600	752.600	768.583	722.002
Maret/March	310	314	350	374	324	320	972.200	2.039.100	754.609	745.292
Februari/February	330	368	364	406	346	374	1.921.900	344.700	805.848	871.061
Januari/January	324	346	356	456	330	386	1.750.600	3.366.300	768.583	899.009

Pergerakan Harga dan Volume Transaksi Saham 2022-2023

Price Movement and Volume of Stock Transactions 2022-2023



- Prolog
- Ikhtisar Kinerja
- Laporan Manajemen
- Profil Perusahaan
- Analisis dan Pembahasan Manajemen
- Human Capital
- Tata Kelola Perusahaan
- Laporan Keberlanjutan



Harga dan Volume Transaksi Saham Per-Kuartal Selama 2019-2023

Quarterly Share Price and Share Transaction Volume in 2019-2023

Periode Period	Harga Per Saham (Rupiah penuh) Price of Share (in full Rupiah)			Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar (juta Rupiah) Market Capitalization (million Rupiah)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing		
2023					
Kuartal IV/Quarter IV	368	430	388	3.891.300	903.668
Kuartal III/Quarter III	360	498	402	4.579.400	936.274
Kuartal II/Quarter II	302	420	400	4.986.500	931.616
Kuartal I/Quarter I	310	364	324	4.644.700	754.609
2022					
Kuartal IV/Quarter IV	330	368	352	3.176.700	819.822
Kuartal III/Quarter III	284	414	348	21.712.400	810.506
Kuartal II/Quarter II	266	388	304	32.514.800	708.028
Kuartal I/Quarter I	314	456	320	5.750.100	745.293
2021					
Kuartal IV/Quarter IV	410	520	436	5.386.900	1.015.462
Kuartal III/Quarter III	410	500	420	969.000	978.197
Kuartal II/Quarter II	426	458	450	208.100	1.048.068
Kuartal I/Quarter I	408	500	434	737.300	1.010.803
2020					
Kuartal IV/Quarter IV	394	675	510	18.796.300	1.187.810
Kuartal III/Quarter III	412	695	530	1.582.300	1.234.391
Kuartal II/Quarter II	428	700	438	775.100	1.020.119
Kuartal I/Quarter I	414	498	446	731.800	1.038.752
2019					
Kuartal IV/Quarter IV	478	670	559	1.520.900	1.280.972
Kuartal III/Quarter III	468	655	520	2.946.000	1.211.101
Kuartal II/Quarter II	438	500	468	412.700	1.089.990
Kuartal I/Quarter I	452	620	482	441.400	1.122.597
2018					
Kuartal IV/Quarter IV	450	500	484	380.500	1.127.255
Kuartal III/Quarter III	438	500	464	37.500	1.080.674
Kuartal II/Quarter II	462	500	500	498.300	1.164.520
Kuartal I/Quarter I	456	500	484	951.300	1.127.255

Suspensi atau *Delisting*

Perdagangan saham Perseroan tidak mendapatkan penghentian sementara perdagangan (suspensi) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) terhadap saham Perseroan, yang dikenakan oleh pihak regulator otoritas pasar modal di sepanjang 2023.

Aksi Korporasi

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, seperti: pemecahan/penggabungan saham (*stock split/reverse stock*), pemberian saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal di sepanjang 2023. Perseroan juga tidak membagikan dividen: tunai dan saham, berdasarkan hasil keputusan RUPST tahun buku 2022.

Suspension or *Delisting*

The Company's shares trading did not experienced any suspension and/or delisting which was imposed by the regulator of capital market authority throughout 2023.

Corporate Action

In 2023, the Company did not conduct any corporate actions, such as: stock split/reverse stock, distributing bonus shares, changing in the nominal value of shares, issuing convertible securities, as well as increasing or reducing capital. The Company also did not distribute dividends: cash and shares, based on the resolutions of the AGMS for the fiscal year 2022.



Peristiwa Penting

Event Highlights



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022
RUPST Perseroan Tahun Buku 2022 dilaksanakan pada 27 Juni 2023 di Hotel Borobudur Jakarta, dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of 2022 Fiscal Year
The Company's AGMS for the 2022 Fiscal Year was held on June 27, 2023 at Borobudur Hotel, Jakarta, attended by the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2023
RUPST Perseroan Tahun Buku 2023 dilaksanakan pada 27 Juni 2023 di Hotel Borobudur Jakarta, dengan mata acara Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar.

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of 2023
The Company's AGMS for the 2023 Fiscal Year was held on June 27, 2023 at Borobudur Hotel, Jakarta, which agenda was Approval of Amendments to the Articles of Association.

Paparan Publik 2023
Pelaksanaan Paparan Publik 2023 dipimpin oleh Direksi, dan dihadiri oleh Pemegang Saham dan masyarakat, memaparkan strategi dan target sepanjang 2023 dan kinerja Perseroan hingga kuartal I-2024.

Public Expose 2023
The 2023 Public Expose was led by the Board of Directors, and attended by Shareholders and the public, explaining the strategy and targets in 2023 and the Company's performance until the first quarter of 2024.



Peringatan HUT Kemerdekaan RI ke-77 di Hotel Borobudur Jakarta dan SCBD
Perseroan dan Entitas Anak melaksanakan peringatan HUT Kemerdekaan RI di Lapangan Hotel Borobudur Jakarta dan Lot 16 SCBD.

Commemoration of the 77th Independence Day of the Republic of Indonesia at Borobudur Hotel Jakarta and SCBD
The Company and Subsidiaries commemorated the Independence Day of the Republic of Indonesia at Borobudur Hotel Field, Jakarta and Lot 16 SCBD.

Pembukaan SCBD Park di SCBD Lot 6, 7 dan 8
Kawasan SCBD kembali menyediakan fasilitas lifestyle: makanan, minuman dan aktivitas di SCBD Lot 6, 7 dan 8.

Opening of SCBD Park at SCBD Lot 6, 7 and 8
The SCBD area presents lifestyle facilities: food, drinks and activities at SCBD Lot 6, 7 and 8.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Perseroan untuk memenuhi kualifikasi dan standar produk dan layanan terbaik, mengikuti dan mendukung beberapa prinsip dan inisiatif yang dikembangkan oleh organisasi/lembaga lain, baik berupa sertifikasi atau standar-standar untuk bidang-bidang tertentu, yang diakui secara nasional maupun internasional. Implementasi atas berbagai sertifikasi dan standar tersebut oleh Perseroan telah mendapatkan berbagai pengakuan dan apresiasi dari pihak luar berupa penghargaan. Berikut adalah sertifikasi/standar yang masih berlaku dan penghargaan yang diterima Perseroan pada 2023.

To fulfill the best product and service qualifications and standards, the Company follows and supports several principles and initiatives issued by other organizations/institutions, including the national and international certifications or standards for certain sectors. The implementation of these certifications and standards by the Company has received various recognition and appreciation from external parties in the form of awards. The following are certifications/standards that are still valid and received by the Company in 2023.

Prolog	Prologue
Ikhtisar Kinerja	Performance Highlights
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Discussion and Analysis
Human Capital	Human Capital
Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report



Penghargaan Awards



Tanggal Date	Perseroan/Entitas Anak The Company/Subsidiary	Perihal Subject	Penyelenggara Organizer
21 Februari 2023 February 21, 2023	PT Pacific Place Jakarta	Apresiasi Pengelolaan Sampah Mandiri Appreciation of Independent Waste Management	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta & Dinas Lingkungan Hidup DKI Jakarta Provincial Government & Environmental Department
20 Juni 2023 June 20, 2023	PT Danayasa Arthatama	Pemanfaatan Air Perpipaan (Pelanggan Terbaik I untuk Wilayah Barat) Utilization of Pipeline Water (The Best Customer in the Western Area)	Perusahaan Air Minum Jakarta Raya (PAM Jaya)
	PT Pacific Place Jakarta	Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (Juara I – Mal) Building Fire Safety Management (1 st Place – Mall)	
	PT Danayasa Arthatama	Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (Juara II – Kawasan) Building Fire Safety Management (2 nd Place – District)	
Desember 2023 December 2023	PT First Jakarta International	Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (Juara II – Perkantoran) Building Fire Safety Management (2 nd Place – Office Tower)	Gubernur DKI Jakarta Governor of DKI Jakarta
	Hotel Borobudur Jakarta	Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (Juara II – Hotel) Building Fire Safety Management (2 nd Place – Hotel)	
7 Desember 2023 December 7, 2023	PT Jakarta International Hotels & Development Tbk	Public Company Entrepreneurial Marketing Award 2023 (Kategori turis dan Rekreasi) Public Company Entrepreneurial Marketing Award 2023 (Tourism and Recreation Category)	Markplus Inc.

Sertifikasi Certification



Tanggal Date	Perseroan/Entitas Anak The Company/Subsidiary	Perihal Subject	Institusi Institution	Masa Berlaku Validity Period
23 Februari 2023 February 23, 2023	PT Pacific Place Jakarta	Sertifikat Hijau – Pengelolaan Sampah Mandiri Green Certificate – Independent Waste Management	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta Environmental Department of DKI Jakarta Province	
9 Juni 2023 June 9, 2023	PT Danayasa Arthatama	SMK3 OHSMS	Kemenaker RI Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	9 Juni 2023 – 9 Juni 2026 June 9, 2023 – June 9, 2026
3 Juli 2023 July 3, 2023	Hotel Borobudur Jakarta	ISO 22000 : 2018 – <i>Food Safety Management</i>	TUV Rheinland	3 Jul 2023 – 7 Nov 2025 July 3, 2023 – July 3, 2025
Desember 2023 December 2023	PT First Jakarta International	Green Building Gedung BEI Green Building in IDX Building	LEED	

Prolog
Prologue

Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report





Laporan Manajemen Management Report



Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners	22
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	26



Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners

Kinerja Perseroan kembali meningkat dengan capaian pendapatan Rp1,47 triliun dan laba bersih Rp214,12 miliar. Capaian kinerja yang lebih baik menjadi landasan pertumbuhan yang lebih tinggi ke tahun-tahun berikutnya.

The Company's performance improved again with revenue of Rp1.47 trillion and net profit of Rp214.12 billion. Better performance is the foundation for higher growth in the following years.

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat

Mengawali sambutan ini, kami selaku Dewan Komisaris ingin memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (Perseroan) berhasil meraih kinerja yang positif dan lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

Mengawali laporan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada Bapak Teuku Ashikin Husein atas kontribusinya selama bergabung dengan jajaran Dewan Komisaris Perseroan dari 2012 hingga 25 Mei 2023.

Laporan ini merupakan bagian dari pertanggungjawaban Dewan Komisaris untuk melaporkan kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan mengenai pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan Direksi dan pemberian nasihat kepada Direksi sepanjang 2023. Fokus arahan pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris diberikan buat membantu pengelolaan Direksi untuk bersama dan bersinergi merealisasikan target-target yang telah ditetapkan di awal tahun.

Dalam laporan ini akan disampaikan penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Direksi, pandangan-pandangan Dewan Komisaris dalam hal: prospek usaha yang disusun oleh Direksi, implementasi strategi perusahaan dan penerapan tata kelola perusahaan, serta laporan perihal perubahan komposisi Dewan Komisaris dan frekuensi pemberian nasihat kepada Direksi.

Evaluasi Kinerja Direksi

Dewan Komisaris terus melakukan pemantauan kinerja Perseroan secara intensif melalui pendalaman, pengkajian dan pembahasan atas laporan kinerja bulanan dan triwulanan. Selain itu ditekankan agar Direksi terus melakukan efisiensi usaha dengan cara menekan biaya beban usaha dan mengurangi beban bunga, serta meningkatkan efektivitas pengelolaan operasional.

Kinerja Perseroan kembali meningkat. Di 2023, telah dicapai pendapatan hingga Rp1,47 triliun, lebih besar Rp198,94 miliar dari yang dicapai Rp1,27 triliun di 2022. Laba bersih kembali diperoleh sebesar Rp214,12 miliar, lebih besar dari Rp132,58 miliar yang diperoleh di 2022.

Our valued Shareholders and Stakeholders

To begin our remarks, we as the Board of Commissioners would like to express our praise and gratitude to the Almighty God for His mercy and grace, allowing PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (the Company) to achieve a positive and better performance compared to the previous year.

Allow us to begin this report to thank Mr. Teuku Ashikin Husein for his contribution to the Company's Board of Commissioners from 2012 to May 25, 2023.

This report is part of the Board of Commissioners' accountability to report to Shareholders and all stakeholders regarding the implementation of the Board of Commissioners' duties in supervising the management of the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors throughout 2023. The focus of the Board of Commissioners' supervisory and advisory direction is to assist the management of the Board of Directors to jointly and synergistically realise the targets set at the beginning of the year.

This report will present the Board of Commissioners' assessment of the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners' views on the business prospects prepared by the Board of Directors, the implementation of corporate strategy and the application of corporate governance, as well as a report on changes in the composition of the Board of Commissioners and the frequency of providing advice to the Board of Directors.

Evaluation of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners continues to intensively monitor the Company's performance through deepening, reviewing and discussing monthly and quarterly performance reports. In addition, it emphasised that the Board of Directors should continue to improve business efficiency by reducing operating expenses and interest expense, as well as improving the effectiveness of operational management.

The Company's performance improved again. In 2023, revenues of Rp1.47 trillion were achieved, Rp198.94 billion more than the Rp1.27 trillion achieved in 2022. Net profit again amounted to Rp214.12 billion, greater than the Rp132.58 billion earned in 2022.



Atas apa yang dicapai Perseroan di 2023, Dewan Komisaris menilai Direksi telah bekerja keras memberikan upaya yang terbaiknya. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi kepada Direksi atas berbagai inisiatif strategis yang berhasil diimplementasikan secara baik sehingga mampu meneruskan *performance* Perseroan menjadi lebih baik.

Pengawasan Dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris secara aktif memantau dan mengawasi atas perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dirancang dan dijalankan Direksi tetap berada di koridor operasional yang tepat agar dapat berhasil dengan optimal. Strategi perusahaan merupakan bagian dari rencana kerja dan anggaran (RKA), di mana penyusunannya telah melalui proses arahan, saran dan rekomendasi, proaktif timbal balik Direksi - Dewan Komisaris.

Pelaksanaan pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan mengacu pada yang tertuang dalam RKA 2023, yang mencakup pula pada hal-hal: kepatuhan manajemen terhadap peraturan yang berlaku, pengawasan pelaksanaan GCG (manajemen risiko, sistem pengendalian internal, audit internal dan eksternal), dan pemantauan investasi dan pengembangan bisnis.

Kepada Direksi dari awal diharapkan untuk cermat, tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian operasional, menjunjung tinggi integritas untuk mengeliminasi kecurangan, mempraktikkan kecerdasan dalam menghadapi tantangan digital, disiplin dalam pengelolaan biaya, menjaga kecukupan modal dan likuiditas, dapat meningkatkan pendapatan melalui pengembangan dan pengelolaan yang berkualitas, terus berinovasi pada seluruh segmen usaha, serta lebih berkontribusi terhadap lingkungan dan sosial.

Arahan dan rekomendasi, serta nasihat dan saran dari Dewan Komisaris kepada Direksi telah diberikan secara formal melalui forum rapat bersama. Dewan Komisaris telah mengundang Direksi pada rapat-rapat yang diadakan pada 3 Mei, 30 November, dan 27 Desember 2023, sedang Direksi mengundang Dewan Komisaris dalam rapat-rapat yang diadakan pada 22 Februari, 31 Juli, dan 26 September 2023.

Melalui penelaahan terhadap peningkatan kinerja yang dicapai Perseroan di 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah merumuskan dan menjalankan berbagai strategi dan kebijakan strategis pengelolaan dengan tepat, sehingga dapat mencapai kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

Di tahun kerja 2024, Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat tetap fokus dalam pengembangan proyek-proyek yang sudah ada, terus berupaya untuk menyediakan dan mempersiapkan sumber daya manusia yang andal dan profesional, dan senantiasa memberikan pelayanan yang prima di seluruh segmen usaha Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite Audit Perseroan

Komite Audit Perseroan telah membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris dalam hal integritas penyusunan laporan keuangan, implementasi manajemen risiko, pelaksanaan audit keuangan dan memberikan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) di Perseroan. Seluruh hasil telaahan dan rekomendasi yang diberikan pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup baik di sepanjang 2023.

For what the Company achieved in 2023, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has worked hard to give its best efforts. The Board of Commissioners also appreciates the Board of Directors for the various strategic initiatives that were successfully implemented, leading the Company to achieve a better performance.

Supervision of Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners actively monitors and supervises the formulation and implementation of corporate strategies designed and executed by the Board of Directors to remain in the right operational corridor for optimal success. The corporate strategy is part of the work plan and budget (RKA), the formulation of which has gone through a process of direction, advice and recommendations, proactively reciprocated by the Board of Directors - Board of Commissioners.

The supervision of the implementation of the Company's strategy refers to that contained in the 2023 RKA, which also includes: management compliance with applicable regulations, supervision of GCG implementation (risk management, internal control systems, internal and external audits), and monitoring of investment and business development.

The Board of Directors is expected to be prudent from the start, continue to prioritise the principle of operational prudence, uphold integrity to eliminate fraud, practice intelligence in facing digital challenges, be disciplined in managing costs, maintain adequate capital and liquidity, be able to increase revenue through quality development and management, continue to innovate in all business segments, and contribute more to the environment and social.

Directives and recommendations, as well as advice and suggestions from the Board of Commissioners to the Board of Directors have been provided formally through joint meetings. The BOC invited the BOD to meetings held on May 3, November 30, and December 27, 2023, while the BOD invited the BOC to meetings held on February 22, July 31, and September 26, 2023.

Through the review of the Company's performance improvement in 2023, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has formulated and implemented various strategic management strategies and policies appropriately, so as to achieve better performance than the previous year.

In 2024, the Board of Commissioners expects the Board of Directors to remain focused on the development of existing projects, continue to provide and prepare reliable and professional human resources, and always provide excellent service in all business segments of the Company.

Performance Assessment of the Company's Audit Committee

The Company's Audit Committee has assisted the supervisory duties of the Board of Commissioners in terms of the integrity of the preparation of financial statements, implementation of risk management, implementation of financial audits and providing recommendations for the appointment and dismissal of public accountants (AP) and public accounting firms (KAP) in the Company. All reviews and recommendations are considered by the Board of Commissioners in supervising and advising the Board of Directors.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: the activity of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and recommendations given. With reference to the results of these indicators, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee as good throughout 2023.

Prolog	Ketisrar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Prospek Usaha Perseroan

Dewan Komisaris melihat bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi yang disampaikan bersama Rencana Kerja Anggaran 2024 sudah baik. Prospek usaha tersebut, telah disusun dengan memperhatikan asumsi-asumsi dalam makro ekonomi global dan nasional, dan juga melihat pencapaian kondisi keuangan dan bisnis Perseroan di 2023. Capaian kinerja yang lebih baik menjadi landasan pertumbuhan yang lebih tinggi ke tahun-tahun berikutnya.

Dewan Komisaris meyakini bahwa Direksi akan mampu menjalankan seluruh strategi dengan baik dan memanfaatkan peluang yang ada. Upaya-upaya yang telah dilakukan terutama setelah meredanya pandemi Covid-19 telah masa pandemi berpengaruh positif bagi Perseroan dengan kembali diperolehnya laba bersih setelah sebelumnya mengalami kerugian di 2020-2021.

Namun, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk tetap mewaspadai dan melakukan upaya-upaya mitigasi risiko atas berbagai perubahan kondisi eksternal. Hal-hal tersebut hendaknya telah diperhatikan ketika Direksi menyusun rencana kerja 2024. Dalam rencana kerja dan anggaran (RKA) yang disusun pada akhir 2023, Direksi menargetkan pendapatan konsolidasian Perseroan dapat meningkat 16,1% dari realisasi capaian 2023.

Terhadap prospek usaha Perseroan 2024, Direksi kembali harus bisa memanfaatkan berbagai peluang pengembangan bisnis, dan mesti tetap bekerja keras untuk mencapainya. Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi untuk mewaspadai berbagai gejolak sosial, politik, dan ekonomi yang berpotensi terjadi. Perseroan harus bisa merespons cepat berbagai perkembangan yang terjadi di pasar, industri, dan masyarakat agar dapat terus bersaing dan makin berkembang.

Dewan Komisaris juga telah sepakat dengan Direksi dalam hal strategi-strategi bisnis yang dipilih dan langkah-langkah yang akan dijalani dalam pengurusan dan pengelolaan Perseroan di sepanjang 2024. Direksi diharapkan dapat terus melakukan upaya praktik bisnis terbaik untuk pencapaian target tersebut.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Inisiatif Keberlanjutan

Dengan tetap berlandaskan rambu-rambu peraturan yang berlaku, norma-norma kepatutan dan praktik-praktik bisnis terbaik. Kekonsistenan penerapan praktik Tata Kelola Perseroan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara tepat, efektif, dan menyeluruh dalam setiap proses bisnis di lingkup Perseroan, diharapkan semakin sempurna tahun ke tahun.

Dewan Komisaris menyambut baik upaya peningkatan kualitas GCG yang telah dilakukan dengan menambahkan budaya perusahaan THRIVE (*Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value, dan Excellence*) sebagai bagian dari nilai-nilai perusahaan di samping visi dan misi Perseroan.

Dewan Komisaris percaya bahwa Direksi akan terus berupaya untuk selalu meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG secara berkelanjutan. Komitmen pada penerapan GCG dengan benar dan konsisten, harus diyakini sebagai fundamental kesuksesan pengelolaan bisnis dan operasional perusahaan.

Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi yang kembali menyusun Laporan Keberlanjutan, yang merupakan pelaporan dari kontribusi yang menunjukkan konsistensi dalam mengedepankan prinsip-prinsip yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG), dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *People, Planet* dan *Prosperity* (3P), dalam setiap aktivitas operasional mendukung pencapaian tujuan pembangunan yang berkelanjutan.

Business Prospects of the Company

The Board of Commissioners considers that the business outlook prepared by the Board of Directors, which was submitted with the 2024 Budget Work Plan, is good. The business outlook has been prepared by taking into account assumptions in the global and national macroeconomy, and also looking at the Company's financial and business achievements in 2023. The better performance will serve as the foundation for higher growth in the following years.

The Board of Commissioners is confident that the Board of Directors will be able to execute all strategies well and capitalise on opportunities. The efforts that have been made, especially after the end of the Covid-19 pandemic, have had a positive effect on the Company with a return to net profit after previously experiencing losses in 2020-2021.

However, the Board of Commissioners always reminds the Board of Directors to remain vigilant and make risk mitigation efforts for various changes in external conditions. These matters should have been considered when the Board of Directors developed the 2024 work plan. In the work plan and budget (RKA) prepared at the end of 2023, the Board of Directors targets the Company's consolidated revenue to increase by 16.1% from the actual achievement in 2023.

Regarding the Company's business prospects for 2024, the Board of Directors must again be able to capitalise on various business development opportunities, and must continue to work hard to achieve them. The Board of Commissioners also reminds the Board of Directors to be aware of various social, political and economic upheavals that could potentially occur. The Company must be able to respond quickly to various developments in the market, industry and society in order to continue to compete and grow.

The Board of Commissioners has also agreed with the Board of Directors on the business strategies chosen and the steps to be taken in the management of the Company throughout 2024. The Board of Directors is expected to continue making best business practice efforts to achieve these targets.

Implementation of Corporate Governance and Sustainability Initiatives

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is based on applicable regulations, norms of propriety and best business practices. The consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices in an appropriate, effective and comprehensive manner in every business process within the Company is expected to be more perfect from year to year.

The Board of Commissioners welcomes the efforts to improve the quality of GCG that have been made by adding the THRIVE (*Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value, and Excellence*) corporate culture as part of the corporate values in addition to the Company's vision and mission.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors will continue to strive to continuously improve the quality of the implementation of GCG principles. Commitment to the correct and consistent implementation of GCG must be believed to be fundamental to the successful management of the Company's business and operations.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for once again preparing the Sustainability Report, which is a reporting of contributions that demonstrate consistency in promoting principles relating to Environment, Social and Governance (ESG), by balancing the triple bottom line aspects consisting of Ppeople, Pplanet and Pprofit (3P), in every operational activity to support the achievement of sustainable development goals.



Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya memastikan kegiatan operasional Perseroan yang telah disertai dengan mitigasi risiko, tidak membawa dampak negatif bagi pemangku kepentingan. Berbagai inisiatif keberlanjutan telah dilakukan, dan yang terbaru di 2023 adalah kegiatan SCBD Weekland (diadakan setiap Sabtu pagi hingga Minggu malam) dan penyediaan stasiun pengisian kendaraan listrik umum (*electric vehicle charging*) di kawasan SCBD. Kedua kegiatan tersebut merupakan penerjemahan prinsip-prinsip yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG).

Dewan Komisaris meyakini upaya-upaya tersebut akan bernilai tambah untuk terus memperoleh kepercayaan dan dukungan para pemangku kepentingan.

Komposisi Dewan Komisaris

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023 diputuskan menerima pengunduran diri dari Teuku Ashikin Husein sebagai Komisaris yang sebelumnya telah mengundurkan diri sejak 25 Mei 2023. Tidak ada penggantian dan penambahan anggota Dewan Komisaris baru pada RUPST 27 Juni 2023.

Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	Nama/Name	Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Sugianto Kusuma	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Tomy Winata	Vice President Commissioner
	Hartono Tjahjadi Adiwana	
Komisaris Independen	Ku Siew Kuan	Independent Commissioner
	Lidwina Ong	

Penutup

Perseroan telah membuktikan bahwa dengan mengintegrasikan berbagai keunggulan yang ada, mampu meraih kinerja yang lebih baik menuju pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Pencapaian ini tentunya tidak lepas dari dukungan seluruh personel Perseroan. Karena itu, perkenankan atas nama Dewan Komisaris menyampaikan mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan karyawan atas komitmen, dedikasi dan upaya kerja keras untuk memberikan kinerja terbaik dalam operasional di sepanjang 2023.

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang senantiasa mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan. Dewan Komisaris mengucapkan pula terima kasih kepada para pemangku kepentingan lainnya: tamu, pengunjung, *tenant*, dan mitra kerja atas kepercayaan, loyalitas, dan dukungan tanpa henti sehingga Perseroan dapat terus bertahan dan bertumbuh menuju ke-50 (lima puluh) tahun. Dewan Komisaris berharap agar relasi dan kerja sama yang harmonis ini dapat terus dibina dengan baik.

Dengan segala keberhasilan yang telah dibukukan di akhir 2023, Dewan Komisaris tetap berharap agar kinerja Perseroan dapat terus tumbuh berkelanjutan semakin membaik dari tahun ke tahun, sehingga senantiasa bisa memberikan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has endeavoured to ensure that the Company's operational activities, which have been accompanied by risk mitigation, do not bring negative impacts to stakeholders. Various sustainability initiatives have been undertaken, and the latest in 2023 is the SCBD Weekland activity (held every Saturday morning to Sunday evening) and the provision of public electric vehicle charging stations in the SCBD area. Both activities are a translation of the principles relating to Environmental, Social and Governance (ESG).

The Board of Commissioners believes that these efforts will add value to continue to gain the trust and support of stakeholders.

Composition of the Board of Commissioners

At the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for Financial Year 2022 on June 27, 2023, it was resolved to accept the resignation of Teuku Ashikin Husein as Commissioner who had previously resigned on May 25, 2023. There was no replacement and addition of new members of the Board of Commissioners at the AGMS on June 27, 2023.

Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

Closing

The Company has proven that by integrating various existing advantages, it is able to achieve better performance towards sustainable business growth. This achievement is certainly inseparable from the support of all Company personnel. Therefore, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank the Board of Directors and employees for their commitment, dedication and hard work efforts to provide the best performance in operations throughout 2023.

The Board of Commissioners would like to thank the shareholders who continue to support the Company's business continuity. The Board of Commissioners would also like to thank other stakeholders: guests, visitors, tenants, and partners for their trust, loyalty, and continuous support so that the Company can continue to survive and grow towards its 50 (fifty) years. The Board of Commissioners hopes that this harmonious relationship and cooperation can continue to be fostered well.

With all the success that has been recorded at the end of 2023, the Board of Commissioners still hopes that the Company's performance can continue to grow sustainably and improve from year to year, so that it can always provide the best to all stakeholders.

Jakarta, 26 April 2024
Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Sugianto Kusuma
Presiden Komisaris
President Commissioner



Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



Perseroan kembali membukukan kenaikan pendapatan hingga Rp1,47 triliun di akhir 2023, yang berasal kenaikan kontribusi pendapatan dari semua segmen usaha. Terdapat kenaikan hingga 15,7% dari yang dibukukan di tahun sebelumnya.

The Company again booked an increase in revenue to Rp1.47 trillion by the end of 2023, which came from an increase in revenue contributions from all business segments. There was an increase of 15.7% from the previous year.



Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang Terhormat

Bersama ini, kami selaku Direksi mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan tuntunan-Nya sehingga PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (Perseroan) tetap dan terus berada pada pertumbuhan positif untuk menuju kinerja yang kembali meningkat.

Mengawali laporan ini, saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan untuk memimpin Perseroan efektif sejak 27 Juni 2023. Bersama para kolega Direksi lainnya, kami berharap dapat menjalin sinergi yang solid untuk membawa Perseroan meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Bapak Arpin Wiradisastra atas kontribusinya selama bergabung dengan jajaran Direksi Perseroan.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya, Direksi akan melaporkan hasil jalannya kepengurusan dan pengelolaan Perseroan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2023. Disajikan dalam satu laporan yang terintegrasi dengan tema: *Integrating Excellence for Sustainability*, yang bermakna upaya proaktif dan adaptif mengintegrasikan berbagai keunggulan Perseroan bersama Entitas Anak untuk tumbuh berkelanjutan yang lebih baik.

Keberlanjutan dan keberadaan Perseroan hingga sekarang bukanlah sesuatu hal yang mudah dicapai. Dedikasi kerja keras dan keprofesionalan seluruh personel Perseroan dari level tertinggi hingga terendah telah berkolaborasi dan beradaptasi untuk terus kompetitif lebih baik dari tahun ke tahun.

Secara konsisten berupaya untuk mewujudkan penciptaan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai inisiatif yang berhubungan dengan penerapan prinsip dan nilai keberlanjutan agar selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan dan *Sustainability Development Goals* (SDGs).

Perekonomian Indonesia 2023

Dalam perjalanan ekonomi Indonesia sepanjang 2023 terimpak cukup besar dengan efek ketidakpastian global. Pertumbuhan PDB hanya mampu berada di level 5%.

Our esteemed Stakeholders and Shareholders

We, the Board of Directors, would like to express our praise and gratitude to God Almighty for His grace and guidance, allowing PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (the Company) to remain on a positive growth trajectory towards an improved performance.

To begin this report, I would like to express my deepest gratitude to the shareholders who have given me the trust to lead the Company effective from June 27, 2023. Together with my fellow Board of Directors, we look forward to establishing solid synergy to bring the Company to achieve better performance growth. We would also like to thank Mr Arpin Wiradisastra for his contribution during his joining in the Board of Directors.

As a form of accountability to the Shareholders and all other Stakeholders, the Board of Directors will report the results of the management of the Company in the Annual Report and Sustainability Report for the financial year 2023. Presented in one integrated report under the theme: *Integrating Excellence for Sustainability*, which means proactive and adaptive efforts to integrate various advantages of the Company and its subsidiaries for better sustainable growth.

The Company's sustainability and presence until now is not something that is easily achieved. The hard work dedication and professionalism of all Company personnel from the highest to the lowest level have collaborated and adapted to continue to be competitive year after year.

Consistently striving to realize value creation for all stakeholders through various initiatives related to the implementation of sustainability principles and values to align with the Company's long-term goals and Sustainability Development Goals (SDGs).

Indonesia's Economy in 2023

Indonesia's economic journey in 2023 was heavily impacted by the effects of global uncertainty. GDP growth was only able to stay at the 5% level.



Di kuartal I-2023, ekonomi Indonesia tumbuh mencapai 5,03% secara tahunan, lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan ekonomi kuartal IV-2022 sebesar 5,01%. Kontribusi terbesar berasal dari konsumsi rumah tangga yang tumbuh 4,54%.

Dengan tetap mengandalkan konsumsi, ekonomi Indonesia pada kuartal II-2023 melaju dengan tumbuh 5,17%, sesuai dengan perkiraan Bank Indonesia di kisaran 5,0%-5,1%. Di kuartal II-2023, gerak ekonomi Indonesia mulai terhambat, mulai dari ekspor yang berada di zona merah hingga sektor investasi yang dibayangi *wait and see investor*.

Pada kuartal III-2023, ekonomi Indonesia hanya tumbuh 4,94%, seiring perekonomian global yang melambat, terjadi perubahan iklim, dan harga komoditas ekspor unggulan yang turun. Pertumbuhan ekonomi nasional kuartal III-2023 didukung oleh kuatnya konsumsi rumah tangga yang bertumbuh 5,06% dan investasi yang naik 5,7%.

Pada kuartal IV-2023, dengan tingginya belanja pemerintah, ekonomi nasional kembali tumbuh mencapai 5,04%, berakselerasi dibandingkan kuartal III yang hanya 4,94%. Sehingga secara keseluruhan untuk 2023, pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,05%.

Pertumbuhan juga terjadi pada 17 (tujuh belas) lapangan usaha sebagai penyusun PDB Indonesia 2023 dari sisi produksi. Tiga lapangan usaha yang menjadi segmen usaha Perseroan juga mencatatkan pertumbuhan. Dua lapangan usaha, yakni: Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, dan Informasi dan Komunikasi mampu tumbuh di atas PDB Indonesia 2023, dengan masing-masing 10,01% dan 7,59%. Sedangkan lapangan usaha Real Estat di mana segmen usaha real estat Perseroan: kawasan, mal, dan gedung perkantoran termasuk di dalamnya hanya mampu tumbuh 1,43%.

Lapangan usaha Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, dan Informasi dan Komunikasi termasuk dalam 6 (enam) lapangan usaha dengan pertumbuhan di atas PDB 2023, tapi lebih rendah dibanding di 2022, yang masing-masing mencapai 11,94% dan 7,73%. Ada faktor menurunnya daya beli masyarakat yang berdampak pada menurunnya pertumbuhan di 2023.

Pertumbuhan lapangan usaha Real Estat yang terus menurun dalam kurun 5 (lima) tahun terakhir. Harga produk-produk real estat yang bergerak naik membuat sulit untuk memperolehnya dengan pendapatan yang tetap selama masa pandemi Covid-19 dan belum disesuaikan di masa pemulihan ekonomi.

Target dan Hasil yang Dicapai

Kinerja keuangan dan kinerja segmen usaha berhasil dicapai lebih baik hingga akhir 2023, dan semuanya mencapai di atas target yang direncanakan.

Perseroan kembali membukukan kenaikan pendapatan di akhir 2023, mencapai hingga Rp1,47 triliun (2022: Rp1,27 triliun), yang berasal kenaikan kontribusi pendapatan dari semua segmen usaha. Terdapat kenaikan hingga 15,7% dari yang dibukukan di tahun sebelumnya. Realisasi pendapatan tersebut mencapai 90,9% dari target Rp1,61 triliun, yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran (RKA) 2023.

Pendapatan segmen usaha hotel berasal dari konsolidasian pendapatan Hotel Borobudur Jakarta, Hotel Ritz Carlton Pacific Place, Alila SCBD dan Apartemen Pacific Place Residence, terakumulasi hingga Rp565,93 miliar atau 86,7% dari target Rp652,45 miliar. Terdapat kenaikan sebesar Rp96,42 miliar atau 20,5% dibanding dengan tahun sebelumnya yang tercatat Rp469,52 miliar.

Pendapatan segmen usaha real estat berasal dari aktivitas Mal Pacific Place Jakarta dan 3 (tiga) gedung perkantoran: Gedung BEI, One Pacific Place dan Revenue Tower mencapai Rp630,61 miliar atau 94,6% dari target Rp666,53 miliar. Terdapat kenaikan sebesar Rp73,06 miliar atau 13,1% dari Rp557,56 miliar dibukukan di akhir 2022.

In the first quarter of 2023, Indonesia's economy grew by 5.03% on an annualised basis, higher than the economic growth in the fourth quarter of 2022 of 5.01%. The biggest contribution came from household consumption which grew by 4.54%.

By continuing to rely on consumption, Indonesia's economy in the second quarter of 2023 grew by 5.17%, in line with Bank Indonesia's forecast of 5.0%-5.1%. In the second quarter of 2023, Indonesia's economic movement began to be hampered, ranging from exports that were in the red zone to the investment sector that was overshadowed by wait-and-see investors.

In the third quarter of 2023, Indonesia's economy only grew 4.94%, as the global economy slowed down, climate change occurred, and the price of leading export commodities fell. National economic growth in the third quarter of 2023 was underpinned by strong household consumption which grew 5.06% and investment which rose 5.7%.

In the fourth quarter of 2023, with high government spending, the national economy grew again to 5.04%, accelerating compared to the third quarter which was only 4.94%. So that overall for 2023, national economic growth reached 5.05%.

Growth also occurred in 17 (seventeen) business fields as constituents of Indonesia's GDP in 2023 from the production side. Three business sectors that are the Company's business segments also recorded growth. Two business sectors, namely: Accommodation Service and Food and Beverages, and Information and Communication were able to grow above Indonesia's GDP 2023, with 10.01% and 7.59%, respectively. While the Real Estate business sector in which the Company's real estate business segments: estates, malls, and office buildings are included in was only able to grow by 1.43%.

Accommodation Service and Food and Beverages, and Information and Communication were among the six business sectors with growth above GDP in 2023, but lower than in 2022, which reached 11.94% and 7.73% respectively. There was a factor in the decline in people's purchasing power which had an impact on the decline in growth in 2023.

The growth of the Real Estate business sector has continued to decline in the last 5 (five) years. The rising prices of real estate products made it difficult to acquire them with a fixed income during the Covid-19 pandemic and have not been tailored during the economic recovery.

Achievement of Targets and Results

The financial performance and business segment performance were better than expected by the end of 2023, and all achieved above the planned targets.

The Company posted another increase in revenue at the end of 2023, reaching up to Rp1.47 trillion (2022: Rp1.27 trillion), stemming from an increase in revenue contribution from all business segments. This represented an increase of 15.7% from the previous year. The revenue reached 90.9% of the target of Rp1.61 trillion, which was set in the 2023 work plan and budget (RKA).

Hotel business segment revenue came from the consolidated revenue of Hotel Borobudur Jakarta, Ritz Carlton Pacific Place Hotel, Alila SCBD and Pacific Place Residence Apartment, accumulated to Rp565.93 billion or 86.7% of the target of Rp652.45 billion. There was an increase of Rp96.42 billion or 20.5% compared to the previous year which was recorded at Rp469.52 billion.

The real estate business segment revenue came from the activities of Pacific Place Mall Jakarta and 3 (three) office buildings: IDX Building, One Pacific Place and Revenue Tower reached Rp630.61 billion or 94.6% of the target of Rp666.53 billion. There was an increase of Rp73.06 billion or 13.1% from Rp557.56 billion booked at the end of 2022.

Prolog

Klitisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Segmen usaha jasa telekomunikasi memberikan kontribusi pendapatan Rp263,34 miliar, dengan kenaikan Rp25,88 miliar atau 10,9% dari Rp237,45 miliar yang dicapai di 2022. Pendapatan segmen usaha jasa telekomunikasi tersebut sama dengan 91,2% dari target Rp288,76 miliar yang ditetapkan di awal tahun.

Pendapatan jasa manajemen perhotelan (Discovery Hotel & Resort) terhadap tiga hotel: Discovery Kartika Plaza Hotel, Discovery Hotel Ancol dan Palace Hotel Cipanas dibukukan sebesar Rp6,03 miliar di 2023 (131,9% dari target Rp4,57 miliar). Dibanding dengan 2022 terdapat kenaikan Rp3,59 miliar atau 146,7%.

Sejalan dengan kenaikan pendapatan, profitabilitas Perseroan juga meningkat sebagaimana tercermin pada laba bersih sebesar Rp214,12 miliar. Lebih besar dari yang diperoleh di tahun sebelumnya yang tercatat Rp132,58 miliar.

Kebijakan Strategis Perseroan

Direksi merumuskan strategi perusahaan dengan menimbang berbagai masukan dan analisis dari banyak pihak terkait. Diupayakan sinergi kerja yang lebih cerdas di antara jajaran manajemen, karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk saling mendukung secara profesional. Strategi perusahaan merupakan bagian dari rencana kerja dan anggaran (RKA), yang dalam penyusunannya telah dikonsultasikan kepada Dewan Komisaris. RKA tersebut menjadi acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam pengurusan dan pengelolaan Perseroan selama tahun berjalan.

Berbagai kebijakan diambil sebagai langkah strategis guna mencapai tujuan perusahaan yang berkelanjutan. Seluruh langkah strategis yang telah ditetapkan diharapkan dapat berjalan, dan dapat berperan dalam meningkatkan kinerja bisnis Perseroan.

Pada dasarnya, Perseroan tetap melanjutkan strategi-strategi yang terbukti efektif dan berhasil di 2022. Namun demikian, buat kelangsungan operasional dan keberlanjutan usaha, strategi-strategi terbaik tetap harus dielaborasi guna memperoleh kebijakan-kebijakan strategis yang lebih tepat.

Beberapa langkah strategis tetap dilanjutkan guna mempertahankan keberlanjutan usaha antara lain: tetap fokus mengembangkan dan mempertahankan segmen-segmen usaha secara langsung maupun melalui Entitas Anak; berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan kapabilitas dalam hal operasional Perseroan; dan meningkatkan ataupun mempertahankan pasar yang ada dan lebih proaktif dalam mencari peluang proyek baru.

Pada usaha perhotelan tetap melanjutkan pemasaran digital dan sosial media untuk lebih optimal disertai dengan penawaran tarif hotel yang fleksibel, menawarkan menu makanan yang lebih bervariasi dari restoran-restorannya, dan lebih aktif berinteraksi kepada pelanggan yang loyal untuk kembali dapat beraktivitas pada fasilitas-fasilitas yang ada di hotel-hotel.

Pada sektor real estat, di operasional mal dan gedung perkantoran tetap ditawarkan harga sewa yang kompetitif dan adaptif untuk menarik calon tenant baru dan mempertahankan tenant yang ada agar tidak keluar dan tutup. Dan kepada pengunjung agar tetap dan terus tertarik untuk berkunjung, tetap dilakukan promosi pemberian hadiah melalui undian kupon atas transaksi dalam jumlah tertentu.

Pada pengembangan dan pengelolaan kawasan adalah tetap fokus pada pengembangan lahan yang telah dimiliki, terutama yang ada di kawasan SCBD. Salah satu inisiatif strategis adalah pemanfaatan lahan seluas 5,8 ha di lot 6, 7 dan 8 untuk dijadikan area *lifestyle* SCBD Park, yang terbagi dalam 6 (enam) area, yaitu urban zoo dan *the hobbies* di Lot 6, *the square* di Lot 7, dan *the market* dan *the village* di lot 8, di mana di dalamnya terdapat *mini zoo* yang dapat dikunjungi keluarga bersama anak-anaknya, restoran, kafe dan pusat olahraga premium.

The telecommunication services business segment contributed Rp263.34 billion in revenue, with an increase of Rp25.88 billion or 10.9% from Rp237.45 billion achieved in 2022. The telecommunication services business segment revenue was equal to 91.2% of the Rp288.76 billion target set at the beginning of the year.

Hospitality management services revenue (Discovery Hotel & Resort) for three hotels: Discovery Kartika Plaza Hotel, Discovery Hotel Ancol and Palace Hotel Cipanas was booked at Rp6.03 billion in 2023 (131.9% of the target of Rp4.57 billion). Compared to 2022, there was an increase of Rp3.59 billion or 146.7%.

In line with the increase in revenue, the Company's profitability also increased as reflected in the net profit of Rp214.12 billion. This was greater than the previous year's net profit of Rp132.58 billion.

Strategic Policy of the Company

The Board of Directors formulates the company's strategy by considering various inputs and analyzes from many related parties. A smarter synergy is sought among management, employees and other stakeholders to support each other in a professional manner. The corporate strategy is part of the work plan and budget (RKA), the preparation of which has been consulted with the Board of Commissioners. The RKA serves as a reference in carrying out duties and responsibilities in the management and administration of the Company during the year.

Various policies are taken as strategic measures to achieve sustainable corporate goals. All established strategic measures are expected to run, and can play a role in improving the Company's business performance.

Basically, the Company would continue the strategies that have proven effective and successful in 2022. However, for operational continuity and business sustainability, the best strategies must still be elaborated to obtain more appropriate strategic policies.

Several strategic measures were continued to maintain business sustainability, among others: remain focused on developing and maintaining business segments directly or through subsidiaries; strive to improve efficiency and capability in terms of the Company's operations; and improve or maintain existing markets and be more proactive in seeking new project opportunities.

In the hospitality business, we continued to optimize digital and social media marketing along with offering flexible hotel rates, offering more varied food menus from its restaurants, and more actively engaging with loyal customers to return to the facilities in the hotels.

In the real estate sector, malls and office buildings continued to offer competitive and adaptive rental prices to attract new prospective tenants and retain existing tenants so as not to leave and close. And for visitors to remain and continue to be interested in visiting, promotions were still carried out to give prizes through coupon draws for transactions of a certain amount.

In the area development and management, we focused on our own land development, especially those in the SCBD area. One of the strategic initiatives was the utilization of 5.8 ha of land in lots 6, 7 and 8 to become the SCBD Park lifestyle area, which is divided into 6 (six) areas - the urban zoo and the hobbies in Lot 6, the square in Lot 7, and the market and the village in lot 8, where there is a mini zoo that families can visit with their children, restaurants, cafes and premium sports centers.



SCBD Park akan menjadi destinasi baru bagi warga Jakarta, terutama dari keluarga para karyawan yang berkantor di kawasan SCBD. SCBD Park telah dibuka sejak 3 November 2023.

Kendala yang Dihadapi

Hingga akhir 2023, prediksi pertumbuhan ekonomi global tidak mengalami perubahan yang signifikan. Kontraksi pertumbuhannya tidak terlepas dari dinamika perekonomian yang sudah terjadi sejak 2022 dan masih berlanjut, bahkan ditambah dengan yang baru. Konflik di Timur Tengah yang terjadi setelah invasi Rusia ke Ukraina turut menyebabkan terjadinya kenaikan risiko geopolitik. Meningkatnya konflik berdampak pada lonjakan harga energi, dengan implikasi yang lebih luas terhadap aktivitas global dan inflasi. Risiko lainnya termasuk tekanan finansial terkait dengan kenaikan suku bunga riil, inflasi, pertumbuhan Tiongkok yang lebih lemah dari perkiraan, fragmentasi perdagangan yang lebih lanjut dan bencana terkait perubahan iklim.

Sementara di sisi pertumbuhan ekonomi nasional di sepanjang 2023 tidak akseleratif, apabila dibanding dengan tahun sebelumnya. Ekonomi Indonesia sepanjang 2023 terimpak cukup besar dengan efek ketidakpastian global. Pertumbuhan PDB hanya mampu berada di level 5%.

Ketegangan geopolitik, inflasi global, serta perlambatan ekonomi negara maju dan strategis di Amerika Serikat dan Tiongkok telah mempengaruhi geliat perekonomian di Indonesia. Penyebab-penyebab lainnya bisa dirinci dari pasar ekspor sebagai salah satu komponen utama pendorong PDB berada di zona merah. Belanja atau konsumsi pemerintah tercatat kurang signifikan sebagai energi tambahan untuk membawa ekonomi lebih tinggi. Juga industri pertanian yang tertekan oleh El Nino menyebabkan kontribusi yang terbatas pada PDB.

Terkait dengan strategi dan kebijakan strategis yang akan dilaksanakan oleh Perseroan, Direksi akan senantiasa memantaunya melalui rapat antara Direksi dengan direktorat-direktorat dan entitas anak yang berada di bawahnya agar target-target yang telah ditetapkan dapat tercapai di akhir tahun, sekaligus meminimalisir dampak apabila terhambat dalam pelaksanaannya.

Prospek Keberlanjutan Usaha

Dalam memasuki tahun yang baru, Perseroan telah memperhitungkan kemungkinan berbagai kondisi ketidakpastian secara ekonomi mikro dan secara operasional.

Ekonomi Indonesia akan menghadapi sederet tantangan besar. Kombinasi ketidakpastian pasar global hingga situasi panas politik dalam negeri berpotensi mengancam pertumbuhan ekonomi di sepanjang 2024. Namun, di tengah gejolak global yang diperkirakan masih akan berlanjut, perekonomian Indonesia 2024 dinilai memiliki prospek ketahanan dan kebangkitan.

Di segmen usaha Perseroan, terutama di perhotelan, mal, gedung perkantoran dan apartemen dalam skala usaha Jakarta, masih akan menghadapi kelebihan suplai, yang bertambah dengan proyek-proyek yang selesai dan yang akan beroperasi di 2024 dan seterusnya.

Geliat bisnis hotel di Jakarta sudah membaik pada 2023 di berbagai kategori bintang. Pembangunan hotel terus berlanjut, akan ada 6 (enam) hotel baru dengan tambahan 1.354 kamar hotel yang terdiri 27% bintang tiga, 48% bintang empat, 12% bintang lima dan 14% *luxury* di 2024.

Penyerapan pasar apartemen di Jakarta mulai bergerak di 2023, terutama untuk segmen menengah ke atas, dan semakin dilirik oleh generasi Z. Pembangunan apartemen terus bergulir, sebanyak 11 proyek apartemen baru: 9 (sembilan) proyek di luar CBD dan 2 (dua) proyek di CBD, akan dapat dihuni sepanjang 2024 dengan mengusung 5.582 unit apartemen. Kesebelas proyek itu merupakan rangkaian 24 apartemen baru sepanjang rentang 2024-2026 dengan 9.743 unit.

SCBD Park will be a new destination for Jakartans, especially from the families of employees who work at offices in the SCBD area. SCBD Park has been open since November 3, 2023.

Facing Challenges

Until the end of 2023, the prediction of global economic growth has not changed significantly. The contraction in growth was owing to the economic dynamics that have occurred since 2022 and are still continuing, even adding new ones. The conflict in the Middle East following Russia's invasion of Ukraine has contributed to the rise in geopolitical risks. The escalating conflict has resulted in a spike in energy prices, with wider implications for global activity and inflation. Other risks include financial stress associated with rising real interest rates, inflation, weaker-than-expected Chinese growth, further trade fragmentation and climate change-related disasters.

Meanwhile, national economic growth throughout 2023 was not accelerated, when compared to the previous year. Indonesia's economy throughout 2023 was heavily impacted by the effects of global uncertainty. GDP growth was only able to be at the 5% level.

Geopolitical tensions, global inflation, as well as the economic slowdown of developed and strategic economies in the United States and China have affected the economic stretch in Indonesia. Other causes can be detailed from the export market as one of the main components driving GDP is in the red zone. Government spending or consumption recorded a significant lack of additional energy to carry the economy higher. Also the agricultural industry which was depressed by El Nino led to a limited contribution to GDP.

Regarding the strategic strategies and policies to be implemented by the Company, the Board of Directors would constantly monitor them through meetings between the Board of Directors and the directorates and subsidiaries under, allowing the established targets to be achieved at the end of the year, while minimizing the impact if it is hampered during implementation.

Business Sustainability Prospects

Entering the new year, the Company has taken into account the possibility of various microeconomic and operational uncertainties.

The Indonesian economy will face a series of major challenges. The combination of global market uncertainty and domestic political heat could potentially threaten economic growth throughout 2024. However, amidst the global turmoil that is expected to continue, the Indonesian economy in 2024 is considered to have the prospect of resilience and revival.

In the Company's business segments, especially in hotels, malls, office buildings and apartments in Jakarta, there will still be oversupply, which will increase with projects completed and coming on stream in 2024 and beyond.

The hotel business in Jakarta has improved in 2023 across various star categories. As hotel construction continues, there will be 6 (six) new hotels with an additional 1,354 hotel rooms comprising 27% three-star, 48% four-star, 12% five-star and 14% *luxury* by 2024.

The absorption of the apartment market in Jakarta began to move in 2023, especially for the middle to upper segments, and increasingly looked at by generation Z. Apartment development continues to roll out, with 11 new apartment projects: 9 (nine) projects outside CBD and 2 (two) projects in CBD, will be occupied throughout 2024 with 5,582 apartment units. The eleven projects constitute a series of 24 new apartments over the span of 2024-2026 with 9,743 units.

Prolog	Prologue
Klitisar Kinerja	Performance Highlights
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Discussion and Analysis
Human Capital	Human Capital
Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report



Pasar perkantoran diprediksi masih akan tertekan dan diprediksi baru mulai pulih pada 2026. Hingga akhir 2023, tingkat kekosongan ruang perkantoran di pusat kawasan bisnis (CBD) Jakarta mencapai 1,8 juta m² atau 20% dari total pasokan 7,28 juta m². Permintaan akan kantor diperkirakan tetap relatif rendah setidaknya hingga akhir 2023. Sebanyak 9 (sembilan) gedung baru akan masuk ke Jakarta sepanjang rentang 2023-2025, sehingga pasokan diperkirakan meningkat berkisar 2,0% hingga 2,5% setiap tahun selama periode 2023-2025.

Kinerja pusat perbelanjaan di wilayah Jabodetabek secara umum dinilai semakin pulih. Namun ketimpangan kinerja mal mencolok, sebagian semakin ditinggalkan, sementara sebagian lainnya normal kembali. Rerata tingkat okupansi berada di kisaran 74,2% di akhir 2023. Akan tetapi penyerapan akan terus berlanjut seiring dengan berjalannya tahap pemulihan pasar ritel. Di 2024, ada 3 (tiga) proyek mal dengan kapasitas 176.118 m² siap beroperasi.

Secara operasional Perseroan untuk tahun kerja 2024 akan tetap merupakan tahun yang tidak mudah sehubungan dengan tahun politik yang dapat menghadirkan ketidakpastian di perekonomian dan bisnis. Kami tetap akan memfokuskan diri pada pengembangan proyek-proyek yang ada, dengan tetap memantau berbagai peluang bisnis.

Di samping mengelola usaha-usaha yang ada selama ini, Perseroan akan meneruskan pengembangan proyek perumahan *Blochaus* di Pondok Cabe yang telah melakukan peletakan batu pertama pada 23 Februari 2023 dan menyelesaikan pengembangan SCBD Park di Lot 6, 7 dan 8 SCBD yang telah dibuka untuk umum sejak 3 November 2023.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* - GCG) terus dijelajahi untuk menjadi panduan terbaik buat penyusunan, penerapan dan pelaksanaannya di lingkup Perseroan. Program Internalisasi dan sosialisasi dilakukan secara rutin untuk dapat terus meningkatkan kesadaran pentingnya GCG dalam seluruh lingkup dan segala aktivitas Perseroan.

Komitmen penerapan GCG telah dilaksanakan berdasarkan prinsip korporasi yang profesional, rasional dan terukur pada hasil dan pertanggungjawabannya. Dimulai dari pemenuhan peraturan dan undang-undang yang berlaku, menyusun perangkat kebijakan, pembentukan organ-organ GCG (dengan kejelasan fungsi, hak, kewajiban, wewenang, dan pertanggungjawaban untuk bertugas secara profesional), pengelolaan hubungan kerja antara organ GCG yang tertuang dalam prosedur kerja, hingga internalisasi dan evaluasi ketepatan dalam penerapannya.

Pengelolaan perusahaan dengan penerapan GCG dengan benar diyakini dapat meningkatkan nilai perusahaan di mata pemangku kepentingan. Perusahaan yang terbukti menerapkan GCG dengan benar lebih dipercaya oleh investor dalam menanamkan investasinya. Ini merupakan kemutlakan yang harus diupayakan untuk dapat terus berkelanjutan.

Perbaikan kualitas penerapan GCG di Perseroan kembali dilakukan. Di akhir 2023, telah ditetapkan penyempurnaan Kode Etik Perseroan, dan melengkapi visi dan misi perusahaan dengan nilai budaya perusahaan yang terakumulasi dalam "THRIVE," yang berisi nilai-nilai yang terdiri dari *Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value, dan Excellence*. Keberadaan Budaya Perusahaan ini diharapkan dapat menciptakan hubungan yang harmonis dan kerja sama yang baik antar personel, sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan produktivitas dan motivasi kerja di Perseroan.

Selain itu tengah diselesaikan penyusunan kebijakan antikorupsi, yang merupakan elaborasi lebih lanjut dari nilai-nilai anti korupsi yang sebagian telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan.

The office market is predicted to remain depressed and is expected to recover by 2026. By the end of 2023, the vacancy rate of office space in Jakarta's central business district (CBD) will reach 1.8 million sqm or 20% of the total supply of 7.28 million sqm. Office demand is expected to remain relatively low at least until the end of 2023. A total of 9 (nine) new buildings will enter Jakarta during 2023-2025, thereby expecting the supply to increase by around 2.0% to 2.5% annually during the period 2023-2025.

The performance of shopping centers in the Greater Jakarta area is generally considered to be recovering. However, the imbalance in mall performance is striking, some are increasingly abandoned, while others are normalizing. The average occupancy rate will be around 74.2% by the end of 2023. However, absorption will continue as the recovery stage of the retail market progresses. In 2024, there are 3 (three) mall projects with a capacity of 176,118 sqm ready to operate.

Operationally, 2024 will remain a challenging year due to the political year which may bring uncertainty to the economy and business. We will continue to focus on developing our existing projects, while monitoring various business opportunities.

In addition to managing its existing businesses, the Company will continue the development of the Blochaus residential project in Pondok Cabe which had its groundbreaking on February 23, 2023 and complete the development of SCBD Park in Lot 6, 7 and 8 SCBD which has been open to the public since November 3, 2023.

Implementation of Corporate Governance

Good Corporate Governance (GCG) practices continue to be explored to become the best guide for the preparation, implementation and execution within the Company. Internalization and socialization programs are routinely conducted to continue to raise awareness of the importance of GCG in the entire scope and all activities of the Company.

The commitment to implement GCG has been implemented based on professional, rational and measurable corporate principles on results and accountability. Starting from the fulfillment of applicable laws and regulations, preparing policy tools, the establishment of GCG organs (with clarity of functions, rights, obligations, authority, and accountability to serve professionally), managing working relationships between GCG organs as contained in work procedures, to internalization and evaluation of accuracy in its application.

Company management with proper GCG implementation is believed to increase company value in the eyes of stakeholders. Companies that are proven to implement GCG correctly are more trusted by investors in making their investments. This is an absolute that must be pursued to be sustainable.

Again, the quality of GCG implementation in the Company has improved. By the end of 2023, the Company's Code of Conduct has been updated, and the vision and mission of the Company has been complemented with the values of the Company's corporate culture, which is accumulated in "THRIVE," containing the values of Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value, and Excellence. The existence of this Corporate Culture is expected to create harmonious relationships and good cooperation between personnel, which in turn can increase productivity and work motivation in the Company.

In addition, the preparation of an anti-corruption policy is being finalized, which is a further elaboration of the anti-corruption values, some of which have been included in the Company's Code of Conduct.



Di sepanjang 2023, setiap organ tata Kelola Perseroan telah menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, patuh pada ketentuan yang berlaku dan keberlanjutan, baik dalam kegiatan operasional, proses bisnis internal, maupun yang terkait dengan pihak ketiga.

Pencapaian Target Berkelanjutan

Pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dimaknai sebagai perwujudan pertumbuhan usaha yang bernilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, tanpa mengorbankan aspek sosial dan lingkungan, untuk masa sekarang hingga yang akan datang. Ada kemanfaatan yang nyata dari keberadaan Perseroan bersama Entitas Anak bagi pemangku kepentingan. Dalam hal ini, bisa berupa: peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, serta menjaga kualitas lingkungan hidup.

Perseroan berkomitmen melaksanakan pemenuhan kinerja keberlanjutan dalam setiap aspek kegiatan operasional sebagai upaya mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*), di mana nilai tambah kemanfaatannya dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan. Dalam mewujudkan tujuan tersebut, Perseroan berupaya mengoptimalkan nilai tambah bagi internal maupun eksternal, dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan di sepanjang mata rantai bisnisnya.

Sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk memastikan kegiatan operasional perusahaan tidak menyebabkan dampak negatif bagi pemangku kepentingan. Perseroan melakukan identifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan setiap risiko beserta indikasinya terkait aspek keberlanjutan yang relevan, serta menyiapkan berbagai upaya mitigasi guna mengantisipasi risiko yang timbul.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap lingkungan dan ancaman perubahan iklim adalah penggunaan material yang sesuai standar ramah lingkungan pada pembangunan gedung-gedung baru terutama yang berada di kawasan SCBD yang dikelola oleh Entitas Anak PT Danayasa Arthatama.

Dan masih berhubungan dengan lingkungan, dalam mewujudkan energi bersih, di kawasan SCBD telah disediakan stasiun pengisian kendaraan listrik umum (*electric vehicle charging*). Dari sisi internal Perseroan dan Entitas Anak, sebagai bentuk partisipasi mengurangi polusi dan mendukung tercapainya *net zero emission*, di jajaran Direksi dan Dewan Komisaris telah dihimbau untuk menggunakan mobil listrik sebagai kendaraan operasional.

Sebagai bagian mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan menjalankan prinsip dan praktik pengelolaan SDM yang adil dan etis, bertanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan hidup, menebarkan manfaat bagi masyarakat, menjaga loyalitas dan memberikan layanan prima kepada pelanggan, serta memelihara kepercayaan pemegang saham.

Dalam pengembangan kualitas SDM, Perseroan memfasilitasi pelatihan terpusat, dan menganjurkan kepada Entitas Anak melengkapi dengan pelatihan mandiri. Selain ini terdapat program kaderisasi karyawan yang memberikan pendampingan pembelajaran dalam segala hal yang berkaitan dengan operasional pengelolaan, sehingga nantinya siap melanjutkan kepemimpinan dan pengelolaan di masa depan.

Perseroan juga melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam program yang disebut dengan *Corporate Social Safety Responsibility* (CSSR) sebagai upaya mencapai target keberlanjutan di bidang sosial. Pelaksanaan CSSR dilakukan secara berkesinambungan kepada masyarakat terutama yang berada di lingkungan sekitar wilayah operasional Perseroan.

Throughout 2023, each organ of the Company's governance has carried out its duties and functions in accordance with the principles of GCG, compliance with applicable regulations and sustainability, both in operating activities, internal business processes, and those related to third parties.

Sustainable Target Achievement

Sustainable business growth is defined as the realization of value-added business growth for all stakeholders, without compromising social and environmental aspects, for the present and the future. There are tangible benefits from the existence of the Company and its Subsidiaries for stakeholders. In this case, it can be in the form of: continuous improvement of the economic welfare of the community, sustainability of community social life, and maintaining environmental quality.

The Company is committed to implementing the fulfilment of sustainability performance in every aspect of operational activities as an effort to realize Sustainable Development Goals, where the added value of benefits can be felt by all stakeholders. In realizing this goal, the Company seeks to optimize added value for internal and external stakeholders, in every business activity carried out along its business chain.

As an effort to realize the goal of sustainable development, the Company strives to ensure that its operating activities do not cause negative impacts on stakeholders. The Company identifies, measures, monitors, and controls each risk and its indications related to relevant sustainability aspects, and prepares various mitigation efforts to anticipate the risks that arise.

As part of the commitment to the environment and the threat of climate change is the use of materials that comply with environmentally friendly standards in the construction of new buildings, especially those in the SCBD area managed by subsidiary PT Danayasa Arthatama.

And still related to the environment, in realizing clean energy, public electric vehicle charging stations have been provided in the SCBD area. From the internal side of the Company and its subsidiaries, as a form of participation in reducing pollution and supporting the achievement of net zero emission, the Board of Directors and Board of Commissioners have been encouraged to use electric cars as operational vehicles.

As part of realizing sustainable development goals in terms of Human Resources (HR), the Company implements HR management principles and practices that are fair and ethical, responsible for environmental sustainability, spread benefits to the community, maintain loyalty, and provide excellent service to customers, and maintain shareholder trust.

In developing the quality of human resources, the Company facilitates centralized training, and encourages its subsidiaries to complement this with independent training. In addition to this, there is an employee regeneration program that provides learning assistance in all matters relating to operational management, allowing them to be ready to continue management in the future.

The Company also carries out social and environmental responsibility activities in a program called Corporate Social Safety Responsibility (CSSR) as an effort to achieve sustainability targets in the social sector. The implementation of CSSR is carried out on an ongoing basis to the community, especially those in the neighborhood of the Company's operational areas.

Prolog	Klitoris Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Komposisi Direksi

Susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 6 (enam) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 5 (lima) orang Direktur.

Santoso Gunara diangkat sebagai Presiden Direktur menggantikan Arpin Wiradisastra berdasarkan RUPST Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023. Sedangkan susunan anggota Direksi lainnya ditetapkan dalam RUPSLB tanggal 23 Februari 2021, dan kembali ditegaskan dalam RUPST Tahun Buku 2021 tanggal 25 Juli 2022.

Dengan demikian, susunan Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direksi	Nama Name	Board of Directors
Presiden Direktur	Santoso Gunara	President Director
Direktur	Lanny Pujilestari Liga	Director
	Agung Rin Prabowo	
	Hendi Lukman	
	Tony Soesanto	
	Hendra Kurniawan	

Composition of the Board of Directors

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 was 6 (six) members, consisting of 1 (one) President Director and 5 (five) Directors.

Santoso Gunara was appointed as President Director replacing Arpin Wiradisastra based on the AGMS for Financial Year 2022 dated June 27, 2023. While the composition of the other members of the Board of Directors was determined in the EGMS on February 23, 2021 and reaffirmed in the AGMS for the Financial Year 2021 on July 25, 2022.

Thus, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 was as follows:

Penutup

Menutup laporan ini, jajaran Direksi ingin menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan memberikan kontribusi yang terbaik. Kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan, Direksi mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan sehingga pengelolaan bisnis Perseroan dapat berjalan baik. Terima kasih kepada regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, atas kerjasama yang telah terbina.

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas pengawasan, dan pemberian arahan, nasihat, saran dan rekomendasi, sehingga pengurusan dan pengelolaan Perseroan bisa berjalan efektif dan tepat sasaran. Direksi juga mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi kepada seluruh personel Perseroan, atas loyalitas dan dedikasinya yang tinggi, serta atas kerja keras dan kerja cerdas yang telah ditunjukkan untuk maju bersama sesuai harapan pemegang saham.

Direksi berkomitmen untuk tetap mempertahankan posisi Perseroan sebagai pengembang dan pengelola properti terkemuka di Indonesia. Dengan dukungan, kerjasama, dan kepercayaan yang diterima, Perseroan optimis akan mampu mempersembahkan pencapaian yang lebih baik, sesuai dengan harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Closing

To conclude this report, the Board of Directors would like to express its gratitude to all parties who have supported and contributed their best. To the shareholders and stakeholders, the Board of Directors would like to thank you for the support and trust that has been given so that the management of the Company's business can run well. Thank you to regulators, customers, suppliers, and business partners, for the cooperation that has been fostered.

The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for their supervision, and for providing direction, advice, suggestions, and recommendations, allowing the management of the Company to run effectively and on target. The Board of Directors also expresses its gratitude and appreciation to all personnel of the Company, for their loyalty and dedication, as well as for the hard work and smart work that have been shown to move forward together under the expectations of shareholders.

The Board of Directors is committed to maintaining the Company's position as a leading property developer and management in Indonesia. With the support, cooperation, and trust received, the Company is optimistic that it will be able to present better achievements, in accordance with the expectations of shareholders and other stakeholders.

Jakarta, 26 April 2024
 Jakarta, April 26, 2024

Atas nama Direksi,
 On behalf of the Board of Directors,



Santoso Gunara
 Presiden Direktur
 President Director



Prolog Prologue	Khronis Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Hutan Cipta Human Capital	Keberlanjutan Sustainability Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------------------	---	--	--------------------------------------	---	------------------------------	--	--





Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Prolog Prologue	Ikhtisar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------------------	--	--	--------------------------------------	---	--------------------------------	--	--

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Profil Perusahaan

Company Profile










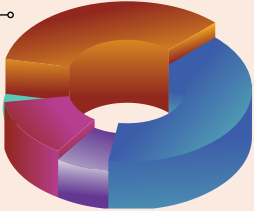







Data Perusahaan Corporate Data	36	Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	52
Skala Usaha Business Scale	37	Struktur Organisasi Organizational Structure	53
Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company	37	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	54
Keterangan Perubahan Nama Description of Name Change	38	Profil Direksi Profile of the Board of Directors	59
Sekilas Perseroan Company at a Glance	40	Struktur Grup Group Structure	65
Kegiatan dan Bidang Usaha Activities and Lines of Business	41	Daftar Entitas Anak dan Asosiasi Subsidiaries and Associate Entities	66
Wilayah Operasional Operational Areas	43	Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership of the Company	67
Operasional Bidang Usaha Operational Line of Business	44	Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Chronology of Issuance and Listing of Shares	69
Pedoman Pengembangan Lot SCBD SCBD Lot Development Guidelines	46	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	70
Jejak Langkah Milestones	48	Demografi Karyawan Employee Demography	71
Visi dan Misi Vision and Mission	50	Informasi Pada Situs Web Perusahaan Company Website Information	72
Budaya Perusahaan Company Culture	51		
Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	52		



Data Perusahaan [OJK C.2]

Corporate Data

 <p>Nama Perusahaan [GRI 2-1] Company Name</p> <p>PT Jakarta International Hotels & Development Tbk</p>	 <p>Tanggal Pendirian Date of Establishment</p> <p>7 November 1969</p>	 <p>Status Perusahaan Company Status</p> <p>Perusahaan Terbuka Public Company</p>	 <p>Bentuk Badan Hukum [GRI 2-1] Legal Entity</p> <p>Perseroan Terbatas Limited Liability Company</p>											
 <p>Bidang Usaha [GRI 2-6] Line of Business</p> <p>Perhotelan, Pariwisata, Real Estat dan Konstruksi Hotel, Tourism, Real Estate, and Construction</p>	 <p>Sektor Sector</p> <p>Perdagangan, Pelayanan, dan Investasi Trade, Services, and Investment</p> <p>Sub Sektor Sub Sector</p> <p>Restoran, Hotel, dan Pariwisata Restaurant, Hotel, and Tourism</p>	 <p>Modal Dasar Authorized Capital</p> <p>Rp1.500.000.000.000</p>	 <p>Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-up Capital</p> <p>Rp1.164.520.241.000</p>											
 <p>Kepemilikan Saham [GRI 2-1] Share Ownership</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Shareholder</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publik/Public</td> <td>33,70%</td> </tr> <tr> <td>Sukardi Tandijono Tang</td> <td>6,05%</td> </tr> <tr> <td>Tomy Winata</td> <td>13,15%</td> </tr> <tr> <td>PT Kresna Aji Sembada</td> <td>40,03%</td> </tr> <tr> <td>PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera</td> <td>7,07%</td> </tr> </tbody> </table>		Shareholder	Percentage	Publik/Public	33,70%	Sukardi Tandijono Tang	6,05%	Tomy Winata	13,15%	PT Kresna Aji Sembada	40,03%	PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	7,07%	 <p>Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation</p> <ul style="list-style-type: none"> Akta Pendirian No. 5 tanggal 7 November 1969 yang dibuat di hadapan Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., Notaris di Jakarta; Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir No. 25 tanggal 20 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Deed of Establishment No. 5 dated 7 November 1969 signed before Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., Notary in Jakarta. Last Amendment to Articles of Association No. 25 dated July 20, 2023, signed before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.
Shareholder	Percentage													
Publik/Public	33,70%													
Sukardi Tandijono Tang	6,05%													
Tomy Winata	13,15%													
PT Kresna Aji Sembada	40,03%													
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	7,07%													
 <p>Pencatatan Saham Share Listing</p> <p>29 Februari 1984 29 February 1984</p>	 <p>Bursa Stock Exchange</p> <p>Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange</p>	 <p>Kode Saham Stock Code</p> <p>JIHD</p>	 <p>Kantor Pusat [GRI 2-1] Head Office</p> <p>Gedung Artha Graha Lt. 15/15th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Sudirman Central Business District, Jakarta 12190</p> <p>+62 (21) 515 2555 +62 (21) 515 2526 corporatesecretary@jihd.co.id www.jihd.co.id</p>											

Skala Usaha [OJK C.3] [GRI 2-6] Business Scale

Keterangan	Satuan	2023	2022	2021	Unit	Description
Jumlah Aset	Rp Juta	6.529.925	6.578.828	6.609.371	Million Rp	Total Assets
Jumlah Liabilitas	Rp Juta	1.803.561	1.852.973	1.836.110	Million Rp	Total Liabilities
Ekuitas	Rp Juta	4.726.364	4.725.855	4.773.261	Million Rp	Total Equity
Pendapatan	Rp Juta	1.465.918	1.266.978	902.939	Million Rp	Revenues
Jumlah Karyawan	Orang	2.615	2.571	2.324	People	Total Employees
Pemegang Saham	Pihak	1.035	1.065	866	Parties	Shareholders

Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company

Kronologis Perubahan Anggaran Dasar

Legal bisnis PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) bermula sebagai perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA). Didirikan dengan Akta Pendirian No. 5 tanggal 7 November 1969 dari Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) dengan surat keputusan No. J.A. 5/23/2 tanggal 3 Maret 1970 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 54 tanggal 7 Juli 1970, Tambahan Berita Negara No. 214/1970.

Perseroan telah melakukan perubahan Anggaran Dasar menyesuaikan dengan dinamika ketentuan dari peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Chronology of Changes to Articles of Association

Legal business of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (hereinafter referred to as the Company) began as a Foreign Investment (PMA) company through Deed of Establishment No. 5 dated November 7, 1969 from Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., a Notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia (now Minister of Justice and Human Rights) by decree No. J.A. 5/23/2 dated March 3, 1970 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 54 dated July 7, 1970, Supplement to State Gazette No. 214/1970.

The Company has amended its Articles of Association to adapt with the dynamics of the prevailing laws and regulations.



Peresmian Hotel Borobudur Jakarta oleh Presiden Soeharto
Inauguration of Borobudur Hotel Jakarta by President Soeharto



<p>Akta No. 42 tanggal 27 Januari 1970 Notaris Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., untuk perubahan anggaran dasar.</p>	<p>1970</p>	<p>Deed No. 42 dated January 27, 1970 Notary Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., for the amendment of the articles of association.</p>
<p>Akta No. 41 tanggal 8 Juni 1973 Notaris Abdul Latief, untuk perubahan nama dari semula PT Djakarta International Hotel menjadi PT Jakarta International Hotel, dan peningkatan modal dasar menjadi Rp2 miliar.</p> <p>Akta No. 40 tanggal 6 September 1973 Notaris Abdul Latief, untuk perubahan anggaran dasar.</p>	<p>1973</p>	<p>Deed No. 41 dated June 8, 1973 Notary Abdul Latief, for the change of name from PT Djakarta International Hotel to PT Jakarta International Hotel, and the increase of authorized capital to Rp2 billion.</p> <p>Deed No. 40 dated September 6, 1973 Notary Abdul Latief, for the amendment of the articles of association.</p>
<p>Akta No. 129 tanggal 23 Desember 1983 Notaris Abdul Latief, dalam rangka Penawaran Umum Saham kepada masyarakat.</p>	<p>1983</p>	<p>Deed No. 129 dated December 23, 1983 Notary Abdul Latief, for the Initial Public Offering of Shares to the public.</p>
<p>Akta No. 79 tanggal 27 Juli 1989 Notaris Abdul Latief, untuk perubahan dan penyusunan kembali pasal-pasal dalam anggaran dasar.</p>	<p>1989</p>	<p>Deed No. 79 dated July 27, 1989 Notary Abdul Latief, for the change and the rearrangement of articles in the articles of association</p>
<p>Akta No. 45 tanggal 16 Mei 1991 Notaris Abdul Latief, untuk perubahan nama dari PT Jakarta International Hotel menjadi PT Jakarta International Hotels & Development, dan peningkatan modal dasar menjadi Rp150 miliar.</p>	<p>1991</p>	<p>Deed No. 45 dated May 16, 1991 Notary Abdul Latief, for the change of name from PT Jakarta International Hotel to PT Jakarta International Hotels & Development, and the increase of authorized capital to Rp150 billion.</p>
<p>Akta No. 25 tanggal 4 November 1993 Notaris Abdul Latief, perihal kenaikan modal dasar Perusahaan Induk.</p>	<p>1993</p>	<p>Deed No. 25 dated November 4, 1993 Notary Abdul Latief, regarding the increase in the authorized capital of the Holding Company.</p>
<p>Akta No. 36 tanggal 13 Oktober 1994 Notaris Lindasari Bachroem, S.H., untuk perubahan ruang lingkup kegiatan usaha dan kepengurusan Induk Perusahaan.</p>	<p>1994</p>	<p>Deed No. 36 dated October 13, 1994 Notary Lindasari Bachroem, S.H., for changes in the scope of business activities and management of the Holding Company.</p>
<p>Akta No. 45 tanggal 19 Agustus 1996 Notaris Imas Fatimah, S.H., dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.</p>	<p>1996</p>	<p>Deed No. 45 dated August 19, 1996 Notary Imas Fatimah, S.H., to comply with the provisions of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets.</p>
<p>Akta No. 64 tanggal 30 Juli 1997 Ida Fidiyantri, S.H., Notaris pengganti Imas Fatimah, S.H., dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Pasar Modal.</p>	<p>1997</p>	<p>Deed No. 64 dated July 30, 1997 Ida Fidiyantri, S.H., substitute Notary of Imas Fatimah, S.H., to comply with the provisions of the Capital Market Regulations.</p>
<p>Akta No. 29 tanggal 24 Juni 1999 Notaris Fathiah Helmi, S.H., untuk perubahan nama Hotel Borobudur Inter-Continental menjadi Hotel Borobudur Jakarta dan dikelola oleh Entitas Anak, PT Dharma Harapan Raya.</p>	<p>1999</p>	<p>Deed No. 29 dated June 24, 1999 Notary Fathiah Helmi, S.H., for the change of name of Hotel Borobudur Inter-Continental to Hotel Borobudur Jakarta and managed by its subsidiary, PT Dharma Harapan Raya.</p>
<p>Akta No. 68 tanggal 24 Juni 2002 Notaris Fathiah Helmi, S.H., untuk perubahan nilai nominal saham Perseroan (<i>Stock Split</i>) dari Rp1.000,- menjadi Rp500,-</p>	<p>2002</p>	<p>Deed No. 68 dated June 24, 2002 Notary Fathiah Helmi, S.H., to change the nominal value of the Company's (Stock Split) shares from Rp1,000 to Rp500.</p>
<p>Akta No. 108 tanggal 27 Juni 2008 Notaris Fathiah Helmi, S.H., sehubungan dengan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan terhadap Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p>	<p>2008</p>	<p>Deed No. 108 dated June 27, 2008 Notary Fathiah Helmi, S.H., in connection with the amendment of the Company's Articles of Association to comply with the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.</p>
<p>Akta No. 71 tanggal 27 Juli 2015 Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., untuk mengubah maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, dan juga penyesuaian untuk memenuhi ketentuan POJK No. 32/POJK.04/2014 dan POJK No. 33/POJK.04/2014.</p>	<p>2015</p>	<p>Deed No. 71 dated July 27, 2015 Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., to change the purpose and objectives and business activities, as well as adjustments to fulfill the provisions of POJK No. 32/POJK.04/2014 and POJK No. 33/POJK.04/2014.</p>



<p>Akta No. 57 tanggal 28 Juni 2019 Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., untuk penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal maksud dan tujuan.</p>	<p>2019</p>	<p>Deed No. 57 dated June 28, 2019 Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., for the amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purpose and objectives.</p>
<p>Akta No. 14 tanggal 28 Januari 2021 Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., untuk perubahan beberapa Pasal Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dan pemenuhan POJK No. 15/POJK.04/2020 dan POJK No. 16/POJK.04/2020.</p>	<p>2021</p>	<p>Deed No. 14 dated January 28, 2021 Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., for the amendment of several Articles of Association of the Company in order to adjust and fulfill POJK No. 15/POJK.04/2020 and POJK No. 16/POJK.04/2020.</p>
<p>Akta No. 05 tanggal 23 Agustus 2022 Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., untuk mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dan pemenuhan tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (KBLI 2020).</p>	<p>2022</p>	<p>Deed No. 05 dated August 23, 2022 Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., to amend Article 3 of the Company's Articles of Association in order to adjust and fulfill the Indonesian Standard Business Field Classification 2020 (KBLI 2020).</p>
<p>Akta No. 25 tanggal 20 Juli 2023 Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., untuk mengubah Pasal 3 dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), Pasal 25 ayat 11 dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.</p>	<p>2023</p>	<p>Deed No. 25 dated July 20, 2023 Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., to amend the Article 3 in order to comply with the Central Bureau of Statistics Regulation No. 2 Year 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Field (KBLI), Article 25 paragraph 11 in order to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, and the adjustments to Financial Services Authority No. 31/POJK.04/2015 concerning the Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.</p>

Keterangan Perubahan Nama Information on Change of Name



Berawal dari PT Djakarta International Hotel, nama Perseroan berubah menjadi PT Jakarta International Hotels & Development di 1991 mengadopsi perluasan segmen usaha setelah masuknya Grup Artha Graha di Perseroan. Selanjutnya menjadi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk sebagaimana termaktub dalam Akta Perubahan No. 45 tanggal 19 Agustus 1996 yang dibuat di hadapan Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta. Perubahan ini efektif berlaku per 21 November 1996 sesuai dengan Surat Keputusan dari Menteri Kehakiman No. C2-10.468.HT.01.04.TH.96 tanggal 21 November 1996. Pencantuman Tbk (singkatan dari kata terbuka) merupakan pemenuhan persyaratan sebagai perusahaan terbuka.

Started from PT Djakarta International Hotel, the Company's name changed into PT Jakarta International Hotels & Development in 1991 adopting the expansion of its business segments after the joining of Artha Graha Group in the Company. Subsequently, the Company's name changed into PT Jakarta International Hotels & Development Tbk as stipulated in the Deed of Amendment No. 45 dated August 19, 1996 made before Imas Fatimah S.H., Notary in Jakarta. The change was effective as of November 21, 1996 in accordance with the Minister of Justice Decree No. C2-10.468.HT.01.04.TH.96 dated November 21, 1996. The inclusion of Tbk (abbreviation of the word "terbuka") is a fulfillment of the requirements as a public company.

Prolog
Performance Highlights
Laporan Manajemen
Management Report
Profil Perusahaan
Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis
Human Capital
Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Sekilas Perseroan Company at a Glance

Keberadaan awal Perseroan adalah untuk meneruskan pembangunan Hotel Borobudur Inter-Continental (sekarang dikenal sebagai Hotel Borobudur Jakarta - HBJ) yang berlokasi di Jalan Lapangan Banteng Selatan, Jakarta Pusat, sekaligus mengambil alih kepemilikannya dari pemilik sebelumnya PT Perhotelan Banteng Baru.

Pembangunan Hotel Borobudur Inter-Continental selesai pada awal 1974, dan dibuka secara resmi oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974. Hotel Borobudur Inter-Continental mendapat kehormatan sebagai tempat dilangsungkannya konferensi PATA pada 1-4 April 1974, yang dihadiri oleh 1.500 peserta perwakilan dari 39 negara.

Lokasi Hotel Borobudur Jakarta berada di kawasan kebun tropis seluas 23 ha, Hotel Borobudur Jakarta berdiri di atas tanah seluas 89.510 m² di Jalan Lapangan Banteng Selatan, Jakarta Pusat. Hotel Borobudur Jakarta berlantai 19 dengan jumlah kamar 695 kamar yang terdiri dari: 228 *superior*, 179 *premiere deluxe*, dan 288 jenis lainnya. Dengan lokasi yang terintegrasi, Hotel Borobudur Jakarta juga memiliki apartemen servis "*Garden Wing*" dengan sebanyak 140 unit dengan total luas bangunan 15.479 m² sejak 1986. Hotel Borobudur Jakarta dilengkapi pula fasilitas olah raga di alam terbuka.

Hotel Borobudur Inter-Continental ditetapkan sebagai Hotel Bintang Lima oleh Direktorat Jendral Pariwisata di 1981. Selanjutnya memperoleh *Golden Palm Award* (penghargaan tertinggi dalam bidang kepariwisataan di Indonesia) dari Kantor Wilayah Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi DKI Jakarta di 1986. Selanjutnya memperoleh status Hotel Bintang Lima dengan Berlian (peringkat tertinggi di bidang perhotelan) dari Kantor Wilayah Pariwisata, Pos, dan Telekomunikasi DKI Jakarta di 1987.

Perseroan menjadi perusahaan terbuka dengan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia per 29 Februari 1984. Dalam penawaran umum perdana Perseroan sebanyak 6.618.600 lembar saham (42,02% dari modal ditempatkan dan disetor penuh) dengan nilai nominal Rp1.000,- per saham, ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran Rp1.500,- per saham.

The Company's initial existence was to continue the construction of Hotel Borobudur Inter-Continental (currently known as Hotel Borobudur Jakarta - HBJ) located on South Lapangan Banteng Street, Central of Jakarta, as well as taking over its ownership from the previous owner of PT Perhotelan Banteng Baru.

The construction of Hotel Borobudur Inter-Continental was completed in early 1974 and was officially launched by President Soeharto on March 23, 1974. Hotel Borobudur Inter-Continental was honored as the venue for the PATA conference in April 1-4, 1974 which was attended by 1,500 representatives from 39 countries.

Hotel Borobudur Jakarta is located in a 23 Ha tropical garden area and stands on 89,510 sqm of land on South Lapangan Banteng Street, Central of Jakarta. Hotel Borobudur Jakarta has 19 floors with a total of 695 rooms consisting of 228 superior, 179 premiere deluxe and 288 other room types. With its integrated location, Hotel Borobudur Jakarta also has 140 units of "*Garden Wing*" apartment service with an area of 15,479 sqm since 1986. Hotel Borobudur Jakarta is also equipped with outdoor sports facilities.

Hotel Borobudur Inter-Continental was designated as a Five Star Hotel in 1981 by the Directorate General of Tourism. Subsequently, the DKI Jakarta Regional Office of Tourism, Post and Telecommunications gave the Golden Palm Award (the highest award in the field of tourism in Indonesia) in 1986. The Hotel then obtained the status of Five Star Hotel with Diamonds (the highest rating in the field of hospitality) from the DKI Jakarta Regional Office of Tourism, Post and Telecommunications in 1987.

The Company became a public company by listing its shares in the Indonesia Stock Exchange on February 29, 1984. The Company's initial public offering listed 6,618,600 shares (42.02% of the issued and fully paid capital) with nominal value of Rp1,000,- per share at public offering price of Rp1,500 per share.



Perseroan menjadi pemegang saham pengendali PT Danayasa Arthatama (DA) menyusul “Perjanjian Pertukaran Saham” dengan PT Danayasa Arthatama (Artha Graha Network) pada 1990. PT DA adalah perusahaan pengembang dan pengelola Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (*Sudirman Central Business District - SCBD*) seluas ± 50 hektar, di segitiga emas Jakarta, antara Jalan Jenderal Sudirman, Jalan Jenderal Gatot Subroto dan Jembatan Semanggi.

Portofolio usaha Perseroan bertambah dengan real estat (mal) bersamaan mulai beroperasinya Pacific Place Jakarta (integrasi mal bertingkat enam Pacific Place, perkantoran eksklusif One Pacific Place, hotel bintang lima The Ritz-Carlton Pacific Place dan apartemen mewah Pacific Place Residence Apartment) di SCBD pada 2007. Sebelumnya bidang jasa telekomunikasi yang dikembangkan oleh PT Artha Telekomindo telah dikonsolidasikan bersamaan diakuisisinya PT Danayasa Arthatama oleh Perseroan.

Perseroan bersama Entitas Anak dengan didukung oleh tim manajemen yang andal dan *human capital* yang mumpuni, loyal dan berdedikasi, melalui strategi-strategi yang solid dan andal, berkehendak terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan, dengan tetap memperhatikan tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan nilai tambah untuk pemegang saham dan menjaga hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan, untuk memantapkan posisinya sebagai salah satu pengembang dan pengelola properti terkemuka dan terpercaya di Indonesia.

The Company became the controlling shareholder of PT Danayasa Arthatama (DA) following the signing of “Share Exchange Agreement” with PT Danayasa Arthatama (Artha Graha Network) in 1990. PT DA is a development and management company of the ± 50 hectare Sudirman Central Business District (SCBD), located in the heart of Jakarta, between Jenderal Sudirman Street, Jenderal Gatot Subroto Street and Semanggi Bridge.

The Company’s business portfolio expanded to include real estate (malls) with the operations of Pacific Place Jakarta (an integration of the six-storey Pacific Place mall, the exclusive One Pacific Place office complex, the five-star The Ritz-Carlton Pacific Place hotel and the luxury Pacific Place Residence Apartment) at SCBD in 2007. Prior to be developed by PT Artha Telekomindo, telecommunication services have already been consolidated with the acquisition of PT Danayasa Arthatama by the Company.

The Company along with its Subsidiaries and supported by a reliable management team as well as capable, loyal and dedicated human capital, through solid and definitive strategies, are willingness to grow and develop sustainably, whilst paying attention to good corporate governance, increasing added value for stakeholders and maintaining harmonious relationship with all stakeholders, in order to consolidate its position as one of the trusted developers and managers in Indonesia.

Kegiatan dan Bidang Usaha

Activities and Lines of Business [OJK C.4] [GRI 2-6]

Bidang usaha Perseroan sesuai Anggaran Dasar terbaru sebagaimana tercantum pada Pasal 3 Akta No. 25 tanggal 20 Juli 2023 adalah menjalankan usaha di bidang jasa akomodasi hotel dan pusat niaga beserta fasilitas-fasilitasnya, real estat dan konstruksi. Bidang usaha tersebut dapat dilaksanakan melalui Kegiatan Usaha Utama dan Kegiatan Penunjang Perseroan.

The Company’s line of businesses according to the latest Articles of Association as stipulated in Article 3 Paragraph No. 25 dated July 20, 2023 is to engage in hotel accommodation services and commercial centers and their facilities, real estate and construction. The line of businesses are carried out through the Company’s Main and Supporting Business Activities.

No.	Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities	Keterangan Remarks
1	<p>Hotel Bintang Lima (55110), mencakup: usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan yang memenuhi ketentuan sebagai hotel bintang, serta jasa lainnya bagi umum dengan menggunakan sebagian atau seluruh bangunan.</p> <p>Five Star Hotels (55110), including: Lodging services that meet the requirements as a star hotel, as well as other services for the public by using part or all of the building.</p>	<p>Perseroan bersama Entitas Anak telah mengoperasikan hotel-hotel bintang lima: Hotel Borobudur Jakarta dan The Ritz-Carlton Pacific Place, yang berlokasi di Lapangan Banteng Selatan dan kawasan SCBD.</p> <p>The Company and its subsidiaries have operated five-star hotels: Hotel Borobudur Jakarta and The Ritz-Carlton Pacific Place, located in Lapangan Banteng Selatan and SCBD area.</p>
2	<p>Restoran (56101), mencakup: jenis usaha jasa menyajikan makanan dan minuman untuk dikonsumsi di tempat usahanya, bertempat di sebagian atau seluruh bangunan permanen, dilengkapi dengan jasa pelayanan meliputi memasak dan menyajikan sesuai pesanan.</p> <p>Restaurant (56101), including: A type of business that sells foods and beverages to be consumed at the place of business, located in part or all of a permanent building, equipped with services including cooking and serving to order.</p>	<p>Perseroan telah mengoperasikan restoran-restoran ternama di hotel-hotel, mal dan gedung perkantoran dari Perseroan dan Entitas Anak.</p> <p>The Company has operated renowned restaurants in hotels, malls and office buildings of the Company and its subsidiaries.</p>
3	<p>Bar (56301), mencakup: usaha yang kegiatannya menghidangkan minuman beralkohol dan nonalkohol, serta makanan kecil untuk umum di tempat usahanya, dan telah mendapatkan izin dari instansi yang membinanya.</p> <p>Bar (56301), including: A business that serves alcoholic and non-alcoholic beverages, as well as snacks to the public at its place of business, and has obtained a license from the agency that supervises it.</p>	<p>Perseroan dan Entitas Anak mengoperasikan di hotel-hotelnya.</p> <p>The Company and its subsidiaries operate them in their hotels.</p>



No.	Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities	Keterangan Remarks
4	<p>Apartemen Hotel (55194), mencakup: usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan bagi umum, yang mengelola dan mengefektifkan apartemen sebagai hotel untuk hunian sementara, dengan perhitungan pembayaran sesuai ketentuan. Misalnya apartemen hotel/konominium hotel (apartel/kondotel).</p> <p>Apartment Hotel (55194), including: The business of providing lodging services for the public, which manages and functions apartments as hotels for temporary residence, with payment calculations in accordance with the provisions. For example: apartment hotel/condominium hotel (apartel/condotel).</p>	<p>Perseroan dan Entitas Anak mengoperasikannya terintegrasi di hotel-hotelnya.</p> <p>The Company and its subsidiaries operate and integrate them in their hotels.</p>
5	<p>Aktivitas Konsultasi Pariwisata (70201), mencakup: kegiatan penyedia jasa konsultasi pariwisata profesional, antara lain penyampaian pandangan, saran, dan/atau kajian terkait studi kelayakan, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengoordinasian, pengawasan, pelaporan, penganggaran, dan atau fungsi manajemen lainnya di bidang kepariwisataan.</p> <p>Tourism Consultancy Activities (70201), including: Professional tourism consultant provider, including the provision of views, advice, and/or reviews related to feasibility studies, planning, organizing, directing, coordinating, supervising, reporting, budgeting, and/or other management functions in the field of tourism.</p>	<p>Entitas Anak mengoperasikan aktivitas-aktivitas jasa konsultasi pariwisata.</p> <p>A subsidiary operates tourism consulting services.</p>

No.	Kegiatan Penunjang Supporting Activities	Keterangan Remarks
1	<p>Konstruksi Gedung Hunian (41011), mencakup: usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual, dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.</p> <p>Residential Building Construction (41011) including: Construction, maintenance and/or redevelopment of buildings used for residential purposes, such as houses, temporary housing, flats, apartments and condominiums. Including the construction of residential buildings undertaken by real estate companies for the purpose of sale, and the alteration and renovation of residential buildings.</p>	<p>Perseroan dan Entitas Anak telah mengoperasikan apartemen: Garden Wing dan Pacific Place Residence Apartment.</p> <p>The Company and its subsidiaries have operated apartments: Garden Wing and Pacific Place Residence Apartment.</p>
2	<p>Konstruksi Gedung Perkantoran (41012), mencakup: usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.</p> <p>Office Building Construction (41012) including: Construction, maintenance and/or redevelopment of buildings used for office buildings, such as offices and office houses. Including the construction of buildings for offices by real estate companies for the purpose of sale and the alteration and renovation of office buildings.</p>	<p>Perseroan melalui Entitas Anak telah membangun dan mengelola gedung-gedung perkantoran: Bursa Efek Indonesia, One Pacific Place dan Revenue Tower di kawasan SCBD.</p> <p>The Company through its subsidiaries has built and managed office buildings: Indonesia Stock Exchange, One Pacific Place and Revenue Tower in SCBD area.</p>
3	<p>Konstruksi Gedung Perbelanjaan (41014), mencakup: usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mal, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual, dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.</p> <p>Shopping Building Construction (41014), including: Construction, maintenance and/or redevelopment of buildings used for shopping, such as trading buildings/markets/malls, department stores, shops, shop houses and stalls. Including the construction of shop houses undertaken by real estate companies for the purpose of sale, and the alteration and renovation of shopping buildings.</p>	<p>Perseroan melalui Entitas Anak telah membangun dan mengelola gedung-gedung perbelanjaan: Mal Pacific Place dan Elysee di kawasan SCBD.</p> <p>The Company through its subsidiaries has built and managed shopping malls: Pacific Place Mall and Elysee in SCBD area.</p>
4	<p>Konstruksi Gedung Penginapan (41017), mencakup: usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.</p> <p>Lodging Building Construction (41017) including: Construction, maintenance and/or redevelopment of buildings used for lodging, such as hotel buildings, hostels and inns. Including the alteration and renovation of lodgings.</p>	
5	<p>Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa (68111), mencakup: usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat, baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mal, pusat perbelanjaan dan lainnya), serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan, dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.</p> <p>Real Estate Owned or Leased (68111) including: Buying, selling, renting and operating real estates, whether owned or rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities warehouse, malls, shopping centers and others), as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, whether on a monthly or annual basis. Includes the sale of land, the development of buildings for self-operation (for the rental of spaces in such buildings), the division of real estate into land plots without land development, and the operation of residential areas for movable houses.</p>	



No.	Kegiatan Penunjang Supporting Activities	Keterangan Remarks
6	<p>Real Estat atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak (68200), mencakup: kegiatan penyediaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, termasuk jasa yang berkaitan dengan real estat seperti kegiatan agen dan makelar real estat, perantara pembelian, penjualan dan penyewaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, pengelolaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, jasa penaksiran real estat dan agen pemegang wasiat real estat.</p> <p>Real Estate on a Fee or Contract Basis (68200) including: The provision of fee or contract based real estate services, including real estate-related services such as real estate agents and brokers, brokering the purchase, sale and lease of real estate on a fee or contract basis, managing real estate on a fee or contract basis, real estate appraisal services and real estate probate agents.</p>	
7	<p>Perdagangan Eceran Roti, Kue Kering, serta Kue Basah dan Sejenisnya (47242), mencakup: Perdagangan eceran roti, kue kering dan kue basah di dalam bangunan, seperti roti manis, roti tawar, bolu, <i>cake/tart</i>, biskuit, <i>wafel</i>, kue semprong dan <i>cookies</i>.</p> <p>Retail Trading of Bread, Pastries, and Cakes (47242), includes: Retail trading business specializing in various types of bread, pastries and wet cakes in the building, such as sweet bread, white bread, sponge cake, <i>cake/tart</i>, biscuits, wafers, semprong cakes and cookies.</p>	<p>Perseroan melalui Hotel Borobudur Jakarta telah mengoperasikan Gourmet sebagai toko roti dan kue. The Company through Hotel Borobudur Jakarta has operated Gourmet as a bread and cake shop.</p>
8	<p>Aktivitas Penatu (96200), mencakup: usaha jasa pelayanan pencucian dan <i>dry cleaning</i>, penatu, pencelupan dan isi barang-barang tekstil jadi (termasuk berbahan kulit bulu binatang) dan tekstil lainnya untuk keperluan rumah tangga maupun industri perorangan, dilakukan dengan peralatan mekanik, baik yang dioperasikan dengan tangan atau dengan koin, seperti taplak meja, seprai, karpet, termasuk juga pakaian dan barang tekstil jadi. Termasuk kegiatan pencucian (<i>shampooing</i>) karpet, dan <i>rug</i> serta <i>curtain gorden</i>; jasa pengumpulan penatu dan pengirimannya; jasa penyediaan linen, seragam kerja dan barang lain yang terkait oleh penatu, reparasi dan alterasi atau pengubahan kecil dari pakaian atau tekstil lain yang terkait dengan pencucian.</p> <p>Laundry Activities (96200), include: Provision of washing and dry cleaning services, laundry, dyeing and filling of finished textile goods (including animal fur leather) and other textiles for individual household and industrial use, carried out with mechanical equipment, whether operated by hand or with coins, such as tablecloths, bedspreads, carpets, including clothing and finished textile goods. Including washing (<i>shampooing</i>) carpets, rugs and curtains; laundry collection and delivery services; services for providing linen, work uniforms and other items related to laundry, repairs and minor alterations or alterations of clothing or other textiles related to laundering.</p>	
9	<p>Jasa Penyelenggaraan Event Khusus (Special Event) (82302), mencakup: Kegiatan penyelenggara <i>event</i> khusus yang melakukan pengaturan dan penyelenggaraan <i>event</i> khusus, baik atas dasar permintaan <i>client</i> mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara yang diadakan, maupun <i>event</i> khusus yang dirancang sendiri, dimulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga rangkaian acara selesai. Kegiatan penyelenggaraan <i>event</i> khusus yang dicakup kelompok ini adalah festival, karnaval, <i>event</i> olahraga, <i>event</i> musik, <i>event</i> budaya, <i>event</i> personal dan acara sejenis.</p> <p>Special Event Organizing Services (82302), including: Provision of special event organizers who set up and organize special events, either based on client requests, realizing the expected goals through the event held, or special events that are designed by themselves, starting from the process of concept creation, planning, preparation, execution until the series of events is completed. The special event organized by this group are festivals, carnivals, sporting events, music events, cultural events, personal events and similar events.</p>	
10	<p>Nightclubs or Discotheques that Primarily Provide Drinks (56302), including: usaha penyediaan jasa pelayanan minum sebagai kegiatan utama dimana menyediakan juga tempat dan fasilitas untuk menari dengan diiringi musik hidup, atraksi pertunjukan lampu sebagai layanan tambahan serta pramuria.</p> <p>Klub Malam atau Diskotek yang Utamanya Menyediakan Minuman (56302), mencakup: Provision of drinking services as the main event in which also provides a place and facilities to dance accompanied by live music, light show attractions as additional services and attendants.</p>	

Wilayah Operasional

Operational Areas [OJK C.4] [GRI 2-6]

Sebagai jaringan usaha, melalui 4 Entitas Anak dengan kepemilikan langsung, satu penyertaan saham, dan 22 Entitas Anak dengan kepemilikan tidak langsung beroperasi dalam sebaran wilayah operasional mencakup Jabodetabek, serta daerah di luar area tersebut.

PT Danayasa Arthatama beroperasi mengembangkan dan mengelola kawasan SCBD di Jakarta Selatan. PT Dharma Harapan Raya membantu mengelola aktivitas operasional hotel di Jakarta (Hotel Borobudur Jakarta dan Discovery Hotel Ancol), Cipanas (Palace Hotel Cipanas) dan Kuta, Bali (Discovery Kartika Plaza Hotel). PT Artha Telekomindo yang berbasis di SCBD telah mengembangkan layanan di hampir seluruh wilayah Indonesia.

As a business network through its four directly owned subsidiaries, one equity participation and 22 indirectly owned subsidiaries, the Company operates throughout Jabodetabek, as well as outside the area.

PT Danayasa Arthatama develops and manages SCBD area in South Jakarta. PT Dharma Harapan Raya manages hotel operations in Jakarta (Hotel Borobudur Jakarta and Discovery Ancol Hotel), Cipanas (Palace Hotel Cipanas) and Kuta, Bali (Discovery Kartika Plaza Hotel). PT Artha Telekomindo based in SCBD has developed services in almost all parts of Indonesia.

Prolog

Klitisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Operasional Bidang Usaha

Operational Line of Business [OJK C.4] [GRI 2-6]


Perseroan menjalankan kegiatan operasional yang telah sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya. Informasi tentang kegiatan usaha juga tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

The Company carries out its operational activities in accordance with its latest Articles of Association. Information of business activities were also stated in the Company's Financial Report for the year ended on December 31, 2023.


PERHOTELAN
HOTELS

38,6%


Kontribusi terhadap keseluruhan pendapatan 2023.
Contribution to the overall revenues in 2023




Hotel Borobudur Jakarta




Hotel Borobudur Jakarta



The Ritz-Carlton Jakarta



The Langham Jakarta



Alila SCBD Jakarta

Segmen usaha awal Perseroan adalah hotel, yang dimulai dengan pengoperasian Hotel Borobudur Inter-Continental (sekarang Hotel Borobudur Jakarta), sebuah hotel bintang lima yang berlokasi di pusat kota Jakarta, yang diresmikan oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974.

The Company's initial business segment was in hotel industry, which began with the operation of Hotel Borobudur Inter-Continental (now Hotel Borobudur Jakarta), a five-star hotel located in downtown Jakarta, which was inaugurated by President Soeharto on March 23, 1974.

Selanjutnya mulai 2007 mengoperasikan The Ritz-Carlton Pacific Place melalui PT Pacific Place Jakarta (entitas anak PT Danayasa Arthatama). The Ritz-Carlton Pacific Place merupakan hotel bintang lima yang terintegrasi mal bertingkat enam, gedung perkantoran dan apartemen eksklusif yang berlokasi di SCBD Lot 3 dan 5.

Then in 2007, the Company operates The Ritz-Carlton Pacific Place through PT Pacific Place Jakarta (a subsidiary of PT Danayasa Arthatama). The Ritz-Carlton Pacific Place is a five-star hotel integrated with a six-storey mall, office buildings and exclusive apartments located at SCBD, Lot 3 and 5.

Setelah ini, mulai 6 Februari 2019, beroperasi Alila SCBD di SCBD Lot 11, sebuah hotel bintang lima berlantai 27 yang memiliki 227 kamar dengan empat tipe kamar: *studio king/twin*, *deluxe king*, *suite* dan *Alila suite*.

Afterwards, since February 6, 2019, the Alila SCBD has operated at SCBD Lot 11, a 27-storey five-star hotel that has 227 rooms with four room types: *studio king/ twin*, *deluxe king*, *suite* and *Alila suite*.



Terbaru beroperasi sejak 9 September 2021 adalah The Langham, sebuah gedung terpadu apartemen dan hotel yang berlantai 65, di SCBD Lot 13, terintegrasi dengan tiga gedung perkantoran baru, yaitu Revenue Tower, Treasury Tower dan Prosperity Tower. The Langham juga sebuah hotel bintang lima dengan fasilitas 223 kamar dan *suites*, ruang serbaguna seluas 2.100 m², yang terdiri dari: *ballroom* seluas 688 m² dan ruang terbuka, 11 ruangan pertemuan dengan berbagai ukuran untuk beragam acara, dan juga dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas lainnya yang bertaraf internasional.

The latest to operate since September 9, 2021 is The Langham, a 65-storey integrated apartment and hotel building at SCBD Lot 13, integrated with three new office buildings, namely Revenue Tower, Treasury Tower and Prosperity Tower. The Langham is also a five-star hotel with 223 rooms and suites, 2,100 sqm of function space, consisting of: 688 sqm ballroom and open-air space, 11 meeting rooms of various sizes for a variety of events, and is also equipped with other facilities of international standard.



Operasional segmen usaha Real Estat dilaksanakan oleh PT Danayasa Arthatama (DA), entitas anak yang dikonsolidasikan sejak 1992. PT DA telah dikenal sebagai pengembang dan pengelola Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (*Sudirman Central Business District - SCBD*) di segitiga emas Jakarta, antara Jalan Jendral Sudirman, Jalan Jendral Gatot Subroto dan Jembatan Semanggi.

The Real Estate business segment is operated through PT Danayasa Arthatama (DA), a subsidiary which was consolidated in 1992. PT DA is known as a company that develops and manages Sudirman Integrated Commercial Area (Sudirman Central Business District - SCBD), located in the golden triangle of Jakarta, between Jendral Sudirman Street, Jendral Gatot Subroto Street and Semanggi Bridge.

Kawasan seluas ± 50 hektar yang semula kumuh, mulai dikembangkan sejak 1992 hingga bertransformasi menjadi sebuah pusat bisnis terpadu dan premium dengan gedung perkantoran, hunian eksklusif, pusat perbelanjaan modern, dan hotel bintang lima, yang didukung dan dilengkapi dengan keberadaan sarana dan prasarana yang prima dan terintegrasi.

The development of the ± 50 hectares area which was originally a slum began in 1992 and transformed into a premium business center with office buildings, exclusive residences, modern shopping centers, and five-star hotels, which are supported and equipped with the existence of excellent and integrated facilities and infrastructures.

Segmen usaha real estat Perseroan mencakup pula pengelolaan gedung perkantoran. Perseroan memiliki andil dalam PT First Jakarta International (sebelumnya bernama PT Danareksa Jakarta International) sebagai pemilik Gedung Bursa Efek Indonesia (BEI) yang berada di SCBD Lot 2. Gedung BEI memiliki dua menara kembar dengan masing-masing 32 lantai telah beroperasi komersial sejak 1995.

The real estate business segment of the Company also includes the management of office buildings. The Company has a share in PT First Jakarta International (formerly PT Danareksa Jakarta International) as the owner of the Indonesia Stock Exchange (IDX) Building located at SCBD Lot 2. The IDX Building has two twin towers with 32 floors each and has been operating commercially since 1995.

Gedung perkantoran One Pacific Place yang terintegrasi bersama hotel The Ritz-Carlton Pacific Place, Mal Pacific Place dan Pacific Place Residence Apartment mulai beroperasi di 2007. Terbaru adalah beroperasinya Revenue Tower dengan 29 lantai di SCBD Lot 13, yang dikelola oleh PT Adinusa Puripratama sejak 2018.

The One Pacific Place office building which is integrated with The Ritz-Carlton Pacific Place hotel, Pacific Place Mall and Pacific Place Residence Apartment started operating in 2007. The latest is the operation of the 29-storey Revenue Tower at SCBD Lot 13, which has managed by PT Adinusa Puripratama since 2018.

Beroperasinya keseluruhan proyek Pacific Place Jakarta telah memperkuat operasional segmen usaha Perseroan. Mal Pacific Place masuk dalam segmen real estat, sedang Pacific Place Residence Apartment berkonsolidasi dengan The The Ritz-Carlton Pacific Place di segmen hotel.

The operation of the entire Pacific Place Jakarta project has strengthened the Company's business segments. Pacific Place Mall is included in the real estate segment, while Pacific Place Residence Apartment is consolidated with The Ritz-Carlton Pacific Place in the hotel segment.

Prolog	Prologue
Keistisaran Kinerja	Performance Highlights
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Discussion and Analysis
Human Capital	Human Capital
Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report

JASA TELEKOMUNIKASI
TELECOMMUNICATION
SERVICES

18,0%

Kontribusi terhadap keseluruhan pendapatan 2023.

Contribution to the overall revenues in 2023.



Segmen usaha jasa telekomunikasi dikembangkan oleh PT Artha Telekomindo (AT). Entitas Anak dari PT Danayasa Arthatama yang telah berdiri sejak 1993, sebagai perusahaan penyedia layanan dan solusi Teknologi Informasi dan Komunikasi terkemuka (TIK) yang mengedepankan inovasi, keandalan dan keahlian. PT AT telah membantu PT Danayasa Arthatama dalam hal penyediaan sarana dan prasarana telekomunikasi (jasa internet dan jasa jaringan tertutup) di kawasan SCBD.

Sekarang, PT AT telah mengembangkan aktivitas layanan dan solusi telekomunikasi yang aman sesuai kebutuhan yang berbeda di Jakarta dan di luar Jakarta, seperti Cilegon, Surabaya, Medan, Makassar, Bali, Bandung, dan daerah lainnya.

The telecommunication services business segment is developed by PT Artha Telekomindo (AT). A subsidiary of PT Danayasa Arthatama which was established in 1993, as a leading company that provides services and solutions in Information and Communication Technology (ICT) that prioritizes innovation, reliability and expertise. PT AT has assisted PT Danayasa Arthatama in the provision of telecommunication facilities and infrastructures (internet and closed network services) in SCBD area.

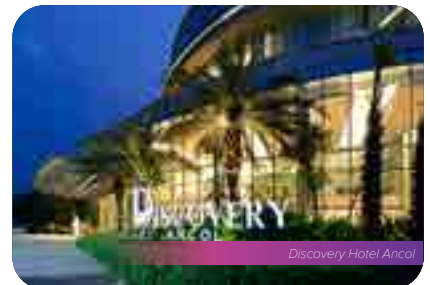
Currently, PT AT has developed secure telecommunication services and solutions activities according to different needs in Jakarta and outside Jakarta, such as Cilegon, Surabaya, Medan, Makassar, Bali, Bandung, and other areas.

JASA MANAJEMEN
PERHOTELAN
HOTEL MANAGEMENT
SERVICES

0,4%

Kontribusi terhadap keseluruhan pendapatan 2023.

Contribution to the overall revenues in 2023.



Segmen jasa manajemen perhotelan menyediakan jasa pengelolaan perhotelan. Melalui entitas anak PT Jakarta International Hotels Management (JIHM) yang telah berdiri sejak 1992, mengelola dan mengembangkannya hingga dinonaktifkan pada 2 Juli 1999. Selanjutnya fungsinya dialihkan kepada Entitas Anak PT Dharma Harapan Raya (DHR).

Hingga saat ini, PT DHR bertanggung jawab dalam pengelolaan aktivitas operasional Hotel Borobudur Jakarta, Discovery Kartika Plaza Hotel, Palace Hotel Cipanas, dan Discovery Hotel Ancol.

The hotel management service segment provides hospitality management services. Through a subsidiary, PT Jakarta International Hotels Management (JIHM), which was established in 1992, it managed and developed until it was decommissioned on July 2, 1999. Subsequently, its function was transferred to its subsidiary of PT Dharma Harapan Raya (DHR).

Until now, PT DHR is responsible for managing the operational activities of Hotel Borobudur Jakarta, Discovery Kartika Plaza Hotel, Palace Hotel Cipanas and Discovery Hotel Ancol.

Prolog

Profil Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report


Jejak Langkah Milestone



1969

PT Djakarta International Hotel berdiri sebagai perusahaan yang akan menyelesaikan pembangunan Hotel Borobudur Inter-Continental yang berlokasi di Jalan Lapangan Banteng Selatan, Jakarta Pusat.

PT Djakarta International Hotel was established as a Company that will complete the construction of the Hotel Borobudur Inter-Continental, located in South Lapangan Banteng Street, Central Jakarta.



1974


Peresmian Hotel Borobudur Inter-Continental oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974, sekaligus sebagai tempat diselenggarakannya konferensi PATA.

The inauguration of the the Hotel Borobudur Inter-Continental by President Soeharto on March 23, 1974, as well as the venue for the PATA conference.

1981

Penetapan Hotel Borobudur Inter-Continental sebagai hotel bintang lima oleh Direktorat Jendral Pariwisata.


Designation of the Hotel Borobudur Inter-Continental as a five-star hotel by the Directorate General of Tourism.



1984

Penawaran perdana saham kepada masyarakat sebanyak 6,618,600 saham dengan nilai nominal Rp1.000,- dan harga penawaran Rp1.500,- per saham.

Initial public offering of 6,618,600 shares with nominal value of Rp1,000 and offering price of Rp1,500 per share.



1986

Peresmian Apartemen Garden Wing dengan 140 suite, fasilitas baru Hotel Borobudur Inter-Continental.

Inauguration of the Garden Wing Apartment with 140 suites, the new facilities of the Hotel Borobudur Inter-Continental.

1987

Penghargaan Hotel Bintang Lima Berlian dari Kantor Wilayah Departemen Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi DKI Jakarta.

Five Star Diamond Hotel Award from the DKI Jakarta Regional Office of the Department of Tourism, Post and Telecommunications.

1990


Perseroan menandatangani “Perjanjian Pertukaran Saham” dengan PT Danayasa Arthatama (Artha Graha Network).

The Company signed a “Share Exchange Agreement” with PT Danayasa Arthatama (Artha Graha Network).

1991

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Jakarta International Hotels & Development.

The Company changed its name to PT Jakarta International Hotels & Development.



1992

- Perseroan menjadi pemegang saham pengendali PT Danayasa Arthatama, perusahaan pengembang dan pengelola Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (SCBD).
- Peletakan batu pertama pembangunan SCBD.
- The Company became the controlling shareholder of PT Danayasa Arthatama, a developer and management of the Sudirman Central Business District (SCBD).
- The groundbreaking of the SCBD development.

1993

PT Artha Telekomindo berdiri sebagai penyedia layanan konektivitas telekomunikasi di SCBD.

PT Artha Telekomindo was established as a provider of telecommunication connectivity services at SCBD.

1994

Akademi Pariwisata Jakarta International Hotels (sekarang Politeknik Jakarta Internasional) mulai beroperasi.

Jakarta International Hotels Tourism Academy (currently Jakarta International Polytechnic) commenced its operations.

1995

Peresmian gedung Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) di SCBD Lot 2 oleh Presiden Soeharto.

The inauguration of the Jakarta Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) building in SCBD Lot 2 by President Soeharto.



1997

- Perseroan melakukan penawaran umum Obligasi I JIHD Tahun 1997 dengan tingkat bunga tetap sebesar Rp600 miliar.
- Presiden Soeharto meresmikan kembali Hotel Borobudur Inter-Continental pada 11 November 1997 setelah renovasi hotel total sejak 1995.
- The Company conducted a public offering of the 1997 JIHD Bonds I with a fixed interest rate of Rp600 billion.
- President Soeharto inaugurated the the Hotel Borobudur Inter-Continental on November 11, 1997 after a total hotel renovation since 1995.

1998

Mendirikan Entitas Anak PT Dharma Harapan Raya yang bergerak di bidang jasa manajemen perhotelan dengan brand "Discovery Hotels & Resorts." Established a subsidiary, PT Dharma Harapan Raya, engaging in hotel management services with the brand "Discovery Hotels & Resorts".

1999

Hotel Borobudur Inter-Continental berubah menjadi Hotel Borobudur Jakarta per 1 Januari 1999 yang dikelola oleh PT Dharma Harapan Raya.

Hotel Borobudur Inter-Continental berubah menjadi Hotel Borobudur Jakarta per Januari 1, 1999 operated by PT Dharma Harapan Raya.

2002

Entitas Anak PT Danayasa Arthatama melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 100 juta lembar saham. A subsidiary, PT Danayasa Arthatama conducted an Initial Public Offering of 100 million shares.

2004

- Hotel Borobudur Jakarta menjadi tempat penyelenggaraan pusat tabulasi untuk Pemilihan Umum 2004.
- Penghargaan Indonesia Property Award kepada SCBD sebagai *superblock* yang konsisten mengusung konsep kawasan niaga terpadu.
- Hotel Borobudur Jakarta became the venue for the tabulation center for the 2004 General Election.
- The Indonesia Property Award for SCBD as a superblock that consistently carries the concept of an integrated commercial district.



2007

Pacific Place yang terdiri mal bertingkat enam, gedung perkantoran dan hotel, serta apartemen eksklusif mulai beroperasi di SCBD Lot 3-5.

Pacific Place, a six-storey mall, office building and hotel, as well as exclusive apartments, commenced operations at SCBD Lot 3-5.

2010

Sertifikasi Eco Hotel untuk Hotel Borobudur Jakarta.

Eco Hotel Certification for Hotel Borobudur Jakarta.

2011

Hotel Borobudur Jakarta menerima sertifikat Sistem Manajemen Keamanan Pangan dan sertifikat proper "Blue" untuk Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Hotel Borobudur Jakarta received a Food Safety Management System certificate and a proper "Blue" certificate for Environmental Management.

2013

Penghargaan The First Prize of the Best Green Hotel dan World Luxury Hotel Awards 2013 untuk Hotel Borobudur Jakarta.

The First Prize of the Best Green Hotel and World Luxury Hotel Awards 2013 for Hotel Borobudur Jakarta.

2014

Fasilitas baru Borobudur Conference Centre dibuka di lantai 3A Hotel Borobudur Jakarta.

The new Borobudur Conference Center facility opened on the 3A floor of Hotel Borobudur Jakarta.



2018

Revenue Tower selesai dibangun di SCBD Lot 13.

The completion of Revenue Tower in SCBD Lot 13.



2019

- Hotel Borobudur Jakarta meraih penghargaan Green Hotel Award 2019 sebagai Hotel Berwawasan Lingkungan.
- Pembukaan Elysee sebagai tempat *lifestyle* baru di SCBD.
- Hotel Borobudur Jakarta won the 2019 Green Hotel Award as an Environmentally Friendly Hotel.
- Opening of Elysee as a new lifestyle place at SCBD.



2021

The Langham mulai beroperasi per 9 September 2021.

The Langham Jakarta commenced operations as of September 9, 2021.

Prolog
Prologue

Klktisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Visi dan Misi

Vision and Mission [OJK C.1]

VISI VISION

“Menjadi Pengembang dan Pengelola Properti Terkemuka dan Terpercaya Secara Nasional dan Internasional.

Be the Leader and Trusted Property Developer and Management Both Nationally and Internationally.



Pengertian Visi

- Memiliki pertumbuhan yang berkesinambungan dan memberikan nilai investasi dalam jangka panjang;
- Mempunyai manajemen yang berkualitas;
- Selalu melakukan inovasi terhadap produk dan layanan yang berkelanjutan;
- Memiliki tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan; dan
- Memiliki pengelolaan sumber daya yang profesional.

Definition of Vision

- Have sustainable growth and provide long term investment value;
- Have quality management;
- Always bring continuous innovation of products and services;
- Have social responsibility towards community and environment; and
- Have a professional resource management.



MISI MISSION

- Mementingkan penambahan nilai dari setiap pengembangan dan pengelolaan properti untuk meningkatkan kualitas.
- Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang merupakan Modal Utama Perusahaan dengan memberikan lingkungan kerja yang nyaman dan kompetitif.
- Memberikan pelayanan yang prima dan berkesinambungan kepada seluruh pemangku kepentingan.
- Memaksimalkan hasil yang diperoleh investor pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
- Memperhatikan dan menerapkan inovasi serta kreativitas yang ramah lingkungan.

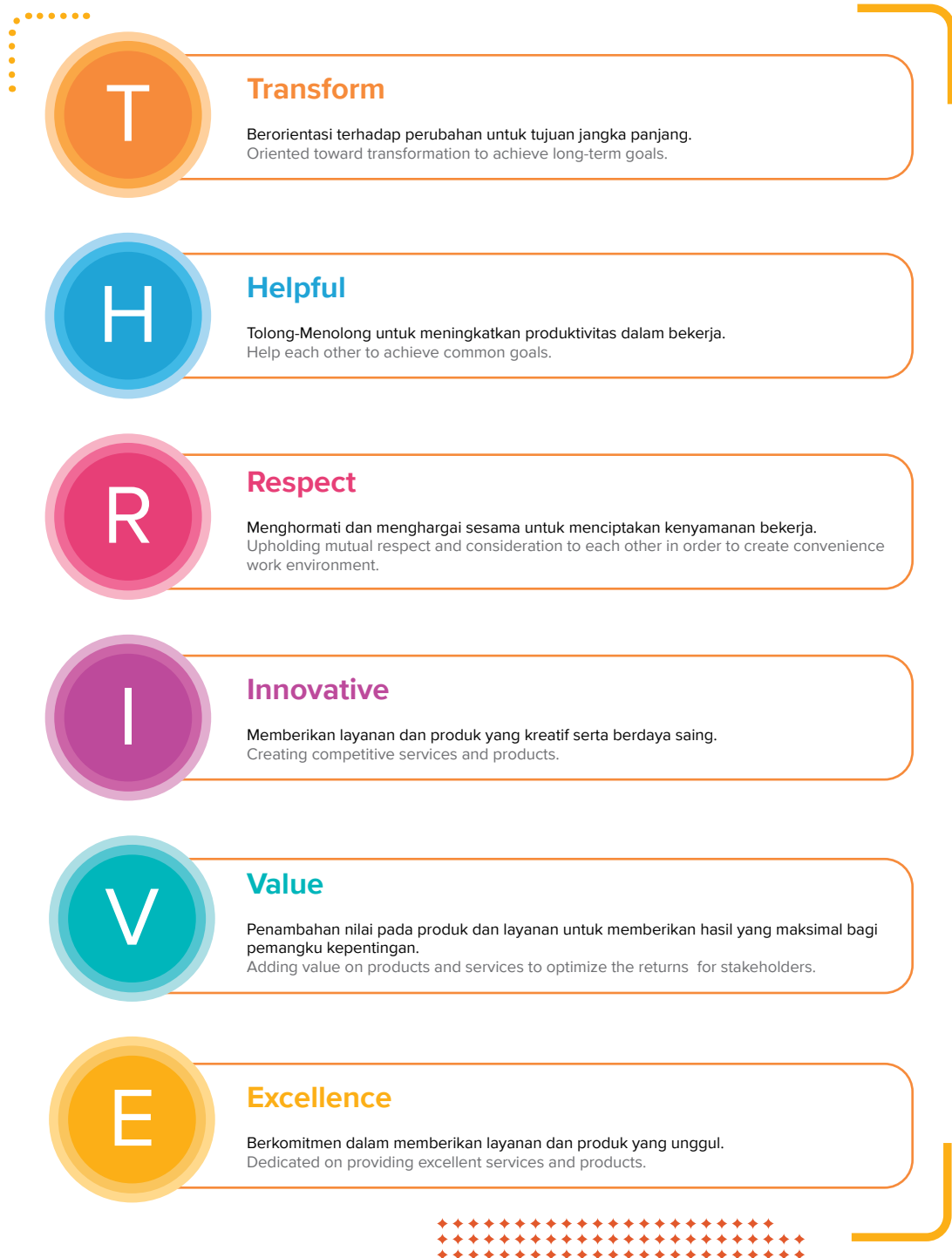
- To prioritize adding value from each property development and management to improve quality.
- To improve the quality of Human Resources, as the Company's Main Capital by providing a comfortable and competitive work environment.
- To provide excellent and continuous services to all stakeholders.
- To maximize the results obtained by shareholders and other stakeholders.
- To observe and implement environmentally friendly innovation and creativity.

Budaya Perusahaan

Company Culture

Nilai Budaya Perusahaan adalah suatu nilai keberlanjutan yang menjadi keyakinan dalam perilaku dan sikap kerja setiap personel di Perseroan. Perseroan telah merumuskan Nilai Budaya Perusahaan baru yang ditetapkan Direksi pada 1 Desember 2023, yaitu **Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value** dan **Excellence**, yang disingkat **"THRIVE."**

The Corporate Cultural Value is a sustainability value that becomes a belief of the Company's personnel behaviour and attitude. The Company has formulated a new Corporate Cultural Value which was stipulated by the Board of Directors on December 1, 2023, which is **Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value** and **Excellence**, or **"THRIVE."**



Prolog	Ketisrar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report

Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations [OJK C.5] [GRI 2-28]

Perseroan dan Entitas Anak bergabung dalam beberapa asosiasi profesional untuk memperluas jaringan bisnis, media komunikasi dan informasi, serta menjalin kemitraan yang lebih luas dengan berbagai pihak dalam mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

The Company and its Subsidiaries are registered as members in several professional associations in order to expand their business network, communication and information media, and establish broader partnerships with various parties in realizing sustainability initiatives.

PERSEROAN COMPANY



Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI)
Indonesian Hotels and Restaurants Association (PHRI)



Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)



Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICOSA)
Indonesian Corporate Secretary Association (ICOSA)

ENTITAS ANAK/CUCU SUBSIDIARY/INDIRECT SUBSIDIARY

PT Artha Telekomindo



Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi (APJATEL)
Indonesian Telecommunication Network Providers Association (APJATEL)



Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII)
Indonesian Internet Service Providers Association (APJII)



Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
Indonesian Employers' Association (APINDO)

PT Pacific Place Jakarta



Asosiasi Pengusaha Retail Indonesia (APRINDO)
Indonesian Retailers Association (APRINDO)



Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia (APPBI)
Indonesian Shopping Center Managers Association (APPBI)



Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
Indonesian Employers' Association (APINDO)



Asosiasi Perusahaan Sahabat Anak Indonesia (APSAI)
Indonesian Children's Friend Companies Association (APSAI)

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes [OJK C.6]

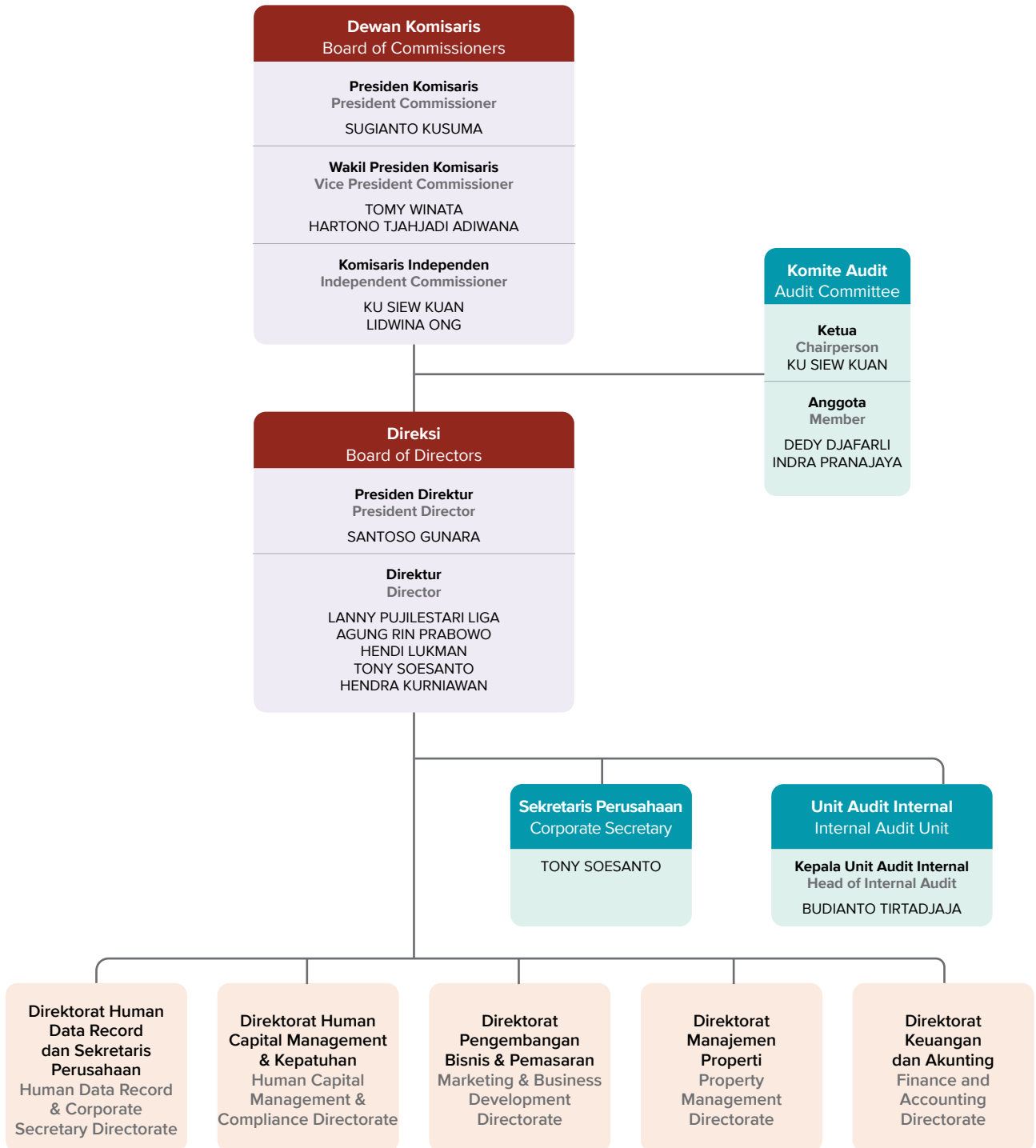
Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023, Perseroan telah melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Susunan Dewan Komisaris berkurang dengan adanya pengunduran diri dari Teuku Ashikin Husein. Pada susunan Direksi berubah dengan digantinya Arpin Wiradisastra oleh Santoso Gunara sebagai Presiden Direktur. Susunan terbaru Dewan Komisaris dan Direksi per 27 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

Through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of 2022 Fiscal Year held on June 27, 2023, the Company has changed the composition of its Board of Commissioners and Board of Directors. The Board of Commissioners composition has changed with the resignation of Teuku Ashikin Husein. On the other hand, the Board of Directors composition has changed with the appointment of new President Director, Santoso Gunara to replace Arpin Wiradisastra. The latest composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of June 27, 2023 is as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Presiden Komisaris President Commissioner Sugianto Kusuma	Presiden Direktur President Director Santoso Gunara
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner Tomy Winata Hartono Tjahjadi Adiwana	Direktur Director Lanny Pujilestari Liga Agung Rin Prabowo Hendi Lukman Tony Soesanto Hendra Kurniawan
Komisaris Independen Independent Commissioner Ku Siew Kuan Lidwina Ong	

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Prolog Prologue
Ikhtisar Kinerja Performance Highlights
Laporan Manajemen Management Report
Profil Perusahaan Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis
Human Capital Human Capital
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Sugianto Kusuma

Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta Utara
North Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir
Place and Date of Birth

Palembang, 10 Januari 1951
Palembang, January 10, 1951

Usia per 31 Desember 2023
Age as of December 31, 2023

72 tahun
72 years old

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
Pendiri dan Pemilik Artha Graha Network (AGN)	Founder and Owner of Artha Graha Network (AGN)
Riwayat Jabatan	Position History
Pengalaman Kerja	Work Experience
<ol style="list-style-type: none"> PT Danayasa Arthatama: <ul style="list-style-type: none"> Komisaris (1991-1996) Komisaris Utama (2020-sekarang) Komisaris PT First Jakarta International (1992-2013) Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha (1990-1999) Komisaris PT Artha Telekomindo (1993-2003) Komisaris Utama PT Graha Sampoerna (1996-2002) Komisaris Utama PT Bank Inter-Pacific Tbk (2004-2005) 	<ol style="list-style-type: none"> PT Danayasa Arthatama: <ul style="list-style-type: none"> Commissioner (1991-1996) President Commissioner (2020-present) Commissioner of PT First Jakarta International (1992-2013) Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha (1990-1999) Commissioner of PT Artha Telekomindo (1993-2003) President Commissioner of PT Graha Sampoerna (1996-2002) President Commissioner of PT Bank Inter-Pacific Tbk (2004-2005)
Karier di Perseroan	Career at the Company
<ol style="list-style-type: none"> Direktur (1991-1993) Wakil Presiden Direktur (1993-1998) Wakil Presiden Komisaris (1998-2007) Presiden Komisaris (2007-2009) Wakil Presiden Komisaris (2009-2020) Presiden Komisaris (2020-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Director (1991-1993) Vice President Director (1993-1998) Vice President Commissioner (1998-2007) President Commissioner (2007-2009) Vice President Commissioner (2009-2020) President Commissioner (2020-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
<ol style="list-style-type: none"> Komisaris Utama PT Kharisma Arya Paksi (1990-sekarang) Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2005-sekarang) Komisaris Utama PT Danayasa Arthatama (2020-sekarang) Direktur Utama PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> President Commissioner of PT Kharisma Arya Paksi (1990-present) Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2005-present) President Commissioner of PT Danayasa Arthatama (2020-present) President Director of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023-present)
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
-	-



Tomy Winata

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta Utara
North Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir
Place and Date of Birth

Jakarta, 23 Juli 1958
Jakarta, July 23, 1958

Usia per 31 Desember 2023
Age as of December 31, 2023

65 tahun
65 years old

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
Pendiri dan Pemilik Artha Graha Network (AGN) dan Artha Graha Peduli (AGP)	Founder and Owner of PT Artha Graha Network and Artha Graha Peduli (AGP)
Riwayat Jabatan	Position History
Pengalaman Kerja	Work Experience
<ol style="list-style-type: none"> Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha (1990-2005) PT Danayasa Arthatama: <ul style="list-style-type: none"> Komisaris (1989) Wakil Komisaris Utama (1989-1998) Komisaris Utama (2013-2020) Komisaris (2023-sekarang) Komisaris Utama PT Artha Telekomindo (1993-1995) 	<ol style="list-style-type: none"> Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha (1990-2005) PT Danayasa Arthatama: <ul style="list-style-type: none"> Commissioner (1989) Vice President Commissioner (1990-1997) President Commissioner (2013-2020) Commissioner (2023-present) President Commissioner of PT Artha Telekomindo (1993-1995)
Karier di Perseroan	Career at the Company
<ol style="list-style-type: none"> Direktur (1990-1995) Wakil Presiden Komisaris (1996-1998) Komisaris (1998-2007) Wakil Presiden Komisaris (2007-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Director (1990-1995) Vice President Commissioner (1996-1998) Commissioner (1998-2007) Vice President Commissioner (2007-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
<ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Kharisma Arya Paksi. (1990-sekarang) Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2005-sekarang) Wakil Direktur Utama PT Buanagraha Arthaprima (2015-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> President Director of PT Kharisma Arya Paksi (1990-sekarang) Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2005-present) President Director of PT Buanagraha Arthaprima (2015-present)
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
306.243.700 saham	306,243,700 shares



Hartono Tjahjadi Adiwana

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship

Domisili Jakarta Barat
Domicile West Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir Jakarta, 27 Desember 1969
Place and Date of Birth Jakarta, December 27, 1969

Usia per 31 Desember 2023 54 tahun
Age as of December 31, 2023 54 years old



Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
BA, American College Singapore (1992)	BA, American College Singapore (1992)
Riwayat Jabatan	Position History
Pengalaman Kerja	Work Experience
<ol style="list-style-type: none"> PT Danayasa Arthatama: <ul style="list-style-type: none"> Wakil Direktur Utama (1999-2008) Direktur (2008-2012) Komisaris (2012-2023) Komisaris Utama PT Artha Telekomindo (2000-2006) Komisaris PT Electronic City Indonesia (2002-2006) 	<ol style="list-style-type: none"> PT Danayasa Arthatama: <ul style="list-style-type: none"> Vice President Director (1999-2008) Director (2008-2012) Commissioner (2012-2023) President Commissioner of PT Artha Telekomindo (2000-2006) President Commissioner of PT Electronic City Indonesia (2002-2006)
Karier di Perseroan	Career at the Company
<ol style="list-style-type: none"> Direktur (1998-2013) Wakil Presiden Direktur (2013-2017) Presiden Direktur (2017-2020) Wakil Presiden Komisaris (2020-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Director (1998-2013) Vice President Director (2013-2017) President Director (2017-2020) Vice President Commissioner (2020-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
<ol style="list-style-type: none"> Komisaris PT Dharma Harapan Raya (1998-sekarang) Komisaris Utama PT Electronic City Indonesia Tbk (2006-sekarang) Komisaris PT Pacific Place Jakarta (2007-sekarang) Komisaris PT Graha Sampoerna (2008-sekarang) Komisaris PT Artharaya Unggul Abadi (2008-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Commissioner of PT Dharma Harapan Raya (1998-present) President Commissioner of PT Electronic City Indonesia Tbk (2006-present) Commissioner of PT Pacific Place Jakarta (2007-present) Commissioner of PT Graha Sampoerna (2008-present) Commissioner of PT Artharaya Unggul Abadi (2008-present)
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
-	-



Ku Siew Kuan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Singapura
Singapore

Domisili
Domicile

Jakarta Pusat
Central Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir
Place and Date of Birth

Singapura, 3 Juni 1971
Singapore, June 3, 1971

Usia per 31 Desember 2023
Age as of December 31, 2023

52 tahun
52 years old

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
<ol style="list-style-type: none"> BE., University of London MBA., University of Hull 	<ol style="list-style-type: none"> BE., University of London MBA., University of Hull
Riwayat Jabatan	Position History
Pengalaman Kerja	Work Experience
<ol style="list-style-type: none"> Direktur Penggerak Pte. Ltd. (1995-2008) Penasehat PT Dharma Harapan Raya (2008-2017) 	<ol style="list-style-type: none"> Director of Penggerak Pte. Ltd. (1995-2008) Advisor of PT Dharma Harapan Raya (2008-2017)
Karier di Perseroan	Career at the Company
<ol style="list-style-type: none"> Komisaris Independen (2017-sekarang) Komite Audit: <ul style="list-style-type: none"> Anggota (2018-2021) Ketua (2021-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Independent Commissioner (2017-present) Audit Committee: <ul style="list-style-type: none"> Member (2018-2021) Chairman (2021-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
<ol style="list-style-type: none"> Komisaris PT Danayasa Arthatama (2020-sekarang) Komisaris PT Electronic City Indonesia Tbk (2020-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Commissioner of PT Danayasa Arthatama (2020-present) Commissioner of PT Electronic City Indonesia Tbk (2020-present)
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
-	-



Lidwina Ong

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship

Domisili Jakarta Utara
Domicile North Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir Sorong, 30 Juli 1960
Place and Date of Birth Sorong, July 30, 1960

Usia per 31 Desember 2023 63 tahun
Age as of December 31, 2023 63 years old



Riwayat Jabatan	Position History
Karier di Perseroan	Career at the Company
Komisaris Independen (2020-sekarang)	Independent Commissioner (2020-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
-	-
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
-	-

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Santoso Gunara

Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta Barat
West Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir
Place and Date of Birth

Jakarta, 19 September 1958
Jakarta, September 19, 1958

Usia per 31 Desember 2023
Age as of December 31, 2023

65 tahun
65 years old

Latar Belakang Pendidikan

1. BSc. California State University
2. MBA, Golden Gate University (1985)

Educational Background

1. BSc, from California State University
2. MBA, from Golden Gate University (1985)

Riwayat Jabatan

Position History

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Direktur Utama PT Danareksa Jakarta International (1992)
2. Direktur Utama PT Arthagraha Sentral (1995)
3. Direktur Utama PT Arthayasa Grahatama (1995)
4. Komisaris Utama PT Dharma Harapan Raya (1998)
5. PT Danayasa Arthatama:
 - Komisaris (1998-2002)
 - Wakil Komisaris Utama (2002-2008)
 - Komisaris Utama (2010-2013)
 - Direktur Utama (2013-2023)

1. President Director of PT Danareksa Jakarta International (1992)
2. President Director of PT Arthagraha Sentral (1995)
3. President Director of PT Arthayasa Grahatama (1995)
4. President Commissioner of PT Dharma Harapan Raya (1998)
5. PT Danayasa Arthatama:
 - Commissioner (1998-2002)
 - Vice President Commissioner (2002-2008)
 - President Commissioner (2010-2013)
 - President Director (2013-2023)

Karier di Perseroan

Career at the Company

1. Wakil Presiden Direktur (1998-2012)
2. Komisaris (2020-2021)

1. Vice President Director (1998-2012)
2. Commissioner (2020-2021)

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

RUPST 27 Juni 2023

AGMS on June 27, 2023

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions

1. Direktur Utama PT First Jakarta International (1992-sekarang)
2. Direktur Utama PT Pacific Place Jakarta (2008-sekarang)
3. Direktur Utama PT Graha Sampoerna (2008-sekarang)
4. Direktur Utama PT Grahamas Adisentosa (2013-sekarang)
5. Komisaris Utama PT Artharaya Bintang Semesta (2016-sekarang)
6. Komisaris PT Kreasi Cipta Karsa (2018-sekarang)

1. President Director of PT First Jakarta International (1992-present)
2. President Director of PT Pacific Place Jakarta (2008-present)
3. President Director of PT Graha Sampoerna (2008-present)
4. President Director of PT Grahamas Adisentosa (2013-present)
5. President Commissioner of PT Artharaya Bintang Semesta (2016-present)
6. Commissioner PT Kreasi Cipta Karsa (2018-present)

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan pemegang saham utama.

Unaffiliated with other member of the Board Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholders.

Jumlah Saham Perseroan

Number of the Company's Shares

742.500 saham

742,500 shares



Lanny Pujilestari Liga

Direktur Manajemen Properti
Director of Property Management

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship

Domisili Jakarta Pusat
Domicile Central Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir Jakarta, 24 Juni 1964
Place and Date of Birth Jakarta, June 24, 1964

Usia per 31 Desember 2023 59 tahun
Age as of December 31, 2023 59 years old



Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
SI Akuntansi, Universitas Trisakti (1990)	Bachelor of Accounting, Trisakti University (1990)
Riwayat Jabatan	Position History
Pengalaman Kerja	Work Experience
<ol style="list-style-type: none"> 1. SC Manager KAP Prasetio Utomo & Co. – Andersen Indonesia (1989-1999) 2. Financial Controller Hotel Borobudur Jakarta (1999-2013) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SC Manager of KAP Prasetio Utomo & Co. –Andersen Indonesia (1989-1999) 2. Financial Controller of Hotel Borobudur Jakarta (1999-2013)
Karier di Perseroan	Career at the Company
<ol style="list-style-type: none"> 1. Senior Finance & Accounting Manager (2013-2014) 2. Sekretaris Perusahaan (2014-2017) 3. Direktur (2017-2018) 4. Wakil Presiden Direktur (2018-2020) 5. Direktur (2020-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Senior Finance & Accounting Manager (2013-2014) 2. Corporate Secretary (2014-2017) 3. Director (2017-2018) 4. Vice President Director (2018-2020) 5. Director (2020-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
Direktur PT Panduneka Sejahtera (2019-sekarang)	Director of PT Panduneka Sejahtera (2019-present)
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris, Anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
30.000 saham	30,000 Shares



Agung Rin Prabowo

Direktur Human Capital & Kepatuhan
Director of Human Capital & Compliance

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship

Domisili Tangerang Selatan
Domicile South Tangerang

Tempat dan Tanggal Lahir Jakarta, 9 Mei 1960
Place and Date of Birth Jakarta, May 9, 1960

Usia per 31 Desember 2023 63 tahun
Age as of December 31, 2023 63 years old

Latar Belakang Pendidikan

1. S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1984)
2. S2 Sistem dan Teknik Jalan Raya Institut Teknologi Bandung berkolaborasi dengan Inggris menyesuaikan

Educational Background

1. Bachelor of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology (1984)
2. MSc, Highway Engineering & System Bandung Institute of Technology in Collaboration with University College London (1989)

Riwayat Jabatan

Position History

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Teknik Sipil PT APARC (1984-1985)
2. Manajer Proyek PT Bandung Raya Utama (1985-1986)
3. Pengembangan Bisnis PT Citra Patenindo Nusa Pratama (1989-1991)
4. PT Danayasa Arthatama:
 - Manajer Proyek (1995-1997)
 - Kepala Departemen Infrastruktur (1997-1999)
 - Kepala Departemen Pengelola Kawasan (1999-2007)
 - Direktur (2008-2020)

1. Civil Engineer PT APARC (1984-1985)
2. Project Manager of PT Bandung Raya Utama (1985-1986)
3. Business Development Officer PT Citra Patenindo Nusa Pratama (1989-1991)
4. PT Danayasa Arthatama:
 - Manajer Proyek (1995-1997)
 - Kepala Departemen Infrastruktur (1997-1999)
 - Kepala Departemen Pengelola Kawasan (1999-2007)
 - Direktur (2008-2020)

Karier di Perseroan

Career at the Company

Direktur (2020-sekarang)

Director (2020-present)

Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

RUPSLB 23 Februari 2021

EGMS on February 23, 2021

Jabatan Rangkap

Concurrent Positions

1. Direktur PT Esagraha Puripratama (2008-sekarang)
2. Direktur PT Adinusa Puripratama (2009-sekarang)
3. Direktur PT Pandugraha Sejahtera (2009-sekarang)
4. Komisaris PT Adimas Utama (2009-sekarang)
5. Komisaris PT Citra Adisarana (2009-sekarang)
6. Komisaris PT Trinusa Wiragraha (2009-sekarang)
7. Direktur PT Grahama Adisentosa (2010-sekarang)
8. Komisaris PT Panduneka Abadi (2018-sekarang)

1. Director of PT Esagraha Puripratama (2008-present)
2. Director of PT Adinusa Puripratama (2009-present)
3. Director of PT Pandugraha Sejahtera (2009-present)
4. Commissioner of PT Adimas Utama (2009-present)
5. Commissioner of PT Citra Adisarana (2009-present)
6. Commissioner of PT Trinusa Wiragraha (2009-present)
7. Director of PT Grahama Adisentosa (2010-present)
8. Commissioner of of PT Panduneka Abadi (2018-present)

Hubungan Afiliasi

Affiliated Relations

Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama.

Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.

Jumlah Saham Perseroan

Number of the Company's Shares

-

-



Hendi Lukman

Direktur Pengembangan Bisnis & Pemasaran
Director of Business Development & Marketing

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship

Domisili Jakarta Barat
Domicile West Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir Jakarta, 30 November 1982
Place and Date of Birth Jakarta, November 30, 1982

Usia per 31 Desember 2023 41 tahun
Age as of December 31, 2023 41 years old



<p>Latar Belakang Pendidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 Teknik Industri, Universitas Pelita Harapan (2004) S2 Manajemen, Universitas Bina Nusantara (2006) 	<p>Educational Background</p> <ol style="list-style-type: none"> Bachelor's degree in Industrial Engineering, University of Pelita Harapan (2004) Master's degree in Management, University of Bina Nusantara (2006)
<p>Riwayat Jabatan</p>	<p>Position History</p>
<p>Pengalaman Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Harta Larasindo (2006-2017) Direktur Utama PT Konsep Cipta Cemerlang (2009-2017) Direktur Utama PT Tirta Wahana Bali International (2012-2013) 	<p>Work Experience</p> <ol style="list-style-type: none"> President Director of PT Harta Larasindo (2006-2017) President Director of PT Konsep Cipta Cemerlang (2009-2017) President Director of PT Tirta Wahana Bali International (2012-2013)
<p>Karier di Perseroan</p> <ol style="list-style-type: none"> Direktur (2012-sekarang) Sekretaris Perusahaan (2018-2020) 	<p>Career at the Company</p> <ol style="list-style-type: none"> Director (2012-present) Corporate Secretary (2018-2020)
<p>Dasar Pengangkatan</p> <p>RUPSLB 23 Februari 2021</p>	<p>Basis of Appointment</p> <p>EGMS on February 23, 2021</p>
<p>Jabatan Rangkap</p> <ol style="list-style-type: none"> Komisaris PT Harta Larasindo (2017-sekarang) Komisaris PT Towerindo Utama Karya (2019-sekarang) 	<p>Concurrent Positions</p> <ol style="list-style-type: none"> Commissioner of PT Harta Larasindo (2017-present) Commissioner of PT Towerindo Utama Karya (2019-present)
<p>Hubungan Afiliasi</p> <p>Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris, Anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama.</p>	<p>Affiliated Relations</p> <p>Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.</p>
<p>Jumlah Saham Perseroan</p> <p>-</p>	<p>Number of the Company's Shares</p> <p>-</p>



Tony Soesanto

Director of Human Data Records and Company Secretary
Director of Human Data Record and Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Surabaya, 13 Maret 1978 Surabaya, March 13, 1978
Usia per 31 Desember 2023 Age as of December 31, 2023	45 tahun 45 years old

Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
<ol style="list-style-type: none"> BBA Administrasi Bisnis, University of Technology, Sydney, Australia (2000) M.Si (Han) Strategi Pertahanan, Universitas Pertahanan Indonesia (2013) 	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor of Business Administration, University of Technology Sydney, Australia (2000) M.Si (Han) Defense Strategy, Indonesian Defense University (2013)
Riwayat Jabatan	Position History
Pengalaman Kerja	Work Experience
PT Danayasa Arthathama Tbk: <ul style="list-style-type: none"> Sekretaris Perusahaan (2012-2014) Direktur (2014-2017) 	PT Danayasa Arthathama Tbk: <ul style="list-style-type: none"> Corporate Secretary (2012-2014) Director (2014-2018)
Karier di Perseroan	Career at the Company
Direktur (2019-sekarang)	Director (2019-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
<ol style="list-style-type: none"> Direktur PT Citra Wiradaya (2013-sekarang) Direktur PT Grahamas Adisentosa (2013-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Director of PT Citra Wiradaya (2013-present) Director of PT Grahamas Adisentosa (2013-present)
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris, Anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
917.200 saham	917,200 Shares



Hendra Kurniawan

Direktur Keuangan & Akunting
Director of Financial & Accounting

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship

Domisili Jakarta Utara
Domicile North Jakarta

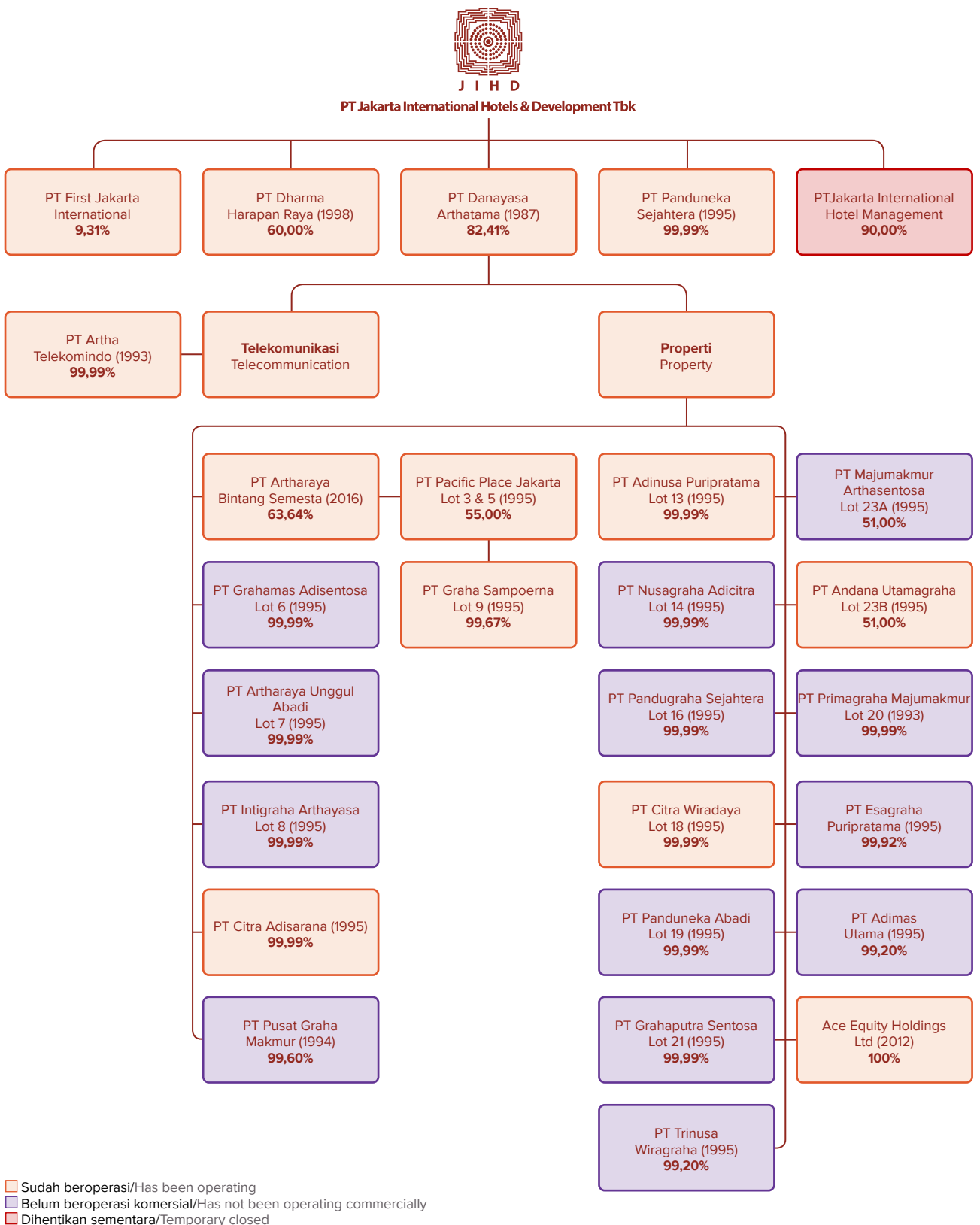
Tempat dan Tanggal Lahir Teluk Betung, 17 Juni 1974
Place and Date of Birth Teluk Betung, June 17, 1974

Usia per 31 Desember 2023 49 tahun
Age as of December 31, 2023 49 years old



Latar Belakang Pendidikan	Educational Background
S1 Akuntansi, Universitas Tarumanagara (1997)	Bachelor's degree in Accounting, Tarumanagara University (1997)
Riwayat Jabatan	Position History
Pengalaman Kerja	Work Experience
<ol style="list-style-type: none"> Supervisor KAP Prasetio & Co. – Andersen Indonesia (1997-2001) Financial Controller PT Techking Enterprises (2001-2014) Kepala Departemen Akunting PT Danayasa Arthatama Tbk (2015-2020) 	<ol style="list-style-type: none"> Supervisor at KAP Prasetio & Co. – Andersen Indonesia (1997-2001) Financial Controller of PT Techking Enterprises (2001-2014) Head of Accounting Department of PT Danayasa Arthatama Tbk (2015-2020)
Karier di Perseroan	Career at the Company
<ol style="list-style-type: none"> Manajer Akuntansi (2014-2015) Direktur (2020-sekarang) 	<ol style="list-style-type: none"> Accounting Manager (2014-2015) Director (2020-present)
Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap	Concurrent Positions
-	-
Hubungan Afiliasi	Affiliated Relations
Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris, Anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and majority shareholder.
Jumlah Saham Perseroan	Number of the Company's Shares
-	-

Struktur Grup Group Structure



■ Sudah beroperasi/Has been operating
■ Belum beroperasi komersial/Has not been operating commercially
■ Dihentikan sementara/Temporary closed

- Prolog
- Prologue
- Kinerja Kinerja
- Performance Highlights
- Laporan Manajemen
- Management Report
- Profil Perusahaan
- Company Profile
- Analisis dan Pembahasan Manajemen
- Management Discussion and Analysis
- Human Capital
- Human Capital
- Tata Kelola Perusahaan
- Corporate Governance
- Laporan Keberlanjutan
- Sustainability Report

Daftar Entitas Anak dan Asosiasi

Subsidiaries and Associate Entities

Daftar Entitas Anak Perseroan

Subsidiaries and Associate Entities

No.	Nama dan Alamat Entitas Anak Name and Address of Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset (dalam ribuan Rp) Total Assets (in thousand Rp)
Gedung Artha Graha Lt. 12 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
1	PT Danayasa Arthatama	Real Estat Real Estate	5.939.795.425
Gedung Artha Graha Lt. 12 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
2	PT Dharma Harapan Raya	Jasa Manajemen Perhotelan Hotel Management Services	20.195.418
3	PT Panduneka Sejahtera	Pembangunan dan pengelolaan gedung Office building development and management	132.740.766
4	PT Jakarta International Hotels Management	Jasa Manajemen Perhotelan Hotel Management Services	-
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II Lt. 28 – SCBD Lot 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
5	PT First Jakarta International	Pembangunan dan pengelolaan gedung Office building development and management	-

Daftar Entitas Anak PT Danayasa Arthatama

List of Subsidiaries of PT Danayasa Arthatama

No.	Nama dan Alamat Entitas Anak Name and Address of Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset (dalam ribuan Rp) Total Assets (in thousand Rp)
18 Parc Place Tower A Lt. 3 – SCBD Lot 18 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
1	PT Artha Telekomindo (AT)	Telekomunikasi Telecommunication	392.665.133
Gedung Artha Graha Lt. 12 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
2	PT Primagraha Majumakmur (PGMM)	Pengembangan real estat dan agen pemasaran apartemen Development of real estate and marketing agent for apartment building	37.598
3	PT Pusatgraha Makmur (PGM)	Perdagangan Trading	49.500
4	PT Adimas Utama (AMU)	Perdagangan Trading	18.200
5	PT Adinusa Puripratama (AP)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	889.337.058
6	PT Andana Utamagraha (AU)	Pengembangan apartemen Development of apartment	18.051.837
7	PT Citra Adisarana (CA)	Pembangunan dan pengelolaan hotel dan gedung perkantoran Hotel construction and management and office building management	-
8	PT Citra Wiradaya (CW)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	98.323.954
9	PT Esagraha Puripratama (EP)	Perdagangan Trading	249.000
10	PT Nusagraha Adicitra (NA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	100.335.923
11	PT Pandugraha Sejahtera (PGS)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	112.081.943
12	PT Panduneka Abadi (PA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	69.085.472
13	PT Trinusa Wiragraha (TW)	Perdagangan Trading	3.079.421
14	PT Artharaya Bintang Semesta (ABS)	Penyertaan saham Holding company	1.204.059.670
Gedung Artha Graha Lt. 6 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
15	PT Grahaputra Sentosa (GPS)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	141.175.597
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II Lt. 28 – SCBD Lot 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
16	PT Artharaya Unggul Abadi (AUA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	152.633.401



No.	Nama dan Alamat Entitas Anak Name and Address of Subsidiaries	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset (dalam ribuan Rp) Total Assets (in thousand Rp)
17	PT Grahamas Adisentosa (GA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	655.221.395
18	PT Intigraha Arthayasa (IA)	Perhotelan dan pariwisata Hotel and tourism	321.499.306
Jl. Pangeran Jayakarta 115 Blok A/22-23, Jakarta 10730			
19	PT Majumakmur Arthasentosa (MAS)	Pengembang hotel dan apartemen Development of hotel and apartments	107.498.731
Road Town, Tortola, British Virgin Island			
20	Ace Equity Holdings Ltd. (ACE)	Penyertaan saham I Holding company	-

No.	Nama dan Alamat Entitas Asosiasi Name and Address of Associate Entity	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset (dalam ribuan Rp) Total Assets (in thousand Rp)
Gedung One Pacific Place – SCBD Lot 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
1	PT Pacific Place Jakarta (PPJ)	Pengembangan dan pengelolaan hotel, pusat perbelanjaan, apartemen dan gedung perkantoran Development and management hotel, shopping center, apartment and office building	1.157.773.176
2	PT Graha Sampoerna (GS)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	4.216.549

Kepemilikan Saham Perseroan

Share Ownership of the Company

Seluruh data yang berhubungan kepemilikan saham Perseroan dikompilasi dari laporan yang dipersiapkan oleh Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra.

All data related to share ownership of the Company are compiled from the report made by Share Registrar, PT Raya Saham Registra.

Susunan Kepemilikan Saham

Susunan kepemilikan saham Perseroan per 1 Januari dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Individual and Institutional Share of Ownership

The Company's share ownership composition as of January 1 and December 31, 2023 is as follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember December 31			1 Januari January 1			Name of Stockholders
	Saham Share	%	Rp. Juta Million Rp.	Saham Share	%	Rp. Juta Million Rp.	
Pemegang Saham Indonesia							
PT Kresna Aji Sembada	932.401.192	40,03	466.201	932.401.192	40,03	466.201	PT Kresna Aji Sembada
Tomy Winata	306.243.700	13,15	153.122	306.243.700	13,15	153.122	Tomy Winata
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	164.604.361	7,07	82.302	164.604.361	7,07	82.302	PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera
Sukardi Tandijono Tang	140.880.000	6,05	70.440	140.880.000	6,05	70.440	Sukardi Tandijono Tang
Pemegang saham lain (< 5%)	393.887.974	16,91	196.943,9	393.038.474	16,87	196.519	Others stockholders (< 5%)
Jumlah	1.938.017.227	83,21	969.008,6	1.937.167.727	83,17	968.584	Total
Pemegang Saham Asing (< 5%)							
	391.023.255	16,79	195.511,6	391.872.755	16,83	195.936	Foreign Stockholders (< 5%)
Jumlah	2.329.040.482		1.164.520	2.329.040.482		1.164.520	Total

Kepemilikan Saham Individu dan Institusi

Kepemilikan saham individu dan institusi per 1 Januari dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Individual and Institutional Share of Ownership

Individual and institutional share ownership as of January 1 and December 31, 2023 is as follows:

Status Pemilik	31 Desember December 31			1 Januari January 1			Shareholders Status
	Saham Share	%	Rp. Juta Million Rp.	Saham Share	%	Rp. Juta Million Rp.	
Pemodal Nasional							
Perorangan	700.299.293	30,07	350.149,6	699.457.893	30,03	349.728,9	Individuals
Koperasi	600	0,00	0,3	600	0,00	0,3	Cooperatives
Yayasan	5.259.450	0,22	2.629,7	5.259.450	0,22	2.629,7	Foundations
Asuransi	5.000	0,00	2,5	5.000	0,00	2,5	Insurances



Status Pemilik	31 Desember December 31			1 Januari January 1			Shareholders Status
	Saham Share	%	Rp. Juta Million Rp.	Saham Share	%	Rp. Juta Million Rp.	
Perseroan Terbatas	1.229.196.984	52,78	614.598,5	1.229.188.884	52,78	614.594,4	Limited Liability Companies
Reksadana	3.254.900	0,14	1.627,4	3.254.900	0,14	1.627,4	Mutual Funds
Lain-Lain	1.000	0,00	0,5	1.000	0,00	0,5	Others
Jumlah Pemodal Nasional	1.938.017.227	83,21	969.008,6	1.937.167.727	83,17	968.583,9	Total Domestic Investors
Pemodal Asing							Foreign Investors
Perorangan	32.586.200	1,40	16.293,1	32.766.500	1,41	16.383,3	Individuals
Badan Usaha Asing	358.437.055	15,39	179.218,5	359.106.255	15,42	179.553,1	Foreign Institutions
Jumlah Pemodal Asing	391.023.255	16,79	195.511,6	391.872.755	16,83	195.936,4	Total Foreign Investors
Jumlah	2.329.040.482		1.164.520,2	2.329.040.482		1.164.520,2	Total

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Kepemilikan saham manajemen Perseroan per 1 Januari 2023 tercatat 307.190.900 lembar saham atau 13,19% dari keseluruhan lembar saham yang disetor Perseroan. Jumlah dan komposisi kepemilikannya berubah setelah Santoso Gunara menggantikan Arpin Wiradisastra sebagai Presiden Direktur Perseroan.

Berikut adalah nama-nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan:

Share Ownership by Board of Commissioners and Board of Directors

The Company's share ownership by the management as of January 1, 2023 was recorded at 307,190,900 shares or 13.19% of the total paid-up shares of the Company. The number and composition of ownership changed after Santoso Gunara replaced Arpin Wiradisastra as the Company's President Director.

The following are the names of members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own shares of the Company.

Nama Name	Posisi Position	31 Desember December 31		1 Januari January 1	
		Saham Share	%	Saham Share	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
1 Sugianto Kusuma	Presiden Komisaris President Commissioner	x	x	x	x
2 Tomy Winata	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	306.243.700	13,15	306.243.700	13,15
3 Hartono Tjahjadi Adiwana		x	x	x	x
4 Teuku Ashikin Husein *	Komisaris Commissioner	x	x	x	x
5 Ku Siew Kuan	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x
6 Lidwina Ong		x	x	x	x
Direksi Board of Directors					
1 Arpin Wiradisastra	Presiden Direktur President Director			x	x
Santoso Gunara *		742.500	0,03	742.500	0,03
2 Lanny Pujilestari Liga		30.000	0,00	30.000	0,00
3 Agung Rin Prabowo		x	x	x	x
4 Hendi Lukman	Direktur Director	x	x	x	x
5 Tony Soesanto		917.200	0,04	917.200	0,04
6 Hendra Kurniawan		x	x	x	x

Catatan: Teuku Ashikin Husein mengundurkan diri sebagai komisaris dan Santoso Gunara diangkat menjadi presiden direktur pada RUPST Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023.
 Note: Teuku Ashikin Husein resigned from his position as commissioner and Santoso Gunara was appointed as president director in the AGMS of 2022 Fiscal Year on June 27, 2023.



Daftar dan Status 20 Pemegang Saham Terbesar

Susunan 20 (dua puluh) pemegang saham terbesar Perseroan tidak berubah di posisi awal dan akhir 2023.

List and Status of 20 Largest Shareholders

Lists of 20 (twenty) largest shareholders of the Company did not change from the initial and closing position of 2023.

No	Pemegang Saham Shareholders	Status				31 Desember December 31		1 Januari January 1	
		Perorangan Individual		Badan Hukum Legal Institution		Saham Share	%	Saham Share	%
		Lokal Domestik	Asing Foreign	Lokal Domestik	Asing Foreign				
1	PT Kresna Aji Sembada			✓		932.401.192	40,03	932.401.192	40,03
2	Tomy Winata	✓				306.243.700	13,15	306.243.700	13,15
3	PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera			✓		164.604.361	7,07	164.604.361	7,07
4	Sukardi Tandijono Tang	✓				140.880.000	6,05	140.880.000	6,05
5	Wall Street Development Ltd.				✓	77.805.250	3,34	77.805.250	3,34
6	Wall Street Star Enterprises Ltd.				✓	75.810.244	3,25	75.810.244	3,25
7	Credit Suisse Switzerland Ltd.				✓	67.889.000	2,91	67.889.000	2,91
8	Hendry Hartato	✓				48.888.500	2,10	48.888.500	2,10
9	Renee Tang	✓				47.786.500	2,05	47.786.500	2,05
10	UBS AG Hong Kong Non-Treaty Omnibus Account				✓	45.100.000	1,94	45.100.000	1,94
11	PT Sentrajaya Panca Selaras			✓		39.316.288	1,69	39.316.288	1,69
12	PT Agung Sedayu			✓		27.192.000	1,17	27.192.000	1,17
13	Chancery Property Holding Ltd.				✓	26.227.003	1,13	26.227.003	1,13
14	Po Yu Chu	✓				24.576.000	1,06	24.576.000	1,06
15	PT Global Persada Inti			✓		20.152.000	0,87	20.152.000	0,87
16	PT Union Sampoerna			✓		19.600.000	0,84	19.600.000	0,84
17	Xavier	✓				18.800.000	0,81	18.800.000	0,81
18	Tandijono Koko	✓				18.800.000	0,81	18.800.000	0,81
19	Tandijono Jiko	✓				18.800.000	0,81	18.800.000	0,81
20	Wetherby Ltd.				✓	17.627.000	0,75	17.627.000	0,75
Jumlah Total						2.138.499.038	91,81	2.138.499.038	91,81

Informasi Pemegang Saham Pengendali

PT Kresna Aji Sembada sejak 2017 telah menjadi pemegang saham pengendali Perseroan sebesar 39,99% atau 931.553.192 saham dari keseluruhan jumlah saham yang disetor yang tercatat sebanyak 2.329.040.482 saham. PT Kresna Aji Sembada dimiliki bersama keluarga Sugianto Kusuma dan keluarga Tomy Winata. Per 31 Desember 2023, kepemilikan saham PT Kresna Aji Sembada di Perseroan sebesar 40,03% atau 932.401.192 saham dari keseluruhan saham yang disetor.

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham

Keseluruhan saham Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 2.329.040.482 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Informasi historis mengenai saham Perseroan yang dicatatkan adalah sebagai berikut:

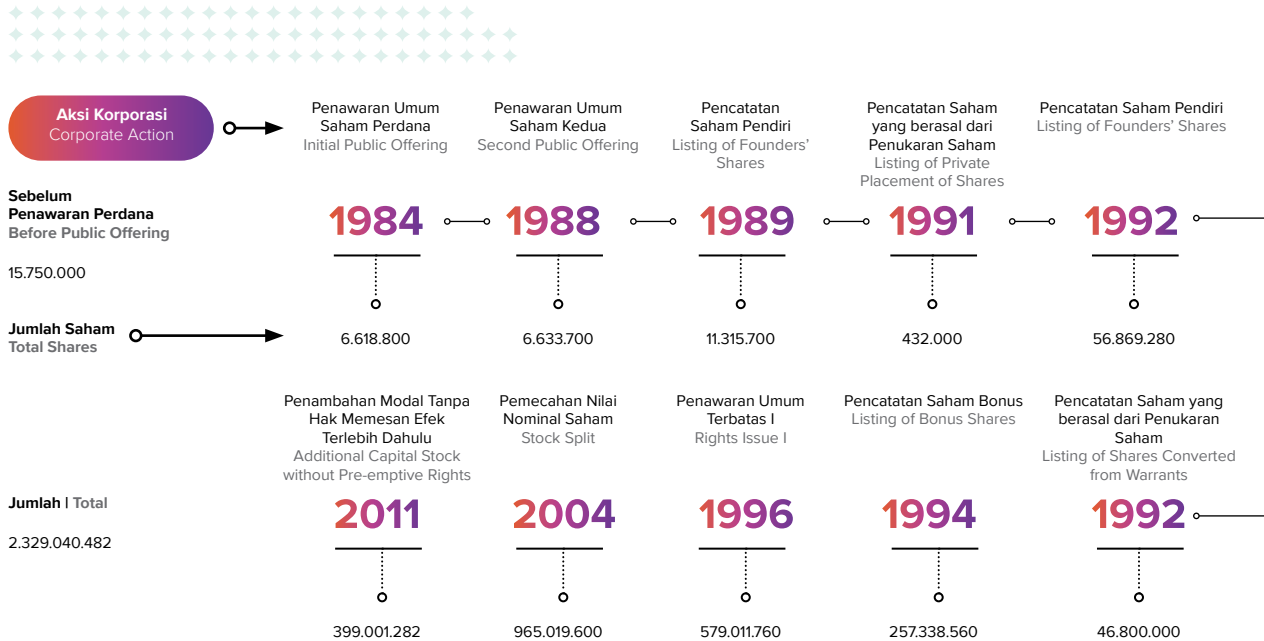
Information on Controlling Shareholders

In 2017, PT Kresna Aji Sembada became the controlling shareholder of the Company with 39.99% or 931,553,192 shares from the total paid-up shares of 2,329,040,482 shares. PT Kresna Aji Sembada is jointly owned by the Sugianto Kusuma family and the Tomy Winata family. PT Kresna Aji Sembada's ownership in the Company as of December 31, 2023 is 40.03% or 932,401,192 shares of the total paid-up shares.

Chronology of Issuance and Listing of Shares

All of the Company's issued and fully paid shares of 2,329,040,482 shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. Historical information regarding the Company's listed shares is as follows:

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk



Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Selain saham, Perseroan melakukan penawaran umum Obligasi JIHD I tahun 1997 dengan tingkat bunga tetap sebesar Rp600 miliar pada pertengahan 1997.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dipaparkan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham dan Efek Lainnya di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, aksi korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

Chronology of Issuance and Listing of Other Securities

In addition, the Company also issued JIHD I Bond year 1997 with fixed interest rate of Rp600 billion in mid-1997.

As of December 31, 2023, the Company has not issued any other securities other than those described in the Chronology of Issuance and Listing of Shares and Other Securities above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the exchange where the other securities are listed, and the rating of the securities.

Keterangan Description	Emisi Emission	Tanggal Date	Jangka Waktu Time Period	Jumlah Total	Tingkat Bunga Interest Rate	Peringkat Rating
		Jatuh Tempo Maturity Date	(tahun) (years)	(Rp Miliar) (Billion Rp)		
Obligasi/Bond	JIHD I	16 Juli/July 2002	5 (lima)/5 (five)	600	16%	BBB-

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Lembaga dan Profesi Penunjang dan Jasa yang Diberikan Supporting Institutions and Professions and Services Rendered				
Bursa Stock Exchange	Kustodian Custody	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar	Notaris Notary
PT Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel : +62 (21) 515 0515 Fax : +62 (21) 515 4153	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung BEI, Tower 1, Lt. 5/5 th fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel : +62 (21) 515 2855 Fax : +62 (21) 529 91199	Mirawati Sensi Idris Intiland Tower Lt. 7/7 th fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 32 Jakarta 10220, Indonesia Tel : +62 (21) 570 8111 Fax : +62 (21) 572 2737	PT Raya Saham Registra Plaza Sentral Lt. 2/2 nd fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia Tel : +62 (21) 2525 666 Fax : +62 (21) 2525 028	Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. World Capital Tower Lt. 17/17 th fl. Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot D Jakarta 12950, Indonesia Tel : +62 (21) 5091 7988 Fax : -
Perdagangan dan pencatatan saham tahun 2023. Share listing and trading in 2023.	Administrasi rekening efek tahun 2023. Securities account administration 2023.	Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023. Selain jasa tersebut di atas, KAP dan Akuntan Publik yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit kepada Perseroan. Audit Report of the Company's Consolidated Financial Statements for the period ended on December 31, 2023. Other than the abover service, the appointed KAP and Public Accountant do not provide other non-audit services to the Company.	Pencatatan Daftar Pemegang Saham dan Jasa Administrasi di Pasar Modal untuk periode 2023. List of Shareholders and Administration Services in the Capital Market for the period 2023.	Notaris dalam pelaksanaan RUPST Tahun Buku 2022 dan RUPSLB Tahun 2022, serta perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Notary in the organization of the 2022 AGMS and 2022 EGMS, as well as amendment to the Company's Articles of Association.
Biaya Fee : Rp250.000.000	Biaya Fee : Rp10.000.000	Biaya Fee : Rp260.000.000	Biaya Fee : Rp88.200.000	Biaya Fee : Rp105.000.000

Demografi Karyawan

Employee Demography

Perseroan bersama Entitas Anak memiliki 2.615 karyawan per akhir Desember 2023. Terdapat kenaikan 44 karyawan atau 1,7% dari keseluruhan 2.571 karyawan di 2022. (GRI 2-7)

The Company and its Subsidiaries have 2,615 employees as of December 2023. An increase of 44 employees or 1.7% from the total 2,571 employees in 2022. (GRI 2-7)



Jumlah Karyawan

Total Employees

2023
2.615

2022 : 2.571
2021 : 2.324



Jenis Kelamin

Gender

2023
671

2022 : 661
2021 : 590

2023
1.944

2022 : 1.960
2021 : 1.734

Usia | Age

Usia	2023	2022	2021
< 35 tahun < 35 years old	1.287	1.273	1.096
36-45 tahun 36-45 years old	752	775	757
46-55 tahun 46-55 years old	481	440	421
> 55 tahun > 55 years old	95	83	50



Tingkat Pendidikan

Educational Level

Magister (S2) | Post Graduate

2023	60
2022	57
2021	52

Diploma 2

2023	43
2022	34
2021	29

Sarjana (S1) | Under Graduate

2023	666
2022	611
2021	552

Diploma 1

2023	249
2022	265
2021	244

Diploma 3

2023	328
2022	333
2021	309

SMA dan lainnya | Senior High School & others

2023	1.269
2022	1.271
2021	1.138

Level Jabatan

Position Level

Staff | Staff

2023
1.768

2022 : 1.796
2021 : 1.619



Supervisor | Supervisor

2023
516

2022 : 467
2021 : 414

Manajer | Manager

2023
331

2022 : 308
2021 : 291



Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Company Website Information



Perseroan memiliki situs web resmi www.jihd.co.id yang disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu Indonesia dan Inggris, yang disusun berlandaskan ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten Atau Perusahaan Publik.

The Company has an official website at www.jihd.co.id which is available in 2 (two) languages, Bahasa Indonesia and English, the website was made based on the OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies.

Perseroan berkomitmen mengoptimalkan penggunaan situs web untuk menjadi media komunikasi yang efektif dan efisien menyampaikan beragam informasi dan berita Perseroan, mempromosikan produk dan/atau layanan yang disediakan Perseroan, serta mengomunikasikan hal-hal yang berkaitan dengan kebijakan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company is committed to continue optimizing the use of website as the most effective and efficient medium to convey a variety of information and news, promote the products and/or services provided by the Company, as well as to communicate matters relating to policies/news/other important information to stakeholders.

Di bawah ini adalah struktur situs web Perseroan, yang terdiri dari:

The Company's website contains the following:

1	Perusahaan Kami Our Company	Menjelaskan tentang Profil Perusahaan, Nilai Perusahaan, Jejak Langkah, Lini Bisnis, Manajemen, Struktur, Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal, dan Penghargaan; Describes the Company Profile, Company Values, Milestones, Line of Business, Management, Structure, Capital Market Supporting Institutions and Professions, and Awards;
2	Hubungan Investor Investor Relation	Berisikan informasi Laporan Tahunan, Informasi Keuangan, Informasi Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Saham; Contains information on Annual and Sustainability Reports, Financial Reports, Share Information, General Meeting of Shareholders;
3	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Menjelaskan tentang Prinsip dan Struktur, Pedoman Tata Kelola, Kebijakan; Describes the Principles and Structures, Governance Guidelines, Policies;
4	CSSR	Menggambarkan aktivitas-aktivitas tanggung jawab sosial yang dilakukan oleh Perseroan; Describes the social responsibility activities carried out by the Company;
5	Berita News	Mengompilasi berita-berita yang berhubungan dengan Perseroan dan Entitas Anak; Compiles news related to the Company and its Subsidiaries;
6	Karier Career	Memuat peluang-peluang yang terbuka untuk berkarir di Perseroan; dan Contains opportunities for a career in the Company;
7	Kontak Contact	Berisikan alamat kontak Perseroan yang dapat dihubungi. Contains the Company's contact address that can be contacted.





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian Economic Review	75	Rencana Investasi Barang Modal 2024 Capital Goods Investment Plan for 2024	93
Tinjauan Industri dan Operasional Industrial and Operational Review	77	Prospek Usaha Business Prospect	94
Kinerja Keuangan Perusahaan Financial Performance of the Company	84	Kebijakan Dividen Dividend Policy	98
Kemampuan Membayar Pinjaman dan Kolektibilitas Piutang Debt Paying Ability and Receivables Collectibility	91	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Proceeds from Public Offering	98
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility	92	Informasi Material Material Information	98
Struktur Permodalan Capital Structure	92	Informasi Transaksi Transaction Information	99
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	93	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes on the Legislation	99
Investasi Barang Modal 2023 Capital Goods Investment in 2023	93	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	99



Tinjauan Perekonomian

Economic Review

Analisis Perekonomian Global

Di awal 2023, IMF (*World Economic Outlook - April 2023*) memprediksi perekonomian global pada 2023 hanya akan tumbuh 2,8%, turun 0,6% dari pertumbuhan ekonomi dunia 2022 yang mencapai 3,4%. Bank Dunia (*Global Economic Prospects June 2023 - 6 Juni 2023*) memperkirakan ekonomi dunia 2023 hanya tumbuh 2,1%, lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 3,1%. Sedang OECD (*Economic Outlook Volume 2023, Issue I*) menyebutkan perekonomian global 2023 yang diprediksi tumbuh 2,7% di tengah menghadapi tantangan untuk mencapai pertumbuhan yang kuat berkelanjutan.

Hingga akhir tahun, prediksi pertumbuhan ekonomi global tidak mengalami perubahan yang signifikan. Perbaikan, peningkatan, dan pertumbuhan kondisi ekonomi dunia sepanjang 2023 secara luas digambarkan dengan tingkat inflasi yang sudah turun dari level tertinggi di masa pandemi, dan suku bunga yang akan mengarah kepada pelonggaran sehingga sebagian negara utama menunjukkan pertumbuhan ekonomi cukup solid.

Laju inflasi di Amerika Serikat turun dari 6,4% di Januari ke 3,2% di Oktober. Di Tiongkok dari 2,1% di Januari terus turun hingga minus 0,2% di Oktober. Di Euro juga merosot tajam dari 8,6% di Januari ke 2,4% di Oktober.

Ekonomi Amerika Serikat mencatatkan laju ekspansi tahunan 1,7% pada kuartal I, 2,4% pada kuartal berikutnya dan 3,0% pada kuartal III. Tiongkok pada tiga kuartal 2023 masing-masing mencapai 4,5%, 6,3% dan 4,9%. India dengan 6,7%, 7,8% dan 7,6%. Sedang Zona Euro mencatatkan 1,2%, 0,5% dan 0,1% (ekonomi Jerman kontraksi 0,1% pada kuartal I, 0,1% di kuartal II dan minus 0,4% di kuartal III).

Namun, kontraksi pertumbuhan tidak terlepas dari dinamika perekonomian yang sudah terjadi sejak 2022 dan masih berlanjut, bahkan ditambah dengan yang baru. Konflik di Timur Tengah yang terjadi setelah invasi Rusia ke Ukraina turut menyebabkan terjadinya kenaikan risiko geopolitik. Meningkatnya konflik berdampak lonjakan harga energi, dengan implikasi yang lebih luas terhadap aktivitas global dan inflasi. Risiko lainnya termasuk tekanan finansial terkait dengan kenaikan suku bunga riil, inflasi, pertumbuhan Tiongkok yang lebih lemah dari perkiraan, fragmentasi perdagangan yang lebih lanjut dan bencana terkait perubahan iklim.

Dengan demikian, walau lebih baik dari prediksi awal tahun, masih akan terdapat perlambatan pertumbuhan ekonomi global di 2023. Bank Dunia (*Global Economic Prospect - Januari 2024*) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,6%, dibanding dengan 3% di 2022. OECD memperkirakan ekspansi ekonomi global sebesar 2,9%, sedang IMF dalam prediksi terbarunya (*Prospek Ekonomi Global - Oktober 2023*) memprediksi pertumbuhan sebesar 3%, yang menunjukkan adanya penurunan dari sebelumnya 3,5% di 2022.

Analisis Perekonomian Nasional

Sejumlah lembaga keuangan internasional pada awal 2023 memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia akan di bawah dan hingga 5%, lebih rendah dibandingkan dengan target pemerintah di angka 5,3%. OECD (*Economic Outlook Interim Report March 2023*) mengestimasi hanya naik 4,7%. ADB (*Asian Development Outlook Supplement edisi Desember 2022*) memperkirakan akan melambat menjadi 4,8%. Bank Dunia (*East Asia and Pacific Economic Update April 2023*) memperkirakan hanya mampu tumbuh di angka 4,9%. Hanya IMF sedikit optimis dengan perkiraan pertumbuhan sebesar 5%.

Global Economic Analysis

In early 2023, the IMF (*World Economic Outlook - April 2023*) predicted that the global economy in 2023 would only grow by 2.8%, down 0.6% from the 2022 world economic growth of 3.4%. The World Bank (*Global Economic Prospects June 2023 - June 6, 2023*) estimated that the 2023 world economy will only grow by 2.1%, lower than the previous year's 3.1%. Meanwhile, the OECD (*Economic Outlook Volume 2023, Issue I*) stated that the 2023 global economy is predicted to grow by 2.7% amid facing challenges to achieve strong sustainable growth.

Until the end of the year, the prediction of global economic growth has not changed significantly. The improvement, enhancement, and growth of world economic conditions throughout 2023 were broadly described by the inflation rate that has fallen from the highest level during the pandemic, and interest rates that would lead to easing, leading most major countries to show solid economic growth.

The inflation rate in the United States fell from 6.4% in January to 3.2% in October. In China it fell from 2.1% in January to minus 0.2% in October. In the Euro, it also fell sharply from 8.6% in January to 2.4% in October.

The US economy recorded an annualized expansion rate of 1.7% in the first quarter, 2.4% in the following quarter and 3.0% in the third quarter. China in the three quarters of 2023 reached 4.5%, 6.3% and 4.9% respectively. India with 6.7%, 7.8% and 7.6%. While the Eurozone recorded 1.2%, 0.5% and 0.1% (the German economy contracted 0.1% in the first quarter, 0.1% in the second quarter and minus 0.4% in the third quarter).

However, the contraction in growth was owing to the economic dynamics that have occurred since 2022 and still continues, even adding new ones. The conflict in the Middle East that followed Russia's invasion of Ukraine contributed to the rise in geopolitical risks. The escalation of the conflict resulted in a spike in energy prices, with broader implications for global activity and inflation. Other risks include financial stress associated with rising real interest rates, inflation, weaker-than-expected Chinese growth, further trade fragmentation and climate change-related disasters.

As such, while better than expected at the beginning of the year, there would still be a slowdown in global economic growth in 2023. The World Bank (*Global Economic Prospect - January 2024*) expected global economic growth to slow to 2.6%, compared with 3% in 2022. The OECD forecasted a global economic expansion of 2.9%, while the IMF in its latest forecast (*Global Economic Prospects - October 2023*) predicted growth of 3%, representing a decline from 3.5% in 2022.

National Economic Analysis

A number of international financial institutions in early 2023 predicted that Indonesia's economic growth would be below and up to 5%, lower than the government's target of 5.3%. The OECD (*Economic Outlook Interim Report March 2023*) estimated that it would only increase by 4.7%. ADB (*Asian Development Outlook Supplement December 2022 edition*) expected it to slow to 4.8%. The World Bank (*East Asia and Pacific Economic Update April 2023*) estimated that it would only be able to grow at 4.9%. Only the IMF was slightly optimistic with an estimated growth of 5%.



Beberapa penyebab pertumbuhan ekonomi nasional tak akseleratif. Pasar ekspor sebagai salah satu komponen utama pendorong Produk Domestik Bruto (PDB) berada di zona merah. Belanja atau konsumsi pemerintah tercatat kurang signifikan sebagai energi tambahan untuk membawa ekonomi lebih tinggi. Juga industri pertanian yang tertekan oleh El Nino menyebabkan kontribusi yang terbatas pada PDB.

Selain itu, ketegangan geopolitik, inflasi global, serta perlambatan ekonomi negara maju dan strategis: Amerika Serikat dan Tiongkok juga bakal mempengaruhi geliat perekonomian di Indonesia. Perlambatan ekonomi dunia dan mitra dagang utama seperti Tiongkok dan Amerika Serikat, turut memoderasi laju PDB Indonesia.

Dalam perjalanan ekonomi Indonesia sepanjang 2023 terimpak cukup besar dengan efek ketidakpastian global. Pertumbuhan PDB hanya mampu berada di level 5%. Namun demikian, selama 7 (tujuh) kuartal sejak kuartal IV-2021 hingga kuartal II-2023, ekonomi Indonesia mampu bertahan di level pertumbuhan lebih dari 5%.

Di kuartal I-2023, ekonomi Indonesia tumbuh mencapai 5,03% secara tahunan, lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan ekonomi kuartal IV-2022 sebesar 5,01%. Kontribusi terbesar berasal dari konsumsi rumah tangga yang tumbuh 4,54%.

Dengan tetap mengandalkan konsumsi, ekonomi Indonesia pada kuartal II-2023 melaju dengan tumbuh 5,17%, sesuai dengan perkiraan Bank Indonesia di kisaran 5,0%-5,1%. Di kuartal II-2023, gerak ekonomi Indonesia mulai terhambat, mulai dari ekspor yang berada di zona merah hingga sektor investasi yang dibayangi *wait and see investor*.

Pada kuartal III-2023, ekonomi Indonesia hanya tumbuh 4,94%, seiring perekonomian global yang melambat, terjadi perubahan iklim, dan harga komoditas ekspor unggulan yang turun. Pertumbuhan ekonomi nasional kuartal III-2023 didukung oleh kuatnya konsumsi rumah tangga yang bertumbuh 5,06% dan investasi yang naik 5,7%.

Pada kuartal IV-2023, dengan tingginya belanja pemerintah, ekonomi nasional kembali tumbuh mencapai 5,04%, berakselerasi dibandingkan kuartal III yang hanya 4,94%. Sehingga secara keseluruhan untuk 2023, pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,05%.

Tinjauan Industri dan Operasional

Industrial and Operational Review

Pertumbuhan terjadi pada seluruh lapangan usaha di 2023. Tujuh belas lapangan usaha sebagai penyusun PDB Indonesia dari sisi produksi mengalami pertumbuhan, dari yang tertinggi pada lapangan usaha Transportasi dan Pergudangan yang mencapai 13,96% (2022: 19,87%) hingga yang terendah di lapangan usaha Pertanian, Kehutanan dan Perikanan yang hanya 1,30% (2022: 2,25%). Enam lapangan usaha di antaranya mampu tumbuh di atas pertumbuhan PDB Indonesia 2023, sedang sisanya tumbuh di bawah angka pertumbuhan Indonesia 2023.

Tiga lapangan usaha yang menjadi segmen usaha Perseroan tetap mencatatkan pertumbuhan di 2023. Dua lapangan usaha, yakni: Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, dan Informasi dan Komunikasi mampu tumbuh di atas PDB Indonesia 2023, dengan masing-masing 10,01% dan 7,59%. Sedang lapangan usaha Real Estat di mana segmen usaha real estat Perseroan: kawasan, mal dan gedung perkantoran termasuk di dalamnya hanya mampu tumbuh 1,43%.

There were several reasons why national economic growth was not accelerating. The export market as one of the main components driving Gross Domestic Product (GDP) was in the red zone. Government spending or consumption recorded a significant lack of additional energy to bring the economy higher. Also the agricultural industry which was depressed by El Nino led to limited contribution to GDP.

In addition, geopolitical tensions, global inflation, and the economic slowdown of developed and strategic countries: The United States and China would also affect the economy in Indonesia. The slowdown in the world economy and major trading partners such as China and the United States, also moderated the pace of Indonesia's GDP.

In the course of the Indonesian economy throughout 2023, the effects of global uncertainty were quite large. GDP growth was only able to be at the 5% level. However, for 7 (seven) quarters from the fourth quarter of 2021 to the second quarter of 2023, the Indonesian economy was able to maintain a growth rate of more than 5%.

In the first quarter of 2023, the Indonesian economy grew by 5.03% on an annualized basis, higher than the economic growth in the fourth quarter of 2022 of 5.01%. The largest contribution came from household consumption which grew by 4.54%.

By continuing to rely on consumption, the Indonesian economy in the second quarter of 2023 accelerated by growing 5.17%, in line with Bank Indonesia's forecast in the range of 5.0%-5.1%. In the second quarter of 2023, Indonesia's economic movement began to be hampered, ranging from exports that were in the red zone to the investment sector that was overshadowed by wait-and-see investors.

In the third quarter of 2023, the Indonesian economy only grew 4.94%, as the global economy slowed down, climate change occurred, and the price of leading export commodities fell. National economic growth in the third quarter of 2023 was underpinned by strong household consumption which grew 5.06% and investment which rose 5.7%.

In the fourth quarter of 2023, with high government spending, the national economy grew again to reach 5.04%, accelerating compared to the third quarter which was only 4.94%. So that overall for 2023, national economic growth reached 5.05%.

Growth occurred in all business sectors in 2023. Seventeen businesses that made up Indonesia's GDP in terms of production experienced growth, from the highest in Transportation and Storage at 13.96% (2022: 19.87%) to the lowest in Agriculture, Forestry and Fisheries at only 1.30% (2022: 2.25%). Six of these businesses were able to grow above Indonesia's 2023 GDP growth, while the rest grew below Indonesia's 2023 growth rate.

Three of the Company's business segments continued to record growth in 2023. Two businesses, namely: Accommodation and Food Service Activities, and Information and Communication managed to grow above Indonesia's GDP 2023, with 10.01% and 7.59%, respectively. While the Real Estate business sector in which the Company's real estate business segments: estates, malls and office buildings are included in it was only able to grow by 1.43%.

Prolog	Kritisasi Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Pertumbuhan PDB Menurut Lapangan Usaha (2019-2023) | GDP Growth by Business Field (2019-2023)

Lapangan Usaha	Pertumbuhan Growth (%)					Business Fields
	2023	2022	2021	2020	2019	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	1,30	2,25	1,87	1,77	3,61	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	6,12	4,38	4,00	-1,95	1,22	Mining and Quarrying
Industri Pengolahan	4,64	4,89	3,39	-2,93	3,80	Processing Industry
Pengadaan Listrik dan Gas	4,91	6,61	5,55	-2,34	4,04	Electricity and Gas Procurement
Pengadaan Air, Pengolahan Sampah, Limbah	4,90	3,23	4,97	4,94	6,83	Water Procurement, Garbage, Waste Management
Konstruksi	4,91	2,01	2,81	-3,26	5,76	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran	4,85	5,53	4,63	-3,78	4,60	Wholesale and Retail Trade
Transportasi dan Pergudangan	13,96	19,87	3,24	-15,05	6,39	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	10,01	11,94	3,88	-10,26	5,79	Provision of Accommodation and Drinking Food
Informasi dan Komunikasi	7,59	7,73	6,82	10,61	9,42	Information and Communication
Jasa Keuangan dan Asuransi	4,77	1,93	1,56	3,25	6,61	Financial Services and Insurance
Real Estat	1,43	1,72	2,78	2,32	5,76	Real Estate
Jasa Perusahaan	8,24	8,77	0,73	-5,44	10,25	Company Services
Administrasi Pemerintahan	1,50	2,51	-0,33	-0,03	4,65	Government Administration
Jasa Pendidikan	1,78	0,57	0,11	2,61	6,30	Education Services
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	4,66	2,75	10,45	11,56	8,69	Health and Social Services
Jasa Lainnya	10,52	9,47	2,12	-4,10	10,57	Other Services
Produk Domestik Bruto	5,05	5,31	3,70	-2,07	5,02	Gross Domestic Product

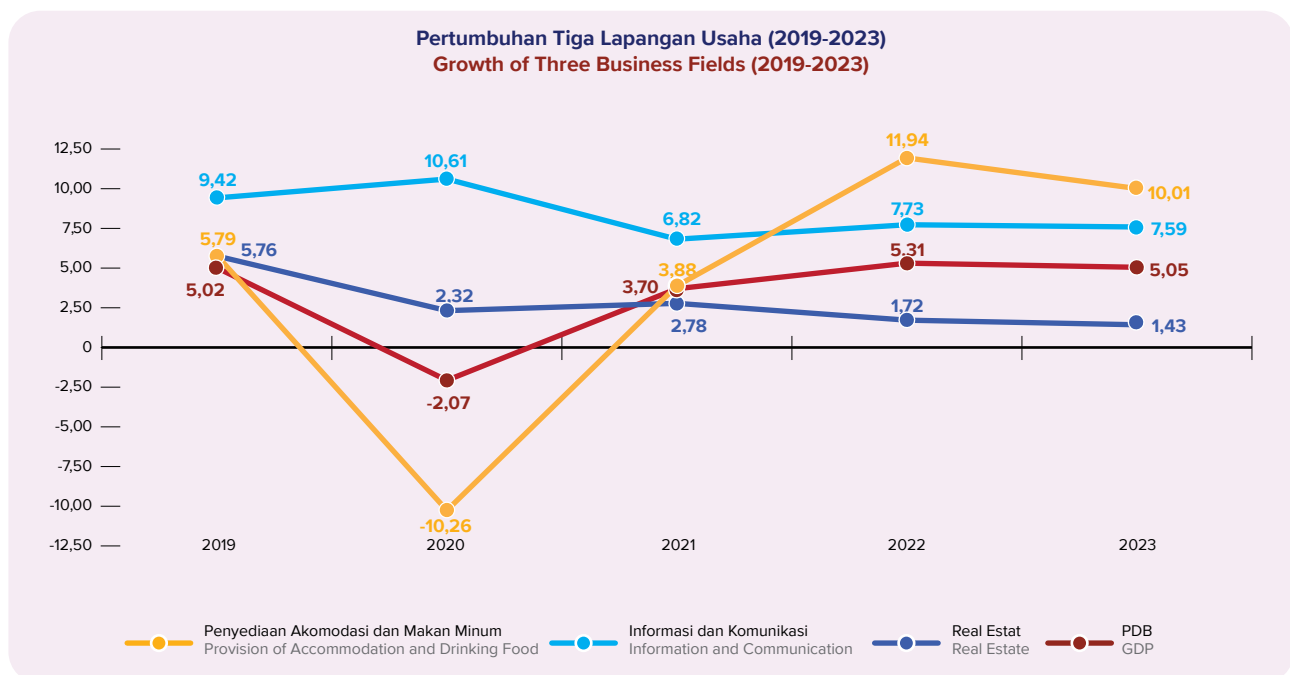
Sumber/Source: BPS

Lapangan usaha Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum, dan Informasi dan Komunikasi termasuk dalam 6 (enam) lapangan usaha dengan pertumbuhan di atas PDB 2023. Namun, angka pertumbuhannya lebih rendah dibanding dengan di 2022, yang masing-masing mencapai 11,94% dan 7,73%. Ada faktor menurunnya daya beli masyarakat yang berdampak pada menurunnya pertumbuhan di 2023.

Accommodation and Food Service Activities, and Information and Communication were among the 6 (six) business sectors with growth above 2023 GDP. However, the growth rate was lower than that in 2022, which reached 11.94% and 7.73% respectively. There was a factor in the decline in people's purchasing power, which had an impact on the decline in growth in 2023.

Demikian halnya yang terjadi di lapangan usaha Real Estat yang terus menurun pertumbuhan dalam kurun 5 (lima) tahun terakhir. Harga produk-produk real estat yang bergerak naik membuat sulit untuk memperolehnya dengan pendapatan yang tetap selama masa pandemi Covid-19 dan belum disesuaikan di masa pemulihan ekonomi.

This was also the case in the Real Estate business sector, which has continued to decline in growth over the past 5 (five) years. The rising prices of real estate products made it difficult to obtain them with a fixed income during the Covid-19 pandemic and have not been tailored during the economic recovery period.





Usaha Hotel

Situasi pasar hotel di Jakarta pada 2023 masih tahap pemulihan, ditandai tidak terdapatnya penambahan kamar baru, dikarenakan tidak ada hotel baru yang beroperasi. Total kumulatif pasokan kamar bintang tiga hingga level *luxury* sampai akhir 2023 adalah 58.105 unit, dengan tingkat keterisian kamar mencapai 61,5%.

Sepanjang Januari-April 2023, rata-rata keterisian kamar atau okupansi hotel di Jakarta belum kembali pulih seperti masa sebelum pandemi Covid-19. Baru mengalami peningkatan signifikan (terutama terhadap hotel bintang lima) selama kuartal III-2023, sejalan dengan penyelenggaraan event internasional seperti KTT ASEAN di Jakarta. Menuju kuartal IV-2023, aktivitas *meetings, incentives, conferences and exhibitions tourism* (MICE) Pemerintah dan korporasi akan meningkat di Oktober dan November, kemudian diprediksi turun pada Desember bersamaan dengan libur Natal dan Tahun Baru 2023.

Bisnis hotel di Jakarta dinilai akan kian bergairah di akhir 2023 hingga 2024. Diperkirakan akan ada tambahan 1.354 kamar hotel, dengan komposisi mencakup 27% bintang tiga, 48% bintang empat, 12% bintang lima dan 14% *luxury* di 2024.

Di 2024 dijadwalkan akan kedatangan sekira 6 (enam) hotel baru, terdiri 2 (dua) hotel bintang tiga, sebuah hotel bintang empat dan 3 (tiga) bintang lima, yang semuanya berlokasi di Jakarta Pusat: Menteng, Tanah Abang, Pecenongan dan MH. Thamrin.

Hotels

The hotel market situation in Jakarta in 2023 was still in the recovery stage, characterized by no new room additions, due to no new hotels operating. The cumulative total supply of three-star to luxury-level rooms until the end of 2023 was 58,105 units, with a room occupancy rate of 61.5%.

During January-April 2023, the average room occupancy or hotel occupancy in Jakarta has not yet recovered to the pre-Covid-19 pandemic period. It only experienced a significant increase (especially for five-star hotels) during the third quarter of 2023, in line with the holding of international events such as the ASEAN Summit in Jakarta. Towards the fourth quarter of 2023, government and corporate meetings, incentives, conferences, and exhibitions tourism (MICE) activities would increase in October and November, then were predicted to decrease in December along with the Christmas and New Year holidays in 2023.

The hotel business in Jakarta was considered to be increasingly vibrant at the end of 2023 to 2024. It was estimated that there would be an additional 1,354 hotel rooms, with a composition including 27% three-star, 48% four-star, 12% five-star and 14% luxury in 2024.

In 2024, there are scheduled to be approximately 6 (six) new hotels, consisting of 2 (two) three-star hotels, a four-star hotel, and 3 (three) five-star hotels, all located in Central Jakarta: Menteng, Tanah Abang, Pecenongan, and MH. Thamrin.

Hotel Borobudur Jakarta, The Ritz-Carlton Pacific Place & Alila SCBD Jakarta

Hotel-hotel di lingkaran usaha Grup JIHD, yaitu Hotel Borobudur Jakarta (HBJ), The Ritz-Carlton Pacific Place (RCPP), Alila SCBD Jakarta dan The Langham.

HBJ, RCPP dan Alila SCBD Jakarta menjadi kontributor untuk pendapatan konsolidasian Perseroan. Pengelolaan HBJ dilakukan langsung oleh Perseroan, dan RCPP dikelola oleh PT Pacific Place Jakarta, Entitas Anak dari PT Danayasa Arthatama (Entitas Anak Perseroan).

Pencapaian tingkat keterisian kamar 3 (tiga) hotel Perseroan relatif baik di 2023. HBJ mencapai 50,6% (2022: 51,2%), RCPP 82,0% (2022: 80,0%) dan Alila SCBD 47,4% (2022: 47,9%).

Hotels in JIHD Group's business circle, namely Hotel Borobudur Jakarta (HBJ), The Ritz-Carlton Pacific Place (RCPP), Alila SCBD Jakarta and The Langham.

HBJ, RCPP and Alila SCBD Jakarta are contributors to the Company's consolidated revenue. HBJ is managed directly by the Company, and RCPP is managed by PT Pacific Place Jakarta, a subsidiary of PT Danayasa Arthatama (a subsidiary of the Company).

The room occupancy rate of the Company's 3 (three) hotels was relatively good in 2023. HBJ reached 50.6% (2022: 51.2%), RCPP 82.0% (2022: 80.0%) and Alila SCBD 47.4% (2022: 47.9%).

No	Hotel	Tingkat Keterisian Occupancy Rate (%)		
		2023	2022	2021
1	Hotel Borobudur Jakarta	50,6	51,2	59,5
2	The Ritz-Carlton Pacific Place	82,0	80,0	63,0
3	Alila SCBD Jakarta	47,4	47,9	33,1



Fasilitas kamar di HBJ, RCPP, Alila SCBD Jakarta
Room facilities at HBJ, RCPP, Alila SCBD Jakarta

Prolog
Prologue

Klhtisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Apartemen

Pada semester I-2023 (Januari – Juni), serapan apartemen yang terjual di Jakarta tercatat 670 unit. Selanjutnya hanya 145 unit di kuartal III-2023. Penurunan ini disebabkan kurangnya pilihan yang tersedia pada proyek yang sudah ada, ditambah absennya proyek-proyek baru. Pengembang lebih fokus menyelesaikan proyek-proyek yang masih berjalan. Sementara hingga kuartal IV-2023, pasokan kumulatif apartemen di Jakarta telah berada di 259.172 unit.

Pembeli apartemen telah mengalami pergeseran, yakni didominasi penghuni (*end user*) ketimbang investor. Konsumen penghuni lebih menyukai produk apartemen yang telah jadi. Di sepanjang 2023, akan ada 6.172 unit diserahkan, di antaranya sebanyak 3.374 unit (54,7% dari proyeksi pasokan untuk 2023) telah dilakukan di kuartal I-2023. Harga jualnya rata-rata mencapai Rp56,5 juta/m² di CBD, dan Rp47,1 juta/m² di *prime area* di luar CBD.

Kinerja pasar apartemen sewa (*serviced apartment*) yang banyak disewa ekspatriat dan tamu liburan jangka pendek cenderung membaik di kuartal III-2023, dengan tingkat hunian tumbuh 3,5% dibandingkan kuartal sebelumnya. Tingkat huniannya relatif stabil, dengan mencapai 60,4% di akhir kuartal IV-2023.

Apartemen servis diproyeksikan akan mengalami kenaikan tarif sewa, terutama pada proyek baru dan apartemen yang dikelola operator hotel ternama, yang biasanya menawarkan promosi dan diskon.

Pasokan kumulatif apartemen sewa tercatat 6.894 unit di kuartal IV-2023, tetap sama seperti kuartal sebelumnya dikarenakan tidak adanya pembukaan yang baru.

Real Estat

Mal

Di sepanjang 2023, bisnis properti pusat perbelanjaan ritel modern (mal) memperlihatkan tren positif. Ditopang oleh pertumbuhan ekonomi, properti komersial ini didukung oleh membaiknya tingkat lalu lintas pengunjung. Tingkat kunjungan memang belum kembali seperti sebelum masa pandemi Covid-19, tapi telah lebih baik dibanding 2020 dan 2021 yang hanya sekitar 50% dan 60%.

Tingkat okupansi kembali mengalami peningkatan, kendati belum bisa kembali sebelum pandemi yang pernah mencapai hingga 90%, tapi sudah lebih tinggi dari 2020-2021. Penyerapan bersih akan terus berlanjut, terlihat pada tingkat hunian mal yang berubah dari rata-rata 72,5% di kuartal II-2023 menjadi 72,8% di kuartal III-2023, dan menjadi 74,2% di akhir tahun.

Tren positif kinerja bisnis ini dibarengi pula dengan kenaikan rerata tarif sewa yang mencapai Rp563.428/m² dan biaya pemeliharaan sebesar Rp153.519/m² sejak kuartal III-2023, dari sebelumnya masing-masing Rp451.800/m² dan Rp133.500/m² yang berlaku sejak semester II-2022.

Di 2023 hanya terdapat sebuah penambahan mal baru di Jakarta, yaitu Pusat Grosir Senen Jaya (10.249m²), sehingga secara keseluruhan ketersediaan ruang belanja modern di Jakarta mencapai 4.914.911m².

Apartments

In the first semester of 2023 (January - June), the absorption of apartments sold in Jakarta was recorded at 670 units. This was followed by only 145 units in the third quarter of 2023. This decline was due to the lack of options available in existing projects, plus the absence of new projects. Developers are more focused on completing ongoing projects. Meanwhile, until the fourth quarter of 2023, the cumulative supply of apartments in Jakarta has stood at 259,172 units.

Apartment buyers have experienced a shift, which is dominated by residents (*end users*) rather than investors. Resident consumers prefer ready-made apartment products. Throughout 2023, there would be 6,172 units handed over, of which 3,374 units (54.7% of the projected supply for 2023) have been done in the first quarter of 2023. The average selling price reached Rp56.5 million/sqm in the CBD, and Rp47.1 million/sqm in prime areas outside the CBD.

The performance of the serviced apartment market, which was mostly rented by expatriates and short-term vacation guests, tended to improve in the third quarter of 2023, with the occupancy rate growing by 3.5% compared to the previous quarter. The occupancy rate remained relatively stable, reaching 60.4% at the end of Q4-2023.

Serviced apartments are projected to see rental rate increases, especially in new projects and apartments managed by well-known hotel operators, which usually offer promotions and discounts.

The cumulative supply of rental apartments stood at 6,894 units in Q4-2023, remaining the same as the previous quarter due to no new openings.

Real Estate

Mall

Throughout 2023, the modern retail shopping center (mall) property business showed a positive trend. Supported by economic growth, this commercial property was supported by improving visitor traffic levels. The visitation rate has not yet returned to what it was before the Covid-19 pandemic, but it has been better than 2020 and 2021, which were only around 50% and 60%.

Occupancy rates have increased again, although not back to pre-pandemic levels of up to 90%, but higher than 2020-2021. Net absorption continued, as seen in the mall occupancy rate which changed from an average of 72.5% in Q2-2023 to 72.8% in Q3-2023, and to 74.2% at the end of the year.

This positive trend in business performance was accompanied by an increase in average rental rates to Rp563,428/sqm and maintenance fees to Rp153,519/sqm from the third quarter of 2023, from Rp451,800/sqm and Rp133,500/sqm respectively from the second semester of 2022.

In 2023 there was only one new mall addition in Jakarta, namely Senen Jaya Wholesale Center (10,249sqm), bringing the overall availability of modern shopping space in Jakarta to 4,914,911sqm.



Mal Pacific Place | Pacific Place Mall

Mal Pacific Place adalah satu dari 3 (tiga) mal yang beroperasi di kawasan SCBD. Dua lainnya adalah Mal Elysee dan Astha District 8 Mall (buka sejak 2020) yang kedua-duanya beroperasi sebagai tempat *lifestyle*. Sedang Mal Pacific Place yang berada di SCBD Lot 3-5 beroperasi sebagai mal keluarga yang ramah anak dan tempat favorit para karyawan kantor di kawasan SCBD untuk bersantap siang.

Dari ketiga mal yang ada di SCBD, baru Mal Pacific Place yang menjadi kontributor pada pendapatan konsolidasian Perseroan melalui Entitas Cucu: PT Pacific Place Jakarta. Kinerjanya kembali meningkat setelah mengalami penurunan selama pandemi Covid-19. Pengunjung yang datang kembali meningkat hingga seperti sebelum masa pandemi Covid-19. Sepanjang 2023, tercatat jumlah pengunjung sebanyak 12.489.595 orang dan sebanyak 1.265.765 kendaraan yang masuk.

Pacific Place Mall is one of 3 (three) malls operating in the SCBD area. The other two are Elysee Mall and Astha District 8 Mall (open since 2020) which both operate as lifestyle venues. While Pacific Place Mall located at SCBD Lot 3-5 operates as a child-friendly family mall and a favorite place for office employees in the SCBD area to have lunch.

Of the three malls in SCBD, only Mal Pacific Place is a contributor to the Company's consolidated revenue through its Subsidiary Entity: PT Pacific Place Jakarta. Its performance has rebounded after experiencing a decline during the Covid-19 pandemic. The number of visitors has increased again to what it was before the Covid-19 pandemic. Throughout 2023, a total of 12,489,595 visitors and 1,265,765 vehicles were recorded.

Pengunjung dan Kendaraan Visitors and Vehicles	Rerata (%)	2023	(+/- %)	2022	(+/- %)	2021	(+/- %)
Pengunjung (orang) Visitors (people)	30,4	12.489.595	15,9	12.498.744	52,9	8.172.739	22,4
Kendaraan (unit) Vehicles (units)	19,6	1.265.765	1,3	1.248.939	45,3	859.526	12,2

Gedung Perkantoran

Di Jakarta hingga akhir 2023, terdapat total pasok kumulatif ruang perkantoran seluas 11,13 juta m², tersebar di CBD 7,38 juta m² dan di luar CBD 3,75 juta m², dengan tingkat kekosongan ruang perkantoran sebesar 2,9 juta m² atau 26,84% dari total pasokan yang ada.

Relatif kecilnya permintaan ruang kantor yang hanya 38.500 m², mengalami penurunan sebesar 22% dibanding dengan tahun sebelumnya yang mencapai 49.000 m², telah menjadi penyebab terjadi tingkat kekosongan sebesar itu. Belum lagi dengan adanya penambahan pasokan gedung baru menyebabkan tingkat hunian sektor perkantoran, terutama di CBD relatif stagnan, menjadi 73,5% dari sebelumnya 73,4% di kuartal III-2023.

Permintaan akan kantor diperkirakan tetap relatif rendah setidaknya hingga akhir 2023, walau pencarian ruang kantor masih terus aktif, terutama di gedung-gedung yang lebih baru dan memiliki kualitas yang lebih baik di kawasan CBD. Tren memilih ruang kantor yang sebelumnya sudah/bekas digunakan (lengkap dengan perlengkapan yang ditinggalkan oleh penyewa lama), semakin populer dipilih penyewa sebagai cara untuk mencapai efisiensi biaya.

Situasi harga sewa masih tertekan, meskipun beberapa gedung yang memiliki kualitas lebih baik, tersertifikasi sebagai bangunan hijau, dan memiliki tingkat hunian di atas rata-rata pasar mulai mempertahankan harga sewa. Harga sewa relatif stagnan (*base rental rate*) di CBD, yakni untuk segmen premium Rp403.414/m²/bulan, Grade A Rp317.315/m²/bulan, Grade B Rp260.743/m²/bulan, dan Grade C Rp228.726/m²/bulan. Sedang di luar CBD sebesar Rp240.100/m²/bulan.

Sementara untuk rata-rata *asking price* ruang perkantoran di Jakarta ada di posisi Rp56,3 juta/m² di CBD, sedangkan di luar CBD Rp45,9 juta/m².

Sepanjang 2023, ada 2 (dua) gedung baru yang selesai dibangun dan beroperasi penuh dengan luas total hampir 132.000 m² di CBD Jakarta. Sementara untuk proyek kantor di luar CBD perlahan berpindah dari Selatan ke Jakarta Utara dan Jakarta Pusat yang menjadi wilayah potensial untuk pengembangan gedung kantor di masa depan.

Office Building

In Jakarta until the end of 2023, there was a total cumulative supply of office space of 11.13 million sqm, spread across 7.38 million sqm in the CBD and 3.75 million sqm outside the CBD, with a vacancy rate of 2.9 million sqm or 26.84% of the total supply.

The relatively small demand for office space of only 38,500 sqm, a decrease of 22% compared to the previous year which reached 49,000 sqm, has been the cause of such a large vacancy rate. Coupled with the increasing supply of new buildings, the occupancy rate of the office sector, especially in the CBD, has remained relatively stagnant, at 73.5% from 73.4% in the third quarter of 2023.

Office demand was expected to remain relatively low at least until the end of 2023, although the search for office space continued to be active, especially in newer and better quality buildings in the CBD. The trend of opting for previously used office space (complete with equipment left behind by the old tenant), was increasingly popular with tenants as a way to achieve cost efficiency.

The rental price situation was still depressed, although some buildings that have better quality, were certified as green buildings, and had occupancy rates above the market average have started to maintain rental prices. Rental prices were relatively stagnant (base rental rate) in the CBD, namely for the premium segmen of Rp403,414/sqm/month, Grade A of Rp317,315/sqm/month, Grade B of Rp260,743/sqm/month, and Grade C of Rp228,726/sqm/month. While outside the CBD it is of Rp240,100/sqm/month.

Meanwhile, the average asking price for office space in Jakarta was Rp56.3 million/sqm in CBD, while outside CBD it was Rp45.9 million/sqm.

Throughout 2023, there were 2 (two) new buildings completed and fully operational with a total area of almost 132,000 sqm in the Jakarta CBD. Meanwhile, office projects outside the CBD were slowly moving from the South to North Jakarta and Central Jakarta which are potential areas for future office building development.

Tiga Gedung Perkantoran di SCBD | Three Office Buildings in SCBD

Tiga gedung perkantoran yang berhubungan dengan Perseroan, yakni Gedung Bursa Efek Indonesia, One Pacific Place dan Revenue Tower. Ketiganya menjadi bagian dari 13 gedung perkantoran di kawasan SCBD yang strategis. Gedung Bursa Efek Indonesia dimiliki oleh Entitas Anak PT First Jakarta International. One Pacific Place dimiliki PT Pacific Place Jakarta dan Revenue Tower oleh PT Adinusa Puripratama. Keduanya merupakan Entitas Anak PT Danayasa Arthatama.

Kawasan SCBD dapat dijangkau melalui 3 (tiga) pintu masuk: Sudirman, Gatot Subroto dan Senopati, dekat dengan sarana transportasi yang mutlak harus tersedia, dan dari sisi prestisius dikenal sebagai barometer keuangan Indonesia dengan perkantornya Bursa Efek Indonesia di SCBD.

Kinerja ketiga gedung perkantoran tersebut relatif stabil di 3 (tiga) tahun terakhir. Tingkat keterisian One Pacific Place yang terintegrasi dengan hotel The Ritz-Carlton Pacific Place meningkat hingga 85,8% (2022: 83,9%). Tingkat keterisian Revenue Tower bahkan hampir penuh mencapai 98,5% (2022: 94,5%), sedang Gedung Bursa Efek Indonesia pada kisaran 70%.

The three office buildings associated with the Company are the Indonesia Stock Exchange Building, One Pacific Place and Revenue Tower. All three are part of 13 office buildings in the strategic SCBD area. The Indonesia Stock Exchange Building is owned by its subsidiary PT First Jakarta International. One Pacific Place is owned by PT Pacific Place Jakarta and Revenue Tower by PT Adinusa Puripratama. Both are subsidiaries of PT Danayasa Arthatama.

The SCBD area can be reached through 3 (three) entrances: Sudirman, Gatot Subroto and Senopati, close to transportation facilities that absolutely must be available, and in terms of prestige is known as Indonesia's financial barometer with the office of the Indonesia Stock Exchange in SCBD.

The performance of the three office buildings has been relatively stable in the last 3 (three) years. The occupancy rate of One Pacific Place, which is integrated with The Ritz-Carlton Pacific Place hotel, increased to 85.8% (2022: 83.9%). The occupancy rate of Revenue Tower is almost full at 98.5% (2022: 94.5%), while the Indonesia Stock Exchange Building is at around 70%.

Entitas Anak Subsidiary	Gedung Perkantoran Office Building	Tingkat Keterisian Occupancy Rate (%)		
		2023	2022	2021
1 PT First Jakarta International	Gedung Bursa Efek Indonesia	69,6	68,0	67,9
2 PT Pacific Place Jakarta	One Pacific Place	85,8	83,9	65,0
3 PT Adinusa Puripratama	Revenue Tower	98,5	94,5	88,2



Gedung Bursa Efek Indonesia



Revenue Tower

Jasa Telekomunikasi

Potensi industri telekomunikasi Indonesia masih sangat besar secara keseluruhan. Industri telekomunikasi memegang peran krusial dalam memajukan digitalisasi di Indonesia dalam berbagai sektor. Luas wilayah Indonesia yang mencapai 1,9 juta km², dengan jumlah penduduk mencapai 278,69 juta orang, merupakan pasar untuk produk dan jasa telekomunikasi yang sangat potensial.

Kelemahan dalam hal sarana dan prasarana infrastruktur telekomunikasi yang selama ini menjadi hambatan, terus diupayakan ketersediaan oleh Pemerintah, sehingga dari tahun ke tahun dapat teratasi dan semakin membaik.

Layanan jaringan telekomunikasi/internet seluler yang berbasis menara sinyal generasi keempat (*base transceiver station* – BTS) telah dibangun dan menjangkau sekitar 95% desa dan kelurahan di tanah air hingga di 2023. Telah terdapat 513.721 BTS yang tersebar dari kelurahan di wilayah perkotaan hingga desa terpencil di area tertinggal, terluar, dan terdepan.

Pengaruhnya terlihat pada penetrasi pengguna internet terus bertambah hingga mencapai 221,56 juta jiwa atau 79,5% dari total 278,69 juta penduduk Indonesia pada akhir 2023 (2022: 215,63 juta atau 78,19% berbasis total 275,77 juta populasi). Sebagian besar penetrasi internet tersebut dilakukan dengan menggunakan ponsel pintar. Di akhir 2023, jumlah ponsel pintar yang aktif dan terhubung dengan akses internet telah mencapai 190,03 juta, terbesar keempat setelah Tiongkok yang tembus 1 miliar (menjadi yang terbesar di dunia), selanjutnya India 700 jutaan, serta Amerika Serikat 316 jutaan.

Telecommunication Services

The potential of Indonesia's telecommunications industry as a whole is still enormous. The telecommunications industry plays a crucial role in advancing digitalization in Indonesia in various sectors. Indonesia's total area of 1.9 million km², with a population of 278.69 million people, is a very potential market for telecommunications products and services.

Weaknesses in terms of telecommunications infrastructure facilities and infrastructure, which have been an obstacle, continue to be pursued by the Government, so that from year to year they can be resolved and are getting better.

Cellular telecommunications/internet network services based on fourth-generation signal towers (*base transceiver station* – BTS) have been built and reached around 95% of villages and sub-districts in the country by 2023. There are 513,721 BTS spread from urban villages to remote villages in underdeveloped, outermost, and frontier areas.

The impact can be seen in the penetration of internet users continuing to grow to reach 221.56 million people or 79.5% of the total 278.69 million Indonesian population by the end of 2023 (2022: 215.63 million or 78.19% based on a total population of 275.77 million). Most of the internet penetration is done using smart phones. By the end of 2023, the number of active smartphones connected to internet access has reached 190.03 million, the fourth largest after China's 1 billion (the largest in the world), India's 700 million, and the United States' 316 million.



Penetrasi pengguna internet dan *smartphone* yang terus meningkat telah berdampak positif ke berbagai sektor. Kondisi ini berkontribusi positif terhadap kemudahan layanan yang didigitalisasi, produktivitas, dan meningkatkan kontribusi ekonomi digital. Selama beberapa tahun terakhir, ekonomi digital Indonesia tumbuh stabil dan diperkirakan telah mencapai *gross merchandise value* (GMV) US\$82 miliar pada 2023 (2022: US\$77 miliar) atau 37,6% dari keseluruhan nilai ekonomi digital Asia Tenggara yang mencapai US\$218 miliar. Di atas Thailand, Vietnam, Filipina, Malaysia dan Singapura yang masing-masing mencapai US\$36 miliar, US\$30 miliar, US\$24 miliar, US\$23 miliar dan US\$22 miliar.

The increasing penetration of internet and smartphone users has had a positive impact on various sectors. This condition contributes positively to the ease of digitized services, productivity, and increases the contribution of the digital economy. Over the past few years, Indonesia's digital economy has grown steadily and is estimated to have reached a gross merchandise value (GMV) of US\$82 billion by 2023 (2022: US\$77 billion) or 37.6% of Southeast Asia's overall digital economy value of US\$218 billion. This was ahead of Thailand, Vietnam, the Philippines, Malaysia and Singapore which reached US\$36 billion, US\$30 billion, US\$24 billion, US\$23 billion and US\$22 billion respectively.

PT Artha Telekomindo

Produk dan layanan jasa telekomunikasi yang diberikan PT Artha Telekomindo (AT) meliputi *telephony, internet, lease circuit, managed services*, dan *TV Cable* (produk dari pihak ketiga). Kinerja bisnisnya relatif stabil sehingga dapat memberikan kontribusi yang berarti.

The telecommunication products and services provided by PT Artha Telekomindo (AT) include telephony, internet, leased circuits, managed services, and TV Cable (third party products). The performance of the business is relatively stable so that it can make a meaningful contribution.

Sebagai bagian dari Artha Graha Network (AGN), PT AT membantu ketersediaan dan kelancaran telekomunikasi pada proyek-proyek AGN di luar kawasan SCBD, seperti di Emeraldia Cibubur Golf Estate (pekerjaan pemasangan jaringan internet sejak 2022).

As part of Artha Graha Network (AGN), PT AT assists the availability and smoothness of telecommunications in AGN projects outside the SCBD area, such as in Emeraldia Cibubur Golf Estate (internet network installation work since 2022).

Di kawasan SCBD yang menjadi tanggung jawab utamanya, terus dilakukan penyempurnaan pelayanannya, termasuk dalam kelancaran telekomunikasi pada acara-acara di kawasan SCBD, seperti pada Earth Hour (penyediaan *bandwidth* 100 Mbps & *free hotspot*), dan event Buka Bersama SCBD (penarikan jaringan baru dan pemasangan *access point*).

In the SCBD area, which is its main responsibility, it continues to improve its services, including in the smooth running of telecommunications at events in the SCBD area, such as at Earth Hour (providing 100 Mbps bandwidth & free hotspots), and the Buka Bersama SCBD event (pulling new networks and installing access points).

Pengembang dan Pengelola Kawasan

Entitas Anak PT Danayasa Arthatama (DA) mengembangkan dan mengelola Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (SCBD) yang berlokasi di daerah segitiga emas Jakarta, di antara Jalan Jenderal Sudirman, Jalan Jenderal Gatot Subroto dan Jembatan Semanggi. Di dalam kawasan seluas ± 50 ha telah berdiri 13 gedung perkantoran, 5 (lima) hunian eksklusif, 3 (tiga) pusat perbelanjaan modern, 3 (tiga) hotel (2 bintang lima dan 1 bintang empat), yang didukung dan dilengkapi dengan keberadaan sarana dan prasarana yang terintegrasi.

Estate Developer and Management

Subsidiary PT Danayasa Arthatama (DA) develops and manages the Sudirman Central Business District (SCBD) located in the golden triangle of Jakarta, between Jenderal Sudirman Street, Jenderal Gatot Subroto Street and Semanggi Bridge. Within the ± 50 ha area, there are 13 office buildings, 5 (five) exclusive residences, 3 (three) modern shopping centers, 3 (three) hotels (2 five-star and 1 four-star), which are supported and equipped with integrated facilities and infrastructure.

PT DA bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan terbaik dan prima buat mengakomodasikan kepentingan semua pihak yang beraktivitas di SCBD. Sekitar 100.000 orang beraktivitas di dalamnya setiap harinya. Kendaraan yang masuk melalui lima pintu SCBD (dua dari Jalan Sudirman dan masing-masing satu dari Jalan Gatot Subroto, Widya Chandra dan Senopati) lebih dari 90.000 unit. Dan untuk melancarkan arus lalu lintas di kawasan telah dilakukan pelebaran jalan arah Senopati, pembukaan *westway tunnel* mengakomodasi lalu lintas kendaraan dari arah Gatot Subroto ke arah Jalan Jendral Sudirman sisi gedung *The Energy*.

PT DA is responsible for providing the best and excellent service to accommodate the interests of all parties who are active in SCBD. Approximately 100,000 people are active in it every day. Vehicles entering through the five SCBD gates (two from Sudirman Street and one each from Gatot Subroto Street, Widya Chandra, and Senopati) are more than 90,000 units. And to smoothen the traffic flow in the area, the road has been widened towards Senopati, opening of the westway tunnel to accommodate vehicle traffic from Gatot Subroto to Jendral Sudirman Street on the side of The Energy building.

Sarana dan prasarana yang ada terus dilengkapi, ditambah dan diganti. Revitalisasi ruang hijau di kawasan dengan konsep tropis modern terus dilakukan. Pohon-pohon besar telah dilengkapi dengan penguat dan lampu. Seluruh lampu penerangan jalan (266 unit), lampu sorot (71 unit) dan lampu pedestrian (107 unit) telah diganti dengan yang hemat energi. Sebanyak 198 unit CCTV telah dipasang untuk memonitor kawasan.

Existing facilities and infrastructure continue to be equipped, added and replaced. Revitalization of green spaces in the area with a modern tropical concept continues. Large trees have been equipped with reinforcements and lights. All street lights (266 units), floodlights (71 units) and pedestrian lights (107 units) have been replaced with energy-efficient ones. A total of 198 CCTV units have been installed to monitor the area.

Telah pula tersedia 4 (empat) mobil untuk pemadaman kebakaran, terdiri dari: sebuah mobil tangga dengan ketinggian tangga hingga 70 meter, dua mobil pemadam dengan kapasitas tangki air 4.000 liter dan 10.000 liter, dan sebuah jeep *rescue* yang dapat digunakan untuk evakuasi korban untuk kejadian di *basement* gedung perkantoran.

There are also 4 (four) cars available for fire fighting, consisting of: a ladder car with a ladder height of up to 70 meters, two fire trucks with water tank capacities of 4,000 liters and 10,000 liters, and a rescue jeep that can be used to evacuate victims for incidents in the basement of office buildings.

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report

Kinerja Keuangan Perusahaan

Financial Performance of the Company

Penyusunan ulasan mengenai kinerja keuangan berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris dengan penanggung jawab Leo Susanto dalam laporannya tertanggal 28 Maret 2024 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan yang tersaji tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Analisis terkait kinerja keuangan Perseroan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun sebelumnya sebagai data pembandingan sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Perseroan senantiasa berupaya mengelola keuangan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam rangka mempertahankan posisi keuangan yang kuat sehingga pada akhirnya dapat menciptakan stabilitas internal untuk menghadapi kondisi makroekonomi global dan domestik yang dinamis, serta memberikan fleksibilitas dalam mendukung ekspansi bisnis.

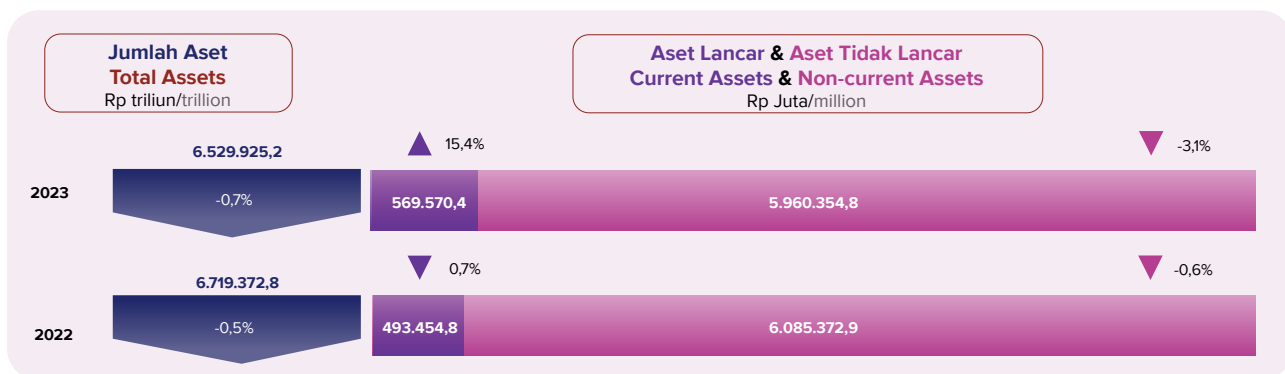
The preparation of a review of financial performance is based on financial data presented in accordance with the rules set out in Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The following discussion and analysis refers to the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the years ended December 31, 2023 and 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris with Leo Susanto as the person in charge of the report dated March 28, 2024 with a fair opinion in all material respects.

An understanding of the description of the financial review presented continues to pay attention to the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements as an integral part of this Annual Report. The analysis related to the Company's financial performance also refers to the financial performance in the previous year as comparative data so that the analysis presented is more comprehensive.

Consolidated Statements of Financial Position

The Company always strives to manage its finances by prioritizing prudent principles in order to maintain a strong financial position so that in the end it can create internal stability to face dynamic global and domestic macroeconomic conditions, and provide flexibility in supporting business expansion.

Jumlah Aset



Perseroan mencatatkan penurunan jumlah aset menjadi Rp6,53 triliun pada akhir 2023. Turun Rp48,9 miliar atau 0,7% dari 2022 yang tercatat Rp6,58 triliun. Penurunan tersebut disebabkan jumlah aset tidak lancar yang berkurang Rp125,02 miliar atau 2,1%.

The company recorded a decrease in total assets to Rp6.53 trillion at the end of 2023. This was a decrease of Rp48.9 billion or 0.7% from Rp6.58 trillion in 2022. The decline was due to the amount of non-current assets which decreased by Rp125.02 billion or 2.1%.

Aset Lancar

Current Assets

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Kas dan setara kas	412.934,7	324.480,6	88.454,1	27,3	Cash and cash equivalents
Piutang usaha					Trade accounts receivable
Pihak berelasi	7.177,5	6.563,9	613,6	9,3	Related parties
Pihak ketiga	38.913,6	38.383,2	530,4	1,4	Third parties
Piutang lain-lain	12.215,2	12.174,9	40,3	0,3	Others account receivable
Persediaan	37.369,9	38.997,5	-1.627,6	-4,2	Inventories
Pajak dibayar dimuka	30.142,1	43.906,1	-13.764,0	-31,3	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	12.929,6	12.508,4	421,2	3,4	Prepaid expenses
Aset lancar lain-lain	17.887,8	16.440,2	1.447,2	8,8	Other currents assets
Jumlah Aset Lancar	569.570,4	493.454,9	76.115,9	15,4	Total Current Assets



Aset lancar meningkat dari Rp493,45 miliar menjadi Rp569,57 miliar pada akhir 2023. Terdapat kenaikan senilai Rp76,12 miliar atau 15,4%. Peningkatan aset lancar 2023 terutama berasal dari: kas dan setara kas sebesar Rp88,45 miliar, aset lancar lain-lain Rp1,45 miliar, piutang usaha Rp1,11 miliar dan biaya dibayar dimuka Rp421,2 juta. Selain itu, terdapat penurunan pada: pajak dibayar dimuka sebesar Rp13,76 miliar dan persediaan Rp1,63 miliar.

Current assets increased from Rp493.45 billion to Rp569.57 billion by the end of 2023. There was an increase of Rp76.12 billion or 15.4%. The increase in current assets in 2023 mainly came from: cash and cash equivalents of Rp88.45 billion, other current assets of Rp1.45 billion, trade receivables of Rp1.11 billion and prepaid expenses of Rp421.2 million. In addition, there was a decrease in: prepaid taxes of Rp13.76 billion and inventories of Rp1.63 billion.

Aset Tidak Lancar

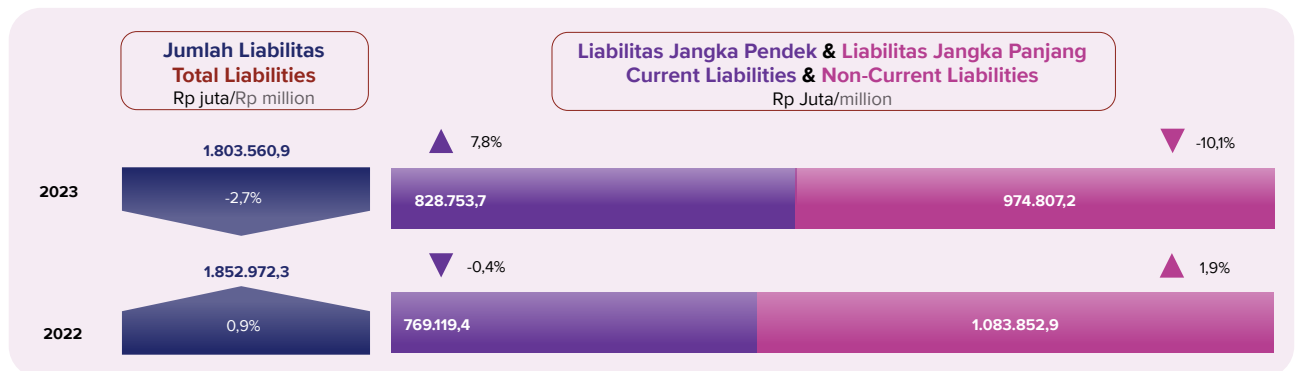
Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Piutang lain-lain	13.578,7	12.537,5	1.041,2	8,3	Other accounts receivable
Persediaan	2.153.158,1	2.125.789,9	27.368,2	1,3	Inventories
Biaya dibayar dimuka	9.307,0	9.918,1	-611,1	-6,2	Prepaid expenses
Investasi saham	357.820,1	356.375,1	1.445,0	0,4	Investments in shares of stocks
Aset pengampunan pajak	3.062,8	3.062,8	0	0	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan - bersih	124.181,3	147.456,9	-23.275,5	-15,8	Deferred tax assets - net
Properti investasi	1.469.349,1	1.531.519,7	-62.170,6	-4,1	Investment properties
Aset tetap	914.892,7	935.777,2	-20.884,4	-2,2	Property and equipment
Goodwill	19.255,5	19.255,5	0	0	Goodwill
Aset tidak lancar lain-lain	895.749,4	943.680,4	-47.930,9	-5,1	Other noncurrent assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	5.960.354,8	6.085.372,9	-125.018,1	-2,1	Total Noncurrent Assets

Noncurrent Assets

Aset tidak lancar tercatat Rp5,96 triliun pada akhir 2023, turun Rp125,02 miliar atau 2,1% dari sebelumnya Rp6,09 triliun di akhir 2022. Penurunan tersebut terutama berasal dari penurunan: properti investasi Rp62,17 miliar, aset tidak lancar lain-lain Rp47,93 miliar, aset pajak tangguhan – bersih Rp23,28 miliar dan aset tetap Rp20,88 miliar. Di sisi lain terdapat kenaikan-kenaikan pada: persediaan Rp27,37 miliar, investasi saham Rp1,45 miliar dan piutang lain-lain Rp1,04 miliar.

Non-current assets were recorded at Rp5.96 trillion at the end of 2023, down Rp125.02 billion or 2.1% from Rp6.09 trillion at the end of 2022. The decrease mainly came from decrease in: investment properties of Rp62.17 billion, other non-current assets of Rp47.93 billion, deferred tax assets - net of Rp23.28 billion and property and equipment of Rp20.88 billion. On the other hand, there were increases in: inventories Rp27.37 billion, investment in shares of stock Rp1.45 billion and other receivables Rp1.04 billion.

Jumlah Liabilitas



Jumlah liabilitas 2023 mencapai Rp1,8 triliun, turun Rp49,41 miliar atau 2,7% dari 2022 yang tercatat Rp1,85 triliun. Penurunan tersebut berasal dari liabilitas jangka panjang yang turun Rp109 miliar, sedang pada liabilitas jangka pendek terdapat kenaikan Rp59,63 miliar.

Total liabilities in 2023 reached Rp1.8 trillion, down Rp49.41 billion or 2.7% from 2022 which was recorded at Rp1.85 trillion. The decrease came from non-current liabilities which decreased by Rp109 billion, while current liabilities increased by Rp59.63 billion.

Liabilitas Jangka Pendek

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Utang bank jangka pendek	95.000,0	-	95.000,0		Short-term bank loans
Utang obligasi	6.000,0	6.000,0	-	-	Bonds payable
Utang usaha					Trade accounts payable
Pihak berelasi	338,9	1.401,8	-1.063,9	-75,9	Related parties
Pihak ketiga	70.896,3	63.796,1	7.100,2	11,1	Third parties
Utang pajak	30.824,9	27.186,2	3.638,6	13,4	Taxes payable

Current Liabilities

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk



Beban akrual	88.004,0	124.761,0	-36.757,0	-29,5	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	114.394,8	117.375,9	-2.979,2	-2,5	Unearned revenues
Cadangan untuk penggantian peralatan usaha	16.405,5	14.806,0	1.599,5	10,8	Reserve for replacement of operating equipment
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun					Current portion of long-term liabilities
Utang bank jangka panjang	16.763,8	10.925,4	5.838,4	53,4	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	1.831,4	1.689,3	144,0	8,4	Lease liabilities
Liabilitas jangka pendek lain-lain	388.295,0	401.179,7	-12.884,7	-3,2	Other current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	828.753,7	769.119,4	59.634,3	7,8	Total Current Liabilities

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek tercatat Rp828,75 miliar, naik Rp59,63 miliar atau 7,8% dari 2022 yang mencapai Rp769,12 miliar. Kenaikan ini terutama berasal dari adanya utang bank jangka pendek baru sebesar Rp95 miliar, dan kenaikan pada: utang usaha pihak ketiga Rp7,1 miliar, utang bank jangka panjang Rp5,84 miliar dan utang pajak Rp3,64 miliar. Di sisi lain terdapat penurunan signifikan pada: beban akrual Rp36,76 miliar dan liabilitas jangka pendek lain-lain Rp12,88 miliar.

Total Current Liabilities stood at Rp828.75 billion, an increase of Rp59.63 billion or 7.8% from 2022 which reached Rp769.12 billion. This increase mainly came from a new short-term bank loans of Rp95 billion, and an increase in: Rp7.1 billion in third-party trade payables, Rp5.84 billion in long-term bank loans and Rp3.64 billion in tax payables. On the other hand, there was a significant decrease in: accrued expenses of Rp36.76 billion and other current liabilities of Rp12.88 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-current Liabilities

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah		%		
Utang pihak berelasi	3.148,8	4.939,0	-1.790,2	-36,2	Due to related parties
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	1.012,5	6.659,2	-5.646,7	-84,8	Deferred tax liabilities - net
Taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial	142.821,0	142.821,0	-	-	Estimated liability for infrastructure development, public and social facilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	76.616,1	72.147,9	4.468,2	6,2	Long-term employee benefits liability
Pendapatan diterima dimuka - setelah dikurangi bagian yang direalisasi dalam satu tahun	11.286,5	8.230,8	3.055,7	37,1	Unearned revenues – net of current portion
Pendapatan ditangguhkan	7.618,4	7.618,4	-	-	Deferred revenues
Liabilitas jangka-panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Long-term liabilities – net of current portion
Utang bank jangka panjang	146.772,4	252.372,2	-105.599,8	-41,8	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	3.248,6	647,7	2.600,9	401,6	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lain-lain	582.282,9	588.416,7	-6.133,7	-1,0	Others noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	974.807,2	1.083.852,9	-109.045,7	-10,1	Total Noncurrent Liabilities

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang menurun Rp109,04 miliar atau 10,1% menjadi Rp974,81 miliar dari Rp1,08 triliun. Penurunan tersebut dikarenakan berkurangnya signifikan utang bank jangka panjang dari Rp252,37 miliar menjadi Rp146,77 miliar.

Total non-current liabilities decreased by Rp109.04 billion or 10.1% to Rp974.81 billion from Rp1.08 trillion. The decrease was due to a significant reduction in long-term bank loans from Rp252.37 billion to Rp146.77 billion.

Jumlah Ekuitas

Total Equity

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah		%		
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk					Equity Attributable to Owners of the Parent Company
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 2.329.040.482 saham	1.164.520,2	1.164.520,2	-	-	Issued and fully paid – 2,329,040,482 shares
Tambahan modal disetor - bersih	655.921,4	655.921,4	-	-	Additional paid-in capital-net
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	388.264,4	388.264,4	-	-	Difference in value arising from transaction with non-controlling interests
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	0,0	0,0	-	-	Exchange difference arising from financial statements translation
Saldo laba	1.363.6621,9	1.313.119,9	50.542,0	3,8	Retained earnings
Kepentingan Nonpengendali	1.153.996,4	1.204.029,5	-50.033,1	-4,2	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	4.726.364,3	4.725.855,4	508,9	0,0	Total Equity



Ekuitas Perseroan meningkat Rp508,97 juta atau 0,01% dari Rp4,725 triliun menjadi Rp4,726 triliun pada akhir 2023. Kontribusi kenaikannya berasal dari saldo laba yang meningkat dari Rp1,31 triliun menjadi Rp1,36 triliun, sedang di sisi lain terdapat penurunan kepentingan nonpengendali dari sebelumnya Rp1,2 triliun menjadi Rp1,15 triliun.

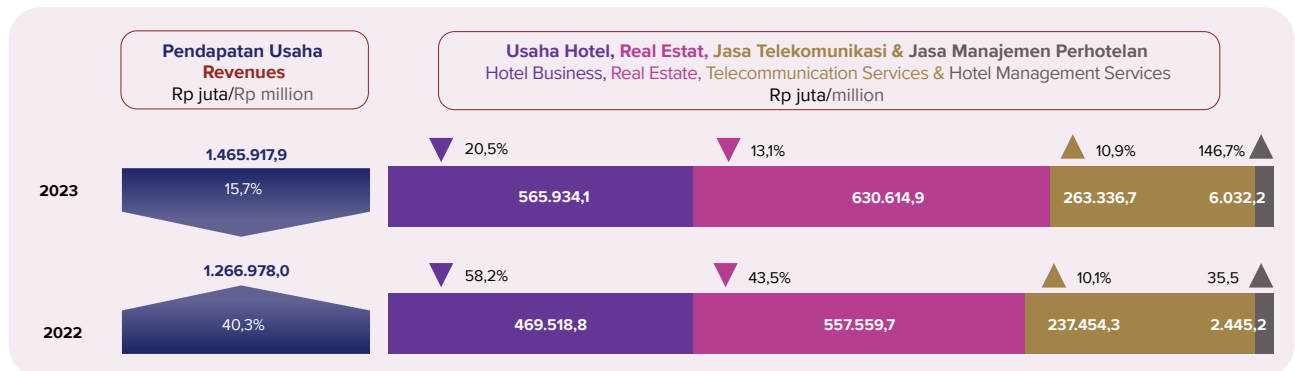
The Company's equity increased by Rp508.97 million or 0.01% from Rp4.725 trillion to Rp4.726 trillion at the end of 2023. The contribution of the increase came from retained earnings which increased from Rp1.31 trillion to Rp1.36 trillion, while on the other hand there was a decrease in non-controlling interest from Rp1.2 trillion to Rp1.15 trillion.

Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Pendapatan Usaha

Revenues



Pendapatan usaha konsolidasian Perseroan berasal dari 4 (empat) segmen usaha: usaha hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan. Per 31 Desember 2023 tercatat Rp1,47 triliun, meningkat hingga Rp198,94 miliar atau 15,7% dari tahun sebelumnya Rp1,27 triliun.

The Company's consolidated revenues come from 4 (four) business segments: hotel business, real estate, telecommunications services and hotel management services. As of December 31, 2023, they stood at Rp1.47 trillion, an increase of Rp198.94 billion or 15.7% from the previous year's Rp1.27 trillion.

Peningkatan pendapatan usaha Perseroan tidak terlepas dari kembali normalnya kegiatan masyarakat baik di level perkantoran, hotel dan mal, dan tidak ada lagi pembatasan yang dilakukan Pemerintah seperti di masa pandemi Covid-19. Hal ini berpengaruh positif pada kinerja segmen-segmen usaha Perseroan.

The increase in the Company's revenues was thanks to the return of normal community activities at the office, hotel and mall, and there were no more restriction imposed by the Government as during the Covid-19 pandemic. This had a positive effect on the performance of the Company's business segments.

Terdapat kenaikan pendapatan pada semua segmen usaha Perseroan di 2023, dengan perincian: usaha hotel 20,5% (2022: 58,2%), real estat 13,1% (2022: 43,5%), jasa telekomunikasi 10,9% (2022: 10,1%) dan jasa manajemen perhotelan 146,7% (2022: 35,5%).

There was an increase in revenue in all of the Company's business segments in 2023, with details: hotel business 20.5% (2022: 58.2%), real estate 13.1% (2022: 43.5%), telecommunications services 10.9% (2022: 10.1%) and hotel management services 146.7% (2022: 35.5%).

Pendapatan segmen usaha hotel berasal dari konsolidasian pendapatan Hotel Borobudur Jakarta, Hotel Ritz Carlton Pacific Place dan Apartemen Pacific Place Residence. Terakumulasi mencapai Rp565,93 miliar di 2023. Terdapat peningkatan sebesar Rp96,42 miliar atau 20,5% dari pendapatan di 2022 yang tercatat Rp469,52 miliar.

Revenue from the hotel business segment comes from the consolidated revenue of Borobudur Hotel Jakarta, Ritz Carlton Pacific Place Hotel and Pacific Place Residence Apartment. Accumulated to reach Rp565.93 billion in 2023. There was an increase of Rp96.42 billion or 20.5% from revenue in 2022 which was recorded at Rp469.52 billion.

Pendapatan segmen usaha real estat berasal dari aktivitas Mal Pacific Place Jakarta dan dua gedung perkantoran: One Pacific Place dan Revenue Tower. Diperoleh pendapatan sebesar Rp630,61 miliar di 2023, naik Rp73,06 miliar atau 13,1% dari dari capaian Rp557,56 miliar di 2022.

Revenues from the real estate business segment comes from the activities of Pacific Place Jakarta Mall and two office buildings: One Pacific Place and Revenue Tower. Revenues of Rp630.61 billion was obtained in 2023, an increase of Rp73.06 billion or 13.1% from the achievement of Rp557.56 billion in 2022.

Segmen usaha jasa telekomunikasi memberikan kontribusi terbesar ketiga dari keseluruhan pendapatan Perseroan. Capaian pendapatan di 2023 sebesar Rp263,34 miliar, meningkat Rp25,88 miliar atau 10,9% dari 2022 yang tercatat sebesar Rp237,45 miliar.

The telecommunications services business segment provides the third largest contribution to the Company's overall revenue. Revenue achievement in 2023 was Rp263.34 billion, an increase of Rp25.88 billion or 10.9% from 2022 which was recorded at Rp237.45 billion.

Pendapatan jasa manajemen perhotelan (Discovery Hotel & Resort) terhadap hotel yang dikelolanya dibukukan sebesar Rp6,03 miliar di 2023, lebih besar 146,7% dari 2022 yang tercatat Rp2,45 miliar.

Revenues from hotel management services (Discovery Hotel & Resort) stood at Rp6.03 billion in 2023, 146.7% greater than in 2022 which was recorded at Rp2.45 billion.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan kembali mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, terutama dipengaruhi oleh peningkatan aktivitas operasi dengan semakin bertambahnya volume kedatangan tamu dan pengunjung di hotel, mal dan gedung perkantoran, serta normalisasi program-program kerja yang ditidakan pada saat terjadinya pandemi Covid-19.

Cost of Revenues

Cost of revenues increased compared to the previous year, mainly due to the increase in operating activities with the increasing volume of guest and visitors at hotels, malls and office buildings, as well as the normalization of work programs that were suspended during the Covid-19 pandemic.



Beban pokok penjualan Perseroan dihitung dari beban pokok penjualan segmen usaha hotel dan real estat. Di akhir 2023, terakumulasi sebesar Rp316,77 miliar, meningkat Rp22,62 miliar atau 7,7% dari sebelumnya tercatat Rp294,15 miliar.

Terdapat kenaikan beban pokok penjualan segmen usaha hotel hingga Rp19,4 miliar atau 9,3% dari Rp209,5 miliar menjadi Rp228,91 miliar. Sementara beban pokok penjualan segmen usaha real estat meningkat sebesar Rp3,22 miliar atau 3,8% dari Rp84,64 miliar menjadi Rp87,86 miliar.

Laba Kotor

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Pendapatan Usaha	1.465.917,9	1.266.978,0	198.939,9	15,7	Revenue
Beban Pokok Penjualan	316.768,3	294.150,6	22.617,7	7,7	Cost of Revenues
Laba Kotor	1.149.149,6	972.827,4	176.322,2	18,1	Gross Profit

Laba Kotor Perseroan di 2023 meningkat sejalan dengan pertumbuhan pendapatan usaha yang meningkat hingga 15,7% dan beban pokok penjualan 7,7%. Laba kotor yang diperoleh mencapai Rp1,15 triliun, lebih besar Rp176,32 miliar atau 18,1% dari yang dibukukan Rp972,83 miliar di 2022.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan terdiri dari: penjualan, umum dan administrasi, dan pajak final. Di 2023, terakumulasi sebesar Rp1,09 triliun, naik Rp118,83 miliar atau 12,1%, dari sebelumnya Rp980,65 miliar. Terdiri dari: penjualan Rp27,6 miliar (naik 43,6% dari Rp19,22 miliar), umum dan administrasi Rp994,35 miliar (naik 11,5% dari Rp892,06 miliar) dan pajak final Rp77,53 miliar (naik 11,8% dari Rp69,38 miliar).

Laba (Rugi) Usaha

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Laba Kotor	1.149.149,6	972.827,5	176.322,2	18,1	Gross Profit
Beban Usaha	1.099.488,7	980.654,3	118.834,4	12,1	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	49.661,0	(7.826,8)	57.487,7	734,5	Income (Loss) from Operations

Perseroan secara konsolidasi berhasil membukukan laba usaha sebesar Rp49,66 miliar di akhir 2023, setelah sebelumnya masih tercatat rugi usaha Rp7,83 miliar di 2022. Laba usaha kembali diperoleh di 2023, dikarenakan laba kotor yang diperoleh lebih besar dari beban usaha.

Penghasilan (Beban) Lain-Lain

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	206.523,3	183.077,8	23.445,5	12,8	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	10.447,7	6.519,5	3.928,2	60,3	Interest income
Bagian laba entitas asosiasi dan ventura bersama	1.446,4	670,7	775,7	115,7	Share in net income of associates and joint ventures
Kerugian selisih kurs mata uang asing - bersih	(404,3)	(278,3)	(126,0)	45,3	Loss on foreign exchange - net
Kerugian penurunan nilai - bersih	(11.526,6)	(2.419,8)	(9.106,8)	376,3	Provision for impairment - net
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(19.957,4)	(33.953,9)	13.996,5	-41,2	Interest expense and other financial charges
Lain-lain – bersih	7.743,5	4.265,7	3.477,8	81,5	Others - net
Penghasilan Lain-Lain - Bersih	194.272,6	157.881,7	36.390,8	23,0	Other Income - Net

Penghasilan lain-lain – bersih di 2023 mencapai Rp194,27 miliar (naik 23% dari Rp157,88 miliar). Kontribusi terbesarnya masih berasal pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan yang mencapai Rp206,52 miliar (naik 12,8% dari Rp183,08 miliar).

The Company's cost of revenues is calculated from the cost of revenues of hotel and real estate business segments. At the end of 2023, it accumulated to Rp316.77 billion, an increase of Rp22.62 billion or 7.7% from the previous record of Rp294.15 billion.

There was an increase in the cost of revenues of the hotel business segment by Rp19.4 billion or 9.3% from Rp209.5 billion to Rp228.91 billion. Meanwhile, cost of revenues of the real estate business segment increased by Rp3.22 billion or 3.8% from Rp84.64 billion to Rp87.86 billion.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2023 increased in line with the growth in revenues which increased by 15.7% and cost of revenues by 7.7%. The gross profit reached Rp1.15 trillion, Rp176.32 billion or 18.1% higher than the Rp972.83 billion booked in 2022.

Operating Expenses

The Company's operating expenses consist of: selling, general and administrative, and final tax. In 2023, they stood at Rp1.09 trillion, up Rp118.83 billion or 12.1%, from Rp980.65 billion previously. They consisted of: sales of Rp27.6 billion (up 43.6% from Rp19.22 billion), general and administrative of Rp994.35 billion (up 11.5% from Rp892.06 billion) and final tax of Rp77.53 billion (up 11.8% from Rp69.38 billion).

Income (Loss) from Operations

On a consolidated basis, the company managed to book an income from operations of Rp49.66 billion at the end of 2023, after previously recording an loss from operations Rp7.83 billion in 2022. Income from operations was again obtained in 2023, because the gross profit earned was greater than operating expenses.

Other Income (Expenses)

Other income - net in 2023 reached Rp194.27 billion (up 23% from Rp157.88 billion). The largest contribution still came from rental and estate management which reached Rp206.52 billion (up 12.8% from Rp183.08 billion).



Terdapat pula pendapatan bunga yang meningkat menjadi Rp10,45 miliar (2022: Rp6,52 miliar), bagian laba entitas asosiasi dan ventura bersama Rp1,45 miliar (2022: Rp670,7 juta), dan lain-lain bersih yang naik menjadi Rp7,74 miliar (2022: Rp4,27 miliar).

Selain itu ada kerugian: selisih kurs mata uang asing – bersih Rp404,3 juta (2022: Rp278,3 juta), penurunan nilai – bersih Rp11,53 miliar (2022: Rp2,42 miliar), dan beban bunga dan beban keuangan lainnya sebesar Rp19,96 miliar (2022: Rp33,95 miliar).

There was also interest income which increased to Rp10.45 billion (2022: Rp6.52 billion), share in net income of associates and joint ventures of Rp1.45 billion (2022: Rp670.7 million), and others-net which rose to Rp7.74 billion (2022: Rp4.27 billion).

In addition, there were loss on foreign exchange - net of Rp404.3 million (2022: Rp278.3 million), provision for impairment - net of Rp11.53 billion (2022: Rp2.42 billion), and interest expense and other financial charges of Rp19.96 billion (2022: Rp33.95 billion).

Laba Sebelum Pajak

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Laba (Rugi) Usaha	49.660,9	(7.826,8)	57.487,7	-734,5	Income (Loss) from Operations
Penghasilan Lain-Lain	194.272,6	157.881,7	36.390,9	23,0	Other Income
Laba Sebelum Pajak	243.933,5	150.054,9	93.878,6	62,6	Profit Before Tax

Profit Before Tax

Perseroan memperoleh laba sebelum pajak sebesar Rp243,93 miliar di 2023, meningkat Rp93,88 miliar atau 62,6% dari Rp150,05 miliar yang dicapai tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan adanya kenaikan penghasilan lain-lain bersih yang dibukukan oleh Perseroan di 2023.

The Company earned profit before tax of Rp243.93 billion in 2023, an increase of Rp93.88 billion or 62.6% from Rp150.05 billion achieved in the previous year. This was due to an increase in net other income booked by the Company in 2023.

Laba Tahun Berjalan

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Laba Sebelum Pajak	243.933,5	150.054,9	93.878,6	62,6	Profit Before Tax
Beban Pajak - Bersih	29.809,0	17.479,5	12.329,5	70,5	Tax Expense - Net
Laba Tahun Berjalan	214.124,5	132.575,4	81.549,1	61,5	Profit for the Year

Profit for The Year

Perseroan memperoleh laba tahun berjalan sebesar Rp214,12 miliar di 2023. Lebih besar Rp81,55 miliar atau 61,5% dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp132,57 miliar.

The company earned a profit for the year of Rp214.12 billion in 2023. This was Rp81.55 billion or 61.5% higher than the previous year's profit of Rp132.57 billion.

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					
Pemilik Entitas Induk	52.589,4	3.871,1	48.718,3	1.258,5	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	161.535,1	128.704,3	32.830,8	25,5	Non-controlling interests
Jumlah	214.124,5	132.575,4	81.549,1	61,5	Total

Profit for the Year Attributable to:

Imbal Hasil | Yield

Perseroan menggunakan 3 (tiga) rasio rentabilitas untuk mengukur kemampuannya dalam menghasilkan keuntungan dalam satu periode, yaitu *profit margin*, imbal hasil aset (*Return on Investment*) dan imbal hasil ekuitas (*Return on Equity*). Di 2023, untuk ketiga rasio dicapai masing-masing sebesar 14,6%, 3,3% dan 4,5%, lebih baik dari yang dicapai di 2021 dan 2022

The Company uses 3 (three) profitability ratios to measure its ability to generate profits in one period, namely profit margin, return on assets (Return on Investment) and return on equity. In 2023, the three ratios were achieved at 14.6%, 3.3% and 4.5% respectively, better than those achieved in 2021 and 2022.

Tahun Year	Profit Margin	Imbal Hasil Aset Return on Investment	Imbal Hasil Ekuitas Return on Equity
2023	14,6%	3,3%	4,5%
2022	10,5%	2,0%	2,8%
2021	(12,6)%	(1,7)%	(2,4)%



Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Other Comprehensive Income (Loss)

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah		%		
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					
Items that will not be reclassified subsequently to profit and loss					
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(1.907,3)	16.892,1	-18.799,5	-11,3	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak sehubungan dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	120,5	(3.211,7)	3.332,2	-103,8	Tax relating to items that will not be reclassified
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	(1,4)	(1,2)	-0,2	18,4	Equity accounted investee – share of other comprehensive loss
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain – Setelah Pajak	(1.788,3)	13.679,2	-15.467,5	-113,1	Total Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax

Terdapat rugi komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp1,79 miliar di 2023 (2022: penghasilan sebesar Rp13,68 miliar). Penurunan sebesar Rp15,47 miliar atau 113,1% di 2023, terutama berasal dari penurunan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti dari sebelumnya Rp16,89 miliar menjadi Rp-1,91 miliar.

There was an other comprehensive loss after tax of Rp1.79 billion in 2023 (2022: income of Rp13.68 billion). The decrease of Rp15.47 billion or 113.1% in 2023, mainly came from the decrease in remeasurement of defined benefit liability from Rp16.89 billion to Rp-1.91 billion.

Jumlah Penghasilan Komprehensif

Total Comprehensive Income

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah		%		
Laba Tahun Berjalan	214.124,5	132.575,4	81.549,1	61,5	Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain – Setelah Pajak	(1.788,3)	13.679,2	-15.467,5	-113,1	Other Comprehensive Income (Loss) – Net of Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif	212.336,2	146.254,6	66.081,6	45,2	Total Comprehensive Income

Perseroan memperoleh jumlah penghasilan komprehensif yang meningkat seiring dengan kenaikan laba tahun berjalan, sebesar Rp212,34 miliar di 2023 (2022: Rp146,25 miliar), yang diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp50,54 miliar.

The Company earned total comprehensive income which increased in line with the increase in profit for the year, amounting to Rp212.34 billion in 2023 (2022: Rp146.25 billion), attributable to Owners of the Parent Company of Rp50.54 billion.

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah		%		
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:					
Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk	50.542,0	13.619,3	36.922,7	271,1	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	161.794,2	132.635,3	29.158,9	22,0	Non-controlling interests
Jumlah	212.336,2	146.254,6	66.081,6	45,2	Total

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows





Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Kenaikan bersih kas dan setara kas	89.889,1	18.687,4	71.201,7	381,0	Net Increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas awal tahun	324.480,6	299.602,3	24.878,3	8,3	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(1.435,0)	6.191,0	-7.626,0	-123,2	Effect of foreign exchange rate changes
Kas dan setara kas akhir tahun	412.934,7	324.480,6	88.454,1	27,3	Cash and cash equivalents at the end of the year

Saldo akhir kas dan setara kas Perseroan pada akhir 2023 tercatat Rp412,93 miliar, lebih besar Rp88,45 miliar dari yang dibukukan pada akhir 2022 sebesar Rp324,48 miliar. Peningkatan ini berasal dari kenaikan kas bersih yang diperoleh: aktivitas operasi sebesar 23,1%, dan aktivitas pendanaan 32,3%. Sedang di sisi lain terdapat penurunan kas bersih aktivitas investasi sebesar 42,6%.

Arus Kas Operasi

Dari aktivitas operasi hingga akhir 2023 diperoleh kas bersih sebesar Rp442,34 miliar, naik Rp83,03 miliar atau 23,1%. Kenaikan ini terutama berasal dari meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan menjadi Rp1,66 triliun dari sebelumnya Rp1,45 triliun. Di sisi lain, terdapat kenaikan pembayaran: kas untuk/kepada pemasok, karyawan dan lainnya dari Rp1,02 triliun menjadi Rp1,13 triliun, pajak penghasilan dari Rp11,44 miliar menjadi Rp11,86 miliar, dan pajak final dari Rp69,99 miliar menjadi Rp77,6 miliar.

Arus Kas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi hanya Rp75,13 miliar hingga akhir 2023 (2022: Rp131,07 miliar), terdapat penurunan 42,6%. Penurunan tersebut dikarenakan berkurangnya perolehan properti investasi dari Rp32,25 miliar menjadi Rp8,39 miliar dan tidak adanya penambahan uang muka (2022: Rp6,9 miliar). Sementara untuk perolehan aset tetap mengalami kenaikan dari Rp71 miliar menjadi Rp85,58 miliar.

Arus Kas Pendanaan

Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan di 2023 naik menjadi Rp277,32 miliar (2022: Rp209,56 miliar). Peningkatan tersebut terutama berasal dari adanya pembayaran dividen kepada kepentingan nonpengendali sebesar Rp207,48 miliar (2022: 188,08 miliar). Selain ini, ada kenaikan pembayaran utang bank jangka panjang dari Rp9,1 miliar menjadi Rp100,64 miliar dan beban keuangan lainnya dari Rp11,05 miliar menjadi Rp59,95 miliar, dan penurunan pembayaran: liabilitas sewa dari Rp2,23 miliar menjadi Rp2,47 miliar.

Kemampuan Membayar Pinjaman dan Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Membayar Pinjaman

Perseroan menggunakan 4 (empat) rasio keuangan untuk menggambarkan tingkat likuiditas dan solvabilitas berkaitan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang. Dua rasio likuiditas, yaitu rasio lancar dan rasio kas digunakan untuk mengukur kemampuan melunasi kewajiban jangka pendek. Dua rasio solvabilitas, yaitu solvabilitas aset dan solvabilitas ekuitas, digunakan untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajibannya.

The Company's final balance of cash and cash equivalents at the end of 2023 was recorded at Rp412.93 billion, Rp88.45 billion higher than that recorded at the end of 2022 of Rp324.48 billion. This increase came from an increase in net cash provided by operating activities by 23.1%, and financing activities by 32.3%. On the other hand, there was a decrease in net cash from investing activities of 42.6%.

Cash Flows From Operating Activities

Net cash from operating activities until the end of 2023 amounted to Rp442.34 billion, an increase of Rp83.03 billion or 23.1%. This increase mainly came from an increase in cash receipts from customers to Rp1.66 trillion from previously Rp1.45 trillion. On the other hand, there was an increase in cash paid for/to suppliers, employees and others from Rp1.02 trillion to Rp1.13 trillion, income taxes paid from Rp11.44 billion to Rp11.86 billion, and final income tax paid from Rp69.99 billion to Rp77.6 billion.

Cash Flows From Investing Activities

Net cash used in investing activities was only Rp75.13 billion until the end of 2023 (2022: Rp131.07 billion), a 42.6% decrease. The decrease was due to the decrease in the acquisition of investment properties from Rp32.25 billion to Rp8.39 billion and no payment of advance (2022: Rp6.9 billion). Meanwhile, the acquisition of property and equipment increased from Rp71 billion to Rp85.58 billion.

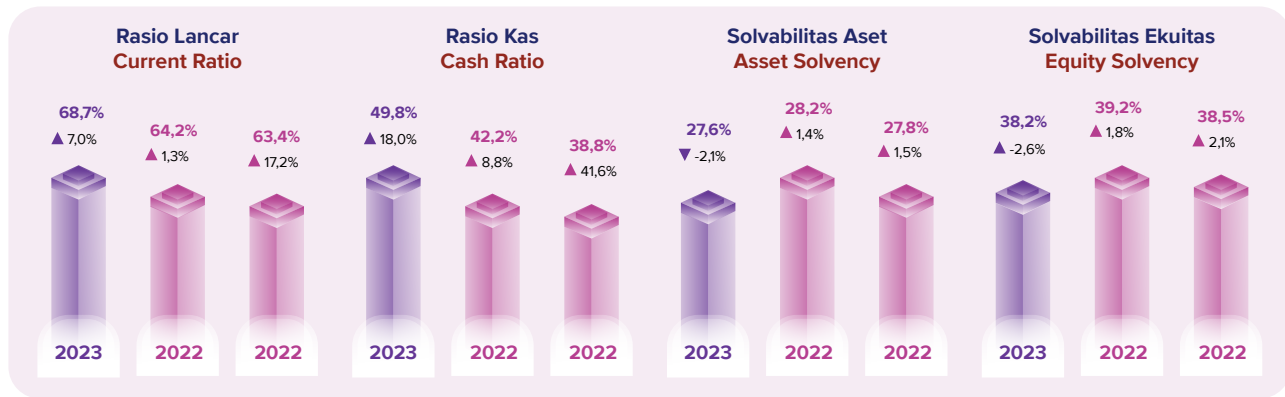
Cash Flows From Financing Activities

Net cash used in financing activities in 2023 rose to Rp277.32 billion (2022: Rp209.56 billion). The increase mainly came from dividends to non-controlling interests of Rp207.48 billion (2022: 188.08 billion). In addition, there was an increase in payments of long-term bank loans from Rp9.1 billion to Rp100.64 billion and other financial charges from Rp11.05 billion to Rp59.95 billion, and a decrease in payments of lease liabilities from Rp2.23 billion to Rp2.47 billion.

Debt Paying Ability and Receivables Collectibility

Debt-Paying Ability

The Company uses 4 (four) financial ratios to illustrate the level of liquidity and solvency related to meeting current and non-current liabilities. Two liquidity ratios, namely current ratio and cash ratio, are used to measure the ability to pay off current liabilities. Two solvency ratios, namely asset solvency and equity solvency, are used to measure the ability to meet all liabilities.



Rasio lancar dan rasio kas meningkat dengan masing-masing mencapai 68,7% dan 49,8% di 2023. Dengan demikian kemampuan memenuhi kewajiban jangka pendeknya tercatat lebih baik dari tahun sebelumnya yang tercatat masing-masing mencapai 64,2% dan 42,2%.

Dua rasio solvabilitas kembali membaik di 2023. Solvabilitas aset menjadi 27,6% (2022: 28,2%), demikian halnya dengan solvabilitas ekuitas menjadi 38,2% (2022: 39,2%). Penurunan jumlah kewajiban berpengaruh pada naiknya kedua rasio solvabilitas.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan meninjau kolektibilitas piutang usaha secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan secara langsung dengan mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perseroan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang.

Tingkat perputaran piutang Perseroan di 2023 adalah 11,3 hari (2022: 13 hari). Perseroan dan Entitas Anak juga telah mencadangkan kerugian nilai piutang sebesar Rp32,07 miliar (2022: Rp23,2 miliar) untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang tersebut. Terdapat penurunan atas cadangan kerugian nilai piutang sebesar Rp8,87 miliar di 2023 (2022: Rp1,51 miliar).

Struktur Permodalan

Perseroan dalam mengelola struktur modal, akan dilakukan penyesuaian terhadap dinamika perekonomian dan bisnis. Secara berkala juga melakukan pemantauan guna memastikan struktur modal dan imbal hasil bagi pemegang saham pada tingkat yang optimal. Upaya berkelanjutan dilakukan untuk menjaga struktur modal dengan mempertimbangkan kebutuhan modal di masa depan agar tidak berdampak negatif terhadap peringkat kredit dan tetap dapat memberikan keleluasaan buat pengembangan bisnis.

Perseroan menggunakan *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal) untuk menganalisa dan memantau struktur permodalannya yang dihitung dengan cara membagi utang bersih (terdiri dari utang bank dan utang obligasi) terhadap jumlah ekuitas.

Jumlah kas dan setara kas Perseroan dan Entitas Anak mampu menutup pembayaran seluruh pinjaman pada akhir 2022 dan 2023. Sumber pendanaan Perseroan dalam menjalankan kegiatannya berasal dari utang jangka pendek, utang jangka panjang dan modal.

The current ratio and cash ratio improved to reach 68.7% and 49.8% respectively in 2023. Thus the ability to meet its current liabilities was better than the previous year, which stood at 64.2% and 42.2%, respectively.

The two solvency ratios improved again in 2023. Asset solvency became 27.6% (2022: 28.2%), as did equity solvency to 38.2% (2022: 39.2%). The decrease in liabilities had the effect of increasing both solvency ratios.

Receivables Collectibility

The Company reviews the collectibility of trade receivables on a regular basis. Receivables known to be uncollectible are written off immediately by reducing the carrying amount. An allowance account is used when there is objective evidence that the Company will not be able to collect all amounts due in accordance with the original terms of the receivables.

The Company's receivables turnover rate in 2023 was 11.3 days (2022: 13 days). The Company and Subsidiaries have also reserved for impairment of receivables amounting to Rp32.07 billion (2022: Rp23.2 billion) to cover possible losses on uncollectible receivables. There was a decrease in the allowance for impairment of receivables of Rp8.87 billion in 2023 (2022: Rp1.5 billion).

Capital Structure

In managing the capital structure, the Company will make adjustments to the dynamics of the economy and business. Regular monitoring is also carried out to ensure that the capital structure and returns for shareholders are at an optimal level. Continuous efforts are made to maintain the capital structure by considering future capital requirements so as not to negatively impact the credit rating and still be able to provide flexibility for business development.

The Company uses *gearing ratio* (debt to equity ratio) to analyze and monitor its capital structure which is calculated by dividing net debt (consisting of bank loans and bonds payable) by total equity.

The total cash and cash equivalents of the Company and its Subsidiaries were able to cover the repayment of all loans by the end of 2022 and 2023. The Company's sources of funding in carrying out its activities came from short-term debt, long-term debt and capital.

Keterangan	2023	2022	Perubahan Change		Description
	dalam jutaan in million Rupiah			%	
Jumlah pinjaman dan utang	264.536,2	269.297,5	-4.761,3	-1,8	Total loans and payables
Dikurangi: kas dan setara kas	412.934,7	324.480,6	88.454,1	27,3	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	(148.398,5)	(55.183,1)	(93.215,4)	(168,9)	Net debt
Jumlah Ekuitas	4.726.364,3	4.725.855,4	508,9	0,0	Total Equity

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan, mata uang yang menjadi denominasi dan langkah-langkah yang direncanakan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing. Tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal di sepanjang 2023.

Investasi Barang Modal 2023

Perseroan telah merealisasikan sebesar Rp89,37 miliar atau 50,6% dari rencana belanja barang modal sebesar Rp176,76 miliar di 2023. Sebanyak Rp47,60 miliar atau 53,3% telah digunakan untuk peningkatan fasilitas di hotel dan mal. Selanjutnya sebesar Rp8,98 miliar atau 10,0% untuk jasa telekomunikasi, dan selebihnya Rp32,79 miliar atau 36,7% untuk pengembangan peralatan operasional di Perseroan dan gedung perkantoran.

Rencana Investasi Barang Modal 2024

Perseroan bersama Entitas Anak merencanakan dana sekira Rp183,69 miliar untuk investasi barang modal di 2024. Dana tersebut rencananya akan digunakan untuk peningkatan kualitas: pada fasilitas di SCBD dan *Control Building* sebesar Rp27,87 miliar, peralatan operasional dan fasilitas di hotel dan mal Rp97,38 miliar, dan gedung perkantoran Rp7,74 miliar, serta perangkat dan jasa telekomunikasi Rp50,70 miliar.

Material Commitment for Capital Goods Investment

The Company does not present information on the name of the party entering into the commitments, the purpose of the commitments, the expected source of funds to fulfill the commitments, the currency of denomination and the measures planned to hedge the risk of foreign currency positions. There were no material commitments for capital goods investment throughout 2023.

Capital Goods Investment in 2023

The Company has realized Rp89.37 billion or 50.6% of the planned capital goods investment of Rp176.76 billion in 2023. A total of Rp47.60 billion or 53.3% has been used to improve facilities in hotels and malls. Furthermore, Rp8.98 billion or 10.0% for telecommunication services, and the remaining Rp32.79 billion or 36.7% for the development of operational equipment in the Company and office buildings.

Capital Goods Investment Plan for 2024

The Company and its subsidiaries plan to invest approximately Rp183.69 billion in capital goods in 2024. The funds are planned to be used for quality improvement: facilities in SCBD and Control Building amounting to Rp27.87 billion, operational equipment and facilities in hotels and malls Rp97.38 billion, and office buildings Rp7.74 billion, as well as telecommunication equipment and services Rp50.70 billion.



Hotel Borobudur Jakarta

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Prospek Usaha

Business Prospect

Prospek Perekonomian Global dan Indonesia 2024 Global and Indonesian Economic Outlook 2024

Perekonomian dunia sejak 2023 telah kehilangan momentum pertumbuhan. Konflik di Timur Tengah yang terjadi setelah invasi Rusia ke Ukraina turut menyebabkan terjadinya kenaikan risiko geopolitik. Meningkatnya konflik berdampak lonjakan harga energi, dengan implikasi yang lebih luas terhadap aktivitas global dan inflasi. Risiko lainnya termasuk tekanan finansial terkait dengan kenaikan suku bunga riil, inflasi, pertumbuhan Tiongkok yang lebih lemah dari perkiraan, fragmentasi perdagangan yang lebih lanjut dan bencana terkait perubahan iklim.

Tantangan-tantangan berat tersebut diperkirakan akan masih berlanjut di 2024, sehingga perekonomian global masih berada di fase stagnasi yang diprediksi tumbuh melambat.

IMF (*World Economic Outlook* – 10 Oktober 2023) sempat memperkirakan pertumbuhan ekonomi global melambat jadi 2,9% pada 2024, sebelum menaikkan proyeksi pertumbuhan global menjadi 3,1% (Februari 2024), yang mengacu pada kekuatan tak terduga dari ekonomi Amerika Serikat, dan langkah-langkah dukungan fiskal di Tiongkok.

Selanjutnya OECD di November 2023 memperkirakan ekspansi ekonomi global melambat menjadi 2,7% pada 2024 dari perkiraan sebelumnya 2,9%. Perang Rusia di Ukraina yang belum berakhir dan perang Israel – Hamas menurut akan menjadi penghambat besar laju ekonomi global di tahun depan.

Kemudian di Januari 2024, Bank Dunia (*Global Economic Prospect* - Januari 2024) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global kembali melambat menjadi 2,4%. Kontraksi pertumbuhan tidak terlepas dari dinamika perekonomian yang sudah terjadi sejak 2023.

Ekonomi Indonesia akan menghadapi sederet tantangan besar. Kombinasi ketidakpastian pasar global hingga situasi panas politik dalam negeri berpotensi mengancam pertumbuhan ekonomi di sepanjang 2024. Namun, di tengah gejolak global yang diperkirakan masih akan berlanjut, perekonomian Indonesia 2024 dinilai memiliki prospek ketahanan dan kebangkitan.

Sejumlah indikator ekonomi makro pun menguatkan fondasi ekonomi nasional untuk tetap melaju di jalur ekspansi. Ekonomi Indonesia pada 2023 tumbuh 5,05%, dengan inflasi yang terkendali di angka 2,57%. Tingkat kemiskinan turun di angka 9,36%, tingkat pengangguran turun di angka 0,388% dan rasio gini juga turun di angka 0,388%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia untuk 2024 diperkirakan akan berada pada kisaran 5%. OECD (*Economic Outlook 2023* – 29 November 2023) memprediksi ekonomi Indonesia bisa mencapai 5,2% dengan tetap dibayangi dan berisiko oleh ketidakpastian akibat gejolak geopolitik global. Bank Dunia di Desember 2023 dengan melihat kondisi kisruh perekonomian global masih akan membayangi perekonomian Indonesia, memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia tumbuh rata-rata tahunan sebesar 4,9% selama 2024 sampai 2026. IMF (*World Economic Outlook* edisi Januari 2024) mengestimasi ekonomi Indonesia sama-sama tumbuh 5,0% pada 2023 dan 2024.

Sementara Pemerintah dan Bank Indonesia optimis dengan perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,2% dan kisaran 4,7%-5,5%. Ekonomi Indonesia bisa tumbuh dengan ditopang masifnya investasi proyek Ibu Kota Negara (IKN) Nusantara dan industrialisasi kendaraan listrik, serta rantai pasoknya. Selain itu, suku bunga acuan diprediksi mulai turun semester II tahun depan, sehingga ekonomi bisa terakselerasi. Faktor lainnya adalah bergairahnya konsumsi rumah tangga dan kurcutan belanja Pemerintah di tahun politik 2024.

The world economy has lost growth momentum since 2023. The conflict in the Middle East that followed Russia's invasion of Ukraine contributed to a rise in geopolitical risks. The escalation of conflict has resulted in a spike in energy prices, with wider implications for global activity and inflation. Other risks include financial stress associated with rising real interest rates, inflation, weaker-than-expected Chinese growth, further trade fragmentation and climate change-related disasters.

These formidable challenges are expected to continue in 2024, leaving the global economy in a phase of stagnation that is predicted to grow at a slower pace.

The IMF (*World Economic Outlook* - October 10, 2023) had expected global economic growth to slow to 2.9% in 2024, before raising its global growth projection to 3.1% (February 2024), referring to the unexpected strength of the US economy, and fiscal support measures in China.

Furthermore, the OECD in November 2023 expected global economic expansion to slow to 2.7% in 2024 from the previous estimate of 2.9%. Russia's unending war in Ukraine and the Israeli-Hamas war are said to be major impediments to the global economy next year.

Then in January 2024, the World Bank (*Global Economic Prospect* - January 2024) estimates that global economic growth will slow down again to 2.4%. The growth contraction is inseparable from the economic dynamics that have occurred since 2023.

The Indonesian economy will face a series of major challenges. The combination of global market uncertainty and domestic political heat has the potential to threaten economic growth throughout 2024. However, amidst the global turmoil that is expected to continue, the Indonesian economy in 2024 is considered to have prospects for resilience and revival.

A number of macroeconomic indicators also strengthen the foundation of the national economy to continue on the path of expansion. Indonesia's economy in 2023 will grow by 5.05%, with inflation under control at 2.57%. The poverty rate fell to 9.36%, the unemployment rate fell to 0.388% and the Gini ratio also fell to 0.388%.

Indonesia's economic growth for 2024 is expected to be around 5%. The OECD (*Economic Outlook 2023* - November 29, 2023) predicts that Indonesia's economy could reach 5.2% while remaining overshadowed and at risk by uncertainty due to global geopolitical turmoil. The World Bank in December 2023, seeing that global economic chaos will still overshadow the Indonesian economy, projects Indonesia's economic growth to grow at an annual average of 4.9% from 2024 to 2026. The IMF (*World Economic Outlook* January 2024 edition) estimates that the Indonesian economy will grow by 5.0% in 2023 and 2024.

Meanwhile, the government and Bank Indonesia are optimistic that the Indonesian economy will grow by 5.2% and a range of 4.7%-5.5%. Indonesia's economy can grow supported by massive investment in the Nusantara National Capital City project and the industrialization of electric vehicles, as well as their supply chains. In addition, the benchmark interest rate is predicted to start falling in the second semester of next year, so that the economy can be accelerated. Another factor is the excitement of household consumption and government spending in the 2024 political year.



Di bawah ini adalah gambaran prospek usaha dari segmen-segmen usaha Perseroan dalam skala usaha Jakarta di 2024.

Geliat bisnis hotel di Jakarta sudah membaik pada 2023 di berbagai kategori bintang. Hal ini tidak bisa dipisahkan dari pertumbuhan industri pariwisata, terutama dalam laju kunjungan wisatawan baik mancanegara maupun domestik.

Jakarta telah mempersiapkan diri untuk menyambut kunjungan wisatawan baik mancanegara maupun domestik. Akan ada 6 (enam) hotel baru (2 bintang tiga, sebuah bintang empat dan 3 bintang lima), dan diperkirakan akan ada tambahan 1.354 kamar hotel yang terdiri 27% bintang tiga, 48% bintang empat, 12% bintang lima dan 14% *luxury*.

Penyerapan pasar apartemen di Jakarta mulai bergerak di 2023, terutama untuk segmen menengah ke atas, dan semakin dilirik oleh generasi Z (generasi yang lahir pada pertengahan 1990 hingga pertengahan 2000) yang tercatat tumbuh 11,68% di sepanjang 2022.

Pembangunan apartemen terus bergulir, sebanyak 11 proyek apartemen baru: 9 (sembilan) proyek di luar CBD dan 2 (dua) proyek di CBD, akan dapat dihuni sepanjang 2024 dengan mengusung 5.582 unit apartemen. Kesebelas proyek itu merupakan rangkaian 24 apartemen baru sepanjang rentang 2024-2026 dengan 9.743 unit.

Pasar perkantoran diprediksi masih akan tertekan dan diprediksi baru mulai pulih pada 2026. Hingga akhir 2023, tingkat kekosongan ruang perkantoran di pusat kawasan bisnis (CBD) Jakarta mencapai 1,8 juta m² atau 24,4% dari total pasokan 7,38 juta m². Ditambah dengan yang berada di luar CBD akan mencapai sebesar 2,9 juta m² atau 26,84% dari total pasokan yang ada. Permintaan akan kantor diperkirakan tetap relatif rendah setidaknya hingga akhir 2023.

Kendati berada dalam kondisi tertekan, tetap akan ada gedung perkantoran baru yang ditawarkan. Sebanyak 9 (sembilan) gedung baru akan masuk ke Jakarta sepanjang rentang 2023-2025 sehingga pasokan diperkirakan meningkat berkisar 2,0% hingga 2,5% setiap tahun selama periode 2023-2025. Tiga gedung baru yang akan masuk di 2024 adalah Sun & Moon di Jakarta Selatan, Menara Jakarta Office Tower di Jakarta Pusat dan ADR Office di Jakarta Utara.

Kinerja pusat perbelanjaan di wilayah Jabodetabek secara umum dinilai semakin pulih. Namun ketimpangan kinerja mal mencolok, sebagian semakin ditinggalkan, sementara sebagian lainnya normal kembali. Rerata tingkat okupansi berada di kisaran 74,2% di akhir 2023. Akan tetapi penyerapan akan terus berlanjut seiring dengan berjalannya tahap pemulihan pasar ritel. Di 2024, ada 3 (tiga) proyek mal dengan kapasitas 176.118 m² siap beroperasi, yaitu Retail Podium Thamrin Nine seluas 41.758 m² di kawasan M.H. Thamrin, Jakarta Pusat, Lippo Mall East Side (Holland Village) 44.000 m² di Cempaka Putih, Jakarta Pusat, dan Menara Jakarta Shopping Mall 90.360 m² di Kemayoran, Jakarta Pusat.

Perbandingan Target, Realisasi dan Proyeksi

Pencapaian Target 2023

Kinerja segmen usaha dan kinerja keuangan berhasil dicapai lebih baik hingga akhir 2023, dan semuanya mencapai di atas target yang direncanakan.

Kinerja 4 (empat) segmen usaha memperlihatkan adanya peningkatan di atas target yang direncanakan, yaitu usaha hotel sebesar Rp565,93 miliar (86,7% dari target Rp652,45 miliar), real estat Rp630,61 miliar (94,6% dari target Rp666,53 miliar), jasa telekomunikasi Rp263,34 miliar (91,2% dari target Rp288,76 miliar), dan jasa manajemen perhotelan Rp6,03 miliar (131,9% dari target Rp4,57 miliar).

Dengan meningkatnya keseluruhan segmen usaha Perseroan berpengaruh pada pendapatan Perseroan yang terakumulasi hingga Rp1,47 triliun atau 90,9% dari yang ditargetkan Rp1,61 triliun

Below is an overview of the business prospects of the Company's business segments in Jakarta in 2024.

The hotel business in Jakarta has improved in 2023 across various star categories. This was thanks to the growth of the tourism industry, especially in the rate of tourist visits both foreign and domestic.

Jakarta has prepared itself to welcome tourist visits both foreign and domestic. There will be 6 (six) new hotels (2 three-star, a four-star and 3 five-star), and an estimated additional 1,354 hotel rooms consisting of 27% three-star, 48% four-star, 12% five-star and 14% *luxury*.

The absorption of the apartment market in Jakarta began to move in 2023, especially for the middle to upper segments, and was increasingly ogled by generation Z (the generation born in mid-1990 to mid-2000) which recorded 11.68% growth throughout 2022.

Apartment development continues to roll out, with 11 new apartment projects: 9 (nine) projects outside CBD and 2 (two) projects in CBD, will be occupied throughout 2024 by carrying 5,582 apartment units. The eleven tu projects constitute a series of 24 new apartments over the span of 2024-2026 with 9,743 units.

The office market is predicted to remain depressed and is predicted to recover in 2026. Until the end of 2023, the vacancy rate of office space in Jakarta's central business district (CBD) will reach 1.8 million sqm or 24.4% of the total supply of 7.38 million sqm. Those outside the CBD will reach 2.9 million sqm or 26.84% of the total supply. Office demand is expected to remain relatively low at least until the end of 2023.

Despite the depressed environment, there will still be new office buildings on offer. A total of 9 (nine) new buildings will come to Jakarta during 2023-2025 so that supply is expected to increase by around 2.0% to 2.5% annually during the 2023-2025 period. The three new buildings that will enter in 2024 are Sun & Moon in South Jakarta, Menara Jakarta Office Tower in Central Jakarta and ADR Office in North Jakarta.

The performance of shopping centers in the Greater Jakarta area is generally considered to be recovering. However, the inequality of mall performance is striking, some are increasingly abandoned, while others are normalizing. The average occupancy rate will be around 74.2% by the end of 2023. However, absorption will continue as the recovery stage of the retail market progresses. In 2024, there are 3 (three) mall projects with a capacity of 176,118 sqm ready to operate, namely the 41,758 sqm Retail Podium Thamrin Nine in the M.H. Thamrin area, Central Jakarta, the 44,000 sqm Lippo Mall East Side (Holland Village) in Cempaka Putih, Central Jakarta and Menara Jakarta Shopping Mall 90,360 sqm in Kemayoran, Central Jakarta.

Target, Realization and Projection Comparison

Target Achievement in 2023

The performance of business segments and financial performance were successfully achieved better until the end of 2023, and all of them reached above the planned target.

The performance of 4 (four) business segments showed an increase above the planned target, namely the hotel business of Rp565.93 billion (86.7% of the target of Rp652.45 billion), real estate of Rp630.61 billion (94.6% of the target of Rp666.53 billion), telecommunication services of Rp263.34 billion (91.2% of the target of Rp288.76 billion), and hotel management services of Rp6.03 billion (131.9% of the target of Rp4.57 billion).

The overall increase in the Company's business segments affected the Company's revenue which accumulated to Rp1.47 trillion or 90.9% of the targeted Rp1.61 trillion in early 2023. Net profit again

Prolog	Klhtisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



di awal 2023. Laba bersih kembali meningkat menjadi Rp214,1 miliar dari sebelumnya Rp132,58 miliar di 2023. Perolehan laba bersih tersebut mencapai 95,3% dari yang ditargetkan Rp224,68 miliar.

increased to Rp214.1 billion from Rp132.58 billion in 2023. The net profit reached 95.3% of the targeted Rp224.68 billion.

Proyeksi dan Realisasi 2023 | 2023 Projection and Realization

Keterangan Description	Target (Rp Juta) Target (IDR Million)	Realisasi (Rp Juta) Realization (IDR Million)	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Kinerja Segmen Usaha Business Segment Performance			
1 Usaha Hotel Hotel Business	652.450,9	565.934,1	86,7
2 Real Estat Real Estate	666.533,9	630.614,9	94,6
3 Jasa Telekomunikasi Telecommunication Services	288.756,6	263.336,7	91,2
4 Jasa Manajemen Perhotelan Hotel Management Services	4.571,6	6.032,2	131,9
Kinerja Keuangan Financial Performance			
1 Jumlah Pendapatan Total Revenue	1.612.313,0	1.465.917,9	90,9
2 Laba Bersih Net Profit	224.684,0	214.124,5	95,3

Proyeksi Usaha 2024

Di 2024, untuk pendapatan usaha konsolidasian ditargetkan dapat naik hingga Rp1,7 triliun, meningkat 16,1% dari capaian 2023 yang terealisasi Rp1,47 triliun. Porsi terbesar sebesar Rp1,38 triliun (81,4%) masih berasal dari 2 (dua) segmen usaha: hotel sebesar Rp703,3 miliar (lebih besar 24,3% dari realisasi Rp565,93 miliar) dan real estat sebesar Rp681,99 miliar (lebih besar 8,1% dari realisasi Rp630,61 miliar). Dua segmen usaha lainnya, yaitu jasa telekomunikasi ditargetkan Rp308,47 miliar (lebih besar 17,1% dari realisasi Rp263,34 miliar) dan jasa manajemen perhotelan ditargetkan Rp7,62 miliar (lebih besar 26,3% dari realisasi Rp6,03 miliar).

Sedang untuk laba bersih diharapkan bisa mencapai Rp217,63 miliar, lebih besar 1,6% dari realisasi perolehan laba bersih 2023 yang mencapai Rp214,12 miliar.

Keoptimisan dan kesadaran untuk tetap hati-hati menjadi pertimbangan-pertimbangan dalam Perseroan menyusun target-target perusahaan, terutama dalam hal pendapatan usaha dan capaian laba bersih.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Pelaporan

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Dengan demikian Perseroan tidak menyajikan informasi tentang kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

Aspek Pemasaran

Pangsa Pasar

Kinerja dari 2 (dua) kontribusi terbesar konsolidasian pendapatan Perseroan kembali mencatatkan peningkatan yang signifikan. Dari usaha hotel meningkat menjadi Rp565,93 miliar (2022: Rp469,52 miliar) dan real estat meningkat hingga Rp630,61 miliar (2022: Rp557,6 miliar).

Dalam hal Peningkatan pendapatan di segmen usaha hotel bisa dilihat dari catatan tingkat keterisian yang relatif baik sejalan dengan pemulihan ekonomi nasional. Hotel Borobudur Jakarta tercatat 50,6% (2022: 51,2%), The Ritz-Carlton Pacific Place 82% (2022: 80,0%) dan Alila SCBD 47,4% (2022: 47,9%).

Persaingan hotel-hotel bintang lima sangat ketat di Jakarta dan tren pertumbuhan proyek baru di Jakarta, dengan ditopang permodalan kuat dan alasan prestise, cenderung lebih ke hotel mewah atau di atas bintang empat. Tiga hotel dari Perseroan mampu menunjukkan

Business Outlook for 2024

In 2024, consolidated revenues is targeted to increase to Rp1.7 trillion, an increase of 16.1% from the 2023 achievement of Rp1.47 trillion. The largest portion of Rp1.38 trillion (81.4%) still comes from 2 (two) business segments: hotels at Rp703.3 billion (greater 24.3% from the realization of Rp565.93 billion) and real estate at Rp681.99 billion (greater 8.1% from the realization of Rp630.61 billion). Two other business segments, namely telecommunication services, are targeted at Rp308.47 billion (greater 17.1% from the realization of Rp263.34 billion) and hotel management services are targeted at Rp7.62 billion (greater 26.3% from the realization of Rp6.03 billion).

Meanwhile, net profit is expected to reach Rp217.63 billion, greater 1.6% from the realization of 2023 net profit which reached Rp214.12 billion.

Optimism and awareness to remain cautious are considerations in the Company's targets, especially in terms of revenues and net profit achievements.

Material Information and Facts After The Reporting Date

There are no significant events after the reporting date including its impact on future business performance and risks. Therefore, the Company does not present information about significant events after the reporting date including its impact on future business performance and risks.

Marketing Aspect

Market Share

The performance of the 2 (two) largest contributions to the Company's consolidated revenues recorded a significant increase. From the hotel business increased to Rp565.93 billion (2022: Rp469.52 billion) and real estate increased to Rp630.61 billion (2022: Rp557.6 billion).

The increase in revenues in the hotel business segment can be seen from the relatively good record of occupancy rates in line with the national economic recovery. Hotel Borobudur Jakarta recorded 50.6% (2022: 51.2%), The Ritz-Carlton Pacific Place 82% (2022: 80.0%) and Alila SCBD 47.4% (2022: 47.9%).

Competition for five-star hotels is fierce in Jakarta and the growth trend of new projects in Jakarta, supported by strong capitalization and prestige reasons, tends to be more towards luxury hotels or above four stars. Three of the Company's hotels have been able



kinerja yang baik berkat adanya berbagai keunggulan yang dimiliki sehingga para tamu menaruh kepercayaan yang cukup besar.

Hotel Borobudur Jakarta memiliki keunggulan tersendiri dengan lokasi yang strategis di pusat kota dan mudah dijangkau. Selain itu, kemampuan Perseroan dalam membangun *customer experience* membuat tamu kembali datang menginap, atau sekedar menikmati hidangan andalan Sop Buntut yang bercita rasa klasik di Restoran Bogor Cafe, hingga saat ini masih menjadi menu favorit para tamu dan pengunjung Hotel Borobudur Jakarta. Popularitasnya yang sangat tinggi menjadi pertimbangan manajemen untuk pada akhirnya membuka cabang restoran tersebut di Mal Pacific Place dan Pondok Indah Mal.

The Ritz-Carlton Pacific Place juga memiliki lokasi yang strategis dan dikenal sebagai tempat penyelenggaraan *meeting, incentive, conference* dan *exhibition* (MICE) dengan tamu nasional dan internasional. Alila SCBD adalah hotel bintang empat yang berlokasi di sebelah Gedung Bursa Efek Indonesia menjadi tempat alternatif menginap tamu-tamu di kawasan SCBD selain The Ritz-Carlton Pacific Place dan The Langham.

Untuk peningkatan segmen usaha Real Estat terutama diperoleh dari konsolidasian pendapatan Mal Pacific Place dan 3 (tiga) gedung perkantoran: Gedung Bursa Efek Indonesia, One Pacific Place dan Revenue Tower.

Pendapatan Mal Pacific Place kembali meningkat sejalan meningkatnya jumlah pengunjung yang datang dan mobil yang parkir. Untuk jumlah pengunjung mencapai 14.489.595 orang (2022: 12.498.744 orang), sedang kendaraan yang masuk parkir mencapai 1.265.765 unit (2022: 1.248.939 unit). Sementara untuk gedung perkantoran kembali meningkat sejalan dengan meningkatnya keterisian ruang-ruang kantornya. Gedung Bursa Efek Indonesia mencatatkan tingkat keterisian sebesar 69,6% (2022: 68,0%), One Pacific Place 85,8% (2022: 83,9%) dan Revenue Tower 98,5% (2022: 94,5%).

Untuk usaha real estat, selain mal dan gedung perkantoran, ditopang pula keberhasilan Perseroan melalui Entitas Anak PT Danayasa Arthatama dalam kawasan SCBD seluas ± 50 ha di kawasan Segitiga Emas Jakarta (Jendral Sudirman, Gatot Subroto dan Senopati). Kawasan SCBD hingga sekarang tetap menjadi tempat pilihan untuk beraktivitas, berusaha dan berinvestasi, walaupun ada pusat-pusat bisnis lainnya di Jakarta. Kawasan SCBD telah dianggap sebagai barometer perekonomian Indonesia dengan adanya kantor Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1995.

Dinamika pengembangan dan pengelolaan akan terus dilaksanakan, baik di lokasi usaha yang sekarang maupun dalam rangka memperluas portofolio usaha di tempat yang baru.

Strategi dan Kegiatan Pemasaran

Daerah pemasaran produk dan jasa Perseroan bersama Entitas Anak tidak hanya di Jakarta. Untuk unit usaha perhotelan, selain di Jakarta, juga terdapat di Cipanas, Jawa Barat dan Kuta, Bali. Entitas Cucu PT Artha Telekomindo yang bergerak di jasa telekomunikasi memiliki berbagai *Points of Presence* (PoP), bekerja sama dengan mitra lokal di berbagai kota besar di Indonesia.

Setelah masa pandemi Covid-19, strategi dan kegiatan pemasaran menyesuaikan dan beradaptasi dengan situasi dan kondisi perekonomian menuju normal, dengan tidak lagi terkendali berbagai kebijakan pembatasan mobilitas masyarakat dan operasional.

Strategi dan kegiatan pemasaran lebih aktif, dengan salah satunya mengadakan *event-event* yang dapat menghadirkan banyak pengunjung di mal dan hotel. Kegiatan ini praktis tidak bisa dilaksanakan selama pandemi Covid-19. Selain itu, tetap melanjutkan kegiatan pemasaran melalui *Business to Business* (B-to-B) yang disertai dengan *digital marketing* (*website, apps* dan media sosial) yang lebih inovatif.

to perform well due to their various advantages that have earned the trust of guests.

Hotel Borobudur Jakarta has its own advantages with its strategic location in the city center and easy to reach. In addition, the Company's ability to build customer experience makes guests come back to stay, or just enjoy the classic taste of Sop Buntut at Bogor Cafe Restaurant, which is still a favorite menu for guests and visitors of Hotel Borobudur Jakarta. The high popularity of the restaurant has led the management to eventually open branches of the restaurant in Pacific Place Mall and Pondok Indah Mall.

The Ritz-Carlton Pacific Place is also strategically located and known as a meeting, incentive, conference and exhibition (MICE) venue with national and international guests. Alila SCBD is a four-star hotel located next to the Indonesia Stock Exchange Building and is an alternative place for guests to stay in the SCBD area in addition to The Ritz-Carlton Pacific Place and The Langham.

The increase in the Real Estate business segment was mainly derived from the consolidated revenues of Pacific Place Mall and 3 (three) office buildings: Indonesia Stock Exchange Building, One Pacific Place and Revenue Tower.

Pacific Place Mall's revenues increased again in line with the increasing number of visitors and parked cars. The number of visitors reached 14,489,595 people (2022: 12,498,744 people), while vehicles parked reached 1,265,765 units (2022: 1,248,939 units). Meanwhile, office building occupancy increased again in line with the increase in occupancy of its office spaces. The Indonesia Stock Exchange building recorded an occupancy rate of 69.6% (2022: 68.0%), One Pacific Place 85.8% (2022: 83.9%) and Revenue Tower 98.5% (2022: 94.5%).

The real estate business, in addition to malls and office buildings, is also supported by the Company's success through its subsidiary PT Danayasa Arthatama in the SCBD area of ± 50 ha in the Golden Triangle area of Jakarta (Jendral Sudirman, Gatot Subroto and Senopati). The SCBD area remains the place of choice for activities, business and investment, despite the presence of other business centers in Jakarta. The SCBD area has been considered a barometer of the Indonesian economy with the presence of the Indonesia Stock Exchange office since 1995.

The dynamics of development and management will continue to be implemented, both in the current business location and in order to expand the business portfolio in new places.

Marketing Strategy and Activities

The marketing areas of the Company's products and services with its Subsidiaries are not only in Jakarta. For the hotel business unit, apart from Jakarta, there are also hotels in Cipanas, West Java and Kuta, Bali. PT Artha Telekomindo, a subsidiary engaged in telecommunication services, has various Points of Presence (PoP), in collaboration with local partners in various major cities in Indonesia.

After the Covid-19 pandemic, marketing strategies and activities adjusted and adapted to the situation and economic conditions towards normalcy, with various policies restricting public mobility and operations no longer under control.

Marketing strategies and activities are more active, with one of them holding events that can bring many visitors to malls and hotels. This activity practically cannot be carried out during the Covid-19 pandemic. In addition, we continue our marketing activities through Business to Business (B-to-B) coupled with more innovative digital marketing (*website, apps* and social media).

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile		Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Sebagai perusahaan terbuka dan berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dalam hal pembagian dividen diperlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terlebih dahulu.

Menjelang RUPS, terdapat keputusan Direksi perihal ada atau tidak adanya pembagian dan besarnya dividen, dengan tetap mempertimbangkan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan pada tahun berjalan.

Keputusan pembagian dividen dikaitkan dengan pertimbangan-pertimbangan keuangan, seperti: laba bersih pada tahun fiskal, kewajiban alokasi dana cadangan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan kebutuhan dana untuk rencana ekspansi bisnis lebih lanjut.

Pada 2023, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen atas kinerja keuangan tahun buku 2022, memperhatikan hasil Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2023, para Pemegang Saham menyetujui seluruh laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada Pemilik Perseroan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp3,87 miliar dipergunakan untuk dana pengembangan bisnis Perseroan, sehingga tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku 2022.

Keputusan tidak dilakukannya pembagian dividen tersebut diambil dengan pertimbangan bahwa saat ini Perseroan masih perlu memperkuat likuiditas dan kebutuhan dana yang cukup besar untuk meneruskan pengembangan bisnis setelah pandemi Covid-19.

Sementara dalam hal dividen atas kinerja keuangan tahun buku 2023 akan diputuskan pada RUPST tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan di 2024.

As a public company and based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividend distribution requires prior approval from the General Meeting of Shareholders (GMS).

Ahead of the GMS, there is a decision by the Board of Directors regarding whether or not to distribute and the amount of dividends, while still considering the financial condition and performance of the Company in the current year.

Dividend distribution decisions are linked to financial considerations, such as: net profit for the year, reserve fund allocation obligations in accordance with applicable regulations, and the need for funds for further business expansion plans.

In 2023, the Company did not pay dividends on the financial performance of the financial year 2022, taking into account the results of the Annual GMS Resolution dated June 27, 2023, the Shareholders approved that the entire profit for the year attributable to the Owners of the Company for the financial year 2022 amounting to Rp3.87 billion be used for the Company's business development fund, so that there was no dividend distribution for the financial year 2022.

The decision not to distribute dividends was taken with the consideration that at this time the Company still needs to strengthen liquidity and needs substantial funds to continue business development after the Covid-19 pandemic.

Meanwhile, the dividend for the financial year 2023 will be decided at the AGMS for the financial year 2023 which will be held in 2024.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan sudah tidak memiliki kewajiban untuk melaporkan penggunaan dana hasil penawaran umum. Penggunaan dana hasil penawaran umum telah sesuai dengan tujuan sebagaimana tercantum dalam prospektus.

The Company has no obligation to report the use of proceeds from the public offering. The use of proceeds from the public offering has been in accordance with the objectives as stated in the prospectus.

Informasi Material

Material Information

Sepanjang 2023, tidak terdapat informasi material mengenai aktivitas yang terkait dengan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2023, there was no material information regarding activities related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition and debt/capital restructuring.



Informasi Transaksi Transaction Information

Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak afiliasi, transaksi yang bersifat material dan mengandung benturan kepentingan sepanjang 2023. Namun demikian, terdapat transaksi keuangan dengan pihak-pihak berelasi. Informasi lebih lanjut mengenai transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 39 dari Laporan Keuangan Konsolidasian yang diaudit untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

The Company did not conduct transactions with affiliated parties, transactions that are material and contain conflicts of interest throughout 2023. However, there were financial transactions with related parties. Further information regarding transactions with related parties is disclosed in Note 39 of the audited Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2023.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes on The Legislation

Pemberlakuan berbagai kebijakan dan peraturan Pemerintah dalam upaya untuk penanganan Covid-19 di Indonesia telah berpengaruh signifikan terhadap operasional dan kinerja Perseroan selama dua tahun pandemi.

The implementation of various Government policies and regulations in an effort to handle Covid-19 in Indonesia has significantly affected the Company's operations and performance during the two years of the pandemic.

Di 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang mempunyai dampak signifikan terhadap Perseroan.

In 2023, there were no changes in laws and regulations that have a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies

Berlaku efektif 1 Januari 2023 | Effective January 1, 2023

No	ISAK/PSAK	Status dan Perihal	Status and Subject
1	PSAK No. 1	amandemen "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material.	amendment "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies.
2	PSAK No. 16	amandemen Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan.	amendment Property, Plant and Equipment, Proceeds before Intended Use.
3	PSAK No. 25	amandemen Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi.	amendment Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates.
4	PSAK No. 46	amandemen Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.	amendment Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from Single Transaction.

Penerapan amandemen PSAK yang mulai berlaku efektif 1 Januari 2023 tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak berdampak material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

The adoption of the amendments to PSAK that became effective January 1, 2023 did not result in significant changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements.

Amandemen atas PSAK yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif.

Amendments to financial accounting standards issued but not yet effective:

No	ISAK/PSAK	Status dan Perihal	Status and Subject
Berlaku efektif 1 Januari 2024 Effective January 1, 2024			
1	PSAK No. 1	amandemen "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.	amendment "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenant.
2	PSAK No. 73	amandemen "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.	amendment "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction.
Berlaku efektif 1 Januari 2025 Effective January 1, 2025			
1	PSAK No. 74	amandemen Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif	amendment Amendment to PSAK No. 74, "Insurance Contract" regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 – Comparative Information



Human Capital

Human Capital



Human Capital	104
Human Capital	
Pengembangan Kapabilitas	107
Capability Development	
Manajemen Kinerja Individu	112
Individual Performance Management	
Kompensasi Karyawan	113
Employee Compensation	
Manajemen Bakat dan Suksesi	117
Succession and Talent Management	
Rencana Pengembangan Human Capital 2024	120
Human Capital Development Plan for 2024	





Human Capital

Human Capital

Keberhasilan Perseroan hingga sekarang ini dicapai dari akumulasi dedikasi dan kerja keras seluruh sumber daya manusia (SDM) Perseroan dan Entitas Anak yang per-31 Desember 2023 telah mencapai 2.615 orang. Mereka adalah individu-individu penggerak perusahaan yang tangguh, profesional, berkualitas, kompeten dan loyal. Kinerja mereka dengan budaya kerja yang kuat berperan nyata pada keberhasilan kemajuan, keberlangsungan dan keberlanjutan perusahaan.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan mitra strategis terpenting yang berperan untuk meningkatkan kinerja, keberlanjutan, serta motor penggerak utama mencapai tujuan dalam mewujudkan visi dan misi Perseroan. Sebagai mitra strategis, berarti kesuksesan karyawan juga berarti kesuksesan bagi perusahaan, dan kesejahteraan perusahaan juga berarti kesejahteraan bagi para karyawan. Dengan demikian, keselarasan hubungan perusahaan dengan karyawan harus senantiasa harmonis dan kondusif.

Keberadaan SDM yang berkualitas akan menjadi bagian *intangible assets*, dengan demikian harus dikelola dan dikembangkan dengan tepat dan berkesinambungan, sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai kondisi dan dinamika bisnis, serta bersinergi di tengah ketidakpastian-ketidakpastian yang ada.

Strategi Pengelolaan dan Pengembangan

Strategi pengelolaan dan pengembangan *human capital* Perseroan diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan sebagai standar pedoman terciptanya SDM yang berkualitas dan kompeten, dalam suatu rangkaian proses mempersiapkan, menyediakan, melatih, mengembangkan kapabilitas, dan mendayagunakan, disertai evaluasi dan perbaikan sistem *human capital management* yang holistik dan terstruktur secara berkala. Pengelolaan dan pengembangan SDM dilakukan dengan *intent* oleh Departemen HDR & GA dan Departemen *Human Capital* Manajemen.

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi kesetaraan yang dalam hal penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi, pelaksanaan tugas dan pengembangan karier yang dilakukan secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik. Setiap personel Perseroan memiliki kesempatan yang sama dan setara dalam pelaksanaan operasional perusahaan. [OJK F.18]

Perseroan memastikan bahwa tidak ada praktik diskriminasi dalam segala kegiatan usaha dan di seluruh lingkungan kerja Perseroan dan Entitas Anak yang dibuktikan dengan tidak adanya pengaduan terkait tindakan diskriminasi di sepanjang 2023.

Pemenuhan Human Capital

Pemenuhan *human capital* dimulai dari perencanaan dan diarahkan untuk memenuhi kebutuhan bisnis dan organisasi. Dalam pemenuhannya diupayakan dan diutamakan kandidat-kandidat yang memiliki kemampuan/kapabilitas unggul, berintegritas tinggi, serta mampu beradaptasi dengan dinamika bisnis.

Rekrutmen

Perseroan dan Entitas Anak mengimplementasikan sistem rekrutmen desentralisasi secara komprehensif. Sistem rekrutmen SDM dilakukan sesuai dengan ketentuan mengenai latar belakang pendidikan, pengetahuan, dan keahlian yang sesuai dengan lowongan kerja yang tersedia. Dengan cara tersebut, Perseroan dapat memaksimalkan proses rekrutmen hingga mendapatkan tenaga ahli yang sesuai dan kompeten di bidangnya.

Proses rekrutmen karyawan dimulai dari proses identifikasi kebutuhan dan kualifikasinya, dilanjutkan penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan. Rekrutmen karyawan berkualitas diperlukan untuk mendukung kelancaran proses bisnis, sekaligus mempersiapkan untuk kader dan regenerasi.

To date, the Company's success has been achieved from the accumulation of dedication and hard work of all human resources (HR) of the Company and its Subsidiaries, which as of December 31, 2023 has reached 2,615 people. They are individuals who drive the company with character of strong, professional, qualified, competent and loyal. Their performance with a strong work culture plays a real role in the success of the Company's progress, continuity and sustainability.

Human Resources (HR) is the most important strategic partner whose role is to improve performance, sustainability, and the main driving force to achieve goals in realizing the Company's vision and mission. As a strategic partner, employee success also means success for the company, and the welfare of the company also means welfare for employees. Thus, the company's relationship with employees must always be harmonious and conducive.

The existence of quality human resources will become part of intangible assets, thus it must be managed and developed appropriately and continuously, allowing it to adapt to various business conditions and dynamics, and synergize in the midst of existing uncertainties.

Management and Development Strategy

The Company's human capital management and development strategy are aligned with labor laws and regulations as a standard guideline for the creation of quality and competent human resources, in a series of processes to prepare, provide, train, develop capabilities, and utilize, coupled with periodic evaluation and improvement of a holistic and structured human capital management system. HR management and development is carried out with intent by the HDR & GA Department and the Human Capital Management Department.

The Company always upholds equality in terms of recruitment, performance assessment, remuneration, performance of duties, and career development carried out professionally regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition. Every personnel of the Company has the same and equal opportunity in the implementation of the Company's operations. [OJK F.18]

The Company ensures that there are no discriminatory practices in all business activities and all workplace of the Company and its Subsidiaries as evidenced by the absence of complaints related to discriminatory actions throughout 2023.

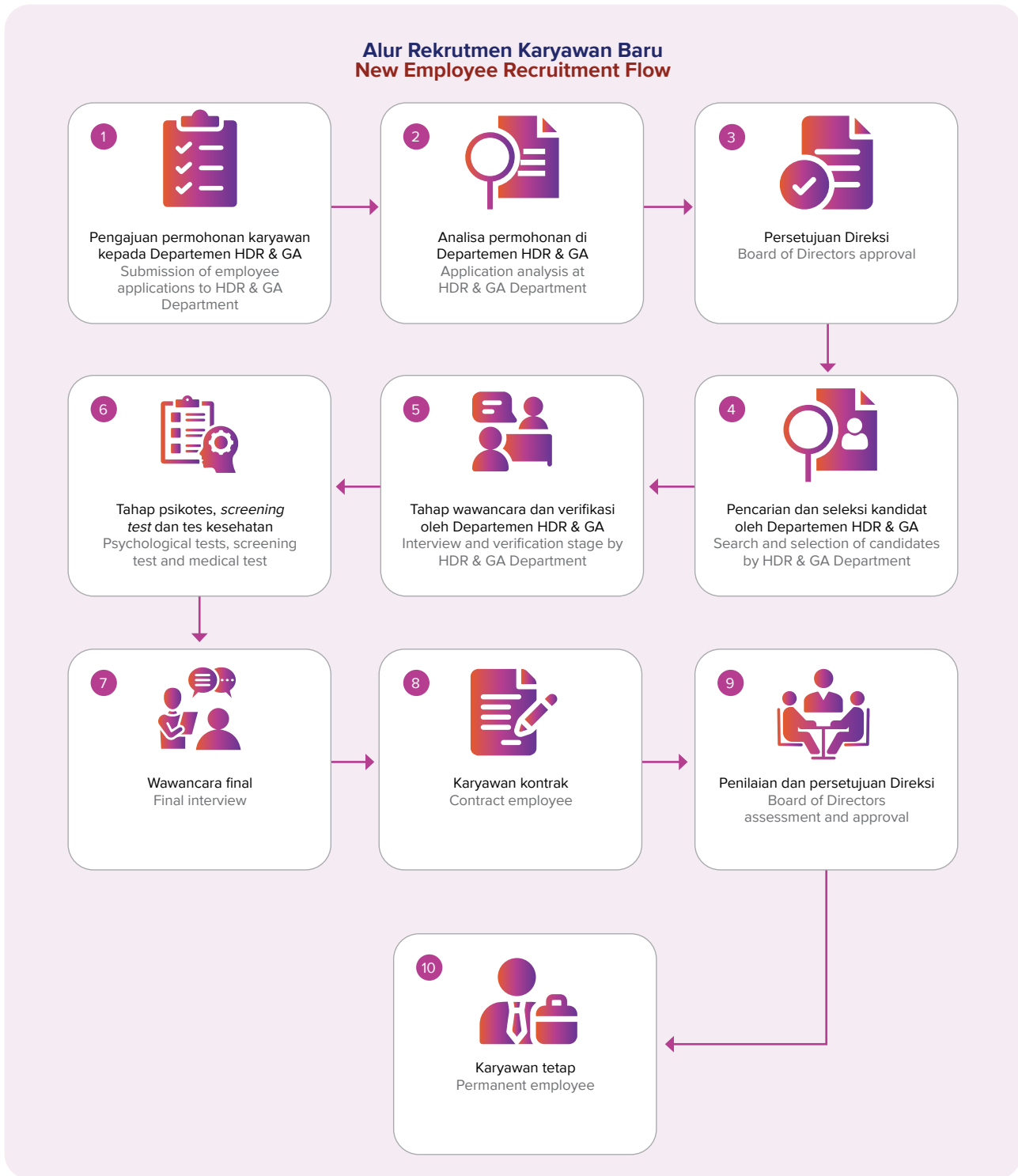
Human Capital Fulfillment

Human capital fulfillment starts from planning and is directed to meet business and organizational needs. In its fulfillment, candidates who have superior abilities/capabilities, high integrity, and are able to adapt to business dynamics are sought and prioritized.

Recruitment

The Company and Subsidiaries implement a comprehensive decentralized recruitment system. The HR recruitment system is carried out in accordance with the provisions regarding educational background, knowledge, and expertise in accordance with available job vacancies. In this way, the Company can maximize the recruitment process to obtain appropriate and competent experts in their fields.

The employee recruitment process begins with the identification of needs and qualifications, followed by the preparation of a plan to fulfill the needs. Recruitment of qualified employees is necessary to support the seamless business processes, while preparing for cadres and regeneration.



Proses rekrutmen dilakukan secara terbuka, sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi persyaratan yang diperlukan, dan adil dengan memberikan kesempatan yang sama (*equal opportunity*) kepada setiap calon. Sebagai bentuk komitmen pemberdayaan masyarakat setempat, juga diupayakan merekrut tenaga kerja lokal yang berasal dari wilayah-wilayah operasional unit-unit usaha Perseroan. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan.

Perseroan menekankan kompetensi dan karakter dari calon karyawan sebagai elemen yang penting dalam proses rekrutmen yang selektif dan kompetitif. Kompetensi berhubungan dengan kriteria teknis kebutuhan karyawan di unit kerja Perseroan dan

The recruitment process is carried out openly, in accordance with the needs and qualifications required, and fairly by providing equal opportunities to each candidate. As a form of commitment to empowering the local community, local workers from the operational areas of the Company's business units are also recruited. The placement of local workers is tailored to the skills, available positions, and employee needs.

The Company emphasizes the competence and character of prospective employees as important elements in a selective and competitive recruitment process. Competency relates to the technical criteria of employee needs in the Company and its

Prolog Prologue	Klitisar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------------------	--	--	--------------------------------------	---	--------------------------------	--	--



Entitas Anak. Sedang, karakter berhubungan dengan perilaku yang sejalan dengan nilai-nilai budaya perusahaan yang berlaku, dan juga nilai-nilai dari Artha Graha Network dan Artha Graha Peduli.

Rekrutmen dilakukan melalui serangkaian proses yang terdiri dari tes intelegensi, *behavioral interview*, *project/portfolio presentation*, *leadership assessment*, dan *reference checking* untuk melihat pengalaman rekam jejak di perusahaan sebelumnya.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan mengedepankan prinsip kesetaraan gender, perlakuan yang adil dan setara, serta bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme bagi calon karyawan. Penolakan atau penerimaan dilakukan berdasarkan hasil evaluasi atas kompetensi keilmuan, kemampuan teknis, kepribadian, riwayat kesehatan dari kandidat karyawan.

Kandidat yang berhasil melewati semua tahapan seleksi akan diterima sebagai karyawan dengan status kontrak minimal 1 (satu) tahun, di mana 6 (enam) bulan pertama merupakan masa *on the Job Training*. Setelah masa kontrak berakhir, akan dilakukan penilaian untuk menentukan kelanjutan dan status karyawan tersebut, apakah diakhiri, atau diperpanjang atau diangkat menjadi karyawan tetap. Khusus untuk jabatan manajerial ke atas, akan dilakukan tes berupa presentasi program-program kerja di hadapan Direksi.

Orientasi

Perseroan memberikan suatu program pengenalan atau orientasi yang diberikan kepada karyawan baru yang bertujuan agar karyawan tersebut dapat memahami ketentuan dan kebijakan yang berlaku; menerima dan menjalankan norma-norma (budaya kerja dan tata nilai utama); memahami tugas tanggung jawabnya dan hasil kinerja yang diharapkan; serta terbina hubungan antar karyawan dengan baik dan positif.

subsidiaries' work units. Meanwhile, character relates to behavior that is in line with the prevailing corporate culture values, as well as the values of Artha Graha Network and Artha Graha Peduli.

Recruitment is conducted through a series of processes consisting of intelligence test, behavioral interview, project/portfolio presentation, leadership assessment, and reference checking to see track record experience in previous companies.

In the recruitment process, the Company prioritizes the principles of gender equality, fair and equal treatment, and freedom from corruption, collusion, and nepotism for prospective employees. Rejection or acceptance is made based on the evaluation results of scientific competence, technical ability, personality, and medical history of employee candidates.

Candidates who successfully pass all stages of selection will be accepted as employees with a minimum contract status of 1 (one) year, where the first 6 (six) months are a period of on the Job Training. After the contract period ends, an assessment will be conducted to determine the continuation and status of the employee, whether terminated, extended or appointed as a permanent employee. Especially for managerial positions and above, a test will be conducted in the form of a presentation of work programs in front of the Board of Directors.

Onboarding

The Company provides an introduction or orientation program given to new employees with the aim that the employee can understand the applicable provisions and policies; accept and implement norms (work culture and core values); understand his/her responsibilities and expected performance results; and foster good and positive relationships between employees.

HR Induction

Pengenalan secara umum, hak dan kewajiban karyawan, serta regulasi-regulasi yang berlaku di Perseroan.
General introduction, employee rights and obligations, and regulations applicable in the Company

HSE Induction

Pengenalan terkait Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang ada di Perseroan.
Introduction to the Occupational Safety and Health Policy in the Company

User Induction

Pengenalan/pendekatan karyawan baru dengan user/calon atasan, termasuk penjelasan *jobdesk* dan tanggung jawab pekerja saat menjabat posisi tersebut.
Introduction/approach of new employees to users/supervisors, including an explanation of the *jobdesk* and responsibilities of the employee when holding the position

Turn Over Karyawan

Dari proses rekrutmen yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak telah diterima sebanyak 520 karyawan baru sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi, dan menggantikan yang mengakhiri hubungan kerja (mengundurkan diri dan masuk masa pensiun) yang mencapai 459 karyawan di sepanjang 2023. Terdapat tambahan (selisih masuk dengan keluar) 61 karyawan terhadap keseluruhan jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang meningkat dari 2.571 orang menjadi 2.615 orang di akhir 2023.

Perseroan berupaya menghindari pemberhentian karyawan atau pemutusan hubungan kerja, dikarenakan karyawan sebagai *human capital* merupakan mitra strategis yang berperan bersama-sama dalam keberlangsungan dan keberlanjutan Perseroan hingga saat ini. Selama pandemi Covid-19 (2020-2021), pada posisi kinerja keuangan negatif, tidak ada pemberhentian karyawan atau pemutusan hubungan kerja di Perseroan dan Entitas Anak. Seluruh pihak di Perseroan dan Entitas Anak sepakat tetap berjuang bersama.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Sarana pengaduan masalah ketenagakerjaan dibentuk sebagai salah satu upaya dalam melindungi hak-hak karyawan. Setiap karyawan dapat melaporkan tindakan terkait ketenagakerjaan yang tidak sesuai dengan hukum dan norma, baik secara lisan

Employees Turnover

From the recruitment process carried out by the Company and its Subsidiaries, 520 new employees were hired as a follow-up to fulfill resources in several positions, and replaced those who terminated employment (resigned and retired) which reached 459 employees throughout 2023. This resulted in an addition (difference between entry and exit) of 61 employees to the total number of employees of the Company and its Subsidiaries, which increased from 2,571 people to 2,615 people at the end of 2023.

The Company strives to avoid dismissal of employees or termination of employment, because employees as human capital are strategic partners who play a role together in the sustainability of the Company to date. During the Covid-19 pandemic (2020-2021), in the position of negative financial performance, there were no employee dismissals or termination of employment in the Company and its Subsidiaries. All parties in the Company and Subsidiaries agreed to keep fighting together.

Workplace Grievances

The labor complaint facility was established as an effort to protect employee rights. Every employee can report labor-related actions that are not in accordance with the law and norms, either verbally or in writing. Employees can submit their concerns in stages



maupun tulisan. Para karyawan dapat mengajukan permasalahan secara berjenjang melalui atasannya, atau melalui *e-form* KABAR yang dikembangkan oleh Departemen HDR & GA.

Penyelesaian permasalahan tersebut akan diupayakan diselesaikan secara musyawarah kekeluargaan, dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Dengan adanya hubungan industrial yang harmonis selama ini, tentunya sangat tidak diharapkan sampai ada masalah ketenagakerjaan antara karyawan dan Perseroan. Selama 2023, seluruh pengaduan keluh kesah telah selesai ditangani sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku.

through their superiors, or through the KABAR e-form developed by the HDR & GA Department.

The settlement of these issues will be sought to be resolved through family deliberation, and in accordance with the provisions of the applicable labor laws. With the existence of harmonious industrial relations so far, it is certainly not expected that there will be labor problems between employees and the Company. During 2023, all grievances have been handled in accordance with the applicable provisions and procedures.

Pengembangan Kapabilitas Capability Development

Sistem pengembangan kapabilitas SDM Perseroan berlandaskan pada: *education based development*, *relationship based development*, dan *experience based development* yang dirancang dalam berbagai program tahunan secara berkala seiring pertumbuhan usaha, guna mengaktualkan menjadi *human capital* yang profesional, produktif, kreatif, dan kompetitif.

The Company's HR capability development system is based on: education based development, relationship based development, and experience based development designed in various annual programs periodically in line with business growth, in order to actualize professional, productive, creative, and competitive human capital.



Persaingan bisnis yang semakin ketat menuntut Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kualitas para karyawan yang dimilikinya. Dengan demikian, para karyawan akan memiliki kemampuan yang semakin mumpuni sehingga mampu mendukung kelangsungan bisnis Perseroan, dan dapat berkontribusi positif di masa mendatang yang penuh tantangan sekaligus peluang.

The increasingly fierce business competition requires the Company to continuously improve the quality of its employees. Thus, the employees will have increasingly qualified capabilities so as to support the Company's business continuity and can contribute positively in the future which is full of challenges as well as opportunities.

Dalam rangka membangun *human capital* yang profesional dan produktif serta mampu berkinerja maksimal dan kompetitif, Perseroan berupaya merancang berbagai kebijakan dan program dengan mengacu pada kerangka kebutuhan bisnis dan diselaraskan dengan strategi *human capital*. Rancangan kebijakan tersebut berlandaskan pada prinsip-prinsip efisiensi, dan efektivitas untuk ketersediaan dan kesiapan *human capital* yang unggul agar setiap karyawan dapat berkontribusi selaras dengan visi dan misi Perseroan.

To build professional and productive human capital that can perform optimally and competitively, the Company seeks to design various policies and programs with reference to the framework of business needs and aligned with the human capital strategy. The policy design is based on the principles of efficiency, and effectiveness for the availability and effectiveness for the availability and readiness of superior human capital so that each employee can contribute in line with the Company's vision and mission.

Para karyawan (kader dan non kader) dari seluruh tingkatan organisasi memperoleh kesempatan yang sama untuk mengikuti pengembangan kapabilitas (*knowledge*, *skill*, dan *attitude*) baik yang dilaksanakan secara jarak jauh (*online*) maupun tatap muka (*offline*).

Employees (cadres and non-cadres) from all levels of the organization have equal opportunities to participate in capability development (knowledge, skills, and attitude) both online and face-to-face (offline).

Prolog	Klhtisar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------	---	-------------------------------------	-----------------------------------	--	---------------	---	---



Pelatihan dan Pengembangan

Program pelatihan dan pengembangan yang diberikan terbagi atas umum, perilaku, teknis, sertifikasi, kepemimpinan, dan lain-lain, yang disesuaikan dengan bidang usaha Perseroan bersama Entitas Anak di sektor usaha hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan. Durasi pengembangan kapabilitas berupa pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi ditargetkan paling sedikit 8 (delapan) jam untuk karyawan kader dan 4 (empat) jam untuk karyawan non kader setiap bulannya.

Training and Development

The training and development programs provided are divided into general, behavioral, technical, certification, leadership, and others, which are tailored to the business fields of the Company and its Subsidiaries in the hotel business sector, real estate, telecommunication services, and hospitality management services. The duration of capability development in the form of training, seminars, workshops, and socialization is targeted at least 8 (eight) hours for cadre employees and 4 (four) hours for non-cadre employees every month.

Jenis dan Tujuan Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Types and Objectives of Training, Seminars, Workshops and Socialization

Jenis Type	Tujuan Objective
Umum General	Memperkenalkan dan menanamkan nilai-nilai organisasi dan hal-hal baru umum agar memahami tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat bekerja mandiri dan tim secara efektif, serta memberikan nilai tambah bagi Perseroan. Introduce and instill organizational values and general novelties in order to understand their duties and responsibilities so that they can work independently and in teams effectively, and provide added value to the Company.
Teknikal Technical	Meningkatkan tingkat keahlian (materi) karyawan mengenai suatu fungsi/pekerjaan yang dapat mendukung terciptanya kinerja yang lebih efektif, efisien dan produktif. Increase the level of expertise (material) of employees regarding a function/job that can support the creation of more effective, efficient and productive performance.
Sertifikasi Certification	Memberikan satu tolok ukur pengakuan atas pengetahuan, kemampuan, ketrampilan serta sikap kerja yang sesuai dengan standar kompetensi yang berlaku. Provide a benchmark for recognition of knowledge, abilities, skills and work attitudes in accordance with applicable competency standards.
Lainnya Other	Meningkatkan keahlian dan kompetensi lainnya untuk pembentukan karakter ataupun pengembangan karier karyawan dimasa yang akan datang. Improve skills and other competencies for character building or future employee career development.

Perseroan sebagai induk perusahaan Grup JIHD melalui Departemen *Human Capital* dan Departemen Kepatuhan bertanggung jawab pada pengadaan pelatihan, seminar, workshop dan sosialisasi lebih bersifat mandatori, dalam hal pengembangan *human capital*, keamanan, arahan teknis keselamatan dan kesehatan kerja. Selain ini, seluruh karyawan Grup JIHD dapat mengikuti seminar, workshop dan sosialisasi dari Artha Graha Network/Artha Graha Peduli perihal kesehatan dan perihal teknis suatu produk baru yang dapat bermanfaat bagi pengembangan usaha Perseroan dan Entitas Anak.

The Company as the parent company of JIHD Group through its Human Capital Department and Compliance Department is responsible for the provision of mandatory training, seminars, workshops, and socialization, in terms of human capital development, security, and technical direction of occupational safety and health. In addition, all employees of JIHD Group can attend seminars, workshops, and socialization from Artha Graha Network/Artha Graha Peduli regarding health and technical matters of a new product that can be useful for the business development of the Company and its Subsidiaries.

Perseroan memfasilitasi 18 pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi terpusat dengan durasi 618,5 jam di sepanjang 2023. Sedang pelatihan yang dikhususkan untuk karyawan Perseroan ada 19 pelatihan dengan durasi 139 jam (lihat pada lampiran pelatihan).

The Company facilitated 18 centralized trainings, seminars, workshops and socializations with a duration of 618.5 hours throughout 2023. While there were 14 trainings specifically for the Company's employees with a duration of 139 hours (see training attachment).

Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Terpusat Grup JIHD 2023

JIHD 2023 Group Centralized Training, Seminars, Workshops and Socialization

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan				
				Jumlah Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non-cadre
Program Utama Main Program								
Jan	17-19, 24-26	<i>Success Mindset & Personal Excellence</i>	48	534	391	143	133	401
Feb	14-16, 21-23	<i>Effective Business Communication Skill</i>	48	399	280	119	151	248
Mar	7-9, 14-16	<i>Presentation Mastery & Public Speaking</i>	48	351	226	125	140	211
Apr	4-6, 11-13	<i>Strategic Leadership</i>	48	300	191	109	158	142
Mei May	9-11, 23-25	<i>Convince and Persuade Others</i>	48	306	197	109	144	162
Jun	13-15, 20-22	<i>Leading Across Generation</i>	48	311	206	105	155	156
Jul	4-6, 11-13	<i>Skills for New Manager</i>	48	318	207	111	157	161
Agu Aug	8-10, 22-23	<i>Problem Solving & Decision Making</i>	48	324	220	104	147	177
Sep	5-7, 19-21	<i>Design Thinking</i>	48	316	201	115	147	169
Okt Oct	18-19, 25-26	<i>Sustaining The Business in The Everchanging World</i>	32	291	195	96	152	139
Nov	15-16, 22-23	<i>Integrity and Productivity</i>	32	280	183	97	165	115
Des Dec	6-7, 13-14	<i>Managing Customer Relation</i>	32	304	192	112	162	142
Jumlah Total = 12			528					

Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Terpusat Grup JIHD 2023

JIHD 2023 Group Centralized Training, Seminars, Workshops and Socialization

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Jumlah Total	Karyawan			Non Kader Non-cadre
					Laki-Laki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	
Program Tambahan Additional Programs								
Feb	7-9	Sales & Marketing	12	537	416	121	43	494
Mar	2-3, 6	Product Knowledge Hotel Discovery	12	694	368	326	141	553
	13-16	Basic Hospitality	32	40	21	29	1	39
Jul	10-11	Building's Occupational Safety and Health Training (K3) in SCBD Area	16					
Agu Aug	29	Menanam & Mencintai Pohon Untuk Kelestarian Lingkungan Planting & Loving Trees for Environmental Sustainability	2,5	170	120	50	32	138
	30-31	Presentation Skill with Power Point	16	20	3	17	9	11
Jumlah Total = 5				90,5				
Jumlah Total Program Utama dan Tambahan Main and Additional Programs = 18				618,5				

Catatan: Dikoordinir oleh Departemen Human Capital
Note: Coordinated by the Human Capital Department

Sementara, yang difasilitasi oleh AGN/AGP ada 35 pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi dengan durasi 61,5 jam, termasuk 12 seminar kesehatan dengan durasi 22,5 jam (lihat daftar seminar kesehatan Artha Graha Peduli dalam box Manfaat Kesehatan Kepada Setiap Karyawan).

Meanwhile, there were 35 trainings, seminars, workshops, and socializations facilitated by AGN/AGP with a duration of 61.5 hours, including 12 health seminars with a duration of 22.5 hours (see the list of Artha Graha Peduli health seminars in the Health Benefits to Every Employee box).

Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi dari AGN/AGP 2023

Training, Seminar, Workshop and Socialization of AGN/AGP 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Kerjasama Cooperation	Jam Hours	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Jan	11	Pembuatan Struktur dengan <i>Fiber Reinforce Polymer</i>	PT Fyle Fibwrap Indonesia	1,5	15	3	18
	25	Teknologi Terbaik Atasi Kebocoran Gedung	PT Teknologi Nano Indonesia	1,5	14	0	14
Feb	8	Teknologi Terbaru Lift Otis	PT Citas Otis Elevator	1,5	19	2	21
	22	Mulia Keramik: <i>Glass & Glassblock</i>	PT Muliaglass	1,5	19	5	24
Mar	8	Water Treatment Technologies	PT Kurita Indonesia	1,5	17	4	21
	29	Teknologi Terbaru Elevator dari Kone	PT Kone Indo Elevator	1,5	12	2	14
Apr	12	<i>Window Aluminium Madela</i>	PT YKK AP Indonesia	1,5	12	5	17
Mei May	24	<i>Coating Solution for Industrial</i>	PT Total Solusi Warna	1,5	11	1	12
Jun	7	Shutter untuk Komersial, Industri, Logistik dan Bangunan Lain	PT Sanwamas Metal Industry	2,0	12	1	13
	21	New Energy Solar Panel & Battery	PT Citra Tambang Lestari	1,0	7	3	10
Jul	5	Marmer dan Granit NuStone	PT Nu Stone Republik Berjaya	2,0	20	1	21
	26	<i>Waterproofing, Carpark Flooring & Polyurea</i>	PT Pentens Indonesia	2,0	27	2	29
Agu Aug	9	Isolasi dan Efisiensi Energi dengan Thermobreak		1,5	20	1	21
	23	<i>Amerdeep Fabric Introduction</i>		1,5	27	2	29
	26	Lawan Polusi dengan Solusi		2,0	16	2	18
Sep	6	Beton Instan, Ready Mix & Precast yang Berkualitas	PT Kokoh Inti Arebama	1,5	31	1	32
	20	<i>Toward Transformation: Revolutionizing Artha Graha Group with IoT Solutions.</i>		1,5	70	7	77
Okt Oct	4	<i>Introduction Lysaght Product</i>	PT NS Bluescope Lysaght Indonesia	2	71	3	74
	18	Produk Material untuk Konstruksi yang Berkualitas	Safety Group	2	23	0	23
Nov	3	Penanganan Masalah Pemipaan dan Peralatan pada Gedung dan Industri.	PT Multi Prima Indosejahtera	2	40	4	44
	15	Terminate Protego – Lembaran Anti Rayap Multifungsi		2	22	1	23
Des Dec	1	<i>Ultrachem – Construction Chemical</i>	PT Miranila Abadi	2	16	1	17
	13	<i>Concrete Panel for Affordable Housing</i>	Joegreen Concrete Panel	2	18	1	19
Jumlah Total = 23					39		



Entitas Anak dan Cucu, selain mengikuti pelatihan, seminar, workshop dan sosialisasi yang diselenggarakan oleh Perseroan, juga secara mandiri mengadakan kegiatan-kegiatan tersebut yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Secara keseluruhan terdapat 215 kegiatan pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi dengan durasi 1.983 jam yang difasilitasi dan diselenggarakan oleh Perseroan dan Entitas Anak di sepanjang 2023. Dan khusus secara rata-rata untuk karyawan Perseroan (termasuk HBJ) mendapatkan pelatihan 7,68 jam di sepanjang 2023.

Daftar pelatihan seminar, *workshop* dan sosialisasi dari Entitas Anak dan Cucu: PT First Jakarta International, PT Danayasa Arthatama, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta dan PT Adinusa Puripratama dapat dilihat pada lampiran di akhir bab.

The direct and indirect Subsidiaries, in addition to attending training, seminars, workshops and socialization organized by the Company, also independently held these activities tailored to the needs of the company. In total, there were 215 training activities, seminars, workshops and socializations with a duration of 1,983 hours facilitated and organized by the Company and its Subsidiaries throughout 2023. And specifically on average, the Company's employees (including HBJ) received 7.68 hours of training throughout 2023.

List of training seminars, workshops and socialization from direct and indirect Subsidiaries: PT First Jakarta International, PT Danayasa Arthatama, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta and PT Adinusa Puripratama can be seen in the appendix at the end of the chapter.

Jumlah Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Grup JIHD 2023

Number of Training, Seminars, Workshops and Socialization of JIHD Group 2023

Penyelenggara Organizer	2023			2022			2021		
	Jumlah Total	Jam Hours	Biaya Cost	Jumlah Total	Jam Hours	Biaya Cost	Jumlah Total	Jam Hours	Biaya Cost
A. Terpusat/Centralized									
Perseroan The Company	17	602,5	1.850,5	24	693,0	817,2	47	184	202,0
AGN/AGP	35	61,5	-	36	79,0	-	11	22	-
B. Mandiri/Independent									
Perseroan The Company	19	139	-	6	31,0	-	-	-	-
PT First Jakarta International	13	40	117,5	-	-	-	-	-	-
PT Danayasa Arthatama	21	330,5	183,9	48	400,5	478,4	36	103	71,4
PT Artha Telekomindo	79	423	419,8	18	160,0	216,4	21	140	122,8
PT Pacific Place Jakarta	18	219	160,3	47	435,5	70,3	34	182	60,6
PT Adinusa Puripratama	13	167,5	53,3	5	10,0	36,0	7	28	12,6
Jumlah Total	215	1.983	2.785,3	184	1.809,0	1.618,3	156	659	469,4

Biaya pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi terpusat yang telah dikeluarkan oleh Perseroan bersama Entitas Anak mencapai Rp2,79 miliar di 2023. Terdapat peningkatan dana sebesar Rp1,17 miliar di 2023, dari sebelumnya Rp1,62 miliar di 2022.

Dari masing-masing Entitas Anak tercatat: PT Danayasa Arthatama Rp183,9 juta (2022: Rp478,4 juta), PT Artha Telekomindo Rp419,8 juta (2022: Rp216,4 juta), PT Pacific Place Jakarta Rp160,3 juta (2022: Rp70,3 juta) dan PT Adinusa Puripratama Rp53,3 juta (2022: Rp67,7 juta).

Peningkatan Jenjang Pendidikan

Kesempatan peningkatan jenjang pendidikan lebih tinggi juga diberikan kepada karyawan. Perseroan berkolaborasi dengan Politeknik Jakarta International Hotels School (JIHS) yang berdiri sejak 1994 dalam hal memenuhi kebutuhan tenaga kerja trampil Hotel Borobudur Jakarta.

Di Juni 2022 dimulai Program *Fast Track* Karyawan, sebagai sebuah kerjasama antara Perseroan dengan JIHS dalam peningkatan jenjang pendidikan karyawan ke S1/D4, melalui jalur pendidikan fomal kelas percepatan yang dapat diselesaikan minimal 4 (empat) semester di Politeknik JIHS dengan tiga program studi D4-S1 Terapan, yaitu *Hotel Management*, Analisis Keuangan dan Keamanan Sistem Infomasi.

Metode pembelajarannya adalah 4 (empat) semester di kampus, 2 (dua) semester di teaching industry, 1 (satu) semester pengabdian masyarakat, 1 (satu) semester riset (4-2-1-1). Perkuliahannya dirancang untuk tidak mengganggu waktu kerja karyawan, dilaksanakan sehabis waktu kerja kantor dan secara hybrid.

Centralized training, seminars, workshops and socialization costs that have been incurred by the Company and its Subsidiaries reached Rp2.79 billion in 2023. There was an increase in funds of Rp1.17 billion in 2023, from previously Rp1.62 billion in 2022.

From each Subsidiary, it was recorded: PT Danayasa Arthatama Rp183.9 million (2022: Rp478.4 million), PT Artha Telekomindo Rp419.8 million (2022: Rp216.4 million), PT Pacific Place Jakarta Rp160.3 million (2022: Rp70.3 million) and PT Adinusa Puripratama Rp53.3 million (2022: Rp67.7 million).

Educational Advancement

Higher education opportunities are also provided to employees. The Company collaborates with the Jakarta International Hotels School (JIHS) Polytechnic, which was established in 1994, to meet the needs of the skilled workforce of Hotel Borobudur Jakarta.

In June 2022, the Employee Fast Track Program began, as a collaboration between the Company and JIHS in increasing the education level of employees to Bachelor's degree / Diploma 4, through an accelerated class fomal education path that can be completed in a minimum of 4 (four) semesters at JIHS Polytechnic with three applied Diploma 4 – Bachelor's degree study programs, namely Hotel Management, Financial Analysis and Information Systems Security.

The learning method is 4 (four) semesters on campus, 2 (two) semesters in the teaching industry, 1 (one) semester of community service, 1 (one) semester of research (4-2-1-1). The courses are designed not to interfere with employees' working time, held after office hours and on a hybrid basis.



Persyaratan untuk mengikuti program tersebut adalah berusia di bawah 40 tahun dengan masa kerja lebih dari 5 tahun, berkinerja baik (minimum dua tahun berturut-turut), mendapat rekomendasi dari atasan dan berkomitmen untuk terus bekerja di Grup Artha Graha (Perseroan dan Entitas Anak).

Perkuliahannya dirancang untuk tidak mengganggu waktu kerja karyawan, dilaksanakan sehabis waktu kerja kantor dan secara *hybrid*, yaitu dari jam 17.00 hingga jam 20.40 WIB setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis. Durasi perkuliahan selama 1 tahun 7 bulan (tergantung dari latar belakang pendidikan sebelumnya).

Program *Fast Track* diikuti oleh 15 karyawan, dengan perincian 6 (enam) karyawan berasal dari Palace Hotel Cipanas, 4 (empat) karyawan dari Hotel Borobudur Jakarta, dan masing-masing seorang dari Perseroan, PT Danayasa Arthatama, PT Artha Telekomindo dan PT First Jakarta International.

Sertifikasi Kompetensi Karyawan

Sertifikasi kompetensi karyawan merupakan bagian pelatihan karyawan untuk memberikan satu tolok ukur pengakuan atas pengetahuan, kemampuan, ketrampilan serta sikap kerja yang sesuai dengan standar kompetensi yang berlaku dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai perusahaan yang bergerak di perhotelan, real estate dan jasa telekomunikasi merupakan suatu kemutlakan memiliki dan mempersiapkan karyawan dengan keahlian spesifik untuk mendukung operasional perusahaan sesuai standar kompetensi kerja nasional atau internasional.

Perseroan dan Entitas Anak berharap dapat merealisasi sertifikasi karyawan sebesar 100% dari ketentuan perundang-undangan. Dari Januari hingga Desember telah difasilitasi sebanyak 311 karyawan, atau 11,9% dari keseluruhan 2.615 karyawan Perseroan dan Entitas Anak. Terbanyak berasal dari unit usaha perhotelan: Hotel Borobudur Jakarta (243 karyawan) dan Palace Hotel Cipanas (22 karyawan). Sedang sebagian yang lain berasal dari Perseroan dengan 5 karyawan, PT First Jakarta International – 7 karyawan, PT Danayasa Arthatama – 7 karyawan, PT Artha Telekomindo dan PT Pacific Place Jakarta dengan masing-masing 10 karyawan, serta PT Adinusa Puripratama – 7 karyawan.

The requirements to join the program are under 40 years old with more than 5 years of service, good performance (minimum two consecutive years), recommendation from superiors and commitment to continue working at Artha Graha Group (Company and Subsidiaries).

The courses are designed not to interfere with employees' working time, held after office hours and on a hybrid basis, from 17:00 to 20:40 WIB every Tuesday, Wednesday and Thursday. The duration of the course is 1 year and 7 months (depending on the previous educational background).

The Fast Track Program was attended by 15 employees, with details of 6 (six) employees from Palace Hotel Cipanas, 4 (four) employees from Hotel Borobudur Jakarta, and one each from the Company, PT Danayasa Arthatama, PT Artha Telekomindo and PT First Jakarta International.

Employee Competency Certification

Employee competency certification is part of employee training to provide a benchmark for recognition of knowledge, abilities, skills and work attitudes in accordance with applicable competency standards and applicable laws and regulations.

As a company engaged in hospitality, real estate and telecommunication services, it is a necessity to have and prepare employees with specific expertise to support the company's operations according to national or international work competency standards.

The Company and its subsidiaries expect to realize employee certification by 100% of the statutory provisions. From January to December, 311 employees, or 11.9% of the total 2,615 employees of the Company and Subsidiaries, have been facilitated. Most of them came from the hotel business unit: Hotel Borobudur Jakarta (243 employees) and Palace Hotel Cipanas (22 employees). Others were from the Company with 5 employees, PT First Jakarta International - 7 employees, PT Danayasa Arthatama - 7 employees, PT Artha Telekomindo and PT Pacific Place Jakarta with 10 employees each, and PT Adinusa Puripratama - 7 employees.

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Manajemen Kinerja Individu

Individual Performance Management

Sistem manajemen kinerja SDM disusun sesuai dengan tujuan perusahaan, yang menyelaraskan antara target perusahaan hingga target individu, yang dinilai secara periodik. Penilaian kinerja menitikberatkan kepada hasil kerja (*output*), namun kompetensi individu (*input*) dan juga penguasaan peran jabatan serta perbaikan proses kerja turut menjadi bagian dari penilaian yang diukur menggunakan metode *balance scorecard*.

Hasil merupakan pencapaian atas target, sedangkan proses menunjuk pada bagaimana cara mencapai target tersebut. Berangkat dari pemikiran tersebut, penilaian kinerja terhadap individual karyawan senantiasa dilakukan dengan melihat pada unsur hasil dan proses. Namun, *Performance* dari setiap individu karyawan tidak semata difokuskan pada hasil, tetapi bagaimana penerapan budaya kerja dan kompetensi peran yang terdiri dari *leadership, developing other, planning & organizing* dan *decision making*.

Perseroan menekankan konsep *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) di dalam pekerjaan agar kinerja setiap karyawan dapat terealisasi dengan baik. Setiap enam bulan sekali, Perseroan melakukan penilaian kinerja terhadap masing-masing karyawan secara spesifik, transparan, terukur dan objektif dengan sistem *bottom-up* melalui mekanisme penilaian mandiri atas kinerja (*Key Performance Indicators - KPI*).

Dasar penilaian kinerja individu adalah *goal setting* yang dibuat oleh karyawan pada awal tahun (dapat dilakukan penyesuaian pada pertengahan tahun). Bagi pimpinan yang memiliki staf, proses penilaian juga melihat kemampuannya dalam mengelola tim (*people management*).

Penilaian kerja dilakukan berjenjang dengan minimum 2 (dua) level atasan karyawan. Pihak atasan harus aktif memberikan pengarahan, bimbingan dan evaluasi sebagai masukan bagi pencapaian kinerja karyawan. Penilaian untuk staf dan supervisor meminta persetujuan kepada manager, sedangkan untuk penilaian manager meminta persetujuan direktur departemen terkait.

Departemen Human Capital selanjutnya akan mengelola hasil penilaian tersebut, yang akan digunakan sebagai tolak ukur penyesuaian perolehan remunerasi, pemberian penghargaan dan promosi jabatan bagi karyawan untuk tahun berikutnya. Sementara itu, bagi karyawan baru, hasil penilaian akan menentukan status kelanjutannya untuk bekerja.

Penilaian ini mendorong bentuk pengelolaan karyawan secara adil, serta diharapkan dapat mendorong semangat karyawan agar lebih produktif dalam bekerja serta berkontribusi bagi pertumbuhan Perseroan.

The HR performance management system is structured in accordance with the company's objectives, which align the company's targets to individual targets, which are assessed periodically. Performance assessment focuses on work results (output), but individual competence (input) as well as mastery of job roles and improvement of work processes are also part of the measured assessment, which can be measured using the balance scorecard method.

Results are the achievement of targets, while the process points to how to achieve these targets. Based on this idea, performance assessment of individual employees is always carried out by looking at the elements of results and processes. However, the performance of each individual employee is not solely focused on results, but how the application of work culture and role competencies consisting of leadership, developing others, planning & organizing and decision making.

The Company emphasizes the concept of Plan-Do-Check-Action (PDCA) in work so that the performance of each employee can be well realized. Every six months, the Company conducts a performance assessment of each employee specifically, transparently, measurably and objectively with a bottom-up system through a performance self-assessment mechanism (Key Performance Indicators - KPI).

The basis of individual performance assessment is the goal setting made by the employee at the beginning of the year (adjustments can be made in the middle of the year). For leaders who have staff, the assessment process also looks at their ability to manage the team (*people management*).

Performance assessments are carried out in stages with a minimum of 2 (two) levels of employee superiors. The supervisor must actively provide direction, guidance and evaluation as input for the achievement of employee performance. Assessments for staff and supervisors need approval from the manager, while for manager assessments need approval from the relevant department director.

The Human Capital Department will then manage the results of the assessment, which will be used as a benchmark for adjusting remuneration, awards and promotions for employees for the following year. Meanwhile, for new employees, the appraisal results will determine their continued employment status.

This assessment encourages a fair form of employee management, and is expected to encourage employees to be more productive at work and contribute to the growth of the Company.

Kompensasi Karyawan

Employee Compensation

Hubungan Industrial

Perseroan dan karyawan sepakat untuk bersinergi untuk keberlanjutan usaha dan menciptakan relasi kerja yang harmonis melalui penerapan hubungan industrial yang adil dan dinamis sesuai dengan ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan.

Hubungan industrial yang harmonis dapat tercapai apabila dibangun atas dasar pemahaman bersama (Perseroan dan karyawan) untuk melaksanakan hak, kewajiban dan tanggung jawabnya dalam suasana dan tekad saling menghormati, mempercayai, dan bekerja sama saling menguntungkan, dengan tujuan menjamin keberlangsungan usaha dan perbaikan kesejahteraan.

Perseroan memastikan bahwa di sepanjang 2023, tidak terdapat perselisihan dan/atau pemogokan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. Hal ini bisa tercapai berkat adanya hubungan industrial yang harmonis sehingga mampu menciptakan suasana kerja yang kondusif.

Remunerasi

Kebijakan remunerasi Perseroan berpedoman dan merujuk pada: ketentuan-ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, kemampuan perusahaan, perbandingan dengan industri sejenis, penyesuaian kebutuhan hidup (agar ada kelebihan yang dapat disimpan) yang selalu ditelaah setiap tahun. Disusun berdasarkan konsep 3P (*Pay for Person, Pay for Performance, Pay for Position*), dan ditentukan berdasarkan kontribusi, kompetensi, kapabilitas, dan pengalaman setiap karyawan, dengan tidak membedakan (kompensasi yang sama) antara karyawan laki-laki maupun perempuan.

Perseroan senantiasa berupaya memberikan besaran remunerasi yang proporsional dan adil, yang diharapkan dapat menarik (*attract*), memotivasi (*motivate*), mempertahankan (*retain*) dan meningkatkan keterikatan karyawan. Imbal baliknya diharapkan karyawan senantiasa mendukung visi, misi, dan strategi Perseroan sehingga bisa memberikan kinerja yang optimal.

Perseroan memberikan remunerasi yang bersifat tetap dan rutin dalam bentuk gaji bulanan yang akan dievaluasi setiap tahunnya, dan tunjangan: jabatan, kehadiran, telekomunikasi, hari raya dan kesehatan. Selain gaji bulanan dan tunjangan-tunjangan tersebut, juga diberikan fasilitas kesejahteraan dan manfaat lainnya yang menunjang produktivitas kerja, berupa tunjangan untuk: gigi, kacamata, menikah, melahirkan dan kedukaan; asuransi kesehatan (rawat inap dan rawat jalan); iuran jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan; dan iuran dana pensiun.

Industrial Relations

The Company and employees agree to team up for business sustainability and create harmonious working relationships through the implementation of fair and dynamic industrial relations in accordance with the provisions of labor laws and regulations.

Harmonious industrial relations can be achieved if it is built on the basis of mutual understanding (the Company and employees) to carry out their rights, obligations and responsibilities in an atmosphere and determination of mutual respect, trust, and mutually beneficial cooperation, with the aim of ensuring business sustainability and improving welfare.

The Company ensured that throughout 2023, no labor disputes and/or strikes occurred within the Company and its subsidiaries. This can be achieved thanks to the existence of harmonious industrial relations that can create a favorable working atmosphere.

Remuneration

The Company's remuneration policy is guided by and refers to: provisions of applicable labor regulations, company capabilities, comparison with similar industries, and adjustment of living needs (so that there is excess that can be saved) which are always reviewed annually. Compiled based on the 3P concept (*Pay for Person, Pay for Performance, Pay for Position*), and determined based on the contribution, competence, capability, and experience of each employee, with no distinction (equal compensation) between male and female employees.

The Company always strives to provide a proportional and fair amount of remuneration, which is expected to attract, motivate, retain, and increase employee engagement. In return, employees are expected to always support the Company's vision, mission, and strategy so that they can provide optimal performance.

The Company provides fixed and routine remuneration in the form of monthly salary which will be evaluated annually, and allowances: position, attendance, telecommunications, festive holidays, and health. In addition to the monthly salary and allowances, welfare facilities and other benefits that support work productivity are also provided, in the form of allowances for: dental, eyeglasses, marriage, maternity and grief; health insurance (inpatient and outpatient); labor and health social security contributions; and pension fund contributions.

Manfaat Kesehatan Kepada Setiap Karyawan Health Benefits to Every Employee [GRI 403-6]

Para karyawan Perseroan dan Entitas Anak masih menerima manfaat-manfaat kesehatan yang sama seperti di 2022, yaitu *medical check-up*, seminar kesehatan, kegiatan olahraga dan sayuran hidroponik
The employees of the Company and its subsidiaries still receive the same health benefits as in 2022, namely medical check-ups, health seminars, sports activities, and hydroponic vegetables.

Medical check-up

Kegiatan *medical check-up* dilakukan bekerja sama dengan dokter-dokter Artha Graha Peduli di Klinik Utama AGP Lot 4 SCBD. Pemeriksaan *medical check-up* yang diberikan meliputi pemeriksaan darah lengkap, urine, gula darah puasa, fungsi hati (SGOT, SGPT), panel kolesterol (kolesterol total, HDL, LDL dan Trigliserida), fungsi ginjal (ureum, creatinine), asam urat, *pap smear*, HbsAg (infeksi hepatitis B), X-Ray Paru, EKG (untuk usia > 45 tahun), audiometri (untuk teknisi) dan pemeriksaan fisik. Melalui kegiatan *medical check-up* yang diusahakan rutin setiap tahun, Perseroan ingin memastikan kesehatan karyawan dalam kondisi prima sehingga dapat bekerja maksimal dan optimal.

Kegiatan *medical check-up* 2023 telah dilakukan di Perseroan dan Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta, PT First Jakarta International, PT Danayasa Arthatama, PT Pacific Place Jakarta, PT Adinusa Puripratama. Sebanyak 1.269 karyawan (965 laki-laki dan 304 perempuan) telah mengikuti kegiatan tersebut. Pembiayaan kegiatan tersebut difasilitasi oleh masing-masing perusahaan yang seluruhnya Rp613,93 juta (2022: Rp655 juta).

Medical check-up

The medical check-up activity was conducted in collaboration with Artha Graha Peduli doctors at the AGP Main Clinic Lot 4 SCBD. The medical check-up examination provided includes complete blood, urine, fasting blood sugar, liver function (SGOT, SGPT), cholesterol panel (total cholesterol, HDL, LDL and Triglycerides), kidney function (ureum, creatinine), uric acid, pap smear, HbsAg (hepatitis B infection), Lung X-Ray, ECG (for age > 45 years), audiometry (for technicians) and physical examination. Through medical check-up activities that are routinely conducted every year, the Company wants to ensure that employees' health is in prime condition so that they can work maximally and optimally.

The 2023 medical check-up activities have been conducted at the Company and its subsidiaries: Hotel Borobudur Jakarta, PT First Jakarta International, PT Danayasa Arthatama, PT Pacific Place Jakarta, PT Adinusa Puripratama. A total of 1,269 employees (965 male and 304 female) have participated in the activity. The financing of the activities was facilitated by each company, totaling Rp613.93 million (2022: Rp655 million).

Pelaksanaan Medical Check-Up di Perseroan & Entitas Anak 2023

Implementation of Medical Check-Up in the Company & Subsidiaries 2023

No	Perseroan & Entitas Anak Company & Subsidiaries	Bulan Month	Tanggal Date	Biaya (Rp Juta) Cost (Rp Million)	Karyawan Employees				
					Jumlah Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non- Cadre
1	Hotel Borobudur Jakarta	Feb	27-28	69,17	368	294	74	9	359
		Agu	8-9	164,43	436	327	109	11	425
2	PT First Jakarta International	Sep	2/9	5,50	6	3	3	0	6
3	Perseroan The Company		16/23	56,46	61	41	20	20	41
4	PT Danayasa Arthatama		16/23/27	177,52	117	84	33	17	100
5	PT Adinusa Puripratama		16/23	31,78	21	17	4	3	18
6	PT Pacific Place Jakarta	Nov	7-9	109,07	260	199	61	18	242
Jumlah Total				613,93	1.269	965	304	78	1.191

Di 2023, bersamaan dengan kegiatan *medical check-up*, telah pula dilakukan pemeriksaan test urine karyawan. Secara berkala terhadap para karyawan di Perseroan dan Entitas Anak dilakukan pemeriksaan test urine karyawan, untuk memastikan agar tidak ada karyawan yang kedapatan terlibat dalam penggunaan dan peredaran gelap narkotika, psikotropika dan zat aditif (NAPZA) di tempat kerja.

In 2023, along with medical check-up activities, an employee urine test was also conducted. Periodically, employees of the Company and its Subsidiaries are tested for urine to ensure that no employees are found to be involved in the use and illicit trafficking of narcotics, psychotropic substances, and additives (NAPZA) in the workplace.

Pelaksanaan Test Urine Berhubungan Pencegahan NAPZA di Perseroan & Entitas Anak 2023

Urine Test Implementation Related to Drug Prevention in the Company & Subsidiaries 2023

No	Perseroan & Entitas Anak Company & Subsidiaries	Bulan Month	Tanggal Date	Biaya (Rp Juta) Cost (Rp Million)	Karyawan				
					Jumlah Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non- Cadre
1	Hotel Borobudur Jakarta	Feb	27-28	11,40	95	73	22	0	95
		Mei	30	1,56	6	5	1	0	6
		Agu	8-9	37,92	316	246	70	11	305
2	PT Danayasa Arthatama	Apr	27	40,30	150	119	31		
		Mei	15		3	2	1		
		Sep	16/23	30,94	119	86	33	16	103
3	PT First Jakarta International	Sep	2/9	2,70	6	3	3	0	6
4	Perseroan The Company		12/13		61	41	20	20	41
5	PT Adinusa Puripratama				21	17	4	3	18
Jumlah Total				124,82	777	592	185	50	574



Seminar Kesehatan

Seminar kesehatan merupakan program rutin di bidang kesehatan dari Artha Graha Peduli yang dilaksanakan bekerja sama dengan mitra-mitra dokter dari rumah sakit-rumah sakit di Jakarta. Telah dilaksanakan sejak 2019, dan terus berlangsung setiap bulan hingga sekarang. Seminar-seminar kesehatan tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada karyawan seputar kesehatan sehingga dapat mempersiapkan langkah-langkah untuk pengobatannya apabila terpapar.

Kegiatan ini sekarang telah dilakukan secara *hybrid*, sebagian telah dapat hadir di ruang rapat Perseroan, selain dapat diikuti secara *virtual* oleh karyawan di tempat kerjanya masing-masing. Di sepanjang 2023 telah diadakan 12 seminar dengan berbagai topik kesehatan.

Health Seminar

Health seminar is a routine program in the health sector from Artha Graha Peduli which is carried out in collaboration with partner doctors from hospitals in Jakarta. It has been implemented since 2019, and continues to take place every month until now. The health seminars aim to provide knowledge to employees about health so that they can prepare steps for treatment if exposed.

This activity has now been carried out in a hybrid manner, some of which can be attended in the Company's meeting room, in addition to being followed virtually by employees at their respective workplaces. Throughout 2023, 12 seminars on various health topics were held.

Seminar Kesehatan Artha Graha Peduli 2023 Artha Graha Peduli Health Seminar 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Kerjasama Cooperation	Jam Hours	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Apr	10	Sosialisasi Program <i>Corporate Medical Assistance</i> & Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS		2,0	320	91	411
	14	Tetap Sehat & Gaul Tanpa Narkoba		2,0	176	59	235
Mei May	17	Manajemen Stress pada Karyawan	RS Grha Kedoya	1,5	31	24	55
		Mempunyai Gigi yang Tidak Sehat Apakah Berpengaruh Terhadap Tubuh Juga?	Dent Smile Clinic	2,0			
Jun	8	<i>Syndrome Metabolic</i> .		2,0	47	23	70
Jul	18	<i>Dental Health Hygiene</i> .	Dent Smile Clinic	2,0	61	30	91
	27	Dispepsia Pada Pekerja		1,5			
Agu Aug	14	Pentingnya Nutrisi dan Stimulasi pada 1000 Hari Pertama Kehidupan		2,0	29	16	45
Sep	29	Kenali Tanda Awal dan Pencegahan Penyakit Jantung di Tempat Kerja Anda		2,0	56	32	88
Okt Oct	24	Kenali Tanda Awal Saraf Kejepit		2,0	44	33	77
Nov	8	Mengapa Harus Waspada Terhadap <i>Monkeypox</i> .	RS Satyanegara	2,0	61	50	111
Des Dec	19	Ketahui Lebih Dalam Mengenai Batu Ginjal		1,5	55	33	88
Jumlah Total = 12				22,5			

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Kegiatan Olahraga

Kegiatan olahraga karyawan merupakan tindak lanjut untuk perbaikan dan peningkatan kesehatan karyawan setelah *medical check-up*. Kegiatan ini dikoordinasi oleh Departemen HDR Perseroan dengan melibatkan juga karyawan Entitas Anak. Mulai diadakan sejak 25 Mei 2022, dan terus berlanjut hingga sekarang, dengan frekuensi pengadaan sekali hingga dua kali setiap minggu, sekali hingga dua kali dalam sebulan.

Biaya untuk kegiatan tersebut seluruhnya ditanggung oleh perusahaan (Perseroan dan Entitas Anak). Di 2023, untuk seluruh kegiatan tersebut telah digunakan dana sebesar Rp211 juta, dengan rincian di Perseroan Rp4,2 juta, PT Danayasa Arthatama Rp80,1 juta, PT First Jakarta International Rp44 juta, PT Artha Telekomindo Rp52,8 juta, dan di PT Pacific Place Jakarta Rp29,9 juta. Sebagian besar dana tersebut dialokasikan untuk penyewaan sarana fasilitas olahraga.

Sports Activities

Employee sports activities are a follow-up to the improvement and enhancement of employee health after medical check-ups. This activity is coordinated by the Company's HDR Department and also involves employees of the Subsidiaries. It has been held since May 25, 2022, and continues until now, with the frequency of procurement once to twice every week, once to twice a month.

The costs for these activities were entirely borne by the companies (the Company and its subsidiaries). In 2023, Rp211 million was used for these activities, with details at the Company Rp4.2 million, PT Danayasa Arthatama Rp80.1 million, PT First Jakarta International Rp44 million, PT Artha Telekomindo Rp52.8 million, and PT Pacific Place Jakarta Rp29.9 million. Most of the funds were allocated for leasing sports facilities.

Perseroan & Entitas Anak Company & Subsidiaries	Cabang Olahraga Sports Branch						
	Bulutangkis Badminton	Futsal	Tenis Meja Table Tennis	Muaythai	Senam Gymnastics	Jogging Jogging	Zumba Zumba
1 Perseroan The Company	Senin Monday	Selasa Tuesday		Kamis Thursday	Jumat Friday		
2 Hotel Borobudur Jakarta	Selasa & Jumat Tuesday & Friday		Rabu Rabu				
3 PT Danayasa Arthatama	Senin Monday	Selasa Tuesday		Selasa Tuesday			
4 PT First Jakarta International	Rabu Wednesday				Jumat Friday		
5 PT Artha Telekomindo	Senin Monday	Selasa/Rabu Tuesday/ Wednesday		Kamis Thursday	Jumat Friday		
6 PT Pacific Place Jakarta		Senin/Selasa Monday/ Tuesday	Selasa & Kamis Tuesday & Thursday			Jumat Friday	Jumat Friday

Sayur Hidroponik

Ada dampak yang tidak sehat dari makanan dengan bahan mentah yang telah terpapar bahan kimia dan arsenik. Sejak 31 Mei 2022 melalui himbauan himbauan "*from farm to plate, make food safe, food security, food safety.*" Melengkapi kepedulian terhadap kesehatan, Perseroan dan Entitas Anak memfasilitasi tersedianya sayuran hidroponik yang ditanam tanpa pestisida, untuk jenis-jenis seperti: Pakcoy Hijau, Kailan, Caisim, Bayam Hijau, Bayam Merah, Romain, Selada dan Kangkung, yang berasal dari kebun (*Green House*) yang ada di Jonggol dan Sentul. Didistribusikan setiap Selasa dan Jumat dengan pengganti biaya tanam Rp10.000 per-ikat sayuran, dan juga diberikan gratis pada karyawan level bawah secara bergantian dengan dana ditanggung perusahaan.

Hydroponic Vegetable

There are unhealthy effects of food with raw materials that have been exposed to chemicals and arsenic. Since May 31, 2022, through the appeal "*from farm to plate, make food safe, food security, food safety.*" Complementing the health concern, the Company and its Subsidiaries facilitate the availability of hydroponic vegetables grown without pesticides, for types such as: Green Pakcoy, Kailan, Caisim, Green Spinach, Red Spinach, Romain, Lettuce and Kale, which come from the Green House in Jonggol and Sentul. Distributed every Tuesday and Friday with a replacement planting fee of Rp10,000 per bunch of vegetables, and also given free to lower-level employees in turn with funds borne by the company.

Reward & Punishment

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap karyawan. *Reward* diberikan untuk memotivasi karyawan dalam mencapai target kinerja yang berkontribusi optimal dalam pencapaian sasaran Perseroan. Sementara untuk *Punishment* diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari.

Dalam hal *reward* khusus, diberikan secara kompetitif normatif setara besaran yang disesuaikan dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan kemampuan perusahaan. *Reward* umum yang diberikan mencakup penyesuaian peningkatan kesejahteraan, dan skema mekanisme bonus, tunjangan serta kesejahteraan dalam bentuk lainnya telah diberikan secara maksimal oleh Perseroan. Pemberian penghargaan diberikan kepada karyawan (staf, supervisor dan manager) terbaik dan disiplin setiap bulan dan triwulan.

Di sisi lain, *punishment* diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari, dan sebagai upaya menyadarkan untuk lebih hati-hati untuk tidak mengulangi kesalahan yang sama di masa yang akan datang.

Reward & Punishment

The implementation of *Reward* and *Punishment* aims to improve the performance of each employee. *Rewards* are given to motivate employees to achieve performance targets that contribute optimally to the achievement of the Company's goals. Meanwhile, *punishment* is applied to prevent all forms of violations so that things that hinder or disrupt seamless work activities can be avoided.

In the case of special rewards, given competitively normative equivalent amounts adjusted to the provisions of applicable regulations and the ability of the company. General rewards include welfare improvement adjustments, and bonus mechanism schemes, allowances and other forms of welfare that have been provided to the maximum by the Company. Awards are given to the best and disciplined employees (staff, supervisors and managers) every month and quarter.

On the other hand, *punishment* is applied to prevent all forms of violations so that things that hinder or disrupt the seamless work activities can be avoided, and as an effort to realize to be more careful not to repeat the same mistakes in the future.



Dalam bekerja, Perseroan telah membekali dengan Kode Etik Perseroan sebagai panduan dalam bekerja dan berinteraksi di Perseroan. Sanksi pelanggar Kode Etik Perseroan disesuaikan dengan tingkat pelanggaran diberikan berupa teguran dan surat peringatan (untuk menjadi lebih baik), dan sanksi administrasi pemberhentian, bahkan dituntut secara hukum apabila diketahui melakukan tindakan yang merugikan keuangan perusahaan, seperti korupsi.

In working, the Company has provided the Company's Code of Conduct as a guide in working and interacting in the Company. Sanctions for violators of the Company's Code of Conduct are adjusted to the level of violation, given in the form of reprimands and warning letters (to get better), and administrative sanctions for dismissal, even prosecuted legally if known to have committed actions that harm the company's finances, such as corruption.

Manajemen Bakat dan Suksesi Succession and Talent Management

Proses manajemen talenta dan suksesi merupakan proses yang penting dalam menyiapkan dan mengembangkan talenta terbaik sehingga siap untuk menjadi suksesor untuk menggantikan dan/atau menempati posisi-posisi strategis dan kritical di Perseroan. Dengan adanya dan melalui proses manajemen talenta dan suksesi yang baik, diharapkan Perseroan dapat menjangkau dan memiliki talenta-talenta terbaik yang siap mengisi jalur kepemimpinan secara berkesinambungan.

The talent management and succession process is an important process in preparing and developing the best talents, so that they are ready to become successors to replace and/or occupy strategic and critical positions in the Company. With and through a good talent and succession management process, it is expected that the Company can capture and have the best talents who are ready to fill the leadership path on an ongoing basis.

Kerangka kerja yang digunakan sebagai dasar pengembangan talenta melalui pengayaan pengalaman yang mencakup pelatihan, penugasan *project/event*, *tour of duty* di lingkungan Grup JHD dan Artha Graha Group (AGG).

The framework used as the basis for talent development through enrichment experiences that include training, project/event assignments, tour of duty within the JHD Group and Artha Graha Group (AGG).



Prolog	Klhtisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Kaderisasi

Kebutuhan akan talenta-talenta terbaik untuk berkarya memajukan Perseroan merupakan sesuatu yang tidak dapat terhindarkan. Keberadaan mereka sangatlah diperlukan agar Perseroan dapat terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Hal tersebut dapat terpenuhi apabila Perseroan mampu melaksanakan proses kaderisasi dengan baik. Kaderisasi berkaitan dengan ketersediaan yang tidak terputus dan kesiapan dari talenta-talenta terbaik untuk melanjutkan tingkat estafet perjuangan, berperan, berkarya dan memimpin di masa yang akan datang.

Pelaksanaan proses kaderisasi dimulai dari pencarian, penentuan hingga pengembangan dan pengelolaan. Bersamaan dengan pembaruan struktur organisasi Perseroan 2021 telah dilakukan pembaruan mekanisme penentuan persyaratan, pengembangan hingga pengelolaan kader.

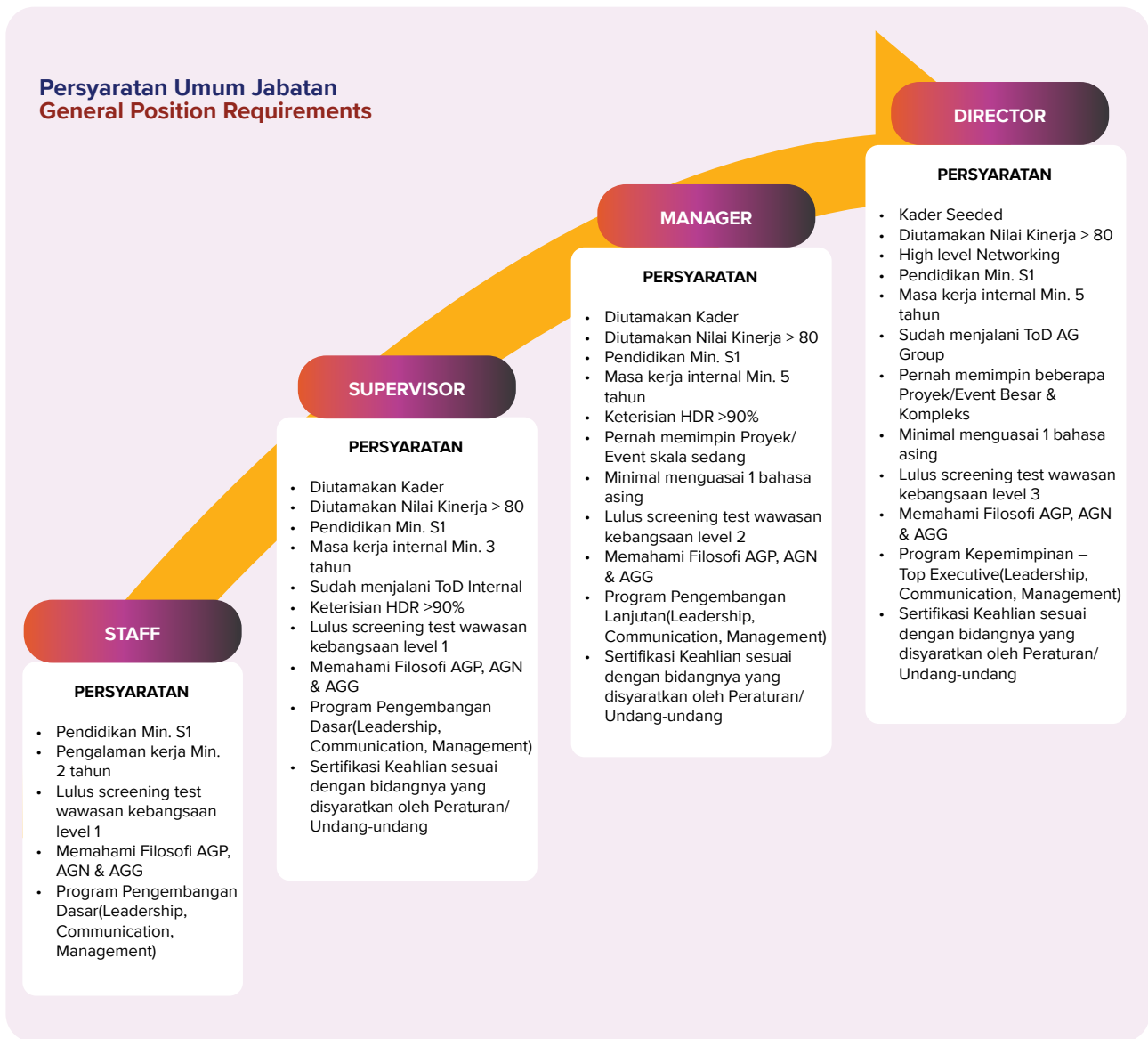
Melalui program kaderisasi ini, setiap kader akan memperoleh pendampingan pembelajaran dalam segala hal yang berkaitan dengan operasional pengelolaan, sehingga nantinya dapat menjadi kader yang siap melanjutkan kepengurusan dan pengelolaan di masa depan.

Regeneration

The need for the best talents to work to advance the Company is inevitable. Their presence is necessary for the Company to continue to grow and develop sustainably. This can be fulfilled if the Company can carry out a good regeneration process. Cadre is related to the uninterrupted availability and readiness of the best talents to continue the baton of struggle, play a role, work and lead in the future.

The implementation of the regeneration process starts from the search, and determination to development and management. Along with the renewal of the Company's organizational structure in 2021, the mechanism for determining requirements, managing, and development to cadres management.

Through this regeneration program, each cadre will receive learning assistance in all matters relating to operational management, so that later they can become cadres who are ready to continue management and management in the future.



Demografi Kader Grup JHD per 31 Desember 2022-2023 JHD Group Cadre Demographics as of December 31, 2022-2023

Jumlah kader di di Perseroan dan Entitas Anak tercatat 191 orang (2022: 195 orang), yang merupakan 7,3% dari keseluruhan karyawan Perseroan dan Entitas Anak sebanyak 2.615 orang. Terdiri dari: 127 kader laki-laki dan 64 kader perempuan. Sebagian besar kader, yaitu 121 kader (63,4%) berusia di bawah 45 tahun (2022: 118 kader – 60,5%).

Sebanyak 90 kader atau 47,1% berpendidikan Diploma 4, S1 dan Magister. Sisanya berpendidikan Diploma 1-3 sebanyak 60 kader (31,4%) dan SMA sebanyak 41 kader (21,5%). Sebagian besar, yakni 156 kader (81,7%) telah menduduki jabatan supervisor (75 kader – 39,3%) dan manajer (81 kader – 42,4%). Sedang yang masih sebagai staf sebanyak 31 kader (16,2%) dan yang sudah mencapai posisi deputy direktur ada 4 kader (2,1%).

Proses regenerasi telah mulai berjalan, sebanyak 3 (tiga) kader telah dipercaya menjadi deputy direktur, yaitu seorang di Perseroan dan dua kader di Entitas Anak PT Danayasa Arthatama.

The number of cadres in the Company and its subsidiaries is 191 people (2022: 195 people), which constitutes 7.3% of the total 2,615 employees of the Company and its subsidiaries. Consists of: 127 male cadres and 64 female cadres. Most of the cadres, namely 121 cadres are under 45 years old (2022: 118 people - 60.5%).

A total of 90 cadres or 47.1% have Diploma 4, S1 and Magister education. The rest are educated with Diploma 1-3 as many as 60 cadres (31.4%) and SMA as many as 41 cadres (21.5%). Most of the 156 cadres (81.7%) have held the positions of supervisor (75 cadres - 39.3%) and manager (81 cadres - 42.4%), staff of 31 cadres (16.2%) and deputy director of 4 cadres (2.1%).

The regeneration process has begun to run, as many as 3 (three) cadres have been trusted to become deputy directors, namely one in the Company and two cadres in the subsidiary PT Danayasa Arthatama.

Keterangan	2023				2022				Description
	Jumlah Total	%	JHD	Entitas Entity	Jumlah Total	%	JHD	Entitas Entity	
Jumlah Kader	191	7,3	20	171	195	7,6	22	173	Number of cadres
Jenis Kelamin									Gender
Laki-Laki	127	66,5	11	116	125	64,1	13	112	Male
Perempuan	64	33,5	9	55	70	35,9	9	61	Female
Usia									Age
< 35 tahun	70	36,6	6	64	77	39,5	10	67	< 35 years old
36-45 tahun	80	41,9	8	72	81	41,5	8	73	36-45 years old
46-55 tahun	40	20,9	6	34	36	18,5	4	32	46-55 years old
> 55 tahun	1	0,5	0	1	1	0,5	0	1	> 55 years old
Tingkat Pendidikan									Educational Level
Magister (S2)	19	9,9	5	14	19	9,7	5	14	Post Graduate
Sarjana (S1)	70	36,6	11	59	74	37,9	13	61	Under Graduate
Diploma 4	1	0,5	0	1	4	2,0	0	4	Diploma 4
Diploma 3	32	16,8	2	30	20	10,3	1	19	Diploma 3
Diploma 2	4	2,1	0	4	4	2,1	0	4	Diploma 2
Diploma 1	24	12,6	1	23	28	14,4	1	27	Diploma 1
SMA	41	21,5	1	40	46	23,6	2	44	Senior High School
Level Jabatan									Position Level
Staf	31	16,2	2	29	47	24,1	3	44	Staff
Supervisor	75	39,3	7	68	66	33,8	8	58	Supervisor
Manajer	81	42,4	10	71	79	40,5	10	69	Manager
Deputi Direktur	4	2,1	1	3	3	1,5	1	2	Deputy Director



Rencana Pengembangan Human Capital 2024

Human Capital Development Plan for 2024

Di 2024, Perseroan bersama Entitas Anak akan tetap mengupayakan untuk terus meningkatkan pengembangan dan pengelolaan SDM yang lebih terencana, terstruktur dan akuntabel untuk mempersiapkan dan menjadikan *human capital* lebih: kompeten, profesional dan bernilai tambah bagi Perseroan. Karyawan didorong untuk bekerja secara harmonis semaksimal mungkin sesuai kompetensi dan talentanya di lingkungan kerja yang kondusif, akomodatif dan kompetitif.

Peningkatan kapabilitas karyawan melalui pelatihan dalam bentuk seminar dan *workshop* akan lebih dipertajam dan disusun sesuai kebutuhan karyawan yang diselaraskan untuk pencapaian kinerja Perseroan menjadi lebih baik.

Di 2024, terdapat penyempurnaan untuk program pelatihan terpusat kader Grup JIHD agar lebih tepat sasaran dan terarah dengan dibuat menjadi 2 (dua) program berdasarkan level jabatan, yaitu: *Future Manager Development Program (FMDP)* untuk level staf dan *supervisor* dan *Future Executive Development Program (FEDP)* untuk level Manajer dan deputy Direktur.

Sedang untuk non kader didorong agar Entitas Anak lebih aktif menyusunnya berdasarkan *training need analysis* untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan ketrampilannya sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan kinerjanya.

In 2024, the Company and its subsidiaries will continue to improve the development and management of human resources in a more planned, structured and accountable manner to prepare and make human capital more competent, professional and value-added for the Company. Employees are encouraged to work harmoniously as much as possible according to their competencies and talents in a conducive, accommodating, and competitive work environment.

Improving employee capabilities through training in the form of seminars and workshops will be further sharpened and structured according to employee needs that are aligned to achieve better Company performance.

In 2024, the JIHD Group's centralized cadre training program was refined to be more targeted and purposeful by being made into 2 (two) programs based on position level, namely: Future Manager Development Program (FMDP) for staff and supervisor level and Future Executive Development Program (FEDP) for Manager and deputy Director level.

While for non-cadres, it is encouraged that the Subsidiaries are more active in arranging them based on training need analysis to be able to improve their knowledge and skills so as to increase their productivity and performance.

Rencana Pelatihan Terpusat Karyawan Kader Grup JIHD 2024

JIHD Group Cadre Employee Centralized Training Plan 2024

Kuartal/Bulan Quarter/Month	Tema Theme	Kerja Sama Cooperation
Kuartal I/First Quarter		
Januari January	<i>Moving from Worker to Manager and Building Trust & Respect.</i>	
Februari February	Mengelola prioritas & Proses Bisnis. Managing priorities & Business Processes.	IPB Training
Maret March	<i>The Effect of Organizational Culture in Creating Organizational Development.</i>	
Kuartal II/Second Quarter		
April April	Berpikir Analitis, Sistematis dan Logis	
Mei May	<i>Excellent Execution Strategy</i>	MSCO
Juni June	Teknik Pendelegasian dan Supervisi Delegation and Supervision Techniques	
Kuartal III/Third quarter		
Juli July	<i>Excellent Self Efficacy Training: Proaktif, Inisiatif dan Berorientasi terhadap Pencapaian Target</i>	
Agustus August	<i>Stress Management and Resiliency Training</i>	MSCO
September September	<i>Excellent Service: Melayani dengan Penuh Pesona</i>	
Kuartal IV/Fourth Quarter		
Oktober October	<i>Improve Your Public Speaking: Express Your Perspective & Opinion</i>	
November November	<i>Handling Complain</i>	Mindset
Desember December	Komunikasi tertulis Written communication	

Catatan | Note: Dikoordinir oleh Departemen Human Capital Perseroan



Program peningkatan kapabilitas karyawan untuk memperoleh sertifikasi di 2024 akan diteruskan dan juga akan difasilitasi oleh Perseroan bersama Entitas Anak. Ditargetkan realisasi sertifikasi karyawan Perseroan sebesar 100% dari ketentuan perundang-undangan.

Key Performance Indicator (KPI) sebagai media penilaian kinerja karyawan yang objektif, akuntabel dan komprehensif yang terhubung dengan sasaran dan target masing-masing entitas usaha sesuai dengan karakter industrinya masing-masing, akan tetap digunakan dalam sistem penilaian kinerja berbasis balance scorecard (BSC) secara utuh.

Standarisasi pemindahan karyawan Grup JIHD (promosi, rotasi, mutasi dan demosi) akan ditetapkan dan diberlakukan di Perseroan dan Entitas Anak.

Lampiran-Lampiran Attachments

Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - Perseroan 2023 Independent Training, Seminars, Workshops and Socialization - Company 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
A. Non Sertifikasi Non-Certification = 14			27					
Jan	30-31	Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan Pribadi Personal Finance Planning and Management	4	61	38	23	22	39
Mar	3	Sosialisasi Penerapan & Penilaian Eco Warrior di Internal JIHD Socialization of Eco Warrior Implementation & Assessment in JIHD Internal	1	25	15	10	10	15
Apr	17-18	<i>Sharing Class Basic Hospitality</i>	2	33			2	31
May	8	Sosialisasi <i>Refreshment</i> Prosedur Generik JIHD Socialization of JIHD Generic Procedure Refreshment	2	33	20	13	2	31
	10	Sosialisasi Implementasi Penggunaan <i>Human Resources Information System (HRIS)</i> Socialization of Human Resources Information System (HRIS) Implementation	1					
Jul	28	Membangun Kebiasaan Berpikir Positif Menggunakan Metode WOOP Building Positive Thinking Habits Using the WOOP Method	2	28	15	13	6	22
Agu Aug	11	Dasar-Dasar P3K First Aid Basics	2	17	11	6	5	12
Sep	22	Sosialisasi Penerapan P3K Dalam Lingkungan Kerja Socialization of First Aid Application in the Workplace	2	22	13	9	8	14
Okt Oct	4	Sosialisasi Menghadapi Keadaan Darurat Socialization of Facing Emergencies	2					
	31	<i>On Becoming Super Team (I)</i>	2	25	14	11	7	18
Nov	22	<i>Fire Safety: Learn How To Act Incase of An Emergency</i>	2	24	14	10	7	17
	30	<i>Teamwork Communication</i>	2	21	12	9	8	13
Des	22	<i>How to Win Friends and Influence Others</i>	1,5	14	10		4	10
	29	<i>Develop Your Positive Image Through Social Media</i>	1,5	13	7	6	4	9
B. Sertifikasi Certification = 5			27					
Agu Aug	1-3	Petugas P3K First Aid Officer	24	1	1	0	1	0
	28-30	Petugas Peran Kebakaran (Kelas D) Fire Role Officer (Class D)	24	1	1	0	0	1
Okt Oct	26-27, 30	Staf (administrasi) Sumber Daya Manusia Staff (administration) Human Resources	24	1	1	0	1	0
	31 (Nov 9)	Manajer Sumber Daya Manusia Human Resources Manager	16	1	0	1	1	0
Nov	6-8	Petugas Peran Kebakaran (Kelas D) Fire Role Officer (Class D)	24	1	1	0	0	1
Jumlah Total = 19			139					

Catatan | Note: Dikoordinir oleh Departemen Human Capital dan Departemen Kepatuhan | Coordinated by the Human Capital Department and Compliance Department

The employee capability improvement program to obtain certification in 2024 will be continued and will also be facilitated by the Company and its subsidiaries. It is targeted that the realization of the Company's employee certification is 100% of the statutory provisions.

Key Performance Indicator (KPI) as a medium for objective, accountable and comprehensive employee performance assessment that is linked to the goals and targets of each business entity in accordance with their respective industrial characteristics, will continue to be used in the balance scorecard (BSC) based performance assessment system as a whole.

Standardization of JIHD Group's employee transfers (promotion, rotation, transfer and demotion) will be established and applied in the Company and its subsidiaries.

Prolog

Klhtsar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - PT Danayasa Arthatama 2023
 Independent Training, Seminar, Workshop and Socialization - PT Danayasa Arthatama 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
A. Non Sertifikasil Non-Certification = 18			210,5					
Jan	31	<i>Microsoft Excel Basic</i>	8	19	10	9	1	18
Feb	4	Pekerja Sehat, Selamat, Produktif dan Berbudaya K3 untuk Mendukung Keberlangsungan Usaha Healthy, safe, productive and K3-cultured workers to support business continuity	2	1	1	0	0	1
Apr	6	Bimbingan Teknis Ahli K3 Berbasis Kompetensi, Tantangan Ahli K3 dalam Penerapan Program Kerja K3 di Perusahaan Technical Guidance for Competency-Based OHS Experts, Challenges for OHS Experts in Implementing OHS Work Programs in Companies	2	1	1	0	0	1
Mei May	23-26	<i>Human Resources Management</i>	32	1	0	1	0	1
	29-30	<i>Presentation Skills with Powerpoint</i>	16	20	8	12	0	20
Jul	13	Architect Meet & Talk: Smart Living Design di Mata pengembang dan Arsitek.	5,5	2	2	0	0	2
	14	Pajak atas Natura	2	1	0	1	1	0
Agu Aug	21-22	<i>Corporate Secretary Berbasis Good Corporate Governance</i>	16	2	0	2	1	1
	24	Pengenaan Pajak Penghasilan (PPH) dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) dalam Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB) Tanah dan Bangunan Imposition of Income Tax (PPH) and Fees on Acquisition of Land and Building Rights (BPHTB) in Land and Building Sale and Purchase Agreement (PPJB)	2	5	2	3	2	3
	30-31	<i>Presentation Skills with Powerpoint</i>	16	7	5	2	0	7
Sep	12	Sistem Manajemen Keselamatan Ketenagalistrikan Electricity Safety Management System	2	5	4	1	0	5
Okt Oct	14	<i>Artificial Intelligence Driven Road Assets Management</i>	2	1	1	0	0	1
	16-19	<i>CTBUH 2023 International Confrence</i>	24	4	3	1	3	1
	24	<i>Legal Due Diligence</i>	8	2	1	1	0	2
	27	Membangun <i>Learning Culture</i> yang Baik dalam Organisasi Building a Good Learning Culture in Organizations	4	1	0	1	0	1
Nov	1-3	<i>Work Load Analysis</i>	9	1	1	0	1	0
	4, 11, 18, 28	Pelatihan Dasar P3K (1) Basic First Aid Training (1)	32	79	58	21	4	75
	28-30	<i>Competency Based Interview</i>	12	1	0	1	0	1
Des	2, 9	Pelatihan Dasar P3K (2) Basic First Aid Training (2)	16	37	31	6	5	32
B. Sertifikasi Certification = 5			120					
Nov	1-3	Pelatihan dan Sertifikasi Petugas P3K First Aid Officer Training and Certification	24	1	1	0	0	1
	28-30	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli K3 Umum General OHS Expert Training and Certification	96	2	2	0	0	2
Jumlah Total = 21			330,5					



Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - PT First Jakarta International 2023
Independent Training, Seminar, Workshop and Socialization - PT First Jakarta International 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	La- ki-Laki Male	Perempuan Femele	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
Jan	4	Peraturan Undang-Undang Ketenagakerjaan Labor Law Regulation	3	8	4	4	4	4
Feb	24, 28	Sistem Genset Gedung BEI IDX Building Generator System	3	30	30	0	5	25
Apr	13, 16	Sistem Plumbing Gedung BEI IDX Building Plumbing System	3	35	35	0	5	30
	28	Pelatihan Peningkatan Kinerja Performance Improvement Training	3	14	14	0	0	14
Mei	4, 5	Sistem VAC Gedung BEI IDX Building VAC System	3	40	40	0	5	35
	16, 19	Sistem Electrical Gedung Building Electrical System	3	26	26	0	5	21
Jun	22, 26	Sistem Elevator dan Escalator Elevator and Escalator System	3	59	59	0	5	54
Jul	2, 17	Sistem Keamanan dan Kebakaran Gedung Building Security and Fire Systems	3	48	48	0	5	43
Okt	14, 18	Sistem STP & Teknis Sanitasi STP & Technical Sanitation System	3	44	44	0	5	39
	18	Tata Cara Pembuatan Laporan Harian Daily Report Procedure	3	9	8	1	0	9
	27, 29	Tata Cara Pengoperasian Chiler Chiler Operation Procedure	3	15	15	0	5	10
Des	6, 13, 20, 27	Evaluasi Temuan dan Tindakan Evaluation of Findings and Actions	4	66	60	6	3	63
	23	Pelatihan Prosedur Perawatan Taman Park Maintenance Procedure Training	3	15	12	3	0	15
Jumlah Total = 13			40					

Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - PT Artha Telekomindo 2023
Independent Training, Seminar, Workshop and Socialization - PT Artha Telekomindo 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	La- ki-Laki Male	Perempuan Femele	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
A. Non Sertifikasi Non-Certification = 76			369					
Jan	10	Enhance Business Through Document Management System	2	19	6	13	1	18
	11	Membedah Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 In depth discussion of Government Regulation no. 55 of 2022	4,5	4	1	3	0	4
	16	IT Security terkait Product PayShield 10K IT Security related to Product PayShield 10K	4	6	5	1	1	5
		(2) 6 Nov – HSM PayShield 10K	6	8	4	4	1	7
	18	Tatacara Pengisian Pelaporan Kepesertaan pada Edabu versi 7.1 BPJS Kesehatan	1	3	1	2	3	0
	19	How HR Increases Productivity in a More Efficient Way	4	2	1	1	0	2
	21	Having Confident and Positive Habits	4	3	1	2	1	2
	23	Investing in Your Employee's Ability	2,5	2	1	1	1	1
	26-27	Modul Dasar-Dasar Cisco	4	28	28	0	0	28
	31	Strategi Data Center	4	4	2	2	0	4
		(2) 22 Mei - Peran Dukungan Bagian Jaringan dan Sipil bagi Operasional Data Center	4	23	20	3	1	22
		(3) 25 Mei - Peran Dukungan Mekanikal dan Elektrikal bagi Operasional Data Center	3	24	13	11	0	24
		(4) 27 Jun – Data Center Operation Overview	3	5	3	2	0	5
		(5) 14 Jul – Pengenalan Dasar Data Center	2	2	1	1	1	1
(6) 7-8 Agu - Certified Data Center Professional		12	56	38	18	0	56	



Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - PT Artha Telekomindo 2023
 Independent Training, Seminar, Workshop and Socialization - PT Artha Telekomindo 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	La- ki-Laki Male	Perempuan Femele	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
Feb	11	Pelatihan K3: Incident Investigation.	2	1	1	0	0	1
	13	Pengenalan Produk HSI	2	17	11	6	3	14
	14-17	<i>Human Resources Management</i>	12	1	1	0	1	0
	15	Pengenalan dan Pengisian Aplikasi CRMS	3	3	1	2	0	3
	23-28	<i>Workplace Attitude, Violence & Harassment.</i>	30	191	151	40	28	163
Mar	9	Pembinaan Penyusunan Struktur dan Skala Upah	7	1	0	1	1	0
	10	Digital Marketing Awareness	4	6	4	2	1	5
		Product Update HSM Protect Server External	2	4	3	1	0	4
	14	Pembahasan CRM, Quotation, Work Order, Billing, Invoice dan Collection	7	31	23	8	6	25
	15	Pembahasan survey, pengelolaan Work Order, Helpdesk dan Ticketing	7	21	18	3	2	19
	16	Pembahasan Jurnal-Jurnal dan Laporan	7	10	6	4	2	8
		POC Data Center Interconnection dengan Huawei	4	12	12	0	5	7
	17	Microsoft Excel Beginner to Advanced	4	16	11	5	1	15
		Pengenalan Produk Netmonk dari Telkom	2	10	10	0	4	6
	30	Pembahasan Flou Cloud (Telkom).	1	10	10	0	4	6
Apr	17-18	Implementasi Undang-Undang Cipta Kerja Klaster Ketenagakerjaan	12	3	1	2	1	2
Mei	10	Membedah Klaster Pajak di Undang-Undang Cipta Kerja	3	25	20	5	1	24
	12	Membangun Komunikasi Lintas Generasi	2	8	2	6	0	8
	22	Memperkuat Ketahanan Nasional Di Industri Jasa Keuangan	3	18	12	6	0	18
		Brand Activation: Strategi Merk Makin Dekat dan Lekat Dengan Pelanggan	1	104	84	20	1	103
	26	IT Security Technology Update	3	19	17	2	16	3
Jun	7	Perencanaan Keuangan	3	79	72	7	2	77
	15	Pengenalan Teknologi Smart Cooling	2	9	5	4	4	5
	21-23	Workload Analysis	9	31	26	5	3	28
		(2) 8 Agu - Workload Analysis untuk Tim Network	3	51	48	3	1	50
	22	Leading Across Generations	8	2	2	0	0	2
Jul	5	Mencermati Penegakan Hukum dari Kasus Pidana Pajak saat Gelar Perkara Khusus di Polda Metro Jaya	3	1	0	1	0	1
	7	How to Influence Culture Change in Organization	3	35	28	7	2	33
	11	Countering Organized Crime with Osint	1	2	1	1	0	2
	12	Kupas Tuntas Peraturan Menteri Keuangan No. 66/2023 tentang Perlakuan PPH atas Imbalan Natura/Kenikmatan	3	15	6	9	0	15
		(2) 3 Agu - Sharing: Peraturan Menteri Keuangan No. 66/2023	2	18	16	2	1	17
	13	AWS Builders Online	3	36	33	3	16	20
	21	Pemahaman Operasional dalam Data Center	2	2	2	0	0	2
	24	Parenting: Pola Asuh Membentuk Karakter Positif Pada Anak	1	1	1	0	0	1
	25	Optimalisasi Digital Marketing Untuk Meningkatkan Bisnis	2	1	1	0	0	1
	27	Keahlian Menjadi Generasi yang Siap Menghadapi Industri 5.0	2	4	4	0	0	4
	29	V.2 Series IOT for Societal Good	4	26	13	13	0	26
Agu	12	Otak dan Perkembangan Sikap Belajar Anak: Konsentrasi, Atensi dan Motivasi	2	5	2	3	0	5
	15	Aspek Pajak Atas Usaha Penyelenggaraan Telekomunikasi dan Royalti	4	6	6	0	0	6
	21	Menjadi Orang Tua Hebat di Era Milenial	1	101	85	16	2	99
	25	Competency Model in Supporting Performance Culture	2	26	13	13	1	25
		Talent Identification & Development	3	22	14	8	3	19
	26	Lawan Polusi dengan Solusi	2	5	4	1	0	5
		<i>Effective Brand Communication</i>	2	12	12	0	1	11
31	<i>A Way to Deal with Difficult Situations at Work</i>	2	48	39	9	2	46	

Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - PT Artha Telekomindo 2023
Independent Training, Seminar, Workshop and Socialization - PT Artha Telekomindo 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	La- ki-Laki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
Sep	9	Fire Suppression System	8	13	11	2	2	11
	12-15	Designing and Assessing Competency	12	1	1	0	1	0
	14	Identity & Access Management Thales	3	21	17	4	15	6
	15	Fundamentals of Ethical Hacking and Penetration Testing	1	1	1	0	1	0
	19	Integrate to Innovate: Embracing The Power of Platform Integration	3	189	158	31	4	185
	20/27	Kenalan Saham	4	19	15	4	1	18
	27	Pembahasan Workload Analysis	2	10	6	4	0	10
	29	Elevate our Knowledge	2	10	6	4	0	10
	Okt	5	Peran AI dalam Perkembangan Teknologi	2	10	6	4	0
17		Digital Marketing Activation Framework: Membangun Action Plan untuk Keberhasilan Bisnis	2	1	1	0	0	1
18		Building your MSSP Offering with Kaspersky's Cutting Edge Solutions	1	19	16	3	7	12
19		Memahami dan Mengimplementasikan Arsitektur Zero Trust Menurut Pedoman NIST	2	225	187	38	13	212
31		Manfaat Literasi untuk Tumbuh Kembang Anak	3	16	6	10	0	16
Nov	1	Evaluasi Pengisian Analisa Beban Kerja (WLA)	1	2	2	0	2	0
	3	CipherTrust Data Protection (1)	2	2	2	0	2	0
		(2) 29 Des	2	66	54	12	11	55
	7-8	Awareness ISO Integrasi: 9001, 14001, 45001 dan 2700	14	53	43	10	15	38
	10	How to Influence People	3	12	6	6	0	12
	16	Depresi Pasca Melahirkan, Kenali dan Tan gani Segera	2	3	2	1	0	3
	17	Product Knowledge MS - Cloud Computing (1)	2	2	2	0	2	0
		(2) 12 Des	2	2	1	1	2	0
	28	The Intersection of ESG and GCG	3	42	29	13	2	40
	29	Product Knowledge MS - SDWAN (1)	3	6	4	2	0	6
	(2) 20 Des	3	21	19	2	16	5	
30	Service Excellence for Customer Care and Sales (1)	8	23	21	2	0	23	
	(2) 4 Des	8	64	43	21	0	64	
	(3) 7 Des	8	1	1	0	1	0	
Des Dec	4	Certified IT Infrastructure Library Foundation 4	21	1	1	0	0	1
	6	Manajemen PPh Badan 2023	3	1	1	0	1	0
	13	Perlindungan Data Pribadi	8	132	104	28	7	125
	13-15	Certified Threat Intelligence Analyst (CTIA)	21	15	9	6	3	12
	14	Managing Customer Relation.	8	2	1	1	0	2
	16	Strategi Cerdas Kelola Talenta dan Keuangan	4	5	3	2	0	5
		Training UPS	7	1	1	0	0	1
	28	Training of Trainer	8	42	38	4	1	41
B. Sertifikasi Certification = 3			54					
Agu Aug	7-8	Data Center Professional	12	56	38	18	0	56
Des Dec	4-6	IT Infrastructure Library Foundation 4	21	1	1	0	0	1
	13-15	Threat Intelligence Analyst (CTIA)	21	15	9	6	3	12
Jumlah Total = 82			433					

Prologue	
Performance Highlights	Klhtisar Kinerja
Management Report	Laporan Manajemen
Company Profile	Profil Perusahaan
Management Discussion and Analysis	Analisis dan Pembahasan Manajemen
Human Capital	Human Capital
Corporate Governance	Tata Kelola Perusahaan
Sustainability Report	Laporan Keberlanjutan



Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - PT Pacific Place Jakarta 2023
 Independent Training, Seminar, Workshop and Socialization - PT Pacific Place Jakarta 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	Laki-La- ki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
A. Non Sertifikasil Non-Certification = 13			75					
Mar	21	Handling Customer Complain	3	7	5	2	0	7
Apr	18-19	World Class Service (1)	8	10	6	4	0	10
		(2) 11-12 Jul	8	10	4	6	0	10
		(3) 24-25 Okt	8	19	11	8	0	19
Mei May	4	K3LH (1)	2	8	5	3	0	8
		(2) 18 Jul	3	9	3	6	0	9
		(3) 10 Okt	3	20	11	9	0	20
	29-31	Industrial Relations – Conflic Resolution (1)	8	1	1	0	0	1
		(2) 2-3 Agu	8	1	1	0	0	1
Jul	20	Assertive Communication (1)	2	12	7	5	0	12
		(2) 12 Okt	2	16	11	5	0	16
Agu Aug	15	Creative Thinking (1)	2	16	10	6	0	16
		(2) 23 Nov	2	13	9	4	0	13
		Sexual Harasment Knowledge	2	60	45	15	7	53
	29	Adaptive (1)	2	13	9	4	0	13
		(2) 9 Nov	2	12	9	3	0	12
Sep	5	Power of Word	2	15	9	6	0	15
	12	Time Management	2	15	7	8	0	15
	27	People Generation Change	2	20	16	4	0	20
Okt Oct	31	Emotional Intelligence	2	15	11	4	0	15
Des Dec	20, 21, 27, 28	Decision Making: Mindtraps	2	57	32	25	0	57
B. Sertifikasi Certification = 5			144					
Feb	20-24	Professional Trainer	40	1	0	1	1	0
Mar	7-10	Manajer Sumber Daya Manusia Human Resources Manager	32	1	0	1	1	0
Mei May	23-25	Petugas P3K First Aid Officer	24	3	3	0	0	3
Jul	17-20	Operator K3 Motor Diesel Kelas 1 Diesel Motor K3 Operator Class 1	32	1	1	0	0	1
	30-31	Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Hazardous and Toxic Waste Management	16	1	1	0	0	1
Jumlah Total = 18			219					

Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Secara Mandiri - PT Adinusa Puripratama 2023
 Independent Training, Seminar, Workshop and Socialization - PT Adinusa Puripratama 2023

Bulan Month	Tanggal Date	Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Training, Seminar, Workshop and Socialization	Jam Hours	Karyawan Employee				
				Total Total	Laki-La- ki Male	Perempuan Female	Kader Cadre	Non Kader Non Cadre
A. Non Sertifikasi Non-Certification = 10			67,5					
Jan	27	<i>Product Knowledge Sharing of Revenue Tower</i>	2	24	18	6	4	20
		<i>Sharing Microsoft Office Excel Basic</i>	2	17	14	3	2	15
Mar	23-28	<i>General K3 Expert Training Refreshment</i>	40	1	0	1	0	1
Mei	30	<i>Increased Competence of K3 Experts</i>	7	1	0	1	0	1
Jul	15	<i>Elevator Evacuation</i>	4	9	7	2	1	8
	29	<i>General Alarm Test</i>	4	15	11	4	2	13
Sep	29	<i>Excellence Service to Increase Revenue</i>	3	1	0	1	0	1
Okt	7	<i>VMDP Revenue Tower System</i>	1,5	6	6	0	1	5
	10	<i>Trouble Chiller Emergency Management</i>	2	5	5	0	1	4
Nov	22	<i>Coaching a Unique Approach to Developing Unique Talent in Organizations</i>	2	1	0	1	0	1
B. Sertifikasi Certification = 3			100					
Jun	12-14	<i>P3K Officer</i>	24	1	1	0	1	0
Agu	1-3	<i>P3K Officer</i>	24	1	0	1	0	1
Okt	16-23	<i>K3 Electrical Technician</i>	52	1	1	0	0	1
Jumlah Total = 13			167,5					



Prolog

Performance Highlights

Laporan Manajemen Management Report

Profil Perusahaan Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	130	Kode Etik Code of Conduct	205
Ruang Lingkup GCG Perseroan Scope of the Company's GCG	131	Program Kepemilikan Saham Stock Ownership Program	207
Pedoman dan Kebijakan Guidelines and Policies	131	Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy	208
Prinsip Principles	132	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	210
Struktur Structure	132	Transparansi Tata Kelola Tidak Baik Transparency of Bad Governance Practises	212
Peta Jalan Roadmap	134	Akses Informasi dan Data Perusahaan	214
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	134	Access to Company Information and Data	
Direksi Board of Directors	147	Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	216
Dewan Komisaris Board of Commissioners	157	Implementation on Corporate Governance Guidelines for Public Companies	
Informasi Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi Information of the Relationship of the Board of Commissioners and Directors	164		
Penilaian Kinerja Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	170		
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration for The Board of Commissioners and The Board of Directors	172		
Komite Audit Audit Committee	175		
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	181		
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	183		
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	190		
Akuntan Publik dan Audit Eksternal Public Accountant and External Audit	195		
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	197		
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	200		
Permasalahan Hukum Legal Cases	204		

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Salah satu kunci keberhasilan pengelolaan bisnis Perseroan adalah melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Penerapan GCG saat ini tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban saja, namun telah menjadi kebutuhan dalam menjalankan kegiatan bisnis berlandaskan visi dan misi, beretika sesuai dengan nilai budaya Perseroan agar mampu tumbuh secara berkelanjutan.

Dalam komitmen penerapan GCG sangat ditekankan mengedepankan pada kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan dan laporan berkaitan aktivitas operasional yang disampaikan kepada regulator dan pemangku kepentingan.

Upaya penerapan GCG dijalankan di seluruh kegiatan operasional dan mencakup seluruh level manajemen Perseroan dan Entitas Anak. Penerapan GCG senantiasa diiringi dengan upaya perbaikan secara berkesinambungan sehingga praktiknya dapat tetap selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta praktik-praktik terbaik GCG yang berlaku nasional maupun internasional.

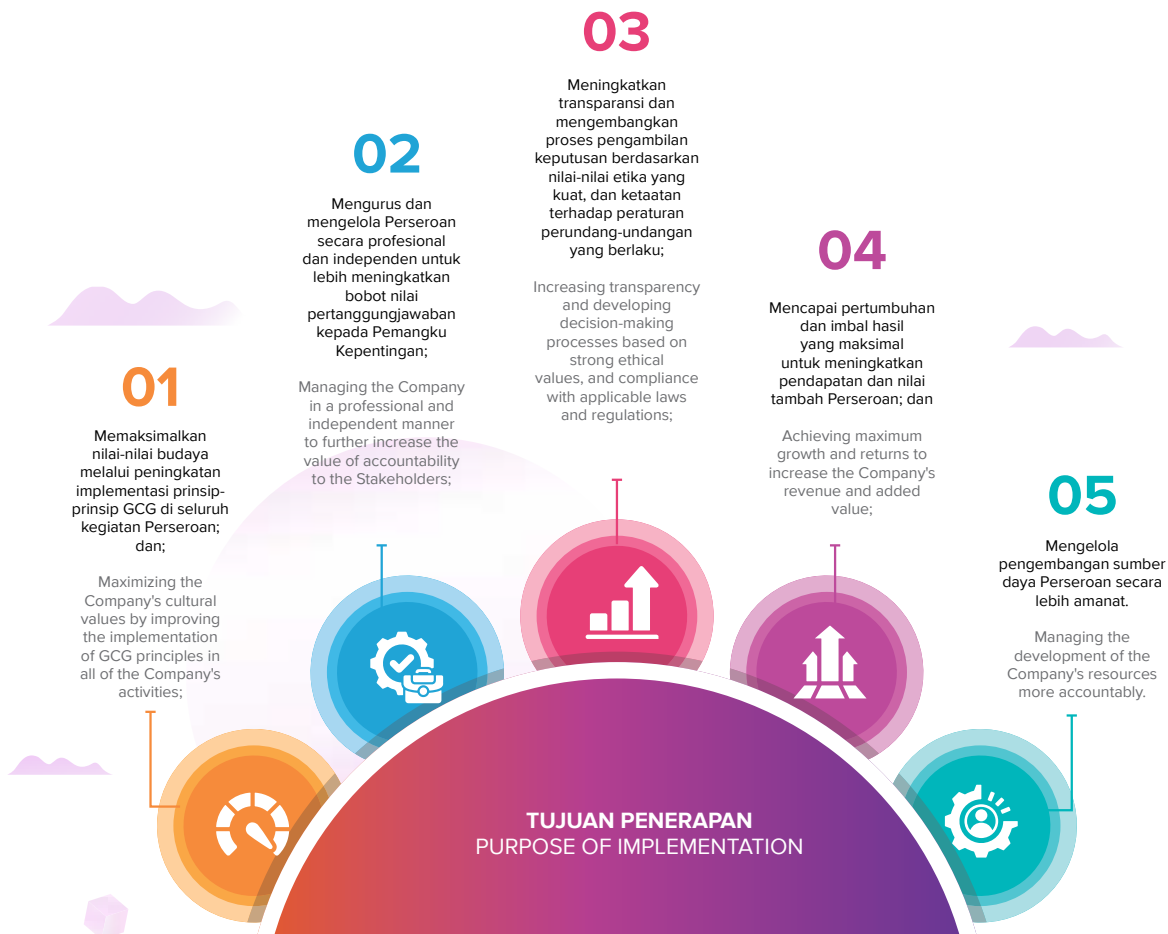
Tujuan penerapan dan pengembangan GCG di seluruh jenjang kegiatan Perseroan adalah untuk:

One of the key success to manage the Company's business is through the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The current GCG implementation is not merely to comply with the obligation, but has become a requirement in carrying out business activities based on the vision and mission, ethically in accordance with the Company's cultural values in order to grow sustainably.

The commitment to implement GCG is highly emphasized on the compliance to all applicable laws and regulations, as well as increasing the quality of disclosure and reports related to operational activities being submitted to regulators and stakeholders.

The GCG implementation is carried out in all operational activities and covers all levels of management of the Company and its Subsidiaries. The implementation of GCG is always being accompanied by the efforts to continuously improve so that the practice will remain in line with the applicable laws and regulations, as well as the best GCG practices that are applicable nationally or internationally.

The purpose of GCG implementation and development in all stages of the Company's activities are to:



Ruang Lingkup GCG Perseroan

Scope of the Company's GCG



Pedoman dan Kebijakan

Guidelines and Policies

Pedoman GCG Perseroan disusun dengan mengadopsi standar terbaik yang berlaku di Indonesia seperti *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang diterbitkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada Januari 2014, Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021 yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada Desember 2021, serta ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) revisi Oktober 2023 yang diterbitkan oleh ASEAN *Capital Market Forum*.

Sementara untuk penerapannya, juga mengacu pada beberapa aturan formal yang dapat dilihat pada setiap pembahasan organ tata kelola perusahaan di Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Kebijakan-kebijakan Tata Kelola Perusahaan (TKP) menjadi induk kebijakan Perseroan yang berisi himpunan pedoman-pedoman pokok pengelolaan perusahaan yang bersifat holistik dan terintegrasi sesuai prinsip-prinsip GCG yang mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik. TKP senantiasa dijadikan standar dan pedoman dasar oleh Perseroan dalam menetapkan peraturan, keputusan ataupun kebijakan.

The Company's GCG Guidelines are compiled by adopting the best standards that are applicable in Indonesia, such as the Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority (OJK) on January 2014, the Indonesian Corporate Governance General Guidelines 2021 issued by the National Governance Guidelines Committee (KNKG) on December 2021, as well as the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) revised on October 2023 issued by ASEAN Capital Market Forum.

The implementation also refers to some formal regulations as seen in every corporate governance organ section of this Integrated Annual Report.

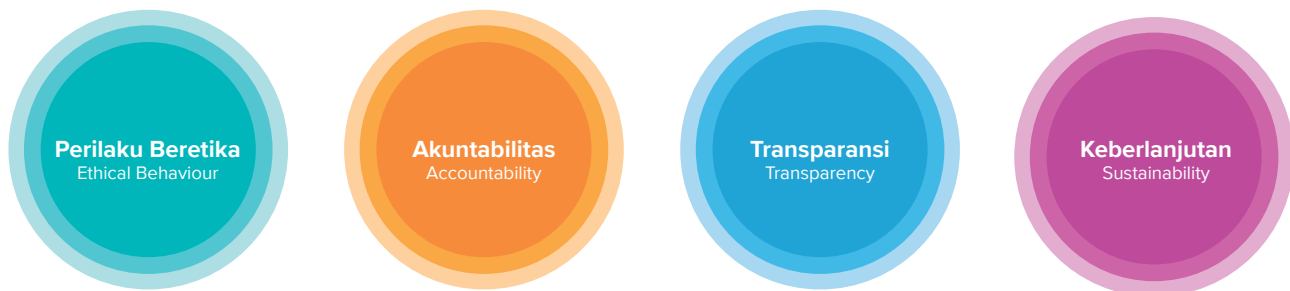
The Corporate Governance Policies (TKP) is the Company's main policy which contain a set of basic guidelines for a holistic and integrated company management in accordance with the GCG principles that refers to the prevailing laws and regulations as well as the best practices. TKP is always being used by the Company as a standard and guideline in making regulations, decisions or policies.

Prolog	Prologue
Ikhtisar Kinerja	Performance Highlights
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Discussion and Analysis
Human Capital	Human Capital
Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report

Prinsip Principles

Kerangka kerja GCG Perseroan mengacu pada Prinsip Governansi Korporat Indonesia yang berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan korporasi di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan. Prinsip-prinsip tersebut dijiwai oleh 4 (empat) pilar governansi korporat yaitu: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

The Company's GCG frameworks refer to Indonesia's Corporate Governance Principles which contain the rights of shareholders and stakeholders as well as its fulfillment, basic requirements of the management, and supervision of corporate management in Indonesia, including the ethical aspects, risk management, and disclosure. These principles are cultivated in 4 (four) corporate governance pillars, namely: ethical behaviour, accountability, transparency, and sustainability.



Deskripsi Description	Deskripsi Description	Deskripsi Description	Deskripsi Description
<ul style="list-style-type: none"> • Dalam melaksanakan kegiatannya, senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. • Memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. • In carrying out its activities, always upholding honesty, respecting all parties, fulfilling commitment, establishing as well as consistently maintaining moral values and trusts. • Pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equality and managed independently so that each company organ does not dominate each other and cannot be intervened by other parties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar, dengan mengelolanya secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. • Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. • The performance can be held accountable in terms of transparency and fairness, by managing performance appropriately, measurably and based on the company's interests whilst considering the interests of shareholders and stakeholders. • Accountability is the prerequisite needed to achieve sustainable performance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, melalui penyediaan informasi yang material dan relevan, dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. • Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak semata yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. • Maintain objectivity in business by providing material and relevant information that are easily accessible and understandable by stakeholders. • Take initiative to not only disclose what are required by the laws and regulations, but also important matters for decision making by shareholders, creditors and other stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan. • Bekerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. • Comply with the regulations as well as committed to carry out responsibilities toward community and environment in order to contribute to sustainable development • Collaborate with all stakeholders to improve their livelihood in line with the business needs and sustainable development agenda.
Implementasi Implementation	Implementasi Implementation	Implementasi Implementation	Implementasi Implementation
<p>Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing organ perusahaan, tidak melakukan intervensi, serta menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan.</p> <p>Prioritize mutual respect of rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each company organ, does not intervene, as well as avoid the occurrence of conflict of interest in decision making process.</p>	<p>Menetapkan kriteria penilaian kinerja setiap organ, karyawan di semua direktorat dan departemen dalam tugas dan tanggung jawab dengan indikator, parameter dan tolok ukur yang jelas dan disepakati.</p> <p>Establish performance assessment criteria for each organ, employees in all directorates in their duties and responsibilities with clear and agreed indicators, benchmarks.</p>	<p>Mengungkapkan, menyajikan, dan menyampaikan data dan keterbukaan informasi yang bersifat umum, material, akurat, melalui situs web resmi Perseroan, dan mempublikasikan tepat waktu pada situs web Bursa Efek Indonesia (BEI), media massa dan penyelenggaraan paparan publik.</p> <p>Disclose, present and submit data, and information disclosure that is general, material, accurate, through the Company's official website and publishes on time on the Indonesia Stock Exchange (IDX), mass media and organizing public exposures.</p>	<p>Memperhatikan tingkat kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, mencermati dampak operasional secara sosial, ekonomi dan lingkungan, serta memastikan ketepatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu.</p> <p>Pay attention to the occupational health and safety level of employees, investigate the operational impacts in social, economic and environmental aspects, as well as ensuring timely tax payment and reporting.</p>

Struktur Structure

Struktur tata kelola perusahaan Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Direksi didukung oleh organ-organ seperti Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, sedangkan Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Pelaksanaan tata kelola perusahaan dari organ-organ tata kelola tersebut dipandu dengan kebijakan Tata Kelola Perusahaan dan piagam-piagam yang menjadi pedoman kerja masing-masing organ. [GRI 2-9]

RUPS berfungsi mengakomodir kepentingan pemegang saham, sedangkan Direksi bertugas untuk melakukan pengelolaan perusahaan, dan Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan fungsi pengawasan. Dalam *two-boards system*, Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab menjaga kesinambungan usaha dalam jangka panjang. Oleh karena itu, keduanya harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai budaya perusahaan.

The Company's corporate governance structure itself consists of 3 (three) main organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors with their respective duties and responsibilities. The Board of Directors is supported by organs such as the Internal Audit Unit and Corporate Secretary, while the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The implementation of corporate governance by these organs is guided by the Corporate Governance policy and charter of each organ organ. [GRI 2-9]

GMS functions to accommodate the interests of shareholders, while the Board of Directors is responsible to manage the Company, and the Board of Commissioners is responsible to carry out supervisory function. In the two-boards system, the Board of Directors and the Board of Commissioners are responsible to maintain business continuity in the long run. Therefore, both of them must have mutual perception toward the Company's vision, mission, and cultural values.

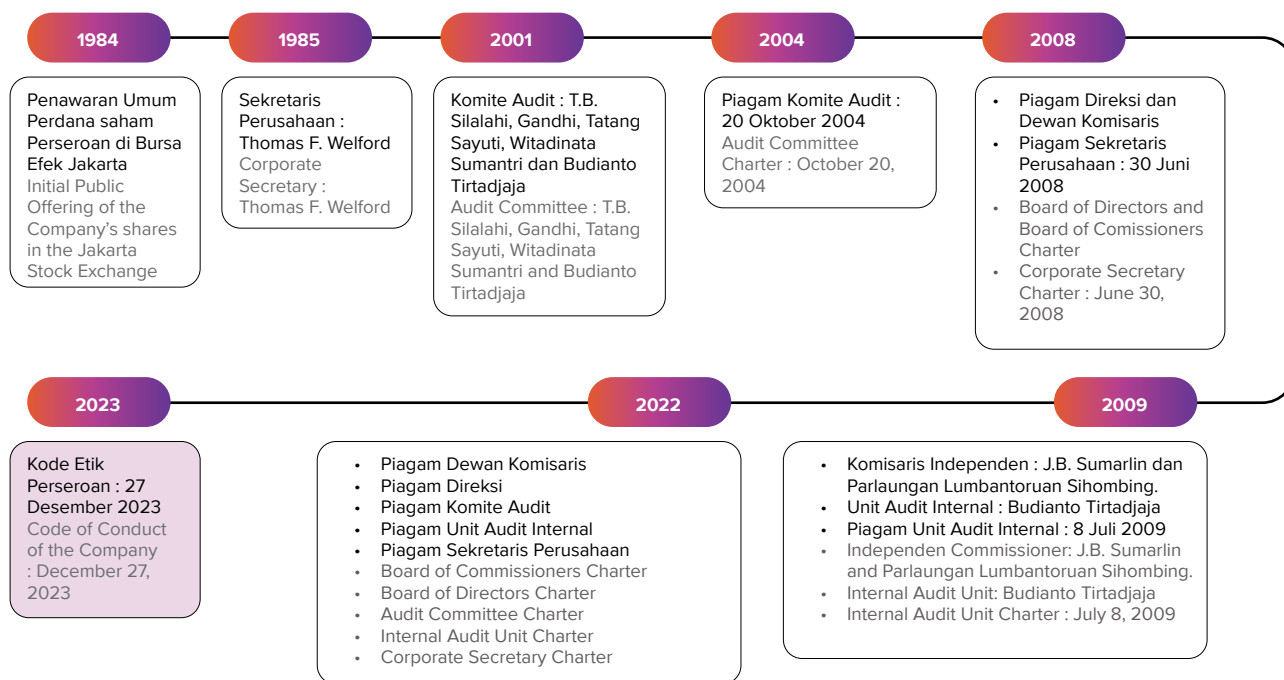


Prolog Prologue	Klhtisar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------------------	--	--	--------------------------------------	---	--------------------------------	--	--

Peta Jalan Roadmap

Penerapan GCG di Perseroan terus disempurnakan dalam setiap aktivitas operasional dan ditingkatkan kualitasnya. Sehubungan dengan ini, secara berkala dilakukan perbaikan dan penyempurnaan berbagai kebijakan terkait GCG. Perkembangan penerapan GCG di Perseroan terlihat di bawah ini:

The GCG implementation within the Company is always being updated and improved with each operational activity. In relation to this, GCG policies are regularly being updated and improved. The development of GCG implementation in the Company can be seen below:



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum komunikasi antara manajemen Perseroan (Dewan Komisaris dan Direksi) dengan para pemegang saham. Dalam aktivitas RUPS, pemegang saham yang hadir (fisik dan *online*) berhak memperoleh informasi, diberikan kesempatan tanya jawab: meminta penjelasan, mengemukakan pendapat, dan memberikan keputusan berhubungan dengan mata acara rapat, dan sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

Sebagai organ utama tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, RUPS memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dengan dan dalam batas yang ditentukan di peraturan perundang-undangan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum of communication between the Company's management (Board of Commissioners and Board of Directors) with shareholders. In the GMS, shareholders who attended the meeting (physically and online) are entitled to obtain information, given opportunity to raise question: request explanations, express opinions, and make decisions regarding the meeting agenda as long as it does not conflict with the Company's interests.

As the highest main organ in the Corporate Governance structure, the GMS has exclusive authorities that are not granted to the Board of Directors and Board of Commissioners, with and within the limits determined in statutory regulations, as stated in the Company's Articles of Association.



Kewenangan RUPS GMS Authorities	Anggaran Dasar Articles of Association
1 Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Appoint, dismiss and/or replace members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	Pasal 19 ayat (7), Pasal 22 ayat (11) Article 19 paragraph (7), Article 22 paragraph (11)
2 Menetapkan jumlah gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi, dan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris; Determine the amount of salary or honorarium and benefits of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	Pasal 19 ayat (10), Pasal 22 ayat (14) Article 19 paragraph (10), Article 22 paragraph (14)
3 Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris; Approve the Annual Report including the ratification of the Financial Statements and supervisory duties of the Board of Commissioners;	Pasal 25 ayat (3, 9 dan 10) Article 25 paragraphs (3, 9, and 10)
4 Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan; Approve the determination of the use of the Company's net profit;	Pasal 25 ayat (10), Pasal 26 ayat (1) Article 26 paragraph (10), Article 26 paragraph (1)
5 Menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan/atau Akuntan Publik (AP) independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan; Determine the appointment of an Independent Public Accountant Firm to conduct the Company's financial audit;	Merujuk Pasal 3 ayat (1) POJK No. 9/2023 Refer to Article 13 paragraph (1) POJK No. 13/2017
6 Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan; dan Approve amendments to the Company's Articles of Association;	Pasal 28 ayat (1) Article 28 paragraph (1)
7 Menyetujui penambahan modal Perseroan. Approve the capital increase of the Company.	Pasal 4 ayat (8) Article 4 paragraph (81)

Hak Pemegang Saham

Pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat 1.035 pemegang saham, yang terdiri dari 895 individu dan 126 institusi, 944 lokal dan 91 asing (2022 : 1.058 pemegang saham, terdiri dari 934 individu dan 124 institusi, 968 lokal dan 90 asing) sebagai pemilik dari keseluruhan 2.329.040.482 saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Dalam RUPS, Pemegang Saham baik perorangan maupun badan hukum berhak memperoleh perlakuan yang sama, dan dapat menggunakan haknya dengan tetap memperhatikan pada ketentuan-ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, memenuhi persyaratan dan tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 11 ayat (15), Pasal 14 ayat (5), dan Pasal 17 ayat (5, 6 dan 8).

Shareholder Rights

The Company's shareholders as of December 31, 2023 was 1,035 shareholders, consisting of 895 individuals and 126 insitutions, 944 domestics and 91 foreign (2022 : 1,058 shareholders, consisting of 934 individuals and 124 institutions, 968 domestics and 90 foreign) with the total of 2,329,040,482 shares listed in the Indonesia Stock Exchange.

In the GMS, both individual and institutional Shareholders are entitled to receive equal treatments, and are allowed to use their rights in complying with the OJK Regulations No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plans and Organization of General Meeting of Shareholders in Public Companies, as long as fulfilling the requirements and does not contradict with the Company's Articles of Association, as stipulated in the Article 11 paragraph (15), Article 14 paragraph (5), and Article 17 paragraph (5,6, and 8).

Hak Pemegang Saham Shareholder Rights	Anggaran Dasar Articles of Association
1 Memiliki kesempatan untuk mengusulkan mata acara rapat selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal Pemanggilan RUPS; Have the opportunity to propose the agenda of the meeting at the latest 7 (seven) days before the date of the Invitation to the GMS;	Pasal 11 ayat (15) Article 11 paragraph (15)
2 Memperoleh informasi mata acara rapat dan bahan terkait mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan; Obtaining information on the meeting agenda and materials related to the meeting agenda as long as it does not conflict with the interests of the Company;	Pasal 14 ayat (5) Article 14 paragraph (5)
3 Menghadiri, berkesempatan untuk mengajukan pertanyaan pada setiap pembahasan mata acara, dan memberikan 1 (satu) suara pada saat pemungutan suara dalam RUPS; dan Attend, have the opportunity to ask questions on each discussion of the agenda, and cast 1 (one) vote at the time of voting in the GMS;	Pasal 17 ayat (5, 8) Article 17 paragraphs (5, 8)
4 Memberikan kuasa kepada pihak lain apabila Pemegang Saham berhalangan hadir dalam RUPS. Authorize other parties if the Shareholders are unable to attend the GMS;	Pasal 17 ayat (6) Article 17 paragraph (6)

Prolog

Performance Highlights

Laporan Manajemen Management Report

Profil Perusahaan Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



Penyelenggaraan
Legalitas dan Agenda

Administration
Legality and Agenda

Legalitas Penyelenggaraan RUPS | Legality of The Implementation of GMS

Undang-Undang Law	Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas: Pasal 75 hingga 92 Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies: Articles 75 to 92
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority Regulation	<ul style="list-style-type: none"> • POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan • POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. • POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies; • POJK No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically;
Anggaran Dasar Articles of Association	Akta No. 25 tanggal 20 Juli 2023: Pasal 11 hingga 18 Deed No. 05 dated August 23, 2022: Articles 11 to 18

Perseroan berkewajiban menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahunnya. Dalam Anggaran Dasar, disebutkan adanya 2 (dua) jenis Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPST diselenggarakan 1 (satu) kali setiap tahun dan wajib dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku, atau sesuai batas waktu dalam kondisi tertentu yang ditetapkan oleh OJK. RUPSLB dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.

The Company is obligated to hold General Meeting of Shareholders (GMS) every year. In the Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, including the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS is held once a year and must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year, or according to the time limit in certain conditions set by OJK. Meanwhile, the EGMS can be held at any time based on the Company's needs.

Dengan alasan tertentu, dan memenuhi persyaratan ketentuan Pasal 11 ayat (3) Anggaran Dasar, Pemegang Saham secara sendiri atau bersama-sama dapat meminta diselenggarakannya RUPS secara tertulis kepada Direksi, apabila Pemegang Saham tersebut telah mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari keseluruhan saham Perseroan.

Under certain conditions and after fulfilling the provisions of Article 11 paragraph (30) of the Articles of Association, Shareholders can individually or collectively request the EGMS in writing to the Board of Directors, if the Shareholders have represented at least 1/10 (one-tenth) of the total shares of the Company.

Agenda utama RUPST terdiri dari pengajuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan dari Direksi untuk disahkan dan disetujui oleh Pemegang Saham, melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku berikutnya, memutuskan penggunaan laba, mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, dan memutuskan hal-hal lain yang diperlukan.

The main agenda of the AGMS consists of the submission of Financial Statements and Annual Reports from the Board of Directors to be ratified and approved by the Shareholders, appointing a Public Accounting Firm for the following year, deciding on the use of profit, appointing or dismissing members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners, and deciding on other necessary matters.

RUPSLB diselenggarakan untuk mendapatkan persetujuan Pemegang Saham dalam hal mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, perubahan Anggaran Dasar, aksi korporasi dan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan.

The EGMS is held to obtain shareholders' approval regarding the appointment or dismissal of members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners, amendments to the Articles of Association, corporate actions and transactions that have a conflict of interest.

Ketentuan Kuorum

Quorum Provisions

Seluruh ketentuan mengenai kuorum kehadiran dan kuorum keputusan untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar, merujuk pada ketentuan-ketentuan dalam UUPT dan POJK No. 15/2020. Pengambilan keputusan RUPS diupayakan dicapai melalui proses musyawarah untuk mufakat, sebelum ditempuh dengan pemungutan suara.

All provisions regarding the attendance quorum and resolution quorum for the agenda that must be decided at the GMS have been regulated in the Company's Articles of Association, which adopts as stated in the Company Law and POJK No. 15/2020. The GMS resolutions is taken based on deliberation to reach a consensus, before being taken by voting.

Objektif RUPS GMS Objectives	Kehadiran (dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah) Attendance (out of total shares with valid voting rights)	Keputusan (dari seluruh saham dengan jumlah hak suara yang hadir) Resolution (out of the total number of shares with voting rights present)	Anggaran Dasar Articles of Association
RUPST EGMS			
RUPS ke-11 1 st GMS	>1/2	>1/2	Pasal 17 ayat (1) Article 17 paragraph (1)
RUPS ke-2 2 nd GMS	>1/3	>1/2	
RUPS ke-3 3 rd GMS	ditetapkan oleh OJK atas permohonan Perseroan ¹⁾ determined by OJK at the request of the Company ¹⁾		



Objektif RUPS GMS Objectives	Kehadiran (dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah) Attendance (out of total shares with valid voting rights)	Keputusan (dari seluruh saham dengan jumlah hak suara yang hadir) Resolution (out of the total number of shares with voting rights present)	Anggaran Dasar Articles of Association
RUPS untuk Perubahan Anggaran Dasar GMS for Amendment of Articles of Association			
RUPS ke-1 1 st GMS	>2/3	>2/3	Pasal 17 ayat (2) Article 17 paragraph (2)
RUPS ke-2 2 nd GMS	>3/5	>1/2	
RUPS ke-3 3 rd GMS	ditetapkan oleh OJK atas permohonan Perseroan ¹⁾ determined by OJK at the request of the Company ¹⁾		
RUPS untuk Pengalihan kekayaan, Penggabungan, Peleburan, Pengambilalihan, Pemisahan, Permohonan pailit, Perpanjangan dan Pembubaran GMS for Transfer of assets, Merger, Consolidation, Acquisition, Demerger, Bankruptcy petition, Extension and Dissolution.			
RUPS ke-1 1 st GMS	>3/4	>3/4	Pasal 17 ayat (3) Article 17 paragraph (3)
RUPS ke-2 2 nd GMS	>2/3	>3/4	
RUPS ke-3 3 rd GMS	ditetapkan oleh OJK atas permohonan Perseroan ¹⁾ determined by OJK at the request of the Company ¹⁾		
RUPS untuk Transaksi yang mempunyai benturan kepentingan GMS for Transactions that contain conflict of interests			
RUPS ke-1 1 st GMS	>1/2 ²⁾	>1/2 ²⁾³⁾	Pasal 17 ayat (4) Article 17 paragraph (4)
RUPS ke-2 2 nd GMS	>1/2	>1/2	
RUPS ke-3 3 rd GMS	ditetapkan oleh OJK atas permohonan Perseroan ²⁾³⁾ determined by OJK at the request of the Company ²⁾³⁾		

Keterangan/note:

1. Penetapan OJK mengenai kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS ketiga, serta pemanggilan dan waktu penyelenggaraan RUPS ketiga bersifat final dan mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
 2. Kuorum untuk pemegang saham independen.
 3. Dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dimiliki oleh seluruh pemegang saham independen.
1. OJK's resolution regarding the attendance quorum and decision quorum of the third GMS, as well as the invitation and date of the third GMS is final and has permanent legal force.
 2. Quorum for independent shareholders.
 3. From the total number of shares with valid voting rights owned by all independent shareholders.

Dalam hal kuorum kehadiran dan kuorum keputusan tidak tercapai dalam RUPS pertama, Perseroan dapat menyelenggarakan RUPS kedua dalam jangka waktu paling cepat 10 hari dan paling lambat 21 hari setelah RUPS pertama dilangsungkan.

In the event that the attendance quorum and resolution quorum are not achieved in the first GMS, the Company may hold the second GMS within a period of 10 days and no later than 21 days after the first GMS is held.

Bilamana kuorum kehadiran dan kuorum keputusan kembali tidak tercapai dalam RUPS kedua, dapat diselenggarakan RUPS ketiga dengan ketentuan kuorum ditetapkan oleh OJK. Kecuali untuk mata acara transaksi yang mempunyai benturan kepentingan, kuorum kehadiran Pemegang Saham Independen ditetapkan oleh OJK, sedang kuorum keputusan tetap lebih dari 50% saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham Independen yang hadir.

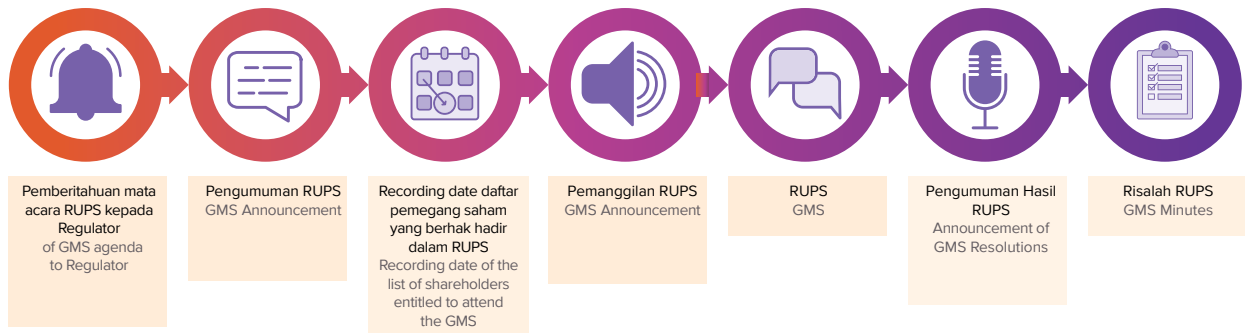
If the attendance quorum and resolution quorum are not achieved in the second GMS, the third GMS may be held with the quorum determined by OJK. Except for the agenda of transactions that have a conflict of interest, the attendance quorum of Independent Shareholders is determined by OJK, while the decision quorum remains more than 50% of the shares owned by Independent Shareholders who are present.

Ketentuan Tahapan Penyelenggaraan

POJK No. 15/2020 mengatur rinci ketentuan tahapan penyelenggaraan RUPS perusahaan terbuka, dan semua ketentuan tersebut telah dielaborasi dalam Anggaran Dasar.

Provisions for Implementation Stages

POJK No. 15/2020 contains the detailed provisions of the organization of GMS by public companies, and all the provisions have been elaborated in the Articles of Association.



Pemberitahuan mata acara RUPS kepada Regulator
of GMS agenda to Regulator

Pengumuman RUPS
GMS Announcement

Recording date daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS
Recording date of the list of shareholders entitled to attend the GMS

Pemanggilan RUPS
GMS Announcement

RUPS
GMS

Pengumuman Hasil RUPS
Announcement of GMS Resolutions

Risalah RUPS
GMS Minutes

Prolog
Prologue

Klitisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Anggaran Dasar Articles of Association	Kegiatan Provision	Tindakan Action	Waktu (H) Time (D)
Pasal 14 ayat (2) huruf (i) Article 14 paragraph (2) letter (i)	Pemberitahuan mata acara RUPS kepada Regulator. Notification of GMS agenda to Regulator.	Disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS. Delivered at the latest 5 (five) working days before the announcement of the GMS;	H-44 D-44
Pasal 14 ayat (3) angka (1 dan 4) Article 14 paragraph (3) number (1 and 4)	Pengumuman RUPS. GMS Announcement.	Dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS (tidak hitung tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan), melalui paling sedikit situs web dari: penyedia e-RUPS, bursa efek dan Perusahaan Terbuka; Made in Bahasa Indonesia and in English, and announced no later than 14 (fourteen) days prior to the invitation of the GMS (not counting the announcement date and the date of the invitation), through at least the website of: e-GMS provider, stock exchange and public company;	H-37 D-37
Pasal 14 ayat (4) angka (5) Article 14 paragraph (4) number (5)	Recording date daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS Recording date of the list of shareholders who are entitled to attend the GMS.	Bukti pengumuman disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengumuman RUPS. Proof of the announcement is submitted to OJK no later than 2 (two) working days after the announcement.	H-35 D-35
Pasal 14 ayat (4) angka (1-5) Article 14 paragraph (4) number (1-5)	Pemanggilan RUPS. GMS Invitation.	Tercatat dalam daftar pemegang saham Perusahaan Terbuka 1 (satu) hari kerja sebelum pemanggilan RUPS. Recorded in the list of shareholders of the Public Company 1 (one) business day before the invitation to the GMS.	H-23 D-23
Pasal 12 ayat (1-2) Article 12 paragraph (1-2)	RUPS GMS	Dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dan dilakukan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS (tidak hitung tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS), melalui paling sedikit situs web dari: penyedia e-RUPS, bursa efek dan Perusahaan Terbuka. Made in Bahasa Indonesia and in English, and announced no later than 21 (twenty one) days prior to the GMS (not counting the announcement date and the date of the invitation), through at least the website of: e-GMS provider, stock exchange and public company;	H-22 D-22
Pasal 18 ayat (5) angka (1-2, 8-9) Article 18 paragraph (5) number (1-2, 8-9)	Ringkasan Risalah RUPS GMS Minutes Summary.	Bukti pemanggilan disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pemanggilan RUPS. Proof of the invitation is submitted to OJK no later than 2 (two) working days after the announcement.	H-20 D-20
Pasal 18 ayat (2-4) Article 18 paragraph (2-4)	Risalah RUPS GMS Minutes.	<ul style="list-style-type: none"> RUPST wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir; RUPS Lainnya dapat diselenggarakan pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan. The EGMS must be held no later than 6 (six) months after the fiscal year ends; Other GMS can be held at any time based on the need. 	H D
		Dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dan diumumkan kepada masyarakat paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan, melalui paling sedikit situs web dari: penyedia e-RUPS, bursa efek dan Perusahaan Terbuka. Made in Bahasa Indonesia and in English, and announced to the public no later than 2 (two) working days after the GMS is held, through at least the website of: e-GMS provider, stock exchange and public company;	H+2 D+2
		Bukti Ringkasan Risalah disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diumumkan. Proof of the Minutes Summary is submitted to OJK no later than 2 (two) working days after the announcement.	H+4 D+4
		Disampaikan kepada OJK paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah RUPS diselenggarakan. Submitted to OJK no later than 30 (thirty) days after the GMS is held.	H+30 D+30



Kegiatan penyampaian Pengumuman RUPS, Pemanggilan RUPS dan Ringkasan Risalah RUPS, selain melalui situs: perusahaan terbuka, Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dapat pula dilakukan melalui iklan, minimal di sebuah surat kabar harian nasional berbahasa Indonesia berperedaran nasional.

RUPS Tahun 2023

Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) RUPS pada 27 Juni 2023, yaitu RUPST Tahun Buku 2022, yang kemudian dilanjutkan dengan RUPSLB Tahun 2023. Pelaksanaan kedua RUPS tersebut dihadiri secara fisik oleh pemegang saham atau kuasanya, dan secara *online* (daring) dengan memberikan kuasa secara elektronik melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Tahapan

Tahapan penyelenggaraan RUPST Tahun Buku 2022 dan RUPSLB Tahun 2023 telah dilaksanakan pada tanggal-tanggal sebagai berikut:

No	Kegiatan Stage	Tanggal Kegiatan Date	Keterangan Description
1	Pemberitahuan RUPS GMS Notification	10 Mei 2023 May 10, 2023	Disampaikan kepada OJK dan BEI dengan surat No. 0067/SPR-DIR/JIHD/V/2023. Submitted to OJK and BEI with letter No. 0067/SPR-DIR/JIHD/V/2023.
2	Pengumuman RUPS GMS Announcement	19 Mei 2022 May 19, 2023	Melalui situs web: KSEI, IDXnet/SPE OJK dan JIHD (bukti dengan surat No. 0124/SPR-DIR/JIHD/V/2023). Through website: KSEI, IDXnet/SPE OJK and JIHD (proven by letter No. 0124/SPR-DIR/JIHD/V/2023).
3	<i>Recording Date</i>	31 Mei 2023 May 31, 2023	Data dari KSEI dan BAE PT Raya Saham Registra. Data from KSEI and Share Registrar PT Raya Saham Registra.
4	Pemanggilan RUPS GMS Invitation	5 Juni 2023 June 5, 2023	Melalui situs web: KSEI, IDXnet/SPE OJK dan JIHD (bukti dengan surat 0164/HIR-DIR/JIHD/VI/2023). Through website: KSEI, IDXnet/SPE OJK and JIHD (proven by letter 0164/HIR-DIR/JIHD/VI/2023).
5	Pelaksanaan RUPS GMS Implementation	27 Juni 2023 June 27, 2023	Tempat/Venue: Hotel Borobudur Jakarta – Ruang Flores Jl. Lapangan Banteng Selatan No. 1 Jakarta 10710 Jam: 10.30 WIB - selesai/finish
6	Pengumuman Hasil RUPS (Ringkasan Risalah RUPS) Announcement of GMS Resolutions (GMS Minutes Summary)	27 Juni 2023 June 27, 2023	Melalui situs web: KSEI, IDXnet/SPE OJK dan JIHD (bukti melalui surat No. 0157/HIR-DIR/JIHD/VI/2023). Through website: KSEI, IDXnet/SPE OJK and JIHD (proven by letter No. 0157/HIR-DIR/JIHD/VI/2023).
7	Penyampaian Risalah RUPS Submission of GMS Minutes	25 Juli 2023 July 25, 2023	Disampaikan kepada OJK dengan surat No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII/2023. Submitted to OJK with letter No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII/2023.

Proses Penyelenggaraan

RUPST Tahun Buku 2022 dihadiri pemegang saham dengan saham tercatat 2.011.243.758 (fisik: 2.011.110.752 dan e-Proxy: 133.006), sedang RUPSLB Tahun 2023 dihadiri sebanyak 2.011.146.058 saham (fisik: 2.011.110.752 saham dan e-Proxy: 35.306 saham). Terhadap keseluruhan 2.329.040.482 saham, telah diperoleh kuorum kehadiran sekaligus untuk kuorum keputusan untuk RUPST Tahun Buku 2022 dan RUPSLB Tahun 2023 yang masing-masing mencapai 86,355% dan 86,351%. Dengan demikian telah memenuhi dan sah mengambil keputusan untuk seluruh mata acara RUPS.

Dalam RUPST terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang memberikan pendapat pada mata acara kesatu, dan 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan pada mata acara kedua. Sedangkan dalam RUPSLB tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat.

Dalam keputusan RUPST terdapat empat mata acara, yaitu mata acara pertama hingga keempat disetujui dengan musyawarah mufakat, dan sebuah mata acara, yaitu mata acara kelima yang disetujui dengan pemungutan suara. Untuk keputusan mata acara tunggal RUPSLB disetujui dengan pemungutan suara.

In addition to release in the website of the Company's website, the Indonesia Stock Exchange and OJK, the GMS Announcement, GMS Invitation and GMS Minutes Summary are also released through the advertisements in at least one national daily newspaper in Indonesian language.

GMS in 2023

The Company held 2 (two) GMS on June 27, 2023, including the AGMS of 2022 Fiscal Year which then followed by the 2023 EGMS. The organization of both GMS were attended physically by shareholders or their proxies, and online by giving authority electronically via Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Stages

The stages of organization of the AGMS 2022 Fiscal Year and the 2023 EGMS have been carried out on the following dates:

Implementation Process

The 2022 Fiscal Year AGMS was attended by shareholders representing 2,011,243,758 shares (physical: 2,011,110,752 and e-Proxy: 133,006), while the 2023 EGMS was attended by shareholders representing 2,011,146,058 shares (physical: 2,011,110,752 and e-Proxy: 35,306). Of the total 2,329,040,482 shares, both attendance quorum and resolution quorum have been reached for the 2022 Fiscal year AGMS and the 2023 EGMS with each reaching 86.355% and 86.351%. Thus, have met the requirements and validity to make resolutions for all the GMS agendas.

In the AGMS, there was 1 (one) Shareholder who expressed opinion on the first agenda, and 1 (one) Shareholder who raised question on the second agenda. On the other hand, there was no one who raised question and/or express opinion in the EGMS.

AGMS resolutions were made on four agendas, in which the first to fourth agenda were made based on deliberation for consensus, and the fifth meeting agenda was made by voting. On the other hand, the only EGMS agenda was made with voting.



No	Keterangan Description	RUPST Tahun Buku 2022 2022 Fiscal year AGMS	RUPSLB Tahun 2023 2023 EGMS
1	Tanggal Date	27 Juni 2023 June 27, 2023	
2	Waktu Time	10.55 - 11.33 WIB	11.47 - 11.52 WIB
3	Tempat Venue	Hotel Borobudur Jakarta - Ruang Flores B Jl. Lapangan Banteng Selatan No. 1 Jakarta 10710	
4	Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Total: 2.011.243,758 (fisik: 2.011.110,752 dan e-Proxy: 133.006) mewakili 86,355% dari 2.329.040,482. Total: 2,011,243,758 (physical: 2,011,110,752 and e-Proxy: 133,006) representing 86.355% of 2,329,040,482.	Total: 2.011.146,058 (fisik: 2.011.110,752 dan e-Proxy: 35.306) atau mewakili 86,351% dari 2.329.040,482. Total: 2,011,146,058 (physical: 2,011,110,752 and e-Proxy: 35,306) representing 86.351% of 2,329,040,482.
5	Pimpinan Rapat Chairman of the Meeting	Hartono Tjahjadi Adiwana selaku Wakil Presiden Komisaris. Hartono Tjahjadi Adiwana as Vice President Commissioner.	
6	Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	Sugianto Kusuma selaku Presiden Komisaris dan Tomy Winata selaku Wakil Presiden Komisaris berhalangan hadir. Sugianto Kusuma as President Commissioner and Tomy Winata as Vice President Commissioner were unable to attend the meeting.	
7	Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	Seluruh anggota Direksi hadir. All members of the Board of Directors attended the meeting.	
8	Kehadiran Lembaga Penunjang Pasar Modal Attendance of Capital Market Supporting Institutions	<ul style="list-style-type: none"> • Notaris: Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn.; • Biro Administrasi Efek: PT Raya Saham Registra; • Kantor Akuntan Publik: Mirawati Sensi Idris. • Notary: Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn.; • Share Registrar: PT Raya Saham Registra; • Public Accounting Firm: Mirawati Sensi Idris. 	





Keputusan dan Tindak Lanjut

RUPST Tahun Buku 2022

Keputusan-keputusan RUPST Tahun Buku 2022 telah dituangkan dalam ringkasan risalah keputusan RUPST Tahun Buku 2022, yang telah diumumkan dan dipublikasikan pada situs web: Perseroan, Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada 27 Juni 2023. Selanjutnya, risalah keputusan RUPST dituangkan dalam akta No. 39 tanggal 27 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H. M.Kn., serta telah dilaporkan kepada OJK dengan surat No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII/2023 pada tanggal 25 Juli 2023.

Resolutions and Follow-up

Fiscal Year of 2022 AGMS

Resolutions of the Fiscal Year of 2022 AGMS have been compiled in a minutes summary of the Fiscal Year of 2022 AGMS, which have been announced and published at the website of the Company, Indonesia Stock Exchange (IDX), and Indonesia Central Securities Depository (KSEI) on June 27, 2023. Then, the minutes of its resolutions are set forth in deed No. 39 dated July 27, 2023 made before notary Mochamad Nova Faisal, S.H. M.Kn., and has been submitted to OJK with letter No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII/2023 on July 25, 2023.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022 Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022.																			
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda																			
<p>Agenda Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022.</p> <p>Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. Terdapat 1 (satu) pemegang saham yang memberikan pendapat.</p> <p>Hasil Pemungutan Suara</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju</th> <th>Tidak Setuju</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.011.243.758</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td style="text-align: center;">0,00%</td> <td style="text-align: center;">0,00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Keputusan 1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tentang kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022; dan 2. Menerima dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan laporannya No. 00388/2.1090/AU.1/03/1284-2/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 dengan opini "wajar."</p> <p>Tindak Lanjut Telah selesai direalisasikan pada 2023.</p>	Setuju	Tidak Setuju	Abstain	2.011.243.758	0	0	100,00%	0,00%	0,00%	<p>Agenda Approval of the Annual Report, including Ratification of the Financial Statements, as well as the Board of Commissioners Supervisory Report for the 2022 fiscal year</p> <p>Number of shareholders who asked questions and/or expressed opinions. There was 1 (one) shareholder expressing opinions.</p> <p>Voting Results</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Agree</th> <th>Disagree</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2,011,243,758</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Resolutions 1. Accept and approve the Company's Annual Report on the Company's activities in 2022 fiscal year, including the Board of Commissioners' Supervisory Report of 2022 fiscal year; and 2. Accept and ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2022, audited by Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with report No. 00388/2.1090/AU.1/03/1284-2/1/III/2023 dated March 29, 2023 with unqualified opinion.</p> <p>Follow up Have been realized in 2023.</p>	Agree	Disagree	Abstain	2,011,243,758	0	0	100.00%	0.00%	0.00%
Setuju	Tidak Setuju	Abstain																	
2.011.243.758	0	0																	
100,00%	0,00%	0,00%																	
Agree	Disagree	Abstain																	
2,011,243,758	0	0																	
100.00%	0.00%	0.00%																	
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda																			
<p>Agenda Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.</p> <p>Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. Terdapat seorang pemegang saham yang bertanya.</p> <p>Hasil Pemungutan Suara</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju</th> <th>Tidak Setuju</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.011.243.758</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td style="text-align: center;">0,00%</td> <td style="text-align: center;">0,00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Keputusan Menyetujui seluruh laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada Pemilik Perseroan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp3,87 miliar dipergunakan untuk dana pengembangan bisnis Perseroan, sehingga tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku 2022.</p> <p>Tindak Lanjut Telah selesai direalisasikan pada 2023.</p>	Setuju	Tidak Setuju	Abstain	2.011.243.758	0	0	100,00%	0,00%	0,00%	<p>Agenda Determination of the use of the Company's Net Profit in 2022 fiscal year.</p> <p>Number of shareholders who raised questions and/or expressed opinions. There was 1 (one) shareholder raised questions.</p> <p>Voting Results</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Agree</th> <th>Disagree</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2,011,243,758</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> <td style="text-align: center;">0.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Resolutions Approved all profits for the year attributable to Owner of the Company for the 2022 fiscal year of Rp3.87 billion to be used for business development funds of the Company, so that there is no dividend distribution in 2022 fiscal year.</p> <p>Follow up Have been realized in 2023.</p>	Agree	Disagree	Abstain	2,011,243,758	0	0	100.00%	0.00%	0.00%
Setuju	Tidak Setuju	Abstain																	
2.011.243.758	0	0																	
100,00%	0,00%	0,00%																	
Agree	Disagree	Abstain																	
2,011,243,758	0	0																	
100.00%	0.00%	0.00%																	

Prolog

Performance Highlights

Laporan Manajemen Management Report

Profil Perusahaan Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022 | Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022.

Mata Acara Rapat Ketiga | Third Meeting Agenda

Agenda

Penunjukan Akuntan Publik untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan tahun buku 2023.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat.

Tidak ada pemegang saham yang bertanya dan/atau memberikan pendapat.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain
2.011.243.758	0	0
100,00%	0,00%	0,00%

Keputusan

1. Menunjuk kembali KAP Mirawati Sensi Idris untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023;
2. Menetapkan dan memberikan wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan KAP tersebut; dan
3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan KAP pengganti yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, dalam hal KAP Mirawati Sensi Idris, karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.

Tindak Lanjut

Akan diselesaikan pada kuartal I-2024.

Agenda

Appointment of Public Accountant to audit the Financial Statements for the 2023 fiscal year.

Number of shareholders who raised questions and/or expressed opinions.

No shareholder raised questions and/or expressed opinions

Voting Results

Agree	Disagree	Abstain
2,011,243,758	0	0
100.00%	0.00%	0.00%

Resolutions

1. Reappointed Financial Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to audit the Company's Consolidated Financial Statements of 2023 fiscal year;
2. Determined and granted full authority to the Company's Board of Directors to determine honorarium, as well as other requirements in relation to the selection and appointment of the Financial Accounting Firm; and
3. Delegated power and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint substitute Financial Accounting Firm that has been registered in Financial Services Authority, in the event that Financial Accounting Firm Mirawati Sensi Idris for whatever reason is unable to carry out or complete the audit on the Company's Financial Statements of 2023 fiscal year.

Follow up

Will be realized in the 1st quarter of 2024.

Mata Acara Rapat Keempat | Fourth Meeting Agenda

Agenda

Penetapan remunerasi (gaji/honorarium dan tunjangan) Dewan Komisaris dan Direksi.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat.

Tidak ada pemegang saham yang bertanya dan/atau memberikan pendapat.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain
2.011.243.758	0	0
100,00%	0,00%	0,00%

Keputusan

1. Menetapkan bahwa tidak ada kenaikan atas jumlah honorarium dan tunjangan bersih Dewan Komisaris Perseroan dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, yakni tanggal 27 Juni 2023 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2024, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan pembagiannya; dan
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Tindak Lanjut

Direalisasikan sejak Juli 2023.

Agenda

Determination of remuneration (salary/honorarium and benefits) of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Number of shareholders who raised questions and/or expressed opinions.

No shareholder raised questions and/or expressed opinions.

Voting Results

Agree	Disagree	Abstain
2,011,243,758	0	0
100.00%	0.00%	0.00%

Resolutions

1. Determined that there will be no increase in the amount of honorarium and net benefits of the Board of Commissioners of the Company effectively from the closing of this Meeting, on July 27, 2023 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2024 and authorize the Board of Commissioners to determine the distribution; and
2. Delegated power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary and benefits of the members of the Board of Directors of the Company, taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Function Meeting of the Company.

Follow up

Have been realized since July 2023.

Mata Acara Rapat Kelima | Fifth Meeting Agenda

Agenda

Perubahan susunan Pengurus.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat.

Tidak ada pemegang saham yang bertanya dan/atau memberikan pendapat.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain
2.011.243.758	0	0
100,00%	0,00%	0,00%

Agenda

Changes to the Management Composition

Number of shareholders who raised questions and/or expressed opinions.

No shareholder raised questions and/or expressed opinions.

Voting Results

Agree	Disagree	Abstain
2,011,243,758	0	0
100.00%	0.00%	0.00%



Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022 | Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022 Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022.	Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2022.
<p>Keputusan</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Teuku Ashikin Husein sebagai komisaris efektif sejak ditutupnya rapat ini, dan menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kontribusi beliau selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris; Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Arpin Wiradisastra sebagai Presiden Direktur Perseroan, efektif sejak ditutupnya rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi Bapak selama menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan; Menyetujui mengangkat Bapak Santoso Gunara sebagai Presiden Direktur efektif sejak ditutupnya rapat ini, dan berakhir saat ditutupnya RUPS Tahunan ke-5 (kelima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk menghentikannya sewaktu-waktu; Dengan demikian susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris: Presiden Komisaris : Sugianto Kusuma Wakil Presiden Komisaris : Tomy Winata Wakil Presiden Komisaris : Hartono Tjahjadi Adiwana Komisaris Independen : Ku Siew Kuan Komisaris Independen : Lidwina Ong Direksi : Presiden Direktur : Santoso Gunara Direktur : Lanny Pujilestari Liga Direktur : Agung Rin Prabowo Direktur : Hendi Lukman Direktur : Tony Soesanto Direktur : Hendra Kurniawan Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat berkenaan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <p>Tindak Lanjut Perubahan susunan pengurus telah dinyatakan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 45 tanggal 27 Juni 2023, yang dibuat oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang pemberituannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.09-0143324, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT No. AHU-0139591.AH.01.11 TAHUN 2023 tanggal 24 Juli 2023.</p>	<p>Resolutions</p> <ol style="list-style-type: none"> Approved and accepted the resignation of Mr. Teuku Ashikin Husein as a commissioner effectively since the closing of this meeting, and express our gratitude for his contributions while serving as a member of the Board of Commissioners; Approved to respectfully dismiss Mr. Arpin Wiradisastra as the Company's President Director, effectively since the closing of this meeting with our utmost gratitude for his contributions while serving as a member of the Board of Directors; Approved to appoint Mr. Santoso Gunara as a President Director effectively since the closing of this meeting until the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after his appointment, without prejudice to the rights of GMS to dismiss him at any time; Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows: Board of Commissioners: President Commissioner : Sugianto Kusuma Vice- President Commissioner : Tomy Winata Vice- President Commissioner : Hartono Tjahjadi Adiwana Independent Commissioner : Ku Siew Kuan Independent Commissioner : Lidwina Ong Board of Directors: President Director : Santoso Gunara Director : Lanny Pujilestari Liga Director : Agung Rin Prabowo Director : Hendi Lukman Director : Tony Soesanto Director : Hendra Kurniawan Delegated authority to the Company's Board of Directors, either collectively or individually with substitution rights to announce the Meeting resolutions related to the change in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in a Notarial Deed and then notify the changes to the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, and to carry out any necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations. <p>Follow Up Changes in the management composition have been stated in the Deed of Meeting Resolution No. 45 dated June 27, 2023, made by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., which notification has been received by the Minister of Justice and Human Rights in accordance with the Acceptance of Notification of Company Data of PT Jakarta International Hotels & Development No. AHU-AH.01.09-0143324, and has been registered in the Company Register in accordance with the Company Law No. AHU-0139591.AH.01.11 TAHUN 2023 dated July 24, 2023.</p>

RUPST Tahun Buku 2021

Keputusan-keputusan RUPST Tahun Buku 2021 telah dituangkan dalam sebuah ringkasan risalah, yang telah diumumkan dan dipublikasikan pada *website-website*: Perseroan, Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada 25 Juli 2022. Selanjutnya dituangkan dalam akta No. 09 tanggal 25 Juli 2022 dari Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H. M.Kn., serta telah dilaporkan kepada OJK pada 24 Agustus 2022. Penjelasan atas setiap mata acara RUPST tersebut tercantum di bawah ini, dan seluruhnya telah direalisasikan.

Fiscal Year of 2021 AGMS

The resolutions of the AGMS for the 2021 Fiscal Year have been set forth in the minutes summary of the 2021 Fiscal Year AGMS resolutions, which have been announced and published on the website of the Company, Indonesia Stock Exchange (IDX), and Indonesia Central Securities Depository (KSEI) on July 25, 2022. Then the minutes are set forth in deed No. 09 dated July 25, 2022 from notary Mochamad Nova Faisal, S.H. M.Kn., and has been reported to OJK on August 24, 2022. Explanation on each AGMS agenda is presented bellow, and all of them have been realized.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021 | Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021.

Mata Acara Rapat Pertama | First Meeting Agenda

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021 Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021.	Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021.
<p>Agenda Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Pengesahan Laporan Keuangan, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021.</p> <p>Keputusan</p> <ol style="list-style-type: none"> Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tentang kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021; dan Menerima dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan laporannya No. 00587/2.1090/AU.1/03/1284-1/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022 dengan opini Tanpa Modifikasi. 	<p>Agenda Approval of the Annual Report, including Ratification of the Financial Statements, as well as the Board of Commissioners Supervisory Report for the 2021 fiscal year.</p> <p>Resolutions</p> <ol style="list-style-type: none"> Accepted and approved the Company's Annual Report on the Company's activities for the 2021 fiscal year, including the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2021 fiscal year; and Received and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021, audited by Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm with report No. 00587/2.1090/AU.1/03/1284-1/1/IV/2022 dated April 25, 2022 with an Unmodified opinion.

Prolog

Kinerja Kinerja Performance Highlights

Laporan Manajemen Management Report

Profil Perusahaan Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Human Capital Human Capital

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021 Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021.	
<p>Tindak Lanjut Telah selesai direalisasikan pada 2022.</p>	<p>Follow Up Have been realized in 2022</p>
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda	
<p>Agenda Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2021.</p> <p>Keputusan Menyetujui bahwa tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku 2021 dikarenakan posisi laporan keuangan Perseroan pada tahun 2021 masih mengalami kerugian.</p> <p>Tindak Lanjut Telah selesai direalisasikan pada 2022.</p>	<p>Agenda Determination of the use of the Company's Net Profits of the 2021 financial year.</p> <p>Resolutions Approved that there will be no dividend distribution for the 2021 fiscal year since the position of the Company's financial statements in 2021 still experiencing losses.</p> <p>Follow Up Have been realized in 2022</p>
Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda	
<p>Agenda Penunjukan Akuntan Publik untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan tahun buku 2022;</p> <p>Keputusan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti, jika Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun termasuk tidak tercapainya kesepakatan mengenai jasa audit dan/atau peraturan perundang-undangan di pasar modal. 2. Menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Kantor Akuntan Publik tersebut. <p>Tindak Lanjut Telah diselesaikan pada kuartal I-2023.</p>	<p>Agenda Appointment of Public Accountant to audit the Financial Statements for the 2022 fiscal year;</p> <p>Resolutions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reappointed Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022 and/or a replacement Public Accounting Firm, if the appointed Public Accounting Firm is unable to perform or continue its duties due to any reason including failure to reach an agreement on audit services and/or capital market regulations. 2. Determined the honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of the Public Accounting Firm. <p>Follow Up Will be completed in the first quarter of 2023.</p>
Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda	
<p>Agenda Penetapan remunerasi (gaji/honorarium dan tunjangan) Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Keputusan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan bahwa tidak ada kenaikan atas jumlah honorarium dan tunjangan bersih Dewan Komisaris Perseroan dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, yakni tanggal 25 Juli 2022 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2023 dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan pembagiannya; dan 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan. <p>Tindak Lanjut Direalisasikan sejak Agustus 2022.</p>	<p>Agenda Determination of remuneration (salary/honorarium and benefits) of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p> <p>Resolutions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determined that there will be no increase in the amount of honorarium and net benefits of the Board of Commissioners of the Company with effect from the closing of this Meeting, namely July 25, 2022 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2023 and authorize the Board of Commissioners to determine the distribution; and 2. Granted power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary and benefits of the members of the Board of Directors of the Company, taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee Meeting of the Company. <p>Follow up Have been realized since August 2022.</p>
Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda	
<p>Agenda Perubahan susunan Pengurus</p>	<p>Agenda Changes in the Management composition</p>



Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021 Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2021.	
<p>Keputusan</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui tidak ada perubahan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Menegaskan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: Dewan Komisaris: Presiden Komisaris : Sugianto Kusuma Wakil Presiden Komisaris : Tomy Winata Wakil Presiden Komisaris : Hartono Tjahjadi Adiwana Komisaris : Teuku Ashikin Husein Komisaris Independen : Ku Siew Kuan Komisaris Independen : Lidwina Ong Direksi : Presiden Direktur : Arpin Wiradisastra Direktur : Lanny Pujilestari Liga Direktur : Agung Rin Prabowo Direktur : Hendi Lukman Direktur : Tony Soesanto Direktur : Hendra Kurniawan Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. <p>Tindak Lanjut Penegasan susunan pengurus telah dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 03 tanggal 18 Agustus 2022, yang dibuat oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang pemberituannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH-01.09-0046744 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT No. AHU-0165166.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 23 Agustus 2022.</p>	<p>Resolutions</p> <ol style="list-style-type: none"> Approved that there is no changes to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. Reconfirmed the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as follows: Board of Commissioners President Commissioner : Sugianto Kusuma Vice President Commissioner : Tomy Winata Vice President Commissioner : Hartono Tjahjadi Adiwana Commissioner : Teuku Ashikin Husein Independent Commissioner : Ku Siew Kuan Independent Commissioner : Lidwina Ong Board of Directors President Director : Arpin Wiradisastra Director : Lanny Pujilestari Liga Director : Agung Rin Prabowo Director : Hendi Lukman Director : Tony Soesanto Director : Hendra Kurniawan Delegated authority to the Board of Directors of the Company either collectively or individually with the right of substitution to state the resolutions of this Meeting in a Notarial deed and subsequently notify the changes in the Company's data to the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, and take all necessary actions in accordance with prevailing laws and regulations. <p>Follow up Changes in the management composition have been stated in the Deed of Meeting Resolution No. 03 dated August 18, 2022, made by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., which notification has been received by the Minister of Justice and Human Rights in accordance with the Acceptance of Notification of Company Data of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH-01.09-0046744 and has been registered in the Company Register in accordance with the Company Law No. AHU-0165166.AH.01.11 dated August 23, 2022.</p>

RUPSLB Tahun 2023

RUPSLB Tahun 2023 diadakan untuk meminta persetujuan dari pemegang saham untuk mata acara tunggal perubahan anggaran dasar Perseroan terkait dengan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dan Penyesuaian dengan POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Keputusan-keputusan RUPSLB Tahun 2023 telah dituangkan dalam ringkasan risalah keputusan RUPSLB Tahun 2023, yang telah diumumkan dan dipublikasikan pada *website-website*: Perseroan, Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada 27 Juni 2023. Selanjutnya, dituangkan dalam akta No. 40 tanggal 20 Juni 2023, yang dibuat oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., serta telah dilaporkan kepada OJK dengan surat No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII tanggal 25 Juli 2023.

2023 EGMS

The 2023 EGMS was held to request approval from shareholders for the amendment of the Company's Articles of Association to adapt with the Indonesian Standard of Industrial Classification (KBLI), the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements by Issuers and Public Companies and the Adaptation to the POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

The 2023 EGMS resolutions have been set forth in the minutes summary of the 2023 EGMS resolutions, which have been announced and published on the website of the Company, Indonesia Stock Exchange (IDX), and Indonesia Central Securities Depository (KSEI) on July 27, 2023. Then, the minutes are set forth in deed No. 40 dated June 20, 2023 from notary Mochamad Nova Faisal, S.H. M.Kn., and have been reported to OJK with letter No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII dated July 25, 2023.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPSLB Tahun 2023 Resolution and Follow Up of the 2023 EGMS	
Mata Acara Rapat Tunggal Meeting Agenda	
<p>Agenda Perubahan Anggaran Dasar terkait dengan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dan Penyesuaian dengan POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. Tidak ada pemegang saham yang bertanya dan/atau memberikan pendapat.</p>	<p>Agenda Amendment of Articles of Association to adapt with the Indonesian Standard of Industrial Classification (KBLI), the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements by Issuers and Public Companies and the Adaptation to the POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.</p> <p>Number of shareholders who raised questions and/or expressed opinions. No shareholder raised questions and/or expressed opinions.</p>

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPSLB Tahun 2023 | Resolution and Follow Up of the 2023 EGMS

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain
2.011.139.252	6.806	0
99,99966159%	0,00033841%	0,00%

Keputusan

- Menyetujui mengubah Pasal dan Ayat dalam Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan:
 - Perubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
 - Perubahan ketentuan Pasal 25 ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
 - Penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, sekaligus menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan untuk mempermudah membaca Anggaran Dasar Perseroan.
- Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengubah Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Keputusan yang pertama tersebut di atas, termasuk menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan, memohon persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta melakukan segala sesuatu yang baik dan berguna sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku bagi Perseroan.

Tindak Lanjut

Perubahan anggaran dasar telah dinyatakan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar No. 25 tanggal 20 Juli 2023, yang dibuat oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang pemberituannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.03-0095611 tanggal 24 Juli 2023, dan telah disetujui dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0042363.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 24 Juli 2023.

Voting Results

Agree	Disagree	Abstain
2,011,139,252	6,806	0
99.99966159%	0.00033841%	0,00%

Resolutions

- Approved the amendment of Articles and Paragraphs of the Company's Articles of Association in relation to:
 - Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association in order to adapt with the Central Statistics Bureau Regulation No. 2 Year 2020 concerning Indonesian Standard of Industrial Classification (KBLI);
 - Amendment to Article 25 paragraph 11 of the Company's Articles of Association in order to adapt with the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements by Issuers and Public Companies;
 - Adaptation to the POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies, as well as restating all of the Company's Articles of Association to make it easier to read.
- Delegated authority to the Company's Board of Directors to amend the Company's Articles of Association in relation to the first Resolution above, including to rearrange all of the Company's Articles of Association, to request approval and/or notify the changes of the Company's Articles of Association to the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia as well as to carry out everything that is good and beneficial in accordance with the laws and regulations applicable to the Company.

Follow Up

The amendments of the articles of association has been set forth in a Deed of Meeting Resolution and the Amendment to Articles of Association No. 25 dated July 20, 2023, made by Notary Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., and the notification has been received by the Minister of Justice and Human Rights in accordance with the Receipt of Company Data Information of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.03-0095611 dated July 24, 2023, which has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia Decree No. AHU-0042363.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 24, 2023.

RUPSLB Tahun 2022

RUPSLB Tahun 2022 telah menyetujui mata acara perubahan anggaran dasar Perseroan, dan selanjutnya ditindaklanjuti menjadi akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar No. 05 tanggal 23 Agustus 2022 yang dibuat oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn.

2022 EGMS

The 2022 EGMS has approved the agenda of amendment to the Company's Articles of Association, and subsequently followed up into deed of Meeting Resolution and Amendment to Articles of Association No. 05 dated August 23, 2022 made by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPSLB Tahun 2022 | Resolution and Follow Up of the 2022 EGMS

Mata Acara Rapat Tunggal | Meeting Agenda

Agenda

Perubahan Anggaran Dasar untuk disesuaikan memenuhi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 ("KBLI 2020") dan memenuhi persyaratan Perizinan Daring Terpadu dengan Pendekatan Perizinan Berbasis Risiko ("OSS RBA").

Keputusan

- Menyetujui perubahan maksud dan tujuan, serta kegiatan usaha Perseroan dalam rangka penyesuaian dan pemenuhan ketentuan tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 ("KBLI 2020"), karenanya mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan.
- Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengubah Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Keputusan yang pertama tersebut di atas, termasuk menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan, memohon persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta melakukan segala sesuatu yang baik dan berguna sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku bagi Perseroan.

Tindak Lanjut

Perubahan anggaran dasar telah dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar No. 05 tanggal 23 Agustus 2022 yang dibuat oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang pemberituannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.03-0282704 tanggal 24 Agustus 2022, dan telah disetujui dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0060254.AH.01.02.TAHUN2022 tanggal 24 Agustus 2022.

Agenda

Amendment to the Articles of Association to be adjusted to meet the Indonesian Standard Industrial Classification 2020 ("KBLI 2020") and fulfill the requirements of the Integrated Online Licensing with Risk-Based Licensing Approach ("OSS RBA").

Resolutions

- Approved the amendment of the purposes and objectives, as well as the business activities of the Company in order to adjust and fulfill the provisions of the Indonesian Standard Industrial Classification 2020 ("KBLI 2020"), therefore amending Article 3 of the Company's Articles of Association.
- Delegated authority to the Company's Board of Directors to amend the Company's Articles of Association in relation to the first Resolution above, including to rearrange all of the Company's Articles of Association, to request approval and/or notify the changes of the Company's Articles of Association to the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia as well as to carry out everything that is good and beneficial in accordance with the laws and regulations applicable to the Company.

Follow up

The amendment to the articles of association has been stated in the Deed of Meeting Resolution No. 05 dated August 23, 2022 made by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., which notification has been received by the Minister of Justice and Human Rights in accordance with the Receipt of Company Data Information of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.03-0282704 dated August 24, 2022, and has been approved by the Decree of the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0060254.AH.01.02.TAHUN2022 dated August 24, 2022.



Direksi

Board of Directors [GRI 2-11, 2-12]

Direksi Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar bertanggung jawab penuh atas pengelolaan, serta berwenang mewakili baik di dalam maupun di luar pengadilan untuk kepentingan perusahaan. Direksi diharuskan menjunjung tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis, mengedepankan kepentingan perusahaan agar dapat memberi dan meningkatkan nilai tambah untuk keberlanjutan usaha.

According to the Articles of Association, the Company's Board of Directors is fully responsible to the management, as well as authorized to represent the Company both inside and outside of the court for the Company's interests. The Board of Directors is required to uphold professional behaviour, objectiveness, strategic thinking, and has to prioritize the Company's interests in order to be able to provide and increase added value for the sustainability of the Company's businesses.

Piagam Direksi

Piagam Direksi Perseroan terbaru telah ditetapkan pada 23 Desember 2022. Piagam Direksi merupakan pedoman dan tata laksana kerja Direksi, yang disusun secara *best practises* merujuk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Directors Charter

The latest Board of Directors' Charter of the Company was established on December 23, 2022. The Charter contains work guidelines and procedures for the Board of Directors, which was prepared based on best practices referring to the prevailing laws and regulations.

Piagam Direksi
Board of
Directors
Charter

<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> a. Landasan Hukum b. Definisi c. Piagam Direksi d. Maksud dan Tujuan 2. Keanggotaan <ol style="list-style-type: none"> a. Komposisi dan Struktur b. Persyaratan Keanggotaan c. Pengangkatan, Pemberhentian dan Penggantian d. Pengunduran Diri dan Pemberhentian Sementara e. Rangkap Jabatan 3. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang <ol style="list-style-type: none"> a. Tugas b. Tanggung Jawab c. Wewenang 4. Kebijakan Rapat <ol style="list-style-type: none"> a. Jadwal b. Ketentuan Penyelenggaraan c. Pengambilan Keputusan 5. Tata Kelola <ol style="list-style-type: none"> a. Transparansi b. Pedoman dan Kode Etik c. Waktu Kerja, Cuti dan Berhalangan Sementara d. Remunerasi e. Program Orientasi dan Pelatihan f. Pelaporan dan Pengungkapan 6. Evaluasi Kinerja 7. Penutup <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Diperbarui pada 23 Desember 2022 Updated on December 23, 2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction <ol style="list-style-type: none"> a. Legal Basis b. Definition c. Board of Directors' Charter d. Purpose and Objective 2. Membership <ol style="list-style-type: none"> a. Composition and Structure b. Membership Requirements c. Appointment, Dismissal and Replacement d. Resignation and Temporary Dismissal e. Concurrent Positions 3. Duties, Responsibilities and Authorities <ol style="list-style-type: none"> a. Duties b. Responsibilities c. Authorities 4. Meeting Policy <ol style="list-style-type: none"> a. Schedule b. Meeting Requirements c. Decision Making 5. Governance <ol style="list-style-type: none"> a. Transparency b. Guidelines and Code of Conduct c. Working Time, Leave and Temporary d. Remuneration e. Orientation and Training Programs f. Reporting and Disclosure 6. Performance Evaluation 7. Closing
--	---

Keanggotaan

Kriteria Pemilihan dan Pengangkatan Direksi

Kriteria persyaratan untuk pemilihan dan pengangkatan Direksi Perseroan tercantum dalam Pasal 19 ayat 3 Anggaran Dasar. Pemenuhan persyaratan tersebut wajib dinyatakan dalam surat pernyataan, yang disampaikan kepada Perseroan untuk diteliti dan selanjutnya didokumentasikan.

Membership

Criteria for Selection and Appointment of Directors

The criteria in the selection and appointment of the Company's Board of Directors are stipulated in Article 19 paragraph 3 of the Articles of Association. The fulfillment of these criteria must be stated in a statement letter, which is submitted to the Company to be identified and then documented.

Prolog	Klitisar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------	--	--	--------------------------------------	---	--------------------------------	--	--



Persyaratan Anggota Direksi Requirements for Board of Directors

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, dan perilaku yang baik, serta dedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan. 2. Capak melakukan perbuatan hukum. 3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: <ul style="list-style-type: none"> • tidak pernah dinyatakan pailit; • tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah, dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; • tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan • tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: <ol style="list-style-type: none"> a. pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan; b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS, atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan c. pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan 4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan. 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Possess expertise, integrity, leadership, experience, honesty, and good behavior, as well as high dedication to advance and develop the Company. 2. Capable in performing legal actions. 3. Within 5 (five) years prior to appointment and during the term of office: <ul style="list-style-type: none"> • as never been declared bankrupt; • never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty, and caused a company to be declared bankrupt; • never been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances, and/or related to the financial sector; and • never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his/her term of office: <ol style="list-style-type: none"> a. has not held an Annual GMS; b. his/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has not been accepted by the GMS, or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and c. has caused a company that has a license, approval, or registration from the Financial Services Authority (OJK) to not fulfill the obligation to provide annual reports and/or financial reports. 4. Committed to comply with laws and regulations. 5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company. |
|---|---|

Masa Jabatan Direksi

Ketentuan masa jabatan Direksi Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pasal 19 ayat (7, 9, 16-17) Anggaran Dasar telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Term of Office of the Board of Directors

The terms of office for the Company's Board of Directors are stipulated in Article 19 paragraph (7, 9, 16-17) of the Articles of Association and are in compliance with the prevailing laws and regulations.

Masa Jabatan Anggota Direksi Term of Office for the Board of Directors		Anggaran Dasar Articles of Association
1	Diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. Appointed for a term of office of 1 (one) period, which is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) period of the term of office.	Pasal 19 ayat (7) Article 19 paragraph (7)
2	Dapat diangkat kembali dalam hal masa jabatannya telah berakhir dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal. May be reappointed in the event that his/her term of office has expired with due observance of the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.	Pasal 19 ayat (9) Article 19 paragraph (9)
3	Jabatan anggota Direksi berakhir apabila: <ul style="list-style-type: none"> • dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan; • mengundurkan diri; • tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku; • meninggal dunia; • diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; dan • masa jabatannya berakhir. The term of office of a member of the Board of Directors ends if: <ul style="list-style-type: none"> • declared bankrupt or placed under pardon based on a court decision; • resigned; • no longer fulfill the requirements of the prevailing laws and regulations. • passed away; • dismissed based on a resolution of the GMS; • His/her term of office ends. 	Pasal 19 ayat (16) Article 19 paragraph (16)
4	Dapat diberhentikan untuk sementara oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian sementara tersebut wajib diberitahukan secara tertulis kepada anggota yang bersangkutan, dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku. May be temporarily dismissed by the Board of Commissioners by stating the reasons. Such temporary dismissal must be notified in writing to the member concerned, and followed up in accordance with applicable regulations.	Pasal 19 ayat (17) Article 19 paragraph (17)

Kebijakan Pengunduran Diri Direksi

Anggota Direksi Perseroan berhak dan dapat mengundurkan diri dari jabatannya. Mekanisme pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Pasal 19 ayat (14-15) Anggaran Dasar.

Board of Directors Resignation Policy

Members of the Company's Board of Directors are entitled and may resign from his/her positions. The Board of Directors' resignation mechanisms have been stipulated in Article 19 paragraph (14-15) of the Articles of Association.



Mekanisme Pengunduran Diri Direksi The Board of Directors resignation mechanisms		Anggaran Dasar Articles of Association
1	Memberitahukan secara tertulis mengenai maksud pengunduran diri tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelumnya. Notify the Company in writing of the intention to resign with a copy to the Board of Commissioners no later than 30 (thirty) days prior to the date.	Pasal 19 ayat (14a) Article 19 paragraph (14a)
2	Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah diterimanya surat pengunduran diri. The Company must hold a GMS to decide on the resignation request no later than 90 (ninety) calendar days after receiving of the resignation letter.	Pasal 19 ayat (14c) Article 19 paragraph (14c)
3	Kepada anggota Direksi yang mengundurkan diri tersebut tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai dengan pengunduran dirinya dalam RUPS. Members of the Board of Directors who resigned can still be held accountable since their appointment until their resignation in the GMS.	Pasal 19 ayat (15) Article 19 paragraph (15)

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi

Ketentuan-ketentuan berhubungan dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi telah tercantum Anggaran Dasar, dengan merujuk dari Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Direksi bertugas secara kolegal dalam mengelola, dan atas pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Duties, Responsibilities and Authorities of The Board of Directors

Provisions related to the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors are stipulated in the Articles of Association, these provisions refer to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Company and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies.

The Board of Directors is collegially responsible to manage the Company and is responsible to the GMS in carrying out its duties. The responsibility of the Board of Directors to the GMS is a form of accountability to the management of the Company in accordance with the GCG principles.

Tugas Duties	Anggaran Dasar Articles of Association
1 Menjalankan dan bertanggung jawab penuh dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan, dengan tugas pokok: a. memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; b. memelihara dan mengurus harta kekayaan Perseroan. To carry out and be fully responsible in achieving the purposes and objectives of the Company with the following main duties: a. to lead and manage the Company in accordance with the Company's purposes and objectives; b. to manage the Company's assets.	Pasal 20 ayat (1) Article 20 paragraph (1)
2 Menyusun rencana kerja tahunan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris. To compile an annual work plan before the start of the coming fiscal year and submit it to the Board of Commissioners.	Pasal 25 ayat (1, 2, 4) Article 25 paragraph (1, 2, 4)
3 Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. To organize the annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association.	Pasal 12 ayat (1), Pasal 13 ayat (1) Article 12 paragraph (1), Article 13 paragraph (1)
4 Dapat membentuk komite untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. May establish committees to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities.	Merujuk Pasal 12 ayat (4) POJK No. 33/2014 Referring to Article 12 paragraph (4) of POJK No. 33/2014



Tanggung Jawab Responsibilities		Anggaran Dasar Articles of Association
1	<p>Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan Perseroan dan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.</p> <p>To provide accountability and all information regarding the state of the Company and the implementation of its duties to the shareholders through the GMS.</p>	<p>Pasal 12 ayat (3) Article 12 paragraph (3)</p>
2	<p>Bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan.</p> <p>To be fully individually be accountable for the Company's losses caused for his/her error or negligence in carrying out duties for the Company's interests and businesses.</p>	<p>Pasal 20 ayat (3) Article 20 paragraph (3)</p>
3	<p>Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya; telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut. <p>Cannot be held accountable for the company's losses if they can prove:</p> <ol style="list-style-type: none"> the loss is not due to his/her error or negligence; has carried out management in good faith, full responsibility, and prudence for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company; has no conflict of interest, either directly or indirectly, over the management actions that resulted in the loss; has taken measures to prevent the incidence or continuation of such losses. 	<p>Merujuk pada Pasal 97 ayat (5) UU No. 40/2007 dan Pasal 13 ayat (2) POJK No. 33/2014 Referring to Article 97 paragraph (5) of Law No. 40/2007 and Article 13 paragraph (2) of POJK No. 33/2014</p>

Wewenang Authorities		Anggaran Dasar Articles of Association
1	<p>Berwenang menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.</p> <p>Authorized to carry out management based on the appropriate policies, in accordance with the purposes and objectives set out in the articles of association.</p>	<p>Merujuk pada Pasal 14 POJK No. 33/2014. Referring to Article 14 of POJK No. 33/2014.</p>
2	<p>Mengatur masalah pendelegasian wewenang/pemberian kuasa Direksi, yaitu Presiden Direktur atau seorang Direktur yang ditunjuk Presiden Direktur, bersama-sama dengan 2 (dua) orang Direktur untuk mewakili Perseroan:</p> <ol style="list-style-type: none"> terkait segala hal dan di dalam segala kejadian, yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan sebaliknya; menjalankan segala tindakan, baik dalam hal pengurusan maupun kepemilikan, kecuali untuk hal-hal berikut: <ul style="list-style-type: none"> meminjam atau meminjamkan uang kas atas nama Perseroan; mengikat Perseroan sebagai Penanggung/Penjamin; membeli, menjual atau cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang tidak bergerak, termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah, serta perusahaan-perusahaan; menggadaikan atau membebankan barang-barang kekayaan Perseroan; melepaskan hak-hak tidak berwujud, seperti hak paten dan/atau merek; menjual, mengindahkan, menggadaikan ataupun dengan cara lain menjaminkan saham-saham Perseroan dalam perusahaan lain, dan membeli saham-saham dalam perusahaan-perusahaan lain, serta turut serta dalam perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain. <p>To regulate the delegation of authority/authorization of the Board of Directors, including the President Director or a Director appointed by the President Director, together with 2 (two) Directors to represent the Company:</p> <ol style="list-style-type: none"> in relation to all matters and in all events, which bind the Company with other parties and vice versa; to carry out all actions, both in terms of management and ownership, except for the following matters: <ul style="list-style-type: none"> borrowing or lending cash on behalf of the Company; bind the Company as Insurer/Guarantor; buy, sell or otherwise acquire or dispose of rights to immovable property, including buildings and land rights, and companies; pledge or charge the Company's assets; relinquish intangible rights, such as patents and/or brands; sell, transfer, mortgage or otherwise pledge the Company's shares in other companies, and purchase shares in other companies, and participate in other companies or legal entities. 	<p>Pasal 20 ayat (7) Article 20 paragraph (7)</p>
3	<p>Tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan Anggota Direksi yang bersangkutan memiliki kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan. <p>Not authorized to represent the Company if:</p> <ol style="list-style-type: none"> There is a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned; and The member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company. 	<p>Pasal 20 ayat (10) Article 20 paragraph (10)</p>
4	<p>Direksi atau anggota Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya, dengan memberikan kepadanya kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa.</p> <p>The Board of Directors or a member of the Board of Directors for certain actions is also entitled to appoint one or more individuals as his/her representative or proxy, by giving him/her the powers stipulated in the power of attorney.</p>	<p>Pasal 20 ayat (8) Article 20 paragraph (8)</p>



Susunan dan Komposisi Direksi

1

Terdiri dari sedikit-dikitnya 3 (tiga) orang, yang terdiri dari seorang Presiden Direktur dan 2 (dua) orang Direktur.

Consists of at least 3 (three) individuals, consisting of a President Director and 2 (two) Directors.

2

Dipimpin oleh Presiden Direktur yang berasal dari pihak yang independen terhadap pemegang saham pengendali, Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris.

Led by the President Director who is independent both from the controlling shareholder, other Directors and members of the Board of Commissioners.

3

Komposisi Direksi merupakan perpaduan profesional-profesional yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan sehingga memungkinkan dilakukannya proses pengambilan putusan yang efektif, efisien dan segera.

The composition of the Board of Directors is a mix of professionals who have the knowledge and experience required by the Company to enable an effective, efficient and prompt decision-making process.

Susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 6 (enam) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur: Santoso Gunara, dan 5 (lima) orang Direktur: Lanny Pujilestari Liga, Agung Rin Prabowo, Hendi Lukman, Tony Soesanto dan Hendra Kurniawan.

Santoso Gunara diangkat sebagai Presiden Direktur menggantikan Arpin Wiradisastra berdasarkan RUPST Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023. Sedangkan susunan anggota Direksi lainnya ditetapkan dalam RUPSLB tanggal 23 Februari 2021, dan kembali ditegaskan dalam RUPST Tahun Buku 2021 tanggal 25 Juli 2022.

Komposisi anggota Direksi disusun dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, akurat, tepat dan cepat. Pemilihan anggota Direksi memperhatikan ada tidaknya hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, agar dapat bertindak secara independen. Mayoritas anggota Direksi telah memiliki pengalaman lebih dari 5 (lima) tahun di bidang manajemen dan properti: real estat dan perhotelan.

Pernyataan Independensi Direksi

Seluruh anggota Direksi mengutamakan sikap independensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, tanpa adanya intervensi, benturan kepentingan pribadi ataupun benturan kepentingan lainnya.

Composition of the Board of Directors

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 consists of 6 (six) members with 1 (one) President Director: Santoso Gunara, and 5 (five) Directors: Lanny Pujilestari Liga, Agung Rin Prabowo, Hendi Lukman, Tony Soesanto and Hendra Kurniawan.

Santoso Gunara was appointed as President Director to replace Arpin Wiradisastra based on the 2022 Fiscal Year AGMS on June 27, 2023. Meanwhile, the composition of the other members was determined at the EGMS on February 23, 2021, and reconfirmed at the 2021 Fiscal Year AGMS on July 25, 2022.

The membership composition of the Board of Directors is prepared based on the vision, mission and strategic plans to enable effective, accurate, precise and fast decision making. The selection of members of the Board of Directors takes into account their family relationship up to the second degree with fellow members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Controlling Shareholders, so that they can act independently. The majority members of the Board of Directors have more than 5 (five) years of experience in the fields of management and property: real estate and hospitality.

Statement of Independence of The Board of Directors

All members of the board of directors prioritize an attitude of Independence in carrying out their duties and responsibilities, without intervention, personal conflicts of interest or other conflicts of interest.

Pernyataan Independensi Independency Statement	
1	Bukan bagian dari manajemen; Not a part of the management;
2	Bebas dari hubungan usaha dan hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi keputusan; Free from business relationship and other relationship that can influence decisions;
3	Bukan pemegang saham mayoritas atau pejabat pada institusi pemegang saham mayoritas, atau terasosiasi langsung dengan pemegang saham mayoritas; Not a major shareholder or official in the major shareholder institution, or directly associated with the major shareholder;
4	Bukan karyawan atau pernah dipekerjakan sebagai eksekutif pada Perseroan/afiliasi, setidaknya 3 (tiga) tahun sebelum menjadi Komisaris; executive in the Company/affiliates, at least 3 (three) years prior to becoming a Director;
5	Bukan penasihat atau konsultan utama yang material bagi Perseroan/afiliasi, atau karyawan yang terasosiasi langsung dengan penyedia jasa, setidaknya 3 (tiga) tahun sebelum menjadi Komisaris; Tidak terikat dalam perjanjian dengan Perseroan/afiliasi selain sebagai Komisaris;
6	Tidak terikat dalam perjanjian dengan Perseroan/afiliasi selain sebagai Komisaris; dan Not being bounded by an agreement with the Company/affiliates other than as a Director; and
7	Tidak memiliki hubungan keluarga sedarah dan semenda, serta memegang posisi direktur di tempat lain yang dapat mempengaruhi independensi. Has no blood or marriage relationship, and holds a position of Director in other places that can affect his/her independency.

Prolog
Prologue

Klitisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Rangkap Jabatan Direksi

Ketentuan perihal rangkap jabatan direksi sebagai perusahaan terbuka merujuk pada Pasal 6 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, yang diadopsi oleh Perseroan di Pasal 19 ayat (8) Anggaran Dasar.

Concurrent Position of the Board of Directors

Provisions regarding concurrent positions of the Board of Directors as a public company refer to Article 6 paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, which was adopted by the Company in Article 19 paragraph (8) of the Articles of Association

Rangkap Jabatan Anggota Direksi	
a	Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) perusahaan publik lain; Member of the Board of Directors at most in 1 (one) other public company;
b	Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) perusahaan publik lain; dan/atau Member of the Board of Commissioners at most in 3 (three) other public companies; and/or
c	Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di perusahaan publik lain, di mana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Committee member in a maximum of 5 (five) committees in other public companies, where the person concerned is also a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

Anggota Direksi Perseroan diperkenankan merangkap jabatan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Berikut adalah daftar rangkap jabatan dari anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023.

Members of the Company's Board of Directors are allowed to hold concurrent positions as long as they do not conflict with other laws and regulations. The following is a list of concurrent positions of members of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023.

Nama Name	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Direktur Utama President Director	Direktur Director
Santoso Gunara	PT Artharaya Bintang Semesta	PT Kreasi Cipta Karsa	<ul style="list-style-type: none"> PT First Jakarta International PT Pacific Place Jakarta PT Graha Sampoerna PT Grahamas Adisentosa 	
Lanny Pujilestari Liga				PT Panduneka Sejahtera
Agung Rin Prabowo		<ul style="list-style-type: none"> PT Adimas Utama PT Citra Adisarana PT Trinusa Wiragraha PT Panduneka Abadi 		<ul style="list-style-type: none"> PT Esagraha Puripratama PT Adinusa Puripratama PT Pandugraha Sejahtera PT Grahamas Adisentosa
Hendi Lukman		<ul style="list-style-type: none"> PT Harta Larasindo PT Towerindo Utama Karya 		PT Permata Kharisma Indah
Tony Soesanto				PT Citra Wiradaya PT Grahamas Adisentosa
Hendra Kurniawan				

Pembidangan Tugas Direksi

Pembidangan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi mengacu pada struktur organisasi per 25 Juli 2022.

Division of Board of Directors' Duties

The division of duties and responsibilities for each member of the Board of Directors refer to the organizational structure as of July 25, 2022.



Nama Name	Jabatan Title
Santoso Gunara	<p>Presiden Direktur President Director</p> <p>Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas korporasi dan Entitas Anak, agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan. To plan, coordinate, direct, control, supervise and evaluate corporate duties and Subsidiaries, so that all activities run in accordance with the designated vision, mission, business objectives, strategies, policies and work programs.</p> <p>Menyelaraskan seluruh inisiatif internal dan rekomendasi eksternal, untuk memastikan terjadinya peningkatan kemampuan bersaing Perseroan. To align all internal initiatives and external recommendations, in order to ensure an increase in the Company's competitiveness.</p> <p>Mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip GCG dan Kode Etik secara konsisten di Perseroan. To coordinate, control, and evaluate the internalization of GCG principles and the Code of Conduct consistently within the Company.</p> <p>Mengoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di pelaksanaan audit internal, kesekretariatan korporasi, manajemen serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan regulasi. To coordinate the implementation of operational tasks in the implementation of internal audits, corporate secretariate, management as well as ensuring the Company's compliance towards the applicable laws and regulations.</p> <p>Memastikan informasi yang berhubungan dengan Perseroan selalu tersedia apabila diperlukan oleh Dewan Komisaris. To ratify the Board of Directors' Decree regarding the Company's Management Policy.</p> <p>Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara berkala, atau rapat-rapat lain bilamana dipandang perlu. To organize and lead the Board of Directors' Meetings on a regular basis, or other meetings if deemed necessary.</p> <p>Mengesahkan Keputusan Direksi tentang Kebijakan Manajemen Perseroan. To ratify the Board of Directors' Decree regarding the Company's Management Policy.</p> <p>Bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan, atau menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi. To act for and on behalf of the Board of Directors, and represent the Company both inside and outside of the court, or appoint other members of the Board of Directors to act on behalf of the Board of Directors.</p>
Hendi Lukman	<p>Direktur Pengembangan Bisnis & Pemasaran Director of Business Development & Marketing</p> <p>Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengawasi dan mengevaluasi penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran pengembangan bisnis dan pemasaran. To plan, coordinate, direct, monitor, supervise and evaluate the preparation and implementation of business development and marketing work plans and budgets.</p> <p>Merencanakan, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional di bidang pengembangan bisnis dan pemasaran, juga termasuk penelitian dan pengembangan, studi kelayakan, dan pengembangan proyek-proyek pertumbuhan. To plan, coordinate, control and evaluate the implementation of operational tasks in the field of business development and marketing, also including research and development, feasibility studies, and development of growth projects.</p> <p>Mengembangkan hubungan baik dengan mitra strategis, mencari dan menangkap peluang bisnis baru guna peningkatan kinerja Perseroan. To develop good relationship with strategic partners, seek and capture new business opportunities in order to improve the Company's performance.</p> <p>Menyampaikan laporan berkala atas pelaksanaan tugasnya, dan memberikan masukan konstruktif kepada manajemen dalam bidang pengembangan bisnis dan pemasaran. To submit periodic reports on the implementation of the duties, and provide constructive input to management in the business development and marketing sector.</p>
Lanny Pujilestari Liga	<p>Direktur Manajemen Properti Director of Property Management</p> <p>Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengawasi dan mengevaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran manajemen properti; • pelaksanaan tugas operasional bidang manajemen properti. <p>To plan, coordinate, direct, monitor, supervise and evaluate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparation and implementation of property management work plans and budgets; and • Implementation of operational tasks in the property management sector. <p>Menganalisis dan memonitor kinerja usaha perhotelan. To analyze and monitor hotel business performance.</p> <p>Menyampaikan laporan berkala atas pelaksanaan tugasnya, dan memberikan masukan konstruktif kepada manajemen dalam bidang manajemen properti. To submit periodic reports on the implementation of the duties, and provide constructive input to management in the property management sector.</p>

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Nama Name	Jabatan Title
<p>Agung Rin Prabowo</p>	<p>Direktur Human Capital & Kepatuhan Director of Human Capital & Compliance</p> <p>Di Direktorat <i>Human Capital & Kepatuhan</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan kebijakan dan arah dalam rangka penyusunan rencana kerja dan anggarannya; • Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan peningkatan kualitas dan kompetensi. <p>In the Human Capital & Compliance Directorate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish policies and directions for the preparation of work plans and budgets; and • Implement rehabilitation, development and improvement of quality and competence. <p>Menyampaikan laporan berkala atas pelaksanaan tugasnya, dan memberikan masukan konstruktif kepada manajemen dalam bidang <i>human capital</i> dan kepatuhan.</p> <p>To submit periodic reports on the implementation of their duties, and provide constructive input to management in the human capital and compliance sectors.</p> <p>Menjalin dan memelihara <i>network</i> internal dan eksternal untuk kemanfaatan pelaksanaan tugas dan Perseroan.</p> <p>Menjalin dan memelihara <i>network</i> internal dan eksternal untuk kemanfaatan pelaksanaan tugas dan Perseroan.</p> <p>Menetapkan kebijakan dan mengendalikan proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan hingga penerapan sistem dan program pengembangan kompetensi dan kualitas <i>human capital</i>; • Sistem hingga penerapan penilaian kinerja <i>human capital</i>. <p>To establish policies and control processes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planning - implementation process of systems and programs to develop human capital competency and quality; • System - implementation process of human capital performance appraisal. <p>Menetapkan kebijakan dan mengendalikan proses kajian dan penyusunan hingga penerapan standar-standar umum tentang pengadaan barang dan jasa, keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan, perawatan dan pemeliharaan properti/gedung, dan lain-lain yang relevan.</p> <p>To establish policies and control the review and preparation process as well as the implementation of general standards on the Procurement of Goods and Services, Occupational Safety and Health, Environment, Property/Building Care and Maintenance, and other relevant matters.</p> <p>Mengendalikan proses monitoring pemenuhan terhadap peraturan perundangan dan standar operasi prosedur (SOP) tentang pengadaan barang dan jasa, kesehatan dan keselamatan kerja, lingkungan, dan perawatan dan pemeliharaan properti/gedung.</p> <p>To control the monitoring process of compliance with laws and regulations and standard operating procedures (SOP) regarding the procurement of goods and services, occupational health and safety, the environment, and property/building care and maintenance.</p>
<p>Tony Soesanto</p>	<p>Direktur Human Data Record & Sekretaris Perusahaan Director of Human Data Record & Corporate Secretary</p> <p>Di Direktorat Human Data Record, Umum, Hukum dan Sekretaris Perusahaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • menetapkan kebijakan dan arah dalam rangka penyusunan rencana kerja dan anggarannya; • melaksanakan pembinaan, pengembangan dan peningkatan kualitas dan kompetensi. <p>In the Directorate of Human Data Record & General Affair, Legal and Corporate Secretary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • to establish policies and directions for the preparation of work plans and budgets; and • to implement rehabilitation, development and improvement of quality and competency. <p>Menyampaikan laporan berkala atas pelaksanaan tugasnya, dan memberikan masukan konstruktif kepada manajemen dalam bidang <i>Human Data Record</i>, Umum, Hukum dan Sekretaris Perusahaan.</p> <p>To submit periodic reports on the implementation of the duties, and provide constructive input to management in the Human Data Record & General Affair, Legal and Corporate Secretary Sectors.</p> <p>Membangun <i>network</i> internal dan eksternal, serta menjadi jembatan komunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan.</p> <p>To establish internal and external networks, as well as being a liaison with all stakeholders.</p> <p>Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategi dan proses pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), mulai dari proses perencanaan, penyediaan, pengelolaan, pengembangan, pemeliharaan dan pemanfaatan, dengan didukung pengetahuan, teknologi informasi, dan praktik-praktik terbaik; • tugas operasional perusahaan, pelaporan & perizinan, dan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan; • pemenuhan aspek hukum, pengkajian dan analisa kebijakan hukum, serta tata kelola pemeliharaan semua perizinan yang berhubungan dengan operasional Perseroan; • prinsip-prinsip GCG, dan tata kelola dalam hal: pemenuhan pelaporan, pelaksanaan rapat-rapat manajemen (Direksi, Dewan Komisaris, Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik), dan penyusunan laporan (Rencana Kerja Anggaran, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan) sebagai perusahaan terbuka. <p>To plan, coordinate, direct, control, supervise and evaluate the implementation of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Human Capital management strategies and processes, starting from the planning, provision, management, development, maintenance and utilization processes, supported by knowledge, information technology, and best practices; • The Company's operational duties, reporting & licensing, and corporate social responsibility activities; • The fulfillment of legal aspects, review and analysis of legal policies, as well as governance of the maintenance of all permits related to the Company's operations; and • GCG principles, and governance in terms of: fulfillment of reporting, implementation of management meetings (Board of Directors, Board of Commissioners, General Meeting of Shareholders and Public Expose), and preparation of reports (Budget Work Plan, Annual Report and Sustainability Report) as a public company.



Nama Name	Jabatan Title
Hendra Kurniawan	Direktur Keuangan & Akunting Director of Finance & Accounting
	Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi: <ul style="list-style-type: none"> • pelaksanaan tugas operasional bidang kebhendaharaan, asuransi, akuntansi, pajak, anggaran dan pendanaan; • fungsi akuntansi dan menganalisa laporan keuangan Entitas Anak. To plan, coordinate, direct, control, supervise and evaluate: <ul style="list-style-type: none"> • the implementation of operational duties in the treasury, insurance, accounting, tax, budgeting and funding sectors; and • the accounting function, as well as analyzing the financial statements of subsidiaries.
	Merencanakan, mencari dan memastikan penyediaan dana untuk pengembangan sesuai dengan rencana strategis Perseroan. To plan, seek and ensure the provision of development funds in accordance with the Company's strategic plan.
	Mengelola portofolio investasi keuangan dan keputusan finansial untuk mencapai nilai tambah maksimal dan tercapainya tujuan-tujuan Perseroan sesuai ketetapan manajemen. To manage the financial investment portfolio and financial decisions to achieve maximum added value and achieve the Company's objectives in accordance with management decisions.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Tugas-tugas yang telah dilaksanakan dan diselesaikan oleh Direksi Perseroan selama 2023.

Duty Implementation Report of the Board of Directors in 2023

Duties carried out and completed by the Company's Board of Directors in 2023.

1	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024;	Prepared the Company's 2024 Work Plan and Budget (RKAP);
2	Menyelenggarakan RUPST Tahun Buku 2022 dan RUPSLB Tahun 2023;	Organized the 2022 Fiscal Year AGMS and the 2023 EGMS;
3	Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;	Compiled a Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS and Minutes of Meeting of the Board of Directors;
4	Melakukan identifikasi risiko Perseroan dan menyusun strategi upaya pengendalian risiko;	Identified the Company's risks and formulating a strategy for risk control efforts;
5	Menyusun strategi penyelesaian proyek-proyek pengembangan;	Developed a strategy for the completion of development projects;
6	Menyusun laporan tahunan 2023, laporan keuangan 2023 dan laporan lainnya bagi Pemegang Saham, Regulator dan pemangku kepentingan lainnya;	Compiled the 2023 Annual Report, 2023 Financial Statements and other reports for Shareholders, Regulators and other Stakeholders;
7	Melakukan reviu terhadap struktur organisasi Perseroan;	Reviewed the Company's organizational structure;
8	Menelaah rencana program promosi, rotasi dan remunerasi karyawan;	Reviewed employee promotion, rotation and remuneration program plans;
9	Melakukan Inventarisasi aset Perseroan;	Conducted an Inventory of the Company's assets;
10	Melakukan pemilihan Kantor Akuntan Publik yang akan diusulkan pada RUPS;	Conducted the selection of a Public Accounting Firm that will be proposed at the GMS;
11	Melakukan pengawasan atas kinerja Entitas Anak; dan	Supervised the performance of Subsidiaries; and
12	Mengadakan pertemuan-pertemuan dengan para investor dan pemangku kepentingan lainnya.	Held meetings with investors and other stakeholders.

Selain itu, Direksi mengeluarkan pula berbagai keputusan baik di bidang operasional, keuangan, maupun beberapa penunjang usaha melalui perangkat kebijakan berupa Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, Surat Edaran, dan Instruksi Direksi.

Furthermore, the Board of Directors also issued various policies in the operational, financial and business support sectors in the form of Board of Directors' Decrees, Board of Directors' Regulations, Circular Letters and Board of Directors' Instructions.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh Manajer dan Supervisor.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

As of December 31, 2023, the Company has yet to establish Committee under the Board of Directors. The implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities is supported by work units led by Managers and Supervisors.

Pengembangan Direksi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Direksi untuk mengikuti program pengembangan yang bertujuan untuk meningkatkan kapabilitasnya guna mengantisipasi tantangan masa depan untuk keberlangsungan dan keberlanjutan usaha Perseroan. Melalui pelatihan pengembangan yang diikuti, Direksi dapat memperoleh informasi terkini, yang berkaitan dengan perkembangan perekonomian, dinamika bisnis dan usaha Perseroan.

Board of Directors' Development Program

The Company provides opportunities for the Board of Directors to attend development programs to improve their capabilities in order to anticipate future challenges for the continuity and sustainability of the Company's businesses. Through the attended trainings and development, the Board of Directors can obtain the latest information relating to economic development, business dynamics of the Company.

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report

Dengan difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan, Direksi telah mengikuti program pengembangan dalam bentuk *workshop*, seminar dan konferensi yang bermanfaat meningkatkan efektivitas tugas dan tanggung jawab Direksi.

Facilitated by the Corporate Secretary, members of the Board of Directors have attended development programs in the form of workshops, seminars and conferences that are beneficial to improve the effectiveness of their duties and responsibilities.

Direksi Board of Directors	Tanggal Date	Topik Workshop, Seminar & Konferensi Topics of Workshop, Seminar & Conference	Penyelenggara Organizer	Jam Time
Arpin Wiradisastra	1 Feb	<i>Prevailing Over the Turbulence</i>	Mandiri Investment	3,0
	6 Mar	Resesi Global: Ancaman Riil atau Sekadar Gertakan <i>Global Recession: A Real Threat or Just a Bluff</i>	Kompas.id	4,0
	6 Apr	Anti Money Laundering in Digital Era: <i>Lesson from Selected Countries</i>	OJK	3,0
Santoso Gunara	14 Agu	Menuju Indonesia Emas 2045	OJK	3,0
	5 Okt	Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia	BEI	2,0
	2 Nov	<i>Technological Advancements and its Societal Impact</i>	SII	2,0
Lanny Pujilestari Liga	26 Jan	Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges	ICSA	2,0
	23 Feb	<i>The Role of Governance Risk and Compliance in Supporting Financial Sector Performance</i>	OJK	3,0
	16 Mei	<i>Fundamental of Wealth Management</i>	OJK	3,0
Agung Rin Prabowo	7 Mar	Digitalisasi, AI dan Masa Depan Manusia Digitalization, AI and the Future of Humanity	Kompas.id	4,0
	17 Mei	<i>Strategic Communications during Crisis</i>	ICSA	2,0
	31 Agu	Enhancing Financial Performance Through Data Analytics	OJK	3,0
Hendi Lukman	30 Mar	Pemanfaatan Analisis Big Data dalam Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan Utilization of Big Data Analysis in Improving Financial Services Industry Performance	OJK	3,0
	22 Mei	Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan Strengthening National Resilience in the Financial Services Industry	OJK	3,0
	5 Jul	Pembangunan Keamanan Laut untuk Mendukung Pencapaian Target RPJPN 2025-2045 Maritime Security Development to Support Achievement of National Long-Term Development Plan Targets 2025-2045	IOJI	3,0
	3 Agu	Waspada Modus Penipuan Gaya Baru Beware of New Style Fraud Modes	OJK	3,0
	16 Feb	Memperkuat Literasi dan Inklusi Keuangan Syariah Strengthening Sharia Financial Literacy and Inclusion	OJK	3,0
Hendra Kurniawan	10 Apr	Update Peraturan Pajak Terkait PP No. 44 Tahun 2022 dan PP No. 49 Tahun 2022 Update on Tax Regulations Related to Government Regulation No. 44 of 2022 and Government Regulation no. 49 of 2022	AEI	2,0
	15 Agu	Kupas Tuntas PMK No. 66 Tahun 2023 dan PMK No. 72 Tahun 2023 Beserta Komplikasinya Completely review Minister of Finance Regulation PMK No. 66 of 2023 and Minister of Finance Regulation no. 72 of 2023 and its complications	P3KPI	3,0
	6 Des	Integrasi NIK: Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP National Identity Number Integration: Adjustment of the Taxpayer Identification Number Impacted System	AEI	2,5
Jumlah Total				56.5

Catatan | Note:

Per RUPST 27 Juni 2023: Santoso Gunara menggantikan Arpin Wiradisastra sebagai Presiden Direktur.

Pelatihan Tony Soesanto dapat dilihat di Sekretaris Perusahaan

Per AGMS June 27, 2023: Santoso Gunara replaces Arpin Wiradisastra as President Director.

Tony Soesanto's training can be found at Corporate Secretary.

Program Orientasi Direksi

Piagam Direksi mengatur program orientasi kepada anggota Direksi yang baru diangkat. Tujuannya memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Direksi. Pelaksanaannya paling lama 1 (satu) bulan setelah pengangkatan anggota Direksi baru. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan program tersebut.

Dalam hal pengangkatan Santoso Gunara sebagai Presiden Direktur sejak 27 Juni 2023, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi dikarenakan yang bersangkutan telah pernah berkarier di Perseroan sejak 1998, yaitu sebagai Wakil Presiden Direktur (1998-2012) dan Komisaris (2020-2021).

Board of Directors' Orientation Program

The Board of Directors' Charter regulates the orientation program for new appointed members of the Board of Directors. The program aims to provide illustration on business activities, future business plans, work guidelines and other matters that are under the responsibility of the Board of Directors. The program is held at the latest 1 (one) month after the appointment of the new Director. Corporate Secretary is responsible to organize the program.

In the appointment of Santoso Gunara as President Director on June 27, 2023, the Company did not held orientation program since he has already had a career in the Company since 1998, including as Vice-President Director (1998-2012) and Commissioner (2020-2021).

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan melakukan pengawasan dan memberikan arahan, nasihat dan rekomendasi terhadap pengelolaan Direksi di Perseroan secara objektif dan independen sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris melakukan pula pemantauan terhadap efektivitas implementasi GCG yang dilakukan oleh dan di Perseroan. Hasil pengawasan Dewan Komisaris selanjutnya disampaikan dalam RUPS sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris telah ada di Perseroan sejak 2008. Ditinjau dan diperbarui pada 23 Desember 2022, untuk menyelaraskan dengan ketentuan-ketentuan baru peraturan perundang-undangan. Piagam Dewan Komisaris merupakan pedoman kerja Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan tugas pengawasannya, dan menjadi rujukan dalam pengambilan keputusan.

The Company's Board of Commissioners supervises and provides objective and independent directions, advices and recommendations to the management carried out by the Board of Directors in the Company in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations. The Board of Commissioners also monitors the effectiveness of GCG implementation in the Company. The results of the supervision are then conveyed at the GMS as part of the performance assessment of the Board of Directors.

Board of Commissioners' Charter

The Board of Commissioners Charter was established in the Company in 2008. Reviewed and updated on December 23, 2022 in order to adjust it to the latest laws and regulations. The Board of Commissioners' Charter is a work guideline for the Company's Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties, and is a reference in their decision making.



Keanggotaan

Kriteria Pemilihan dan Pengangkatan Dewan Komisaris

Ketentuan kualifikasi dan persyaratan minimal yang harus dipenuhi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris Perseroan telah diatur dalam Pasal 22 ayat (3) Anggaran Dasar, yang sesuai dengan Pasal 110 ayat (1) Undang-Undang No. 40 tahun 2007 dan Pasal 21 ayat (1-2) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. Persyaratan-persyaratan tersebut wajib dipenuhi untuk dapat terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris dan dipatuhi selama menjabat.

Membership

Criteria for Selection and Appointment of the Board of Commissioners

The qualifications and minimum requirements that must be fulfilled to become a member of the Company's Board of Commissioners have been regulated in Article 22 paragraph (3) of the Articles of Association, which are in accordance with Article 110 paragraph (1) of Law No. 40 year 2007 and Article 21 paragraph (1-2) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. These requirements must be fulfilled to be appointed as a member of the Board of Commissioners and must be upheld while serving.

Persyaratan Anggota Dewan Komisaris Requirements for Board of Commissioners

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik. 2. Cakap melakukan perbuatan hukum. 3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: <ol style="list-style-type: none"> a. pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan; b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS, atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan c. pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Possess good morals, character and integrity. 2. Capable in performing legal actions. 3. Within 5 (five) years prior to appointment and during the term of office: <ol style="list-style-type: none"> a. has not held an Annual GMS; b. his/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has not been accepted by the GMS, or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and c. has caused a company that has a license, approval, or registration from the Financial Services Authority (OJK) to not fulfill the obligation to provide annual reports and/or financial reports. 4. Committed to comply with laws and regulations; and 5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company. |
|---|--|

Selanjutnya untuk pengangkatan anggota Dewan Komisaris Independen, diharuskan pula memenuhi persyaratan tambahan, sebagaimana diatur dalam Pasal 22 ayat (4) Anggaran Dasar.

As for the appointment of Independent Commissioners, additional requirements must also be fulfilled as regulated in Article 22 paragraph (4) of the Articles of Association.

**Persyaratan Tambahan Komisaris Independen
Additional Requirements of Independent Commissioner**

1	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. <i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company concerned within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period.</i>
2	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. <i>Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company.</i>
3	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. <i>Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.</i>
4	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. <i>Has no direct or indirect business relationship related to the Company's activities.</i>

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Ketentuan masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan telah diatur dalam Pasal 22 ayat (7, 10 dan 20), yang merujuk pada Pasal 111 ayat (3) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Pasal 23 dan Pasal 25 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014.

Term of Office of the Board of Commissioners

The terms of office for the Company's Board of Commissioners are stipulated in Article 22 paragraph (7, 10, and 20), which refers to Article 111 paragraph (3) of Law No. 40 Year 2007, Article 23 and Article 25 paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.

**Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris
Term of Office for Board of Commissioners**

**Anggaran Dasar
Articles of Association**

1	Diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. <i>Appointed for a term of office of 1 (one) period, which is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) period of the term of office.</i>	Pasal 22 ayat (7) Article 22 paragraph (7)
2	Dapat diangkat kembali dalam hal masa jabatannya telah berakhir dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>May be reappointed in the event that his/her term of office has expired with due observance of the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.</i>	Pasal 22 ayat (7) Article 22 paragraph (7)
3	Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut. <i>The term of office of an Independent Commissioner shall be no more than 2 (two) consecutive periods.</i>	Pasal 22 ayat (10) Article 22 paragraph (10)



Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris Term of Office for Board of Commissioners		Anggaran Dasar Articles of Association
4	<p>Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:</p> <ol style="list-style-type: none"> mengundurkan diri; meninggal dunia; masa jabatannya berakhir; diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; dan tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <p>The term of office of a member of the Board of Commissioners ends if:</p> <ol style="list-style-type: none"> Resigned; passed away; his/her term of office ends; dismissed by resolution of the GMS; and no longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the prevailing laws and regulations. 	<p>Pasal 22 ayat (20) Article 22 paragraph (20)</p>

Kebijakan Pengunduran Diri Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan berhak dan dapat mengundurkan diri dari jabatannya. Mekanisme pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Pasal 22 ayat (15-17) Anggaran Dasar.

Board of Commissioners' Resignation Policy

Members of the Company's Board of Commissioners are entitled and may resign from his/her positions. The Board of Commissioners' resignation mechanisms have been stipulated in Article 19 paragraph (14-15) of the Articles of Association.

Mekanisme Pengunduran Diri Dewan Komisaris Board of Commissioners' Resignation Policy		Anggaran Dasar Articles of Association
1	<p>Memberitahukan secara tertulis mengenai maksud pengunduran diri tersebut kepada Perseroan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelumnya.</p> <p>Notify the Company in writing of the intention to resign with a copy to the Company no later than 30 (thirty) days prior.</p>	<p>Pasal 22 ayat (15) Article 22 paragraph (15)</p>
2	<p>Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah diterimanya surat pengunduran diri.</p> <p>The Company must hold a GMS to decide on the resignation request no later than 90 (ninety) calendar days after receiving of the resignation letter.</p>	<p>Pasal 22 ayat (16) Article 22 paragraph (16)</p>
3	<p>Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri itu hanya dibebaskan dari tanggung jawabnya, jika RUPS membebaskannya dari tanggung jawabnya selama masa jabatannya.</p> <p>Members of the Board of Commissioners who resigned can only be freed of his/her responsibility only when the GMS frees him/her from his responsibilities during his term of office.</p>	<p>Pasal 22 ayat (17) Article 22 paragraph (17)</p>

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris

Ketentuan-ketentuan yang berhubungan dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi telah tercantum Anggaran Dasar, dengan merujuk pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan-Peraturan OJK: No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik; No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit; No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal; dan No. 9/POJK.04/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board Commissioners

Provisions related to the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners are stipulated in the Articles of Association, these provisions refer to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Company and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies; No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Companies; No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee; No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Preparation Guidelines of Internal Audit Unit Charter; and No. 9/POJK.04/2023 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities.

Tugas Duties		Anggaran Dasar Articles of Association
A	<p>Melakukan pengawasan, dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.</p> <p>To supervise, and be responsible to the supervision of policies and management of the Company, as well as to provide advice to the Board of Directors.</p>	<p>Pasal 23 ayat (1) Article 23 paragraph (1)</p>
B	<p>Mengevaluasi, menyetujui dan mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan Laporan Tahunan yang disampaikan oleh Direksi.</p> <p>To evaluate, approve and ratify the Company's Long Term Plan, the Company's Work Plan and Budget, and the Company's annual report submitted by the Board of Directors.</p>	<p>Pasal 23 ayat (4), Pasal 25 ayat (2) Article 23 paragraph (4), Article 25 paragraph (2)</p>
C	<p>Membentuk Komite Audit, dan dapat membentuk komite lainnya untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>To establish an Audit Committee, and may establish other committees to support the effectiveness of their duties and responsibilities, in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Pasal 23 ayat (16) Article 23 paragraph (16)</p>
D	<p>Mengusulkan penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan diputuskan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Audit.</p> <p>To propose the appointment of Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm which will be decided by the GMS based on the recommendation of the Audit Committee.</p>	<p>Merujuk Pasal 3 ayat (1) POJK No. 9/2023 Referring to Article 3 paragraph (1) of POJK No. 9/2023</p>



Tugas Duties		Anggaran Dasar Articles of Association
E	Melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi selama belum terbentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi. To carry out the Nomination and Remuneration function of the Company while the Nomination and Remuneration Committee has not been established.	Merujuk Pasal 2 POJK No. 34/2014 Referring to Article 2 of POJK No. 34/2023

Tanggung Jawab Responsibilities		Anggaran Dasar Articles of Association
1	Membuat laporan pertanggungjawaban jalannya kegiatan pengawasan atas kinerja Perseroan yang dimuat dalam Laporan Tahunan, dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS tahunan. Prepare an accountability report on the course of supervisory activities on the Company's performance published in the Annual Report, and to be accounted for in the annual GMS.	Merujuk Pasal 116 huruf c UU No. 40/2007 Referring to Article 116 letter c of Law No. 40/2007
2	Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya. Collectively responsible for the Company's losses caused by an error or negligence of members of the Board of Commissioners in carrying out their duties.	Pasal 23 ayat (18) Article 23 paragraph (18)
3	Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan: 1. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya; 2. telah melakukan pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; 3. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan 4. telah memberi nasihat untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut. Cannot be held accountable for the Company's losses if they can prove: 1. the loss is not due to his/her fault or negligence; 2. has carried out supervision in good faith, full responsibility, and prudence for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company; 3. has no conflict of interest, either directly or indirectly, over the management actions that resulted in the loss; and 4. has provided advice to prevent the cause or continuation of such losses.	Merujuk Pasal 115 ayat (3) UU No. 40/2007 Referring to Article 115 paragraph (3) of Law No. 40/2007

Dalam hal pendelegasian wewenang oleh seorang anggota Dewan Komisaris kepada anggota Dewan Komisaris lainnya hanya dapat dilakukan melalui surat kuasa khusus untuk keperluan dimaksud. Pendelegasian wewenang tersebut tidak melepaskan tanggung jawab Dewan Komisaris secara kolektif.

Delegation of authority by a member of the Board of Commissioners to another member of the Board of Commissioners can only be done through a special power of attorney for such purpose. This delegation of authority does not relieve the Board of Commissioners of their collective responsibilities.

Wewenang Authorities		Anggaran Dasar Articles of Association
A	Tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris atau berdasarkan penunjukan dari Dewan Komisaris. Cannot act individually, but based on the decision of the Board of Commissioners or based on the appointment of the Board of Commissioners.	Pasal 22 ayat (2) Article 22 paragraph (2)
B	Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya. Temporarily suspend members of the Board of Directors by stating the reasons.	Pasal 23 ayat (7) Article 23 paragraph (7)
C	Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan. Provide approval and assistance to the Board of Directors in carrying out certain legal actions as stipulated in the Company's articles of association.	Merujuk Pasal 117 ayat (1) UU No. 40/2007 Referring to Article 3 of POJK No. 55/2015
D	Mengangkat dan memberhentikan anggota Komite Audit. Appoint and dismiss members of the Audit Committee.	Merujuk Pasal 3 POJK No. 55/2015
E	Memberikan persetujuan atas pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal berdasarkan mekanisme internal Perseroan. Approve the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit Unit based on the Company's internal mechanism.	Merujuk Pasal 5 ayat (1) POJK No. 56/2015 Referring to Article 5 paragraph (1) of POJK No. 56/2015
F	Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris: 1. wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar; dan 2. dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan untuk jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS. In certain conditions, the Board of Commissioners: 1. shall organize the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the articles of association; and 2. may perform management actions of the Company for a certain period of time based on the articles of association or GMS resolutions.	Pasal 23 ayat (3, 14-15) Article 23 paragraph (3, 14-15)



Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

1

Terdiri dari sedikit-dikitnya 3 (tiga) orang, yang terdiri dari seorang Presiden Komisaris, sedikit-dikitnya seorang Wakil Presiden Komisaris dan sedikit-dikitnya seorang Komisaris.

Consists of at least 3 (three) members with one President Commissioner, one Vice-President Commissioner or more, and one Commissioner or more.

2

Wajib memiliki Komisaris Independen yang jumlahnya paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Independent Commissioners must be at least 30% from the total members of the Board of Commissioners.

3

Komposisi Dewan Komisaris merupakan perpaduan profesional-profesional yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan sehingga memungkinkan dilakukannya proses pengambilan putusan yang efektif, efisien dan segera.

The composition of the Board of Commissioners is a mix of professionals who possess knowledge and experience required by the Company that enable an effective, efficient, and quick decision making process.

Pada RUPST Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023 diputuskan menerima pengunduran diri dari Teuku Ashikin Husein sebagai Komisaris yang sebelumnya telah mengundurkan diri sejak 25 Mei 2023. Tidak ada penggantian dan penambahan anggota Dewan Komisaris baru pada RUPST 27 Juni 2023, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 5 (lima) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris: Sugianto Kusuma, 2 (dua) orang Wakil Presiden Komisaris: Tomy Winata dan Hartono Tjahjadi Adiwana, dan 2 (dua) Komisaris Independen: Ku Siew Kuan dan Lidwina Ong.

Sementara keberadaan 2 (dua) orang komisaris independen sehubungan dengan berkurangnya jumlah anggota Dewan Komisaris di Perseroan, masih memenuhi ketentuan Pasal 20 ayat (3) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, dimana setiap emiten atau perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris mengutamakan sikap independensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, tanpa adanya intervensi, benturan kepentingan pribadi ataupun benturan kepentingan lainnya.

At the 2022 Fiscal Year AGMS on June 27, 2023, it was decided to accept the resignation of Teuku Ashikin Husein as a Commissioner, who had previously resigned on May 25, 2023. There was no replacement or addition of new members of the Board of Commissioners at the AGMS on June 27, 2023; thus, the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 consists of 5 (five) members, consisting of 1 (one) President Commissioner: Sugianto Kusuma, 2 (two) Deputy President Commissioners: Tomy Winata and Hartono Tjahjadi Adiwana, and 2 (two) Independent Commissioners: Ku Siew Kuan and Lidwina Ong.

The presence of 2 (two) independent commissioners with the resignation of a member of the Board of Commissioners in the Company, still meets the provisions of Article 20 paragraph (3) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, where every issuer or public company must have Independent Commissioners at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Statement of Independence of The Board of Commissioners

All members of the board of commissioners prioritize an attitude of Independence in carrying out their duties and responsibilities, without intervention, personal conflicts of interest or other conflicts of interest.

Pernyataan Independensi Independency Statement	
1	Bukan bagian dari manajemen; Not a part of the management;
2	Bebas dari hubungan usaha dan hubungan lainnya yang dapat mempengaruhi keputusan; Free from business relationship and other relationship that can influence decisions;
3	Bukan pemegang saham mayoritas atau pejabat pada institusi pemegang saham mayoritas, atau terasosiasi langsung dengan pemegang saham mayoritas; Not a major shareholder or official in the major shareholder institution, or directly associated with the major shareholder;
4	Bukan karyawan atau pernah dipekerjakan sebagai eksekutif pada Perseroan/afiliasi, setidaknya 3 (tiga) tahun sebelum menjadi Komisaris; Not an employee or have been employed as an executive in the Company/affiliates, at least 3 (three) years prior to becoming a Commissioner;
5	Bukan penasihat atau konsultan utama yang material bagi Perseroan/afiliasi, atau karyawan yang terasosiasi langsung dengan penyediaan jasa, setidaknya 3 (tiga) tahun sebelum menjadi Komisaris; Not the main advisor or consultant who is material to the Company/affiliates, or employees who are directly associated with the provision of services, at least 3 (three) years prior to becoming a Commissioner;
6	Tidak terikat dalam perjanjian dengan Perseroan/afiliasi selain sebagai Komisaris; dan Not being bounded by an agreement with the Company/affiliates other than as a Commissioner; and
7	Tidak memiliki hubungan keluarga sedarah dan semenda, serta memegang posisi direktur di tempat lain yang dapat mempengaruhi independensi. Has no blood or marriage relationship, and holds a position of Director in other places that can affect his/her independency.

Prolog

Klhtsair Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Pengaturan rangkap jabatan dewan komisaris di perusahaan terbuka merujuk pada Pasal 24 ayat (1-3) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, yang diadopsi oleh Perseroan di Pasal 22 ayat (8-9) Anggaran Dasar.

Concurrent Position of the Board of Directors

Provisions regarding concurrent positions of the Board of Commissioners as a public company refer to Article 24 paragraph (1-3) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, which was adopted by the Company in Article 22 paragraph (8-9) of the Articles of Association.

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris Concurrent Position of the Board of Commissioners

- a Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) perusahaan publik lain;
Member of the Board of Directors at most in 2 (two) other public companies;
- b Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) perusahaan publik lain;
Member of the Board of Commissioners at most in 2 (two) other public companies; and/or
- c Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) perusahaan publik lain, di mana yang bersangkutan tidak menjadi anggota Direksi pada perusahaan publik lain; dan
Committee member in a maximum of 4 (four) committees in other public companies, where the person concerned is not a member of the Board of Directors in other public companies; and
- d Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di perusahaan publik lain, di mana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
Committee member in a maximum of 5 (five) committees in other public companies, where the person concerned is also a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

Dalam hal rangkap jabatan oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In terms of concurrent position, members of the Company's Board of Commissioners have fulfilled the requirements in the prevailing laws and regulations as of December 31, 2023.

Nama Name	Komisaris Utama President Commissioner	Wakil Komisaris Utama Vice-President Commissioner	Komisaris/Komisaris Independen Commissioner/Independent Commissioner	Direktur Utama President Director	Wakil Direktur Utama Vice-President Director
Sugianto Kusuma	PT Kharisma Arya Paksi	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk		PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk	
Tomy Winata		PT Bank Artha Graha Internasional Tbk		PT Kharisma Arya Paksi	PT Buanagraha Arthaprima
Hartono Tjahjadi Adiwana	PT Electronic City Indonesia Tbk		<ul style="list-style-type: none"> • PT Dharma Harapan Raya • PT Pacific Place Jakarta • PT Artharaya Unggul Abadi • PT Graha Sampoerna 		
Ku Siew Kuan			<ul style="list-style-type: none"> • PT Danayasa Arthatama • PT Electronic City Indonesia Tbk 		
Lidwina Ong					

Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2023

Tugas dan tanggung jawab yang telah diselesaikan oleh Dewan Komisaris sepanjang 2023:

Board of Commissioners' Supervisory Report in 2023

The Board of Commissioners has carried out the following duties and responsibilities throughout 2023:

1	Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2023 dengan metode penilaian sendiri;	Conducted a performance assessment of the Board of Commissioners in 2023 with a self-assessment method;
2	Memastikan seluruh jenjang organisasi Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan tepat dan menyeluruh;	Ensured that all levels of the Company's organization implement GCG principles and ensured that risk management is carried out appropriately and thoroughly;
3	Melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 yang disampaikan Direksi;	Reviewed and approved the Company's Work Plan and Budget of 2024 submitted by the Board of Directors;
4	Memberikan nasihat kepada Direksi berhubungan dengan hal-hal yang dapat memengaruhi perkembangan dan kinerja Perseroan melalui rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi;	Provided advice to the Board of Directors in relation to matters that may affect the development and performance of the Company through the Board of Commissioners meeting inviting the Board of Directors;
5	Membahas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2022 bersama Komite Audit dan Auditor Eksternal independen; dan	Discussed the Company's 2022 Financial Statements with the Audit Committee and independent External Auditor; and



6	Mengikuti perkembangan aktivitas Perseroan melalui informasi dari internal dan eksternal.	Monitored the Company's activities through internal and external information.
---	---	---

Penilaian atas Kinerja Komite Audit

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Hasil penilaian kinerja Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan Komisaris pada bagian Penilaian Atas Kinerja Komite Audit di Laporan Tahunan ini.

Penilaian secara individual meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota, integritas, kemampuan memahami visi, misi dan rencana strategis Perseroan. Penilaian kolektif mempertimbangkan kualitas atas saran/rekomendasi merespon topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Koordinasi dengan Direksi.

Berdasarkan hasil penilaian yang telah dilakukan, Dewan Komisaris dengan hasil penilaiannya, menilai seluruh anggota Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Pengembangan Dewan Komisaris

Perseroan juga mendorong anggota Dewan Komisaris untuk senantiasa meningkatkan kompetensinya dalam rangka menunjang pelaksanaan fungsi dan tugas pengawasan. Dengan difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan, Dewan Komisaris telah mengikuti program pengembangan dalam bentuk *workshop*, seminar dan konferensi untuk menyelaraskan pengetahuan dan kompetensi dengan perkembangan bisnis, yang bermanfaat meningkatkan efektivitas tugas dan tanggung jawab.

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Tanggal Date	Topik <i>Workshop</i> , Seminar & Konferensi Workshop, Seminar & Conference Topics	Penyelenggara Organizer	Jam Time
Hartono Tjahjadi Adiwana	14 Jan	Tren Perbankan di Tahun 2023 Banking Trend in 2023	OJK	3,0
	24 Agu	<i>Leadership in Changing Atmosphere</i>	OJK	3,0
	13 Sep	<i>Sustainability in Action: Opportunities for a Better Tomorrow in Indonesia</i>	CIMB Niaga	3,0
Ku Siew Kuan	13 Apr	Mengatasi Tantangan dan Menghadapi Perubahan dalam Sektor Jasa Keuangan Overcoming Challenges and Facing Change in the Financial Services Sector	OJK	3,0
	14 Sep	Pemanfaatan <i>Internet of Things</i> (IoT) di Industri Jasa Keuangan Capitalizing on Internet of Things (IoT) in Financial Services Industry	OJK	3,0
	14 Des	<i>Economic Outlook 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia</i> Economic Outlook 2024: Strengthening the Indonesian Economy	ICSA	2,0
Lidwina Ong	13 Jul	Manajemen Stress di Era Digital Stress Management in Digital Era	OJK	3,0
	12 Okt	<i>The Corporate Governance Officer's Role in Driving Resilience</i>	ICSA	2,0
	2 Nov	<i>Assuring Family Owned Business Sustainability by Building Trust Through Governance</i>	KNKG	3,0
Jumlah Total				25,0

Program Orientasi Dewan Komisaris Baru

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan program orientasi kepada anggota komisaris baru. Tujuannya untuk memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris.

Performance Assessment of the Audit Committee

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of Audit Committee. The performance assessment results of the Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' discussion under the Audit Committee Performance Assessment section on this Annual Report.

Individual assessment includes attendance at meetings, ability to collaborate and communicate actively with fellow members, integrity, ability to understand the Company's vision, mission and strategic plans. The collective assessment considers the quality of suggestions/recommendations on specific topics according to their field of work to be discussed and submitted as material for supervision and provision of advice to the Board of Directors in meetings of the Board of Commissioners and Coordination Meetings with the Board of Directors.

Based on the assessment results, the Board of Commissioners considers that all members of the Audit Committee have carried out their duties and responsibilities well, and have provided very useful input and recommendations regarding their respective fields.

Board of Commissioners' Development

The Company also encourages members of the Board of Commissioners to continually improve their competence in order to support the implementation of their supervisory functions and duties. Facilitated by the Corporate Secretary, the Board of Commissioners has participated in development programs in the form of workshops, seminars and conferences to align knowledge and competence with business development, which is beneficial in increasing the effectiveness of duties and responsibilities.

Orientation Program for New Member of the Board of Commissioners

The Corporate Secretary is responsible for organizing the orientation program for new commissioners. The aim is to provide business overview, future company plans, work guidelines and other matters that are under the responsibility of the Board of



Program tersebut dilaksanakan paling lama 1 (satu) bulan setelah pengangkatannya, dengan mempresentasikan materi-materi yang relevan bagi tugas, tanggung jawab dan wewenang-nya. Meliputi Tata Kelola Perusahaan, Kinerja Perseroan, Manajemen Risiko, dan topik-topik yang relevan dengan bidang tugasnya.

Perseroan tidak memberikan program orientasi dikarenakan tidak ada anggota komisaris baru yang diangkat pada saat RUPST 27 Juni 2023.

Commissioners.

The program is held no later than 1 (one) month after the appointment, by presenting material relevant to BOC duties, responsibilities and authorities. The program covers Corporate Governance, Company Performance, Risk Management, and topics relevant to their field of work.

The Company did not provide orientation program since no new commissioners were appointed at the AGMS on June 27 2023.

Informasi Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi

Information of The Relationship of The Board of Commissioners and Directors

Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi bekerja dalam hubungan yang bersifat formal, dengan mekanisme sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, dan disertai sikap saling menghormati dan menghargai dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka terhadap kelangsungan operasional dan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Hubungan kerja yang harmonis antara Dewan Komisaris dengan Direksi menjadi hal sangat penting agar masing-masing organ dapat bekerja sesuai tugas dan fungsinya dengan efektif dan efisien.

Hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada peraturan perundang-undangan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dapat mencakup, tetapi tidak terbatas pada hal-hal di bawah ini.

Working Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Board of Commissioners and the Board of Directors work in a formal relationship based on the mechanisms stipulated in the statutory regulations, and accompanied by an attitude of mutual respect and appreciation in carrying out their duties and responsibilities for the operational continuity and sustainability of the Company's business.

A harmonious working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is essential so that each organ can work according to its duties and functions effectively and efficiently.

The working relations between the Board of Commissioners and Directors refers to the statutory regulations as stated in the Articles of Association which may include, but are not limited to the matters below:

Hubungan Kerja Dewan Komisaris – Direksi Work Relations of the Board of Commissioners – Board of Directors		Anggaran Dasar Articles of Association
1	Dewan Komisaris menyetujui dan mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disiapkan Direksi. The Board of Commissioners approved and ratified the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors.	Pasal 23 ayat (4), Pasal 25 ayat (2) Article 23 paragraph (4), Article 25 paragraph (2)
2	Dewan Komisaris menyetujui usulan Direksi perihal pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal. The Board of Commissioners approves the proposal of the Board of Directors regarding the appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit.	Merujuk Pasal 5 ayat (1) POJK No. 56/2015. Referring to Article 5 paragraph (1) POJK No. 56/2015.
3	Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris, sebaliknya Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang satu kali dalam 4 (empat) bulan. The Board of Directors must hold a joint meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Commissioners must also hold a joint meeting with the Board of Directors periodically at least once every 4 (four) months.	Pasal 21 ayat (1b), Pasal 24 ayat (2) Article 21 paragraph (1b), Article 24 paragraph (2)



Hubungan Kerja Dewan Komisaris – Direksi Work Relations of the Board of Commissioners – Board of Directors		Anggaran Dasar Articles of Association
4	<p>Direksi memerlukan persetujuan tertulis Dewan Komisaris dalam menjalankan tindakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meminjam atau meminjamkan uang kas atas nama Perseroan; • mengikat Perseroan sebagai Penanggung/Penjamin; • membeli, menjual atau cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang tidak bergerak, termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah, serta perusahaan-perusahaan; • menggadaikan atau membebankan barang-barang kekayaan Perseroan; • melepaskan hak-hak tidak berwujud, seperti hak paten dan/atau merek; dan • menjual, mengindahkan, menggadaikan ataupun dengan cara lain menjaminkan saham-saham Perseroan dalam perusahaan-perusahaan lain, dan membeli saham-saham dalam perusahaan-perusahaan lain, serta turut serta dalam perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain. <p>The Board of Directors requires written approval from the Board of Commissioners in carrying out the following actions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • borrowing or lending cash on behalf of the Company; • binding the Company as an Insurer/Guarantor; • buying, selling or otherwise acquiring or disposing of rights to immovable property, including buildings and land rights, and companies; • pledge or charge the Company's assets; • relinquish intangible rights, such as patents and/or brands; and • sell, transfer, mortgage or otherwise pledge the Company's shares in other companies, and purchase shares in other companies, as well as participate in other companies or legal entities. 	<p>Pasal 20 ayat (4) Article 20 paragraph (4)</p>
5	<p>Direksi harus memberikan semua keterangan yang berkenaan dengan Perseroan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk pelaksanaan tugas pengawasan.</p> <p>The Board of Directors shall provide all information relating to the Company as required by the Board of Commissioners for the performance of its supervisory duties.</p>	<p>Pasal 23 ayat (6) Article 23 paragraph (6)</p>

Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama

Direksi dan Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat-rapat baik secara internal di kalangan masing-masing: Direksi ataupun Dewan Komisaris, serta rapat bersama Direksi dengan Dewan Komisaris. Ketentuan mengenai penyelenggaraan rapat-rapat tersebut tercantum dalam Anggaran Dasar di Pasal 21 dan Pasal 24, yang merujuk kepada Pasal 16-19 dan Pasal 31-34 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2024.

Board of Directors' Meeting, Board of Commissioners' Meeting and Joint Meeting

The Board of Directors and the Board of Commissioners are required to hold internal meetings with their respective members: the Board of Directors or the Board of Commissioners, as well as joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners. Provisions regarding the organization of these meetings are contained in the Articles of Association in Article 21 and Article 24, which refer to Articles 16-19 and Articles 31-34 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2024.

Keterangan Description	Rapat Direksi Board of Directors' Meeting	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting
Jadwal Schedule	<p>Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang:</p> <p>a. 1 (satu) kali dalam setiap bulan; dan b. 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan bersama Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Directors must hold a meeting at least:</p> <p>a. 1 (one) time in a month; and b. 1 (one) time in 4 (four) months together with the Board of Commissioners</p>	<p>Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang:</p> <p>a. 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan b. 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan bersama Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners must hold a meeting at least:</p> <p>a. 1 (one) time in 2 (two) months, and b. 1 (one) time in 4 (four) months with the Board of Directors</p>
Pemanggilan Invitation	<p>Dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan atas nama Direksi atau Dewan Komisaris selambat-lambatnya:</p> <p>a. 5 (lima) hari sebelum rapat, pada rapat yang telah dijadwalkan, atau b. 3 (tiga) hari sebelum rapat, apabila ada hal-hal yang hendak dibicarakan dan perlu segera diselesaikan.</p> <p>Dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan rapat.</p> <p>Carried out by the Corporate Secretary on behalf of the Board of Directors or Board of Commissioners no later than:</p> <p>a. 5 (five) days prior to the meeting, at the scheduled date, or b. 3 (three) days prior to the meeting, if there are matters to be discussed and need to be resolved immediately.</p> <p>Not taking into account the date of the summons and meeting.</p>	<p>Direksi dan Dewan Komisaris harus menjadwalkan rapat untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku.</p> <p>The Board of Directors and Board of Commissioners must schedule meetings for the following year before the end of the fiscal year.</p>
Penyampaian Materi Material Submission	<p>Kepada peserta selambat-lambatnya:</p> <p>a. 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan pada rapat yang telah dijadwalkan; dan b. sebelum rapat diselenggarakan pada rapat di luar jadwal yang telah disusun.</p> <p>Delivered to participants no later than:</p> <p>a. 5 (five) days prior to the meeting for a scheduled date; and b. before the meeting is held for unscheduled meeting.</p>	
Kehadiran Attendance	<p>a. Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. b. Kehadiran anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris dalam rapat diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan.</p> <p>a. The meeting can be held if attended by the majority members of the Board of Directors or Board of Commissioners. b. Attendance of the Board of Directors or Board of Commissioners members in the meeting is disclosed in the Company's annual report.</p>	
Pengambilan Keputusan Decision Making	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat; atau • Berdasarkan suara terbanyak, yaitu lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. • Based on deliberation to reach a consensus; or • Based on a majority vote, which is more than ½ (one half) of the total number of votes legally cast in the Meeting. 	

Prolog	Klhtisar Kinerja	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report
		Laporan Manajemen				
		Management Report				



Keterangan Description	Rapat Direksi Board of Directors' Meeting	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting
Pimpinan Rapat Meeting Chairman	<ul style="list-style-type: none"> • Presiden Direktur; atau • salah seorang anggota Direksi, apabila Presiden Direktur berhalangan atau tidak hadir. • President Director; or • One of the members of the Board of Directors, if the President Director is unable to attend or absent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presiden Komisaris; atau • salah seorang anggota Dewan Komisaris apabila Presiden Komisaris berhalangan atau tidak hadir. • President Commissioner; or • One of the members of the Board of Commissioners if the President Commissioner is unable to attend or absent.
Risalah Rapat Minutes of Meeting	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuat oleh Sekretaris Perusahaan, ditandatangani oleh dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang hadir; • wajib didokumentasikan oleh Perseroan. • Made by the Corporate Secretary, signed by and submitted to all attended members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners; • Must be documented by the Company. 	

Keputusan yang dihasilkan secara sah dalam Rapat Direksi atau Rapat Dewan Komisaris Rapat Bersama bersifat mengikat bagi seluruh anggota: Direksi dan Dewan Komisaris.

All valid resolutions in the Board of Directors' Meeting or the Board of Commissioners' Meeting are binding for all members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Direksi dan Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi atau Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah diberikan secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan, dan semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis, serta menandatangani persetujuan atau keputusan tersebut.

The Board of Directors and the Board of Commissioners may also adopt valid resolutions without holding a meeting of the Board of Directors or a meeting of the Board of Commissioners provided that all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have been given written notice of the relevant proposal, and all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners give their consent to the proposal submitted in writing, and sign the consent or resolution.

Rapat Direksi 2023

Rapat Direksi telah diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali, yang dilaksanakan pada minggu kedua atau ketiga setiap bulan di sepanjang 2023. Di bawah ini adalah tanggal, kehadiran dan agenda Rapat Direksi dari Januari hingga Desember 2023.

Board of Directors' Meeting in 2023

The Board of Directors has held 12 (twelve) internal meetings every second week of each month throughout 2022. Below are the dates, attendance and agenda of the Board of Directors' Meetings from January to December 2023.

Tanggal Date	Presiden Direktur President Director			Direktur Director			
	Arpin Wiradisastra	Santoso Gunara*	Lanny Pujilestari Liga	Agung Rin Prabowo	Hendi Lukman	Tony Soesanto	Hendra Kurniawan
19 Jan	✓		✓	✓		✓	✓
16 Feb	✓		✓	✓	✓	✓	✓
16 Mar	✓		✓	✓	✓	✓	✓
13 Apr	✓		✓	✓	✓		✓
17 Mei	✓		✓	✓	✓		✓
07 Jun	✓		✓	✓	✓		✓
20 Jul		✓	✓	✓	✓	✓	✓
16 Agu		✓	✓	✓	✓	✓	✓
21 Sep		✓	✓	✓	✓	✓	✓
19 Okt		✓	✓	✓	✓	✓	✓
23 Nov		✓	✓	✓	✓	✓	✓
13 Des		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Total	6	6	12	12	11	9	12
%	100,0	100,0	100,0	100,0	91,6	75,0	100,0

Note: Per RUPST 27 Juni 2023: Santoso Gunara menggantikan Arpin Wiradisastra sebagai Presiden Direktur.

Note: As of the AGMS on June 27, 2023: Santoso Gunara replaced Arpin Wiradisastra as President Director.

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Rapat Direksi Board of Directors Meeting											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kinerja Hotel, Gedung Perkantoran dan Mal: Hotels, Office Buildings and Malls Performance:												
a	Hotel: HBJ, DKPH, DHA, PHC, RCPP, The Langham Kinerja Hotel, Gedung Perkantoran dan Mal:												
b	Gedung Perkantoran: Gedung BEI, Revenue Tower & One Pacific Place Office Buildings: IDX Building, Revenue Tower & One Pacific Place												
c	Mal: Elysee dan Pacific Place Malls: Elysee and Pacific Place												
2	Proyek-Proyek JIHD: JIHD Projects												
a	Pengembangan SCBD Park (Lot 6, 7 dan 8 SCBD) SCBD Park Development (Lot 6, 7 and 8 SCBD)												
b	Proyek Blochaus (Pondok Cabe) Blochaus Project (Pondok Cabe)												
c	Proyek Batam Rempang Eco City Batam Rempang Eco City Project												
d	Proyek Borobudur City Batam Rempang Eco City Project												
e	The Pakubuwono Menteng The Pakubuwono Menteng												
3	Manajemen Properti Property Management												
a	Renovasi MEP dan kamar Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) Renovation of MEP and rooms of Hotel Borobudur Jakarta (HBJ)												
4	Human Capital Human Capital												
a	Program pengembangan/pelatihan kader dan non kader. Cadre and non-cadre development/training program												
b	Program <i>Fast Track</i> SI Terapan (D4) Applied SI (D4) Fast Track Program												
c	Program peningkatan Performance Management System. Performance Management System improvement program.												
d	Program Sertifikasi Grup JIHD Performance Management System improvement program.												
e	Program Pokja Jakarta E-Prix 2023 Pokja Jakarta E-Prix 2023 Program												
5	Kepatuhan: Compliance:												
a	Indeks pemenuhan penerapan pedoman pengadaan barang/jasa, K3 & Lingkungan ke Entitas Anak. Fulfillment index for the implementation guidelines for procurement of goods/services, OHS & Environment to Subsidiaries.												
b	Audit Operasional Entitas Anak PT First Jakarta International. Operational Audit of Subsidiary, PT First Jakarta International.												
c	Monitoring standard kepatuhan di Grup JIHD Monitoring of compliance standard in JIHD Group												
d	Implementasi 5R di Grup JIHD Implementation of 5R in JIHD Group												
e	Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Building Care and Maintenance Guidelines												
6	Human Data Record: Human Data Record:												
a	Sosialisasi dan implementasi Eco-Warrior JIHD Socialization and implementation of Eco-Warrior JIHD												
b	Pengembangan Aplikasi HDR Development of HDR Application												
c	Laporan harian karyawan Employee daily report												
d	Laporan demografi karyawan dan kader Employee and cadre demography report												
e	Program nomor telepon khusus manajemen Employee and cadre demography report												
f	Kegiatan untuk karyawan (buka puasa, HUT RI, MCU, dll) Activities for employee (break fasting, RI Anniversary, MCU, etc)												

Prologue
Performance Highlights
Company Profile
Management Report
Company Profile
Management Discussion and Analysis
Human Capital
Corporate Governance
Sustainability Report



No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Rapat Direksi Board of Directors Meeting											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Laporan Keuangan Financial Statements												
a	Entitas Anak: PT Danayasa Arthatama Subsidiary: PT Danayasa Arthatama												
b	Perseroan The Company												
c	Keuangan JIHD Induk (termasuk arus kas) Financial Position of JIHD's Parent (including cash flow)												
8	PT Dharma Harapan Raya (DHR):												
a	Aktivitas DHR per-bulan Monthly activities of DHR												
b	Laporan rugi laba Profit and loss statements												
9	Politeknik Jakarta Internasional (JIHS)												
a	Aktivitas JIHS & Pelatihan oleh Discovery Learning Center JIHS Activities & Trainings by Discovery Learning Center												
b	Laporan rugi laba Profit and loss statements												
10	Investor Relation												
a	Persiapan RUPST, RUPSLB dan <i>Public Expose</i> Preparation of AGMS, EGSM and Public Expose												
b	Laporan Tahunan Integrasi Integrated Annual Report												
c	E-Sign												
11	Sasaran dan Target Perusahaan Sasaran dan Target Perusahaan												
12	Corporate Security												
13	Corporate Strategy												

Rapat Dewan Komisaris 2023

Rapat Dewan Komisaris Perseroan telah diadakan 7 (tujuh) kali, dengan tanggal pelaksanaan dan pembahasan agenda sebagaimana tersaji pada tabel di bawah ini:

Board of Commissioners' Meeting in 2023

The Company's Board of Commissioners has held 7 (seven) internal meetings, with the meeting dates and agenda as presented in the table below.

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting						
		25 Jan	29 Mar	31 Mei	21 Jun	31 Agu	26 Okt	13 Des
1	Kinerja hotel, gedung perkantoran dan mal 2022/2023 Performance of hotels, office buildings and malls in 2022/2023							
2	Kinerja <i>Human Capital</i> 2022/2023 Human Capital Performance in 2022/2023							
3	Laporan keuangan Perseroan dan Entitas Anak 2022/2023 Financial statements of the Company and its Subsidiaries in 2022/2023							
4	Rencana pengembangan SCBD Park dan Blochaus Development plan of SCBD Park and Blochaus							
5	Renovasi Hotel Borobudur Jakarta Development plan of SCBD Park and Blochaus							
6	<i>Corporate Strategy</i> Perseroan dan Entitas Anak Corporat Strategy of the Company and its Subsidiaries							
7	Persiapan RUPST dan RUPSLB Preparation of AGMS and EGMS							
8	Keterlibatan SCBD dalam rangka KTT ASEAN 2023 Involvement of SCBD in the KTT ASEAN 2023							



Rapat Bersama 2023

Rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah diadakan sebanyak 6 (enam) kali, dengan rincian Rapat Koordinasi Direksi mengundang Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali dan Rapat Koordinasi Dewan Komisaris mengundang Direksi juga sebanyak 3 (tiga) kali.

Joint Meeting in 2023

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners of the Company have held 6 (six) joint-meetings, in which 3 (three) times of the Board of Directors' Coordination Meeting inviting the Board of Commissioners and also 3 (three) times of the Board of Commissioners' Coordination Meeting inviting the Board of Directors.

No	Agenda Rapat Meeting Agenda	Direksi – Dewan Komisaris Board of Directors- Board of Commissioners			Dewan Komisaris - Direksi Board of Directors- Board of Commissioners		
		22 Feb	31 Jul	26 Sep	3 Mei	30 Nov	27 Des
1	Human Capital						
2	RUPST Tahun Buku 2022 dan RUPSLB Tahun 2023 2020 Fiscal Year AGMS and 2023 EGMS						
3	Penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 Preparation of the Integrated Annual Report 2023						
4	Keuangan JIHD dan Entitas Anak Financial position of JIHD and Subsidiaries						
5	Rencana pengembangan SCBD Park dan Blochaus Development plan of SCBD Park and Blochaus						
6	Laporan aktivitas Entitas Anak Activity report of Subsidiaries						
7	Penanganan Polusi Udara di SCBD Mitigation of Air Pollution in SCBD						
8	Renovasi Hotel Borobudur Jakarta Renovation of Hotel Borobudur Jakarta						
9	Pengembangan Pemasaran Hotel Borobudur Jakarta Marketing Development of Hotel Borobudur Jakarta						

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Risalah rapat dari seluruh hasil dan keputusan Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Bersama Direksi - Dewan Komisaris sepanjang 2023 telah didokumentasikan. Hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, dilaporkan lagi untuk kembali dibahas dalam rapat-rapat selanjutnya.

Meeting Decision and Follow-up

The minutes of meeting of all resolutions and decisions in the Board of Directors' Meeting, Board of Commissioners' Meeting and Board of Directors' - Board of Commissioners' Coordination Meeting throughout 2023 have been documented. Matters that need to be followed up are reported back in the next meeting.

Rencana Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama 2024

Perseroan telah menjadwalkan: rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat bersama Direksi – Dewan Komisaris untuk 2024.

Meeting Plan of the Board of Directors, Board of Commissioners and Joint Meeting in 2024

The Company has scheduled: the Board of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings, and joint-meetings of the Board of Directors – Board of Directors in 2024.

Rapat Meeting	Bulan dan Tanggal Month and Date											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Direksi Board of Directors	18	22	21	13	23	20	18	22	19	24	21	19
Dewan Komisaris Board of Commissioners		29		18	24	27		29		31		27
Direksi – Dewan Komisaris Board of Directors - Board of Commissioners	25				30				26			
Dewan Komisaris - Direksi Board of Commissioners – Board of Directors			28				25				28	

Agenda Pembahasan Meeting Agenda		
Rapat Direksi Board of Directors' Meeting	Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting	Rapat Bersama Joint-Meeting
Laporan bulanan operasional dari Direktorat dan Entitas Anak, strategi Perseroan serta hal-hal lain yang dianggap perlu sesuai tugas dan fungsi Direksi untuk tahun kerja 2024. Monthly operational reports from Directorates and Subsidiaries, Corporate strategies as well as other matters deemed necessary based on the Board of Directors' duties and functions in 2024 fiscal year.	Rencana kerja dan laporan operasional Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun kerja 2024. Work plans and operational reports of the Company and Subsidiaries in 2024 fiscal year.	Progres kinerja, isu-isu strategis atau aksi korporasi yang perlu diketahui/disetujui oleh Dewan Komisaris di 2024. Performance progress, strategic issues or corporate actions that should be known/approved by the Board of Commissioners in 2024.

Prolog

Klitisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Penilaian Kinerja Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan untuk mengukur capaian pelaksanaan tugas dan kewajibannya, secara kolegal dan secara individu. Setiap tahun, anggota Dewan Komisaris dan Direksi melakukan penilaian sendiri dengan metode *self-assessment*. Dengan metode ini, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris diharapkan dapat meningkatkan kinerjanya masing-masing secara berkesinambungan.

Dalam hal ini, Direksi berkewajiban untuk menetapkan Indikator Penetapan Kinerja (*Key Performance Indicator*) atas persetujuan Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi atas pencapaian hasil kinerja Direksi pada akhir tahun untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPST Perseroan.

Sementara itu, penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan selama tahun buku. Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPST Perseroan.

Pemegang Saham melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan pelaksanaan keputusan RUPST dan kinerja Perseroan terhadap target tahunan yang telah ditetapkan.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi menjadi salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau mengangkat kembali, serta penetapan remunerasi untuk masing-masing individu.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Assessment Criteria

The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out to measure their performance in carrying out their duties and responsibilities, collegially and individually. Every year, members of the Board of Commissioners and Board of Directors carry out their own assessments using the self-assessment method. With this method, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is expected to be able to improve their respective performance on an ongoing basis.

In this case, the Board of Directors is obliged to establish Key Performance Indicators with the approval of the Board of Commissioners. Then, the Board of Commissioners will evaluate the Board of Directors' performance assessment results at the end of the year and then present them to Shareholders at the Company's AGMS.

Meanwhile, the performance assessment of members of the Board of Commissioners is carried out based on the implementation of their supervisory function and provision of advice to the Board of Directors on the management of the Company during the fiscal year. The performance assessment results of members of the Board of Commissioners are then presented to the Shareholders at the Company's AGMS.

Shareholders evaluate the Board of Commissioners' and Board of Directors' performance based on the implementation of the AGMS resolutions and the Company's performance against the annual targets that have been set.

The performance assessment results of the Board of Commissioners and Board of Directors become one of the key considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint, as well as determine the remuneration for each individual.

Kriteria Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Assessment Criteria		
Kriteria Criteria	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Penilaian Kolegal Collegial Assessment	1	Struktur Dewan Komisaris/Direksi yang meliputi kecukupan dan keberagaman kompetensi dan pengalaman dalam menunjang fungsi Dewan Komisaris/Direksi, serta efektivitas penyelenggaraan dan kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris/Direksi; The structure of the Board of Commissioners/Board of Directors, including the adequacy as well as diversity of competencies and experience in supporting the functions of the Board of Commissioners/Board of Directors, as well as the effectiveness in organizing and attending Board of Commissioners/Board of Directors Meetings;
	2	Pemikiran strategis yang meliputi pemahaman terhadap visi, misi, strategi dan rencana bisnis Perseroan; Strategic thinking, including understanding the vision, mission, business plans and strategies of the Company;
	3	Pemantauan dan pengawasan penerapan Tata Kelola Perusahaan, termasuk pelaksanaan pemantauan kinerja Direksi, permasalahan Manajemen Risiko, dan mengatasi potensi/keberadaan benturan kepentingan; Monitoring and supervision on the implementation of Good Corporate Governance, including monitoring the performance of the Board of Directors, Risk Management issues, and addressing potential/existing conflicts of interest;
	4	Efektivitas Dewan Komisaris dalam membahas isu/permasalahan Perseroan, maupun dalam memberikan rekomendasi kepada Direksi; Effectiveness of the Board of Commissioners in discussing issues/problems of the Company, as well as in providing recommendations to the Board of Directors;
	5	Kinerja secara keuangan, operasional dan aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi kelangsungan dan keberlanjutan Perseroan; Performance in financial, operational and other aspects that are crucial to the continuity and sustainability of the Company;
Penilaian Individual Individual Assessment	1	Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang berkelanjutan di setiap lini dan jajaran manajemen; Implementation of sustainable Good Corporate Governance in every line and level of management;
	2	Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham. Management performance in increasing values for Shareholders.
	3	Kontribusi individu dalam melakukan fungsinya sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi. Individual contributions in performing their functions as members of the Board of Commissioners/Board of Directors.



Hasil Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi mengacu pada sasaran dan target Perseroan yang ditetapkan setiap awal tahun buku dan keputusan-keputusan RUPS tahun berjalan, yang diimplementasikan dalam tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengurusan Direksi.

Berdasarkan penilaian kinerja yang telah dilakukan untuk tahun buku 2023, Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat/rekomendasi telah mendukung kepengurusan Direksi terhadap Perseroan berhasil lebih baik setelah terpukul selama dua tahun pandemi Covid-19.

Sementara itu, Direksi dengan memperhatikan arahan dari Dewan Komisaris juga telah melakukan pengelolaan Perseroan sehingga berhasil membukukan pertumbuhan yang lebih baik dan signifikan dalam hal kinerja keuangan, adanya peningkatan kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan di setiap lini jajaran manajemen, serta implementasi hasil keputusan RUPST dan RUPSLB yang dilaksanakan di 2023.

Performance Assessment Results

The performance assessment of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors refers to the Company's objectives and targets set at the beginning of each fiscal year and the resolutions of the current year's GMS, which are implemented in the supervisory duties of the Board of Commissioners and management duties of the Board of Directors.

Based on the performance assessment in 2023 fiscal year, the Board of Commissioners has carried out its supervisory functions and provided advice/recommendations to support the management of the Company by the Board of Directors, resulting in an improvement after being in decline during the two years of the Covid-19 pandemic.

Meanwhile, by complying with the Board of Commissioners instructions, the Board of Directors has also led the Company to successfully recording better and more significant growth in terms of financial performance, improving the quality of Corporate Governance implementation in every line of management, as well as implementing the resolutions of the AGMS and EGMS in 2023.

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration for The Board of Commissioners and The Board of Directors

Kebijakan Remunerasi

Ketentuan perihal remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada Pasal 96 dan Pasal 113 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Remuneration Policy

Provisions regarding remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refer to Article 96 and Article 113 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

No	Ketentuan Remunerasi Remuneration Provisions	Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Law No. 40 Year 2007
1	Besarnya remunerasi anggota Direksi (gaji dan/atau tunjangan) dan anggota Dewan Komisaris (honorarium dan/atau tunjangan) ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. The amount of remuneration for members of the Board of Directors (salary and/or allowances) and members of the Board of Commissioners (honorarium and/or allowances) is determined by the GMS resolutions.	Pasal 96 ayat (1) dan Pasal 113 Article 96 paragraph (1) and Article 113
2	Kewenangan RUPS untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. The authority of the GMS to determine the remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners may be delegated to the Board of Commissioners.	Pasal 96 ayat (2) Article 96 paragraph (2)
3	Besarnya remunerasi untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris. The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is determined based on the decision of the Board of Commissioners Meeting.	Pasal 96 ayat (3) Article 96 paragraph (3)

Besaran remunerasi yang akan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan dan mempertimbangkan faktor-faktor yang meliputi:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan atau yang sejenis dan sama skalanya dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
3. Target kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variabel.

Dewan Komisaris Perseroan masih berperan dalam penyusunan remunerasi (struktur, kebijakan dan bertugas) terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu melakukan penilaian kinerja dan memberikan rekomendasi perihal struktur, kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, belum terbentuk di Perseroan hingga akhir 2023.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar. Berdasarkan Pasal 19 ayat (10) disebutkan anggota Direksi dapat diberi gaji dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS, dan kepada anggota Dewan Komisaris menurut Pasal 22 ayat (14) dapat diberi honorarium dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS.

Perihal besaran remunerasi yang akan diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan keputusan RUPST Perseroan 27 Juni 2023, telah ditetapkan tidak ada kenaikan atas jumlah honorarium dan tunjangan bersih Dewan Komisaris Perseroan. Mulai berlaku sejak ditutupnya RUPST, yakni 27 Juni 2023 hingga penutupan RUPST yang diselenggarakan pada 2024, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk

The amount of remuneration to be given to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is based on the following factors:

1. The applicable remuneration in the industry related to the Company's business activities or in the similar and equal industry;
2. Duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in relation to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; and
4. Balance of benefits between fixed and variable.

The Company's Board of Commissioners is still responsible to the preparation of remuneration (structure, policy and duties) for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee which is responsible to assist performance assessment and providing recommendations regarding the structure, policies and amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners has not been established in the Company as of the end of 2023.

Structure and the Amount of Remuneration

The remuneration structure of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners refers to the provisions contained in the Articles of Association. Based on Article 19 paragraph (10), the amount of salary and/or allowances for members of the Board of Directors is determined by the GMS; and according to Article 22 paragraph (14) the amount of honorarium and/or allowances for the Board of Commissioners is determined by the GMS.

Based on the Company's AGMS resolutions on June 27, 2023, it was set that there will be no increase in amount of remuneration and allowances given to the Company's Board of Commissioners. The decision is effective as of the closing of the AGMS, until the closing of the next AGMS which will be held in 2024, and grant authority to the Board of Commissioners to determine the distribution and to grant power and authority to the Company's



menentukan pembagiannya. Juga ditetapkan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Untuk 12 bulan yang berakhir 31 Desember 2023, Perseroan telah memberikan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi yang keseluruhannya berjumlah Rp10,96 miliar.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau Pemegang Saham Pengendali

Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors, taking into account the opinions of the Company's Nomination and Remuneration Function Meeting.

For the 12 months ending on December 31, 2023, the Company has provided remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors totaling Rp10.96 billion.

Affiliate Relations of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relations

Keluarga Family	hubungan karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal; relationship by marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically;
Kepengurusan Management	hubungan antara pihak dengan pegawai, direktur, atau komisaris dari pihak tersebut; relationship between a party and an employee, director, or commissioner of that party;
Usaha Business	<ul style="list-style-type: none"> • hubungan antara 2 (dua) perusahaan di mana terdapat 1 (satu) atau lebih anggota direksi atau dewan komisaris yang sama; • hubungan antara perusahaan dan pihak, baik langsung maupun tidak langsung, mengendalikan atau dikendalikan oleh perusahaan tersebut; • hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama; atau • hubungan antara perusahaan dan pemegang saham utama. • relationship between 2 (two) companies in which there are 1 (one) or more members of the same board of directors or board of commissioners; • relationship between a company and a party, either directly or indirectly, controlling or controlled by the company; • relationship between 2 (two) companies that are controlled, either directly or indirectly, by the same party; or • relationship between the company and the major shareholder.

Berdasarkan definisi hubungan afiliasi yang mengacu pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, Perseroan menelaah keberadaan hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, antara anggota Direksi dan antara Anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi.

Perseroan memastikan bahwa Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara keluarga atau pengurus antara satu sama lain, serta antara Dewan Komisaris dan Direksi. Namun demikian, dua anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Sugianto Kusuma dan Tomy Winata, yang masing-masing menjabat sebagai Presiden Komisaris dan Wakil Presiden Komisaris, memiliki hubungan afiliasi secara usaha dan keluarga dengan PT Kresna Aji Sembada selaku Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Perseroan.

Sementara itu, Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan keluarga, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau dengan, Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham Utama. Dengan demikian Direksi senantiasa dapat bertindak independen, tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara profesional, mandiri, objektif dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Dewan Komisaris.

Based on the definition of affiliate relationship which refers to OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, the Company examines the existence of affiliate relationships between members of the Board of Commissioners, between members of the Board of Directors and between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

The Company ensures that its Board of Commissioners has no affiliated relationships, either in terms of family or management, with each other, as well as between the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, two members of the Company's Board of Commissioners, namely Sugianto Kusuma and Tomy Winata, who respectively serve as President Commissioner and Vice-President Commissioner, have business and family affiliations with PT Kresna Aji Sembada as the Major and/or Controlling Shareholder of the Company.

Furthermore, members of the Company's Board of Directors have no family relationship, management relationship, share ownership and/or with the Board of Commissioners and/or Major Shareholders. In this way, the Board of Directors can always act independently, and have no conflicts of interest that could interfere with their ability to carry out their duties professionally, independently, objectively and critically, both in relation to each other and in relation to the Board of Commissioners.

Prolog
Kinerja Kinerja
Laporan Manajemen
Profil Perusahaan
Analisis dan Pembahasan Manajemen
Human Capital
Tata Kelola Perusahaan
Laporan Keberlanjutan



Hubungan Usaha, Keluarga dan Kepengurusan Business, Family and Management Affiliation														
Nama Name	Hubungan Usaha Business Affiliation						Hubungan Keluarga Family Affiliation				Hubungan Pengurus Management Affiliation			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder			
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris I Board of Commissioners														
Sugianto Kusuma	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-
Tomy Winata	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-
Hartono Tjahjadi Adiwana	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Ku Siew Kuan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Lidwina Ong	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi Board of Directors														
Santoso Gunara	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Lanny Pujilestari Liga	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Agung Rin Prabowo	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Hendi Lukman	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Tony Soesanto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Hendra Kurniawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Komite Audit Audit Committee

Komite Audit di Perseroan telah ada sejak 2001. Komite Audit telah membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan pelaporan keuangan.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman kerja Komite Audit Perseroan telah ada sejak 2004, dan telah diperbarui pada 23 Desember 2022, menyesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan terbaru.

The Company's Audit Committee was established in 2001. The Committee has assisted and facilitated the Company's Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions related to the effectiveness of internal control system, risk management system, and financial reporting.

Audit Committee's Charter

The Audit Committee's Charter is a work guideline for the Company's Audit Committee which was compiled in 2004, and last updated on December 23, 2022 to adjust it with the latest laws and regulations.



Dengan merujuk Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit telah diatur keberadaan Komite Audit Perseroan dalam hal keanggotaan (persyaratan dan masa tugas), tugas, tanggung jawab dan wewenang, serta tata kelolanya.

By referring to the OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee, regulations for the Company's Audit Committee in terms of membership (requirements and terms of office), duties, responsibilities and authorities, as well as the governance have been regulated.

Persyaratan Keanggotaan Komite Audit

Perseroan merujuk pada Pasal 7 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 sebagai ketentuan persyaratan untuk diangkat menjadi anggota Komite Audit di Perseroan.

Audit Committee Membership Requirements

The Company refers to Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 for the requirements in the appointment of Audit Committee of the Company.

Prolog Prologue	Klhtsar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------------------	---	--	--------------------------------------	---	--------------------------------	--	--

Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
Audit Committee Membership Requirements

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman sesuai bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik. 2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya terkait layanan jasa atau kegiatan usaha, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan ketentuan lainnya. 3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan. 4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan. 5. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan 5, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. 6. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit. 7. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. 8. Tidak mempunyai: <ol style="list-style-type: none"> a. Hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan/atau b. Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Possess excellent integrity, capability, knowledge and experience in the field, as well as able to communicate properly. 2. Must understand financial statements, the Company's businesses especially related to the services or business activities, audit process, risk management and the applicable laws and regulations in capital market as well as other regulations. 3. Must comply with the code of conduct of Audit Committee set by the Company. 4. Willing to continuously improve his/her competence through education and training that support his/her functions. 5. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who are members of the Audit Committee. 6. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who are members of the Audit Committee. 7. Does not own shares either directly or indirectly in the Company. 8. Does not have: <ol style="list-style-type: none"> a. Affiliate Relationship with Commissioners, Directors or Major Shareholders of the Company; and/or b. Business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities. |
|--|--|

Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Masa tugas anggota Komite Audit Perseroan merujuk pada Pasal 8 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, dan Pasal 25 ayat (3) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 dalam hal Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit.

Term of Office of Audit Committee

The term of office of the Company's Audit Committee members refers to Article 8 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, and Article 25 paragraph (3) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 in the event that an Independent Commissioner serves as an Audit Committee member.

Masa Jabatan Anggota Komite Audit Term of Office of Audit Committee	
1	<p>Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Masa jabatan Ketua Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen hanya diperbolehkan untuk 2 (dua) periode.</p> <p>The term of office of the Audit Committee members shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected for only 1 (one) subsequent period. The term of office of the Chairman of the Audit Committee who comes from an Independent Commissioner is only allowed for 2 (two) periods.</p>
2	<p>Keanggotaan Komite Audit berakhir, apabila: masa jabatannya telah berakhir, meninggal dunia, mengundurkan diri dari jabatannya; tidak lagi memenuhi persyaratan ketentuan yang berlaku, dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Membership of the Audit Committee ends, if: his/her term of office has expired, passed away, resign from his/her position; no longer meets the requirements of the applicable provisions, and is dismissed by the Board of Commissioners.</p>
3	<p>Dalam hal jabatan anggota Komite Audit dalam keadaan lowong, Dewan Komisaris dapat mempertimbangkan pengangkatan anggota baru dalam waktu 3 (tiga) bulan.</p> <p>In the event that the position of Audit Committee member is vacant, the Board of Commissioners may consider the appointment of a new member within 3 (three) months.</p>
4	<p>Anggota Komite Audit dapat mengundurkan dengan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Dewan Komisaris setidaknya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal efektif pengunduran diri.</p> <p>Audit Committee members may resign by submitting written notice to the Board of Commissioners at least 30 (thirty) days prior to the effective date of resignation.</p>
5	<p>Ketua Komite Audit berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, jika anggota Komite tersebut berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri, atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.</p> <p>The Chairman of the Audit Committee has the right to propose the replacement of Audit Committee members who are not members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, if the Committee member service ended, resigned, or is incompetent in carrying out his/her duties.</p>



Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris atas laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab merujuk pada Pasal 10 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee

The Audit Committee is in charge and responsible to provide professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors, and to carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners. The Audit Committee of the Company carries out its duties and responsibilities based on Article 10 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	
1	<p>Menelaah:</p> <ul style="list-style-type: none"> informasi keuangan (laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan) yang akan diterbitkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas; kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan; pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal; pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi, sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris; dan pengaduan mengenai proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. <p>Reviewing:</p> <ul style="list-style-type: none"> financial information (financial statements, projections, and other reports related to financial information) that will be published by the Company to the public and/or the authorities; compliance with the provisions of laws and regulations relating to the Company's activities; implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors; implementation of risk management by the Board of Directors, to the extent that a risk monitoring committee has not been established under the Board of Commissioners; and complaints regarding the Company's accounting and financial reporting processes.
2	<p>Memberikan pendapat, rekomendasi, dan saran:</p> <ul style="list-style-type: none"> jika ada perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya; mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa; dan sehubungan dengan munculnya potensi benturan kepentingan Perseroan. <p>Providing opinions, recommendations and advice:</p> <ul style="list-style-type: none"> if there is a difference of opinion between the management and the public accountant on the services provided; regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees; and in connection with the emergence of potential conflicts of interest of the Company.
3	<p>Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan serta tidak memanfaatkan hal-hal tersebut untuk keuntungan pribadi maupun kepentingan yang bertentangan dengan hukum dan merugikan Perseroan.</p> <p>Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information and not utilize such matters for personal gain or interests that are contrary to the law and detrimental to the Company.</p>

Sementara itu, dengan merujuk pada Pasal 11 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit Perseroan memiliki kewenangan sebagai berikut:

In addition, by referring to Article 11 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Company's Audit Committee has the following authorities:

Wewenang Authorities	
1	<p>Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.</p> <p>To access the Company's documents, data, and information about employees, funds, assets, and company resources as needed.</p>
2	<p>Berkomunikasi langsung dengan Direksi dan karyawan, serta pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan publik, terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.</p> <p>To communicate directly with the Board of Directors and employees, as well as those who carry out internal audit functions, risk management, and public accountants, related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.</p>
3	<p>Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).</p> <p>To involve independent parties outside the Audit Committee members to assist in the implementation of their duties (if needed).</p>
4	<p>Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>To perform other authorities granted by the Board of Commissioners.</p>

Susunan Komite Audit

Pasal 3 hingga Pasal 5 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 mengatur perihal komposisi dan struktur Komite Audit.

Audit Committee Composition

Article 3-5 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 stipulates the composition and structure of Audit Committee.

Komposisi dan Struktur Composition and Structure		POJK No. 55/POJK.04/2015
1	<p>Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.</p>	<p>Pasal 3</p> <p>Article 3</p>
2	<p>Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Audit Committee consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioner and external parties of the Issuer or Public Company.</p>	<p>Pasal 4</p> <p>Article 4</p>
3	<p>Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen.</p> <p>The Audit Committee is chaired by Independent Commissioner.</p>	<p>Pasal 5</p> <p>Article 5</p>

Prolog

 Kinerja
 Performance Highlights

 Laporan Manajemen
 Management Report

 Profil Perusahaan
 Company Profile

 Analisis dan Pembahasan Manajemen
 Management Discussion and Analysis




 Human Capital
 Human Capital

 Tata Kelola Perusahaan
 Corporate Governance

 Laporan Keberlanjutan
 Sustainability Report

Susunan Komite Audit Perseroan belum berubah, dari yang diangkat dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 15 September 2021, yaitu Ku Siew Kuan sebagai ketua, Dedy Djafarli dan Indra Pranajaya masing-masing sebagai anggota.

The composition of the Company's Audit Committee has not changed from the appointment by the Board of Commissioners' Decree on September 15, 2021, with Ku Siew Kuan as the chairman, as well as Dedy Djafarli and Indra Pranajaya as members.

Nama Name	Posisi Position	Latar Belakang Karier Career Background	Pendidikan Education
 Ku Siew Kuan	Ketua Chairman	<ul style="list-style-type: none"> • Diangkat sebagai Ketua Komite Audit sejak 15 September 2021. • Menjabat sebagai Komisaris Independen. • Profil lengkap tercantum dalam Profil Dewan Komisaris. • Appointed as Chairman of Audit Committee since September 15, 2021. • Serving as Independent Commissioner. • Her full profile is disclosed in Profile of the Board of Commissioners. 	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris, Disclosed in Profile of the Board of Commissioners
 Dedy Djafarli	Anggota Member	<ul style="list-style-type: none"> • Warga Negara Indonesia, 45 tahun, berdomisili di Jakarta. • Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 15 September 2021. • Karier: <ul style="list-style-type: none"> » Asisten Manager Keuangan & Akunting PT Brataco Chemika (2003-2008) » Manager Keuangan & Akunting PT Ayu Agung (2008-2011) » General Manager Keuangan PT Electronic City Indonesia Tbk (2011-2018) » Direktur PT Electronic City Indonesia Tbk (2018-sekarang) • Indonesian citizen, 45 years old, domiciled in Jakarta. • Serving as a member of Audit Committee since September 15, 2021. • Career: <ul style="list-style-type: none"> » Assistant Manager of Finance & Accounting PT Brataco Chemika (2003-2008) » Finance & Accounting Manager of PT Ayu Agung (2008-2011) » General Manager of Finance PT Electronic City Indonesia Tbk (2011-2018) » Director of PT Electronic City Indonesia Tbk (2018-present) 	SI Akuntansi, Universitas Bung Hatta (2001) Bachelor's degree in Accounting, Bung Hatta University (2001)
 Indra Pranajaya	Anggota Member	<ul style="list-style-type: none"> • Warga Negara Indonesia, 36 tahun, berdomisili di Jakarta • Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 15 September 2021. • Karier: <ul style="list-style-type: none"> » Production Controller PT Sat Nusapersada Tbk (2007-2010) » Corporate Legal PT Nusa Jaya Port (2011-2014) » Corporate Legal PT Pangaea Sinergi Solusi (2014-sekarang) » Penasihat PT Artha Metal Sinergi (2014-sekarang) » Penasihat PT Orion Beauty International (2018-sekarang) • Indonesian citizen, 36 years old, domiciled in Jakarta. • Serving as a member of Audit Committee since September 15, 2021. • Career: <ul style="list-style-type: none"> » Production Controller of PT Sat Nusapersada Tbk (2007-2010) » Corporate Legal of PT Nusa Jaya Port (2011-2014) » Corporate Legal of PT Pangaea Sinergi Solusi (2014-present) » Advisor of PT Artha Metal Sinergi (2014-present) » Advisor of PT Orion Beauty International (2018-present) 	<ul style="list-style-type: none"> • SI Ilmu Hukum, Universitas Internasional Batam (2009) • S2 Magister Kenotariatan, Universitas Indonesia (2012) • Bachelor's degree in Legal Studies, International University of Batam (2009) • Master of Notarial Law Program, University of Indonesia (2012)

Independensi Komite Audit

Keanggotaan Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi yang disyaratkan oleh regulator sebagaimana terlihat di bawah ini:

Independency of Audit Committee

Members of the Company's Audit Committee has fulfilled the independency criteria required by regulator as seen in the following table:

Pernyataan Independensi Statement of Independence		Ku Siew Kuan	Dedy Djafarli	Indra Pranajaya
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an insider of a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months (except Independent Commissioners).	✓	✓	✓
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓

Pernyataan Independensi Statement of Independence		Ku Siew Kuan	Dedy Djafarli	Indra Pranajaya
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. His/her family does not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or majority shareholder of the Company.	✓	✓	✓
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Does not have a direct or indirect business relationship with the Company.	✓	✓	✓
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/member of the legislature, and/or is a candidate/servant as head/representative of the regional government.	✓	✓	✓
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. Has no other positions that may cause a conflict of interest related to positions in the Company.	✓	✓	✓

Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2023

Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas-tugas yang meliputi hal-hal di bawah ini:

1	<p>Pengendalian Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan rapat Komite Audit secara berkala; b. Mengevaluasi laporan kinerja perusahaan bidang keuangan secara periodik (triwulan dan tahunan); c. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas kinerja Perseroan bidang keuangan maupun operasional untuk disampaikan kepada Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi secara periodik. 	<p>Performance Control:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Held Audit Committee meetings on a regular basis; b. Evaluated the Company's financial performance report periodically (quarterly and annually); c. Provided input to the Board of Commissioners on the Company's financial and operational performance to be submitted to the periodic Coordination Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2	<p>Pelaksanaan efektivitas Audit Internal dan Eksternal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengevaluasi kinerja Audit Internal secara periodik berkaitan dengan program kerja yang sudah ditetapkan; b. Mengevaluasi kinerja KAP Mirawati Sensi Idris: <ul style="list-style-type: none"> • pemantauan kesesuaian penyelesaian audit dengan rencana kerja; • telaah kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar profesi akuntan publik; • telaah hasil audit eksternal dan hasil rekomendasi audit eksternal. 	<p>Implementation of Internal and External Audit effectiveness:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Evaluated the performance of Internal Audit periodically in relation to the work program that has been set; b. Evaluated the performance of KAP Mirawati Sensi Idris: <ul style="list-style-type: none"> • monitored the suitability of audit completion with the work plan; • Reviewed the conformity of audit implementation with public accountant professional standards; • Reviewed the external audit results and the recommendations of external audit results.
3	Mengevaluasi penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan.	Evaluated the implementation of the Company's Internal Control System.
4	Mengevaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko Perseroan.	Evaluated the implementation of the Company's Risk Management.
5	Pemantauan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan prosedur Internal yang berlaku.	Monitored the compliance with applicable laws and regulations and Internal procedures.

Rapat Komite Audit

Pelaksanaan rapat-rapat dari Komite Audit Perseroan merujuk pada ketentuan-ketentuan dari Pasal 13 hingga Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015.

Implementation of the Duties of the Audit Committee in 2023

The Company's Audit Committee has carried out the following duties:

Audit Committee Meeting

The Audit Committee meetings in the Company refer to the provisions of Article 13 – 16 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015.

Tata Laksana Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting Procedures	
1	Diadakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Held periodically at least once in 3 (three) months.
2	Pemberitahuan rapat harus disampaikan setidaknya 3 (tiga) hari sebelum diselenggarakan, yang dapat dilakukan secara langsung (surat) atau secara digital (surat elektronik). Notification of the meeting must be submitted at least 3 (three) days prior the date, either directly (mail) or digitally (electronic mail).
3	Pelaksanaan rapat dapat melalui rapat formal atau dengan video/teleconference. The meeting can be held through formal meetings or by video/teleconference.
4	Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit dan/atau oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam rapat, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir. The meeting is led by the Chairman of the Audit Committee and/or by a member of the Audit Committee appointed in the meeting, if the Chairman of the Audit Committee is absent.
5	Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Meetings can only be held if attended by more than ½ (one-half) of the members.
6	Rapat dapat juga dihadiri oleh anggota Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan auditor eksternal, sesuai pembahasan. Meetings may also be attended by members of the Board of Directors, Corporate Secretary, and external auditors, as discussed.



Tata Laksana Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting Procedures	
7	Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Meeting resolutions are made based on deliberation for consensus.
8	Setiap rapat harus dituangkan di dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (<i>dissenting opinions</i>), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir, dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Each meeting must be set out in the minutes of the meeting, including any dissenting opinions, signed by all members of the Audit Committee present, and submitted to the Board of Commissioners.

Komite Audit Perseroan telah melaksanakan 5 (lima) kali rapat di 2023, dengan pembahasan utama berkaitan dengan Laporan Keuangan Audit tahun buku 2022, dan Laporan Keuangan Triwulan tahun buku 2023.

The Company's Audit Committee has held 5 (five) meetings in 2023, the main agendas are related to the Financial Statements Audit of 2022 fiscal year, and the Quarterly Financial Statements of 2023 fiscal year.

Rapat Komite Audit 2023 Audit Committee Meeting in 2023				
Tanggal Date	Ketua dan Anggota Chairman and Member			Agenda Rapat Meeting Agenda
	KSK	DD	IP	
29 Mar	✓	✓		Pembahasan Laporan Keuangan Konsolidasian Audit 2022. Discussion of the 2022 Consolidated Financial Statements Audit.
28 Apr	✓	✓		Penelaahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal I-2023. Review of the Consolidated Financial Statements for the First Quarter of 2023.
25 Jun	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja Perseroan Tahun Buku 2022 di bidang Keuangan dan Operasional. Rekomendasi Penunjukan Kantor Akuntan Publik. Company Performance Report of 2022 Fiscal Year in Financial and Operational sectors. Recommendation for the Appointment of Public Accounting Firm.
31 Jul	✓	✓		Penelaahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal II-2023. Review of the Consolidated Financial Statements for the Second Quarter of 2023.
26 Okt/Oct	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> Penelaahan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal III-2023. Rencana kerja Komite Audit 2024. Review of the Consolidated Financial Statements for the Third Quarter of 2023. Audit Committee Work Plan of 2024.

KSK: Ku Siew Kuan, DD: Dedy Djafarli, IP: Indra Pranajaya

Dalam rapat 25 Juni 2023 menjelang RUPS, Komite Audit telah mengundang Direksi Perseroan untuk mendiskusikan perihal laporan kinerja Perseroan tahun buku 2022 di bidang keuangan dan operasi, dan rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik. Pelaksanaan rapat bersama tersebut dimungkinkan sebagaimana ketentuan Pasal 11 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 perihal kewenangan Komite Audit dapat berkomunikasi dengan Direksi terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya.

In the meeting held on June 25, 2023 prior to the GMS, the Audit Committee invited the Company's Board of Directors to discuss the performance report of the Company in the 2022 fiscal year in financial and operational sectors, and recommendation for the appointment of Public Accounting Firm. This joint-meeting is made possible as stipulated in the Article 11 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Audit Committee's authority to communicate with the Board of Directors in relation with its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties.

Untuk 2024, Komite Audit Perseroan merencanakan akan melaksanakan 4 (empat) kali rapat, yaitu di 28 Maret, 18 April, 25 Juli dan 31 Oktober.

For 2024, the Company's Audit Committee has planned to hold 4 (four) meetings on March 28, April 18, July 25, and October 31.

Pengembangan Komite Audit

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk meningkatkan kompetensinya dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut adalah program-program pengembangan yang diikuti oleh anggota Komite Audit Perseroan yang difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Audit Committee Development

The Company provides opportunity for members of the Audit Committee to improve their competency in order to support the implementation of their duties and responsibilities. The following are the development programs attended by members of the Audit Committee of the Company facilitated by the Corporate Secretary.

Komite Audit Audit Committee	Tanggal Date	Topik Workshop, Seminar & Konferensi Workshop, Seminar & Conference Topics	Penyelenggara Organizer	Jam Time
Dedy Djafarly	15 Feb	Penerapan PP No. 50 dan PP No. 55 Tahun 2022 Implementation of PP No. 50 and PP No. 55 Year 2022	AEI	3,0
	1 Agu/Aug	Mencermati Penerapan PMK No. 66 Tahun 2023 Observing the Implementation of PMK No. 66 Year 2023	AEI	2,5
	2 Agu/Aug	Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Data Protection Resilience Strategy in Companies	ICSA	2,0
Jumlah Total				7,5

Note: Untuk pengembangan Komite Audit Ku Siew Kuan dapat dilihat pada program pengembangan Dewan Komisaris.
The Audit Committee development of Ku Siew Kuan can be seen in the Board of Commissioners development programs.



Penilaian Kinerja oleh Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Hasil penilaian kinerja Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan Komisaris pada bagian Penilaian Atas Kinerja Komite Audit di Laporan Tahunan ini.

Performance Assessment by the Board of Commissioners

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of Audit Committee. The performance assessment results of the Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' discussion under the Audit Committee Performance Assessment section on this Annual Report.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris, yang bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap dewan komisaris dan direksi. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik memberitahukan kepada perusahaan terbuka perihal ketentuan-ketentuan: keanggotaan, tugas dan tanggung jawab dan penyelenggaraan rapat apabila terdapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is the committee under the authority of the Board of Commissioners, which is responsible to the nomination and remuneration functions, especially for the Board of Commissioners and Board of Directors. The OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Companies regulates the membership, duties and authorities as well as the organization of meetings if the Nomination and Remuneration Committee has been established.

Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi belum terealisasi mengingat keterbatasan sumber daya Perseroan. Hingga saat ini fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan masih dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Pasal 2 ayat (2), Pasal 9 dan Pasal 10 ayat (1) dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014.

Person in Charge of the Nomination and Remuneration Functions

The establishment of a Nomination and Remuneration Committee has not been realized considering the Company's limited resources. Until now, the Company's Nomination and Remuneration functions are still carried out directly by the Board of Commissioners in accordance with the provisions of Article 2 paragraph (2), Article 9 and Article 10 paragraph (1) of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan fungsinya di bidang nominasi dan remunerasi, sesuai dengan ketentuan Pasal 15 dan Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diwajibkan menyelenggarakan rapat dengan agenda tentang nominasi dan/atau remunerasi paling kurang satu kali dalam empat bulan, yang harus dihadiri mayoritas dari jumlah anggota Dewan Komisaris, dan salah satu dari mayoritas anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.

Meeting of the Nomination and Remuneration Function

In carrying out its nomination and remuneration functions based on the provisions of Article 15 and Article 16 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold a meeting with an agenda regarding nomination and/or remuneration at least once every four months, which must be attended by a majority of the members of the Board of Commissioners, and one of the majority of members of the Board of Commissioners is an Independent Commissioner.

Dewan Komisaris Perseroan telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat dengan agenda nominasi dan/atau remunerasi di 2023.

The Company's Board of Commissioners has held 3 (three) meetings with the agenda of nominations and/or remuneration in 2023.

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	
	Nominasi Nomination	Remunerasi Remuneration
29 Mar	Evaluasi menyeluruh terhadap program pengembangan kapabilitas dan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi di 2022. Comprehensive evaluation of the capability development program of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022.	Struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tidak berubah hingga diselenggarakannya RUPST Tahun buku 2023. Structure and the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors will remain unchanged until the 2023 fiscal year AGMS.
21 Jun	Melakukan penilaian terhadap masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengusulkan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi untuk diputuskan pada RUPST Tahun Buku 2022, yaitu: Dewan Komisaris: Presiden Komisaris : Sugianto Kusuma Wakil Presiden Komisaris : Tomy Winata Wakil Presiden Komisaris : Hartono Tjahjadi Adiwana Komisaris Independen : Ku Siew Kuan Komisaris Independen : Lidwina Ong Direksi: Presiden Direktur : Santoso Gunara Direktur : Lanny Pujilestari Liga Direktur : Agung Rin Prabowo Direktur : Hendi Lukman Direktur : Tony Soesanto Direktur : Hendra Kurniawan Conduct an assessment to each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as propose changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors to be decided at the 2022 fiscal year AGMS, as follows: Board of Commissioners: President Commissioner : Sugianto Kusuma Vice President Commissioner : Tomy Winata Vice President Commissioner : Hartono Tjahjadi Adiwana Independent Commissione : Ku Siew Kuan Independent Commissioner : Lidwina Ong Board of Directors President Director : Santoso Gunara Director : Lanny Pujilestari Liga Director : Agung Rin Prabowo Director : Hendi Lukman Director : Tony Soesanto Director : Hendra Kurniawan	Pengusulan tidak adanya kenaikan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPST Tahun Buku 2022. yang akan diselenggarakan pada 27 Juni 2023, dikarenakan pendapatan yang mulai membaik di 2022 akan digunakan untuk investasi yang lebih bernilai tambah. Proposing no increase in remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in the 2022 Fiscal Year's AGMS which will be held on June 27, 2023, since in 2022 the revenue increased so it will be used for more value-added investments.
26 Okt	Evaluasi mandiri kinerja dan pengembangan kapabilitas masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Self-evaluation of the performance and capability development of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Evaluasi untuk penyesuaian besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk diusulkan pada RUPS 2024. Evaluation to adjust the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors to be proposed in the 2024 GMS.

Untuk 2024, Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi merencanakan akan melaksanakan 3 (tiga) kali rapat, yaitu di 18 April, 29 Agustus dan 31 Oktober.

To carry out nomination and remuneration functions in 2024, the Board of Commissioners plans to held 3 (three) meetings on April 18, August 29 and October 31.

Perseroan akan terus mengupayakan terbentuknya komite tersebut untuk dapat meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi.

The Company will continue striving to establish the committee in order to improve the implementation of Good Corporate Governance in the aspect of nomination and remuneration functions.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Peran Sekretaris Perusahaan sangat strategis: bertindak sebagai mediator yang efektif dan intensif dalam memfasilitasi komunikasi internal antar organ Perseroan; membangun dan menjembatani hubungan eksternal dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; memelihara reputasi perusahaan; mengikuti perkembangan Pasar Modal beserta peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta memastikan aspek keterbukaan dan kepatuhan sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan saat ini dijabat oleh Tony Soesanto. Diangkat sejak 25 Agustus 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0368/Dir/JIHD/VIII/2021 untuk masa jabatan 5 (lima) tahun. Pengangkatannya telah dilaporkan kepada OJK melalui surat No. 0369/PN/CS/JIHD/VIII/2021 tanggal 25 Agustus 2021, serta diumumkan dalam website Perseroan. Profil lengkapnya tercantum dalam sub bab Profil Direksi.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan bekerja sesuai Piagam Sekretaris Perusahaan yang disusun mengacu pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan beberapa peraturan perundang-undangan yang terkait.

Dalam piagam tersebut tercantum ketentuan-ketentuan perihal keberadaan, pengaturan tugas tanggung jawab dan mekanisme pelaporan Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary has a very strategic role: to act as an effective and intensive mediator in facilitating internal communications between Company organs; to establish and bridge the external relations with shareholders, regulators, and other stakeholders, to maintain the Company's reputation; to keep abreast to development in Capital Market and the prevailing laws and regulations; as well as to ensure transparency and compliance aspects as part of the implementation of Good Corporate Governance.

Corporate Secretary Profile

The current Corporate Secretary in the Company is Tony Soesanto. He was appointed on August 25, 2021 based on the Board of Directors' Decree No. 0368/Dir/JIHD/VIII/2021 for 5 (five) years term of office. His appointment has been reported to OJK through letter No. 0369/PN/CS/JIHD/VIII/2021 dated August 25, 2021, and announced in the Company's website. His full profile is presented in sub chapter of the Board of Directors' Profile.

Corporate Secretary Charter

The Company's Corporate Secretary is guided by the Corporate Secretary Charter which was prepared by referring to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary in Issuers or Public Companies, and some other relevant laws and regulations.

The charter regulates the existence, duties and responsibilities, and reporting mechanism of the Corporate Secretary.



Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Corporate Secretary Structure and Position

The organizational structure of Corporate Secretary is under the Board of Directors, and is responsible to the President Director. Appointed and dismissed based on the Board of Directors' Decree with the approval of the Board of Commissioners.



Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Structure and Position

Legalitas | Legality
POJK No. 35/POJK.04/2015
POJK No. 35/POJK.04/2015

- | | |
|---|---|
| <p>1 Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.
Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit that carries out the functions of a corporate secretary.</p> | <p>Pasal 1 ayat (1)
Article 1 paragraph (1)</p> |
| <p>2 Sekretaris Perusahaan dalam fungsinya dapat dilakukan oleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seorang individu; atau • unit kerja, yang dipimpin oleh orang yang bertanggung jawab. <p>Corporate Secretary function may be performed by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • an individual; or • a working unit, led by a responsible person. | <p>Pasal 2 ayat (2-3)
Article 2 paragraph (2-3)</p> |
| <p>3 Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
The organizational structure of the Corporate Secretary is under the Board of Directors and is responsible to the President Director.</p> | <p>Pasal 3 ayat (1)
Article 3 paragraph (1)</p> |
| <p>4 Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi.
Corporate Secretary may be concurrently served by a member of the Board of Directors.</p> | <p>Pasal 3 ayat (2)
Article 3 paragraph (2)</p> |
| <p>5 Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di Perseroan atau perusahaan publik lain.
Corporate Secretary is prohibited from holding any position in the Company or other public companies.</p> | <p>Pasal 3 ayat (3)
Article 3 paragraph (3)</p> |
| <p>6 Dalam hal terjadi kekosongan Sekretaris Perusahaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direksi harus menunjuk pengganti dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak terjadinya kekosongan tersebut; • Selama kekosongan Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi atau individu yang ditunjuk sementara untuk menjadi Sekretaris Perusahaan. <p>In the event of a vacancy of the Corporate Secretary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Board of Directors must appoint a replacement within 60 (sixty) days as of the occurrence of the vacancy. • During the vacancy, the Corporate Secretary may be held by a member of the Board of Directors or an individual temporarily appointed to be the Corporate Secretary. | <p>Pasal 4 ayat (1-2)
Article 4 paragraph (1-2)</p> |

Persyaratan Sekretaris Perusahaan

Persyaratan untuk ditunjuk dan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan, merujuk pada Pasal 9 ayat (1) Peraturan OJK No. 35/OJK.04/2015, yaitu harus memenuhi sejumlah kualifikasi paling kurang, tetapi tidak terbatas pada hal-hal berikut:

Corporate Secretary Requirements

The requirements to be nominated and appointed as a Corporate Secretary refer to Article 9 paragraph (1) of OJK Regulation No. 35/OJK.04/2015, which require the fulfillment of several qualifications, at least but not limited to the following:

Persyaratan Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Requirements

<ol style="list-style-type: none"> 1. Cakap melakukan perbuatan hukum. 2. Memiliki latar belakang pendidikan yang mampu mendukung kinerja/tugas dan tanggung jawabnya, dan memiliki pengalaman yang diperlukan berkaitan dengan usaha Perseroan. 3. Memiliki pengetahuan dan pemahaman yang memadai di bidang hukum, keuangan, tata kelola perusahaan, serta manajerial, komunikasi, keterampilan interpersonal yang baik. 4. Dapat berkomunikasi dengan baik. 5. Berdomisili di Indonesia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capable of carrying out legal actions. 2. Has an educational background to support his/her performance/duties and responsibilities, and has the necessary experience related to the Company's business. 3. The organizational structure of the Corporate Secretary is under the Board of Directors and is responsible to the President Director. 4. Able to communicate well. 5. Domiciled in Indonesia.
--	---

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan meliputi pelaporan dan pengungkapan, berhubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, berhubungan dengan Pemegang Saham, kepatuhan terhadap perundang-undangan di pasar modal, dan pemberian informasi. Tugas dan tanggung jawab tersebut sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam beberapa peraturan, yaitu:

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The main duties and responsibilities of the Corporate Secretary include reporting and disclosure, liaising with the Board of Commissioners and the Board of Directors, liaising with Shareholders, compliance with capital market laws, and providing information. These duties and responsibilities are in accordance with the provisions stated in several regulations, namely:

1	Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary in Issuers or Public Companies;
2	Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik; OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies;



3	Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik; OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;
4	Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies;
5	Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka; OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Share Ownership Report or Any Changes in Share Ownership of Public Companies;
6	Undang-Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas; Law No. 40 Year 2017 concerning Limited Liability Company;
7	Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Organization of General Meeting of Shareholders in Public Companies; and
8	Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E Tahun 2022 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E Year 2022 concerning Obligation to Submit Information.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Duties and Responsibilities		Legalitas Legality
A Pelaporan dan Pengungkapan: Reporting and Disclosure:		
1	Menyampaikan laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris; Submit periodic work implementation report at least once a year to the Board of Directors with a copy to the Board of Commissioners;	Pasal 11 ayat (1) POJK No. 35/2014 Article 11 paragraph (1) of POJK No. 35/2014
2	Menjelaskan secara singkat tentang pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan dan menyampaikan informasi tentang pendidikan dan/atau pelatihan yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Briefly explain the implementation of the Corporate Secretary's function and convey information about education and/or training conducted by the Corporate Secretary in the Company's Annual Report.	Pasal 11 ayat (2) POJK No. 35/2014 Article 11 paragraph (2) of POJK No. 35/2014
B Berhubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, dalam: Liaise with the Board of Commissioners and the Board of Directors, in:		
1	Memberikan masukan kepada Direksi terkait tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku/relevan dengan kegiatan usaha Perseroan; Providing input to the Board of Directors regarding the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors based on the Articles of Association and the prevailing laws and regulations/ relevant to the Company's business activities;	Pasal 5 huruf b POJK No. 35/2014 Article 5 letter b of POJK No. 35/2014
2	Melaksanakan tata kelola rapat inter departemen, Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris dengan pihak luar; Organizing the organization of inter-departmental meetings, the Board of Directors' and the Board of Commissioners' meetings, including the meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners with external parties;	Pasal 5 huruf c POJK No. 35/2014 Article 5 letter c of POJK No. 35/2014
3	Melaksanakan tata kelola data Daftar Pemegang Saham Perseroan, bekerjasama dengan Biro Administrasi Efek (BAE); Carrying out the data management of the Company's Shareholders Register, in collaboration with the Securities Administration Bureau (BAE);	
4	Mengkoordinasikan tata laksana penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP); Coordinating the preparation of the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Budget Work Plan (RKAP).	Pasal 63 UU No. 40/2017 Article 63 of Law No. 40/2017
C Berhubungan dengan Pemegang Saham Liaise with Shareholders		
1	Bertanggung jawab atas tata kelola penyusunan Laporan Tahunan; Responsible for the preparation of Annual Report;	Bab II POJK No. 29/2016 Chapter II of POJK No. 15/2020
2	Bertanggung jawab atas tata kelola penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); dan Responsible for the organization of the General Meeting of Shareholders(GMS); and	Bab II POJK No. 15/2020 Chapter II of POJK No. 15/2020
3	Bertanggung jawab atas penyusunan materi dan tata kelola penyelenggaraan <i>Public Expose</i> (PE). Responsible for the preparation of materials and the organization of Public Expose (PE).	Bagian III.3 PBEI No. I-E/2022 Chapter III.3 of PBEI No. I-E/2022

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Duties and Responsibilities		Legalitas Legality
D Kepatuhan Compliance		
1	Mempersiapkan penyusunan, dan mengelola Keterbukaan Informasi dalam rangka peristiwa atau tindakan aksi korporasi Perseroan; Preparing and managing Information Disclosure in the context of corporate actions of the Company;	Pasal 3 ayat (2) POJK No. 31/2015. Article 3 paragraph (2) of POJK No. 31/2015
2	Mengelola Daftar Khusus yang berhubungan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan keluarganya baik di Perseroan maupun afiliasinya, meliputi kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peranan lain yang menimbulkan benturan kepentingan, serta melaporkannya kepada otoritas pasar modal sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan Managing Special Register related to the Board of Directors, Board of Commissioners and their families both in the Company and its affiliates, including share ownership, business relationships, and other roles that cause conflicts of interest, and report them to the capital market authorities in accordance with the prevailing laws and regulations; and	Pasal 4 POJK No. 11/2017. Article 4 of POJK No. 11/2017.
3	Memastikan seluruh kebijakan yang diputuskan dan prosedur yang dijalankan oleh Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan telah tercantum dalam Laporan Tahunan. Ensuring that all policies taken and procedures carried out by the Company are in accordance with the applicable laws and regulations, and have been disclosed in the Annual Report.	
E Pemberian Informasi Providing Information		
1	Membina hubungan baik dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; Fostering good relations with shareholders, regulators, and other stakeholders;	Pasal 5 huruf d POJK No. 35/2014 Article 5 letter d of POJK No. 35/2014
2	Menentukan kriteria materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan; Establishing the criteria for material information that can be provided to stakeholders;	Pasal 6 POJK No. 31/2015 Article 6 of POJK No. 31/2015
3	Mengelola informasi Perseroan melalui situs web, buletin, atau media informasi lainnya; dan Managing the Company's information through website, bulletins, or other information media; and	Pasal 2 POJK No. 8/2015 Article 2 of POJK No. 8/2015
4	Menjaga kerahasiaan dan bertindak dengan bijaksana dalam menyikapi informasi Perseroan. Maintaining confidentiality and act wisely in dealing with Company information.	Pasal 6 ayat (1) POJK No. 35/2014 Article 6 paragraph (1) of POJK No. 35/2014

Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan 2023

Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan dan menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang 2023.

Corporate Secretary Activity Report in 2023

The Company's Corporate Secretary has carried out the following duties and responsibilities in 2023.

No	Kegiatan	Activity
1	Penyelenggaraan RUPS: • RUPS Tahunan : 27 Juni; • RUPS Luar Biasa : 27 Juni.	Organization of GMS: • Annual GMS : July 27; • Extraordinary GMS : June 27.
2	Penyelenggaraan dan pengadministrasian rapat-rapat: • Rapat Interdep : 12 kali; • Rapat Direksi : 12 kali; • Rapat Dewan Komisaris : 7 kali; • Rapat Gabungan Direksi & Dewan Komisaris : 6 kali; • Rapat Komite Audit : 4 kali; • Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi : 3 kali.	Organization and administration of meetings: • Interdep Meeting : 12 times; • Board of Directors Meeting : 12 times; • Board of Commissioners Meeting : 7 times; • Joint Meeting of Board of Directors & Board of Commissioners : 6 times; • Audit Committee Meeting : 4 times; • Nomination and Remuneration Committee Meeting : 3 times.
3	Bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Tahunan 2022 dan 2023.	Responsible for the preparation of the 2022 and 2023 Annual Reports.
4	Penyampaian laporan-laporan kepada otoritas Pasar Modal sesuai Standar Kepatuhan, yang meliputi: • Laporan registrasi saham : 12 kali; • Laporan utang valas : 12 kali; • Laporan Keuangan Konsolidasian : 4 kali; • Laporan Tahunan : 1 kali.	Submission of reports to Capital Market authority in accordance with the Compliance Standards, including: • Share registration report: 12 times; • Forex debt report: 12 times; • Consolidated Financial Statements: 4 times; • Annual Report: 1 time.
5	Melakukan kegiatan Investor Relation, antara lain: • Keterbukaan Informasi (KI) yang material kepada otoritas pasar modal; • Pengelolaan informasi di <i>website</i> Perusahaan.	Carrying out Investor Relations activities: • Material Information Disclosure to capital market authorities; • Management of information on the Company's website.

Keterbukaan Informasi 2023

Keterbukaan informasi sebagai laporan berkala dan laporan insidental dalam bahasa Indonesia dan Inggris telah disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan melalui media situs web: OJK, BEI, dan Perseroan, yang nantinya dapat pula diakses oleh seluruh pihak yang berkeinginan mengetahui informasi Perseroan.

Information Disclosure in 2023

Information disclosure including regular and incidental reports in Bahasa Indonesia and English have been submitted by the Company's Corporate Secretary via website: OJK, BEI, and the Company, which then can be accessed by all parties who are interested with the Company's information.



Laporan Berkala | Regular Reports

Jenis Laporan Types of Report	Tujuan Purpose	Periode Laporan Report Period	Bulan Month											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Registrasi Pemegang Efek Securities Holder Registration		Bulanan Monthly	2	1	1	3	2	5	7	1	1	2	1	1
Utang Valuta Asing Perusahaan Company's Foreign Exchange Debt		Bulanan Monthly	3	2	7	3	5	6	4	4	6	4	3	6
Data/Informasi Sumber Pendapatan Non Halal Data/Information on Non-Halal Income Source	OJK & BEI	Semester				10						4		
Kuangan Konsolidasian Perusahaan & Entitas Anak Consolidated Financials of the Company & Subsidiaries		Kuartal Quarterly			31		2		31			31		
Tahunan Annual		Tahunan Annually				28								

Laporan Insidental

Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi berupa laporan insidental kepada regulator (OJK dan/atau BEI) sebanyak 3 (tiga) laporan di sepanjang 2023.

Incidental Reports

The Company has disclosed incidental reports to regulators (OJK and/or BEI) 3 (three) times throughout 2023.

Tanggal Date	Perihal	Subject
21 Jun	Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris	Resignation of the Board of Commissioners' Member
27 Jun	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa PT Jakarta International Hotels & Development Tbk. Laporan Hasil <i>Public Expose</i> PT Jakarta International Hotels & Development Tbk 2023.	Summary of Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk Public Expose Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk 2023.

Evaluasi Kinerja Sekretaris Perusahaan

Kinerja Sekretaris Perusahaan bersama unit kerjanya diukur dan dinilai dari pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) secara tahunan. KPI Sekretaris Perusahaan meliputi pengelolaan atas pemenuhan dan ketersediaan Informasi, perbaikan Tata Kelola Perusahaan, pemenuhan kepatuhan peraturan pasar modal (termasuk ketepatan waktu pelaporan), kualitas penyelenggaraan rapat-rapat, efektivitas komunikasi kepada pemangku kepentingan, dan pengelolaan citra Perseroan.

Berdasarkan laporan pelaksanaan tugas 2023, Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, dipastikan dilaksanakan, disampaikan dan dilaporkan sesuai periode waktunya.

Pengembangan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dituntut cakap, mengerti lebih banyak, profesional lintas pengetahuan dan keahlian yang tidak semata berhubungan dengan peraturan pasar modal, untuk mengantisipasi perkembangan bisnis yang dinamis. Di bawah ini adalah sebagian program pengembangan telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan beserta jajarannya, yang sebagian besar melalui daring (*online*). Program pengembangan lain, khususnya berkaitan dengan keuangan keberlanjutan, ESG dan perlindungan konsumen, dapat dilihat di pembahasan Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan di Bab Laporan Keberlanjutan.

Performance Evaluation of the Corporate Secretary

Performance of the Corporate Secretary and his work units is measured and assessed based on the achievement of Key Performance Indicators (KPI) on an annual basis. The Corporate Secretary's KPI includes the management on the fulfillment and availability of information, improvement of Corporate Governance, fulfillment of compliance with capital market regulations (including timeliness of reporting), quality meetings organization, effectiveness of communication to stakeholders, and management of the Company's image.

Based on 2023 duty implementation report, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities, in accordance with the applicable regulations, ensuring that they are carried out, submitted and reported according to the time period.

Corporate Secretary Development

The Corporate Secretary is required to be competent, understand more, be professional across knowledge and expertise that is not only related to capital market regulations and to anticipate the dynamic in business developments. Below are some of the development programs that have been attended in by the Company's Corporate Secretary and his staff, most of which are online. Other development programs, particularly those related to financial sustainability, ESG and consumer protection, can be seen in the Sustainability-Related Competency Development chapter in the Sustainability Report.

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Topik Workshop, Seminar & Konferensi Workshop, Seminar & Conference Topics		Penyelenggara Organizer	Tangga Date	Jam Time
A Peraturan Terkait Pasar Modal Capital Market Regulations				
1	Pendalaman Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022. Understanding OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022.	ICSA	12 Jan	2,5
2	Sosialisasi Surat Edaran OJK No. 33/SEOJK.04/2022. Socialization of OJK Circular Letter No. 33/POJK.04/2022.	OJK	31 Jan	2,0
3	Dengar Pendapat Konsep Peraturan BEI No I-I. Hearing on the Concept of BEI Regulation No. I-I.	BEI	27 Feb	1,5
4	Pelaksanaan RUPS Melalui aASY.KSEI. Organization of GMS through eASY.KSEI.	ICSA	14 Mar	2,5
5	Pendalaman Peraturan BEI No. I-E. Understanding BEI Regulation No. I-E.	ICSA-BEI	5 Apr	2,5
6	Pendalaman Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019. Understanding BEI Regulation No. I-E.	ICSA	8 Jun	2,5
7	Diskusi Strategi & Penerapan UU P2SK Bagi Perusahaan Terbuka. Discussion on Strategies & Implementation of P2SK Law for Public Companies.	AEI-Hukum Online	13 Jun	2,0
8	Pendalaman Peraturan OJK: No. 42/POJK.04/2020 dan 17/POJK.04/2020. Understanding OJK Regulation: No. 42/POJK.04/2020 and 17/POJK.04/2020.	ICSA	13 Jul	2,5
9	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal. Get to Know More About the Regulations on the P2SK Law in the Context of Strengthening the Capital Market Sector.	OJK	20 Jul	3,0
10	Pendalaman dan <i>Updating</i> Empat Peraturan OJK. Understanding and Updating Four OJK Regulations.	AEI	31 Jul	2,5
11	Sosialisasi Perubahan Peraturan BEI No. I-V Socialization on the Amendment of BEI Regulation No. I-V.	BEI	3 Agu/Aug	1,5
12	<i>Compliance Refreshment</i> Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	OJK	22 Agu/Aug	3,0
13	Pendalaman Surat Edaran OJK No. 33/SEOJK.04/2022 Understanding OJK Circular Letter No. 33/SEOJK.04/2022	ICSA	24 Agu/Aug	2,5
14	<i>Listed Companies Compliance Refreshmen</i>	ICSA-BEI	3 Okt/Oct	2,0
15	Penjelasan Atas Peraturan BEI No. I-A Tahun 2021 Explanation on BEI Regulation No. I-A Tahun 2021	AEI-BEI	6 Okt/Oct	2,0
16	Sosialisasi Peraturan OJK No. 13/POJK.04/2023 Explanation on BEI Regulation No. I-A Tahun 2021	OJK	23 Okt/Oct	3,0
17	Sosialisasi Surat Edaran OJK No. 13/POJK.04/2023 Socialization on OJK Circular Letter No. 13/POJK.04/2023	OJK	24 Okt/Oct	2,5
18	Pendalaman Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 Understanding OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020	ICSA	23 Nov	2,5
19	Sosialisasi Peraturan OJK No. 9/POJK.04/2023 Socialization on OJK Regulation No. 9/POJK.04/2023	OJK	27 Nov	2,0
20	Sosialisasi Surat Edaran OJK No. 18/POJK.04/2023 Socialization on OJK Circular Letter No. 18/POJK.04/2023	OJK	7 Des/Dec	2,0
B Laporan Tahunan Annual Report				
21	Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dan Penyelenggaraan ARA 2022 Socialization on the General Guidelines of Indonesia's Corporate Governance and the Organization of ARA 2022	KNKG	22 Feb	3,0
22	Pendalaman Surat Edaran OJK No. 16/POJK.04/2021 Understanding OJK Circular Letter No. 16/POJK.04/2021	ICSA	28 Feb	2,5
23	Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard: Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan Get to Know ASEAN Corporate Governance Scorecard: Roles and Scope in the Corporate Governance	ICSA	28 Mar	2,0
24	Sosialisasi Penyelenggaraan Annual Report Award 2022 Socialization on the Organization of Annual Report Award 2022	KNKG	12 Apr	2,5
25	<i>ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023</i>	ICSA	9 Nov	2,5
26	Sosialisasi Kriteria ACGS 2023 dan Persiapan Penilaian ACGS 2024 Socialization on the Criteria of ACGS 2023 and Preparation for ACGS 2024 Assessment	OJK	20 Des/Dec	3,0

	Topik Workshop, Seminar & Konferensi Workshop, Seminar & Conference Topics	Penyelenggara Organizer	Tangga Date I	Jam Time
C Pajak Tax				
27	Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU 22 Digit Socialization on the Impact of the New Format of 16 Digits NPWP and 22 Digits NITKU	Ditjen Pajak	20 Sep	3,0
28	Pemahaman Atas Penerapan PMK No. 72 Tahun 2023 Understanding the Implementation of PMK No. 72 Year 2023	AEI	26 Sep	2,5
29	Penjelasan & Pemahaman atas Penerapan PMK No. 79 Tahun 2023 Explanation & Understanding the Implementation of PMK No. 79 Year 2023	AEI	17 Okt/Oct	2,5
30	Penjelasan & Pemahaman atas Penerapan PMK No. 80 Tahun 2023 Explanation & Understanding the Implementation of PMK No. 80 Year 2023	AEI	21 Nov	2,5
E Digital				
31	Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan Implementation of Artificial Intelligence in Financial Services Industry	OJK	2 Feb	3,0
32	Prospek Insurtech di Indonesia The Prospect of Insurtech in Indonesia	OJK	2 Mar	3,0
33	Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan Metaverse Opportunity in Financial Services Industry	OJK	11 Mei/May	3,0
34	Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital dari Risiko Siber Building Digital Asset Customer Confidence from Cyber Risks	OJK	30 Mei/May	3,0
I Kepemimpinan Leadership				
35	<i>Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation.</i>	ICSA	27 Jun	2,0
36	Mastering Yourself: Optimalikan Potensi dan Tingkatkan Kinerja di Era Digital Mastering Yourself: Optimizing Potential and Improving Performance in Digital Era	OJK	14 Des/Dec	3,0
J Manajemen Risiko Risk Management				
37	<i>Effective Risk Management for Corporate Secretary</i>	ICSA	31 Mei/May	2,0
K ESG				
38	<i>Creating System with Future-Fit Business: Why, What and How</i>	SII	10 Feb	2,0
39	<i>Latest Developments on Social Value and SROI: Implications for Indonesia</i>	SII	24 Feb	2,0
40	<i>Let's T(W)alk CSR, When Talking is an Action</i>	SII	17 Mar	2,0
41	<i>The Business of Regenerating the Earth</i>	SII	26 Mei/May	2,0
42	PROPER Emas dan Hijau: Apakah Menjamin Manfaat untuk Seluruh Pemangku Kepentingan Gold and Green PROPER: Do They Ensure Benefits for All Stakeholders	SII	22 Sep	2,0
43	Peran Perusahaan dalam Pencegahan Pencemaran Udara Role of the Company in Preventing Air Pollution	SII	27 Okt/Oct	2,0
44	<i>Stand Out in Business through SDG Integration</i>	SII	24 Nov	2,0
45	<i>2023 Review + 2024 Outlook Impact Matters</i>	SII	29 Des/Dec	2,0
Jumlah Total				98,0

Prologue	Prolog
Performance Highlights	Klhtisar Kinerja
Management Report	Laporan Manajemen
Company Profile	Profil Perusahaan
Management Discussion and Analysis	Analisis dan Pembahasan Manajemen
Human Capital	Human Capital
Corporate Governance	Tata Kelola Perusahaan
Sustainability Report	Laporan Keberlanjutan



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang dibentuk merujuk Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Bertugas untuk melaksanakan pemantauan dan evaluasi atas pengendalian internal, dan sistem manajemen risiko, memberikan pandangan, keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai dan kinerja operasional perusahaan.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Struktur organisasi Unit Audit Internal berada di bawah Direksi, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Ketentuan lebih lengkap perihal struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dapat dilihat di bawah ini:

Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors which was established by referring to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Preparation Guidelines of Internal Audit Unit Charter. The IAU is responsible to monitor and evaluate internal control and risk management system, providing opinions, confidence, as well as independent and objective consultation in order to improve the Company's operational values and performance.

Internal Audit Structure and Position

The Internal Audit Unit's organizational structure is under the Board of Directors and is responsible to the President Director. The Chairman of Internal Audit Unit is appointed and dismissed based on the Board of Directors' Decree with approval from the Board of Commissioners. Detailed provisions concerning the structure and position of Internal Audit Unit can be seen below:

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal Structure and Position of Internal Audit Unit		Legalitas Legality POJK No. 56/POJK.04/2015
1	Terdiri dari 1 (satu) orang auditor atau lebih (jumlah disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik). Consists of 1 (one) or more auditors (the number is adjusted to the size and level of complexity of the business activities of the Issuer or Public Company).	Pasal 4 ayat (1, 4) Article 4 paragraph (1,4)
2	Dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat oleh Presiden Direktur dengan surat keputusan Direksi, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Led by the Chairman of Internal Audit Unit who is appointed by the President Director based on the Board of Directors' Decree after obtaining approval from the Board of Commissioners.	Pasal 4 ayat (2), Pasal 5 ayat (1) Article 4 paragraph (2) Article 5 paragraph (1)
3	Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal, yang selanjutnya bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Members of the Internal Audit Unit are directly responsible to the Chairman of Internal Audit Unit, who in turn is responsible to the President Director.	Pasal 5 ayat (2, 4) Article 5 paragraph (2,4)
4	Presiden Direktur dapat memberhentikan kepala Unit Audit Internal dalam hal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor internal dalam Unit Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. The President Director may dismiss the Chairman of Internal Audit Unit in the event that he/she does not meet the requirements as an internal auditor in the Internal Audit Unit and/or fails or is incapable of carrying out his/her duties, after obtaining approval from the Board of Commissioners	Pasal 5 ayat (3) Article 5 paragraph (3)

Sedang untuk menjadi auditor internal di Perseroan, harus memenuhi kualifikasi sebagaimana yang dipersyaratkan. Perseroan telah menetapkan persyaratan-persyaratannya sesuai dengan Pasal 6 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

While becoming an internal auditor of the Company, one has to fulfill the required qualifications. The Company has set the qualifications in accordance with the Article 6 of OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Persyaratan Auditor Internal Internal Auditor Requirements

<p>1 Memiliki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya; • pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya; • pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan terkait lainnya; dan • kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif. 	<p>1 Possesses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrity and professional behaviour, independent, honest and objective in carrying out their duties; • knowledge and experience regarding technical audits and other disciplines relevant to their field of work; • knowledge of the laws and regulations in the capital market and other related fields; and • skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively.
<p>2 Mematuhi standar profesi dan kode etik yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal</p>	<p>2 Must comply with professional standards and code of conducts issued by the Internal Audit association.</p>
<p>3 Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab UAI, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan.</p>	<p>3 Maintain the confidentiality of Company's information and/or data related to the implementation of IAU's duties and responsibilities, unless required by laws and regulations or court orders/decisions.</p>
<p>4 Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko.</p>	<p>4 Understand the principles of Good Corporate Governance and risk management.</p>
<p>5 Senantiasa meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus menerus.</p>	<p>5 Continually improve their knowledge, skills and professional abilities.</p>

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Unit Audit Internal

Di bawah ini adalah lingkup tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal Perseroan, yang merujuk pada Pasal 7 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Internal Audit Unit

Below is the scope of duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit that refer to the Article 7 of OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit	
1	Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. To compile and carry out the annual internal audit plans.
2	Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3	Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. To conduct inspections and assessments on the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4	Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. To provide suggestions for improvement and objective information about the audited subject to all levels of management.
5	Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris. To prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6	Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. To monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested.
7	Mengusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. To develop a program to evaluate the quality of internal audit activities.
8	Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. To conduct special examinations when necessary.
9	Bekerja sama dengan Komite Audit. To work closely with the Audit Committee.

Sedang lingkup kewenangan yang melekat pada Unit Audit Internal Perseroan, menyesuaikan dengan Pasal 8 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

The scope of authorities of the Company's Internal Audit Unit refers to the Article 8 of OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Wewenang Unit Audit Internal Authorities of Internal Audit Unit	
1	Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya. To access all relevant information about the company related to its duties and functions.
2	Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; To communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3	Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; To hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
4	Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal. To coordinate its activities with the external auditors.

Prolog

Performance Highlights

Laporan Manajemen Management Report

Profil Perusahaan Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Unit Audit Internal Perseroan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku, dapat bekerjasama dengan pihak-pihak lain seperti Komite Audit, fungsi lain di Perseroan dan Auditor Eksternal secara profesional.

The Company's Internal Audit Unit, based on the prevailing laws and regulations, may have professional collaboration with other parties including the Audit Committee, other functions in the Company and External Auditors.

Mitra Kerja Work Partners	Kerja Bersama Collaboration	Legalitas Legality POJK No. 56/POJK.04/2015
Komite Audit Audit Committee	<ul style="list-style-type: none"> Membahas temuan audit internal yang mengandung kelemahan pengendalian internal melalui pertemuan reguler dan insidental; Meminta Komite Audit (persetujuan Presiden Direktur) memperluas pemeriksaan terkait dengan sifat, lingkup, besaran dan dampak dari kelemahan signifikan pengendalian internal, serta pengaruhnya terhadap laporan keuangan. Discuss internal audit findings that contain internal control weaknesses through regular and incidental meetings; Request the Audit Committee (with the approval of the President Director) to expand the audit in relation to the nature, scope, magnitude and impact of significant internal control weaknesses, as well as their impact on the financial statements. 	Pasal 7 huruf g, Pasal 8 huruf b dan c. Article 7 letter g, Article 8 letter b and c.
Unit kerja lain di Perseroan	Mengadakan pertemuan reguler untuk memastikan cakupan pemeriksaan yang tepat/memadai dan mengurangi duplikasi pekerjaan. Hold regular meetings to ensure appropriate/adequate audit coverage and reduce duplication of work.	Pasal 7 huruf c dan d. Article 7 letter c and d.
Auditor Eksternal External Auditor	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi agar cakupan audit dapat lebih memadai, serta menghindari untuk terjadinya duplikasi pekerjaan; Auditor Eksternal memiliki akses atas laporan hasil audit dalam menelaah dan mengukur efektivitas pengendalian internal; Unit Audit Internal dapat pula menggunakan laporan dari Auditor Eksternal untuk melakukan identifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal. Coordinate audit coverages to be more adequate, and avoid duplication of work. External Auditors have access to audit reports in reviewing and measuring the effectiveness of internal controls. The Internal Audit Unit can also use reports from External Auditors to identify possible internal control weaknesses. 	Pasal 8 huruf d. Article 8 letter d.

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang disusun merujuk Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, dan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan Pedoman Kerja Komite Audit. Piagam tersebut menjadi pedoman kerja Unit Audit Internal Perseroan.

Internal Audit Unit Charter

The Company has an Internal Audit Unit Charter which was prepared by referring to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, and OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment of Audit Committee Work Guidelines. This charter becomes the work guideline for the Company's Internal Audit Unit



Kode Etik Auditor Internal

Unit Audit Internal Perseroan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya, selain berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal, juga harus menerapkan dan menegakkan prinsip dan perilaku sesuai Kode Etik Auditor Internal. Perseroan telah menyusunnya merujuk pada praktik-praktik terbaik dari standar *International Professional Practice Framework (IPPF)* dari *The Institute of Internal Auditor (IIA)*.

Internal Audit's Code of Conduct

In carrying out its duties, responsibilities, and authorities, other than referring to the Internal Audit Unit Charter, the Company's Internal Audit Unit must also implements and enforces the principles and behaviour applicable in Internal Auditor Code of Conduct. The Company prepared the code of conduct by referring the best practices from the *International Professional Practice Framework (IPPF)* from the *Institute of Internal Auditor (IIA)*.



Integritas Integrity

Prinsip
Membangun kepercayaan untuk memberikan dasar penilaian atau pertimbangan auditor internal.

Perilaku

- Melaksanakan pekerjaan dengan menjunjung tinggi kejujuran, kehati-hatian dan tanggung jawab;
- Mematuhi hukum yang berlaku dan membuat pengungkapan sebagaimana diharuskan hukum dan etika profesi;
- Tidak boleh terlibat dalam aktivitas ilegal apapun, atau terlibat dalam tindakan yang memalukan;
- Menghormati dan berkontribusi pada tujuan yang sah dan etis Perseroan.

Principle
Build trust to provide a basis for internal auditor judgment or consideration.

Behaviour

- Carry out duties by upholding honesty, prudence and responsibility;
- Comply with applicable laws and make disclosures as required by law and professional ethics;
- Must not engage in any illegal activity, or engage in any disgraceful conduct;
- Respect and contribute to the legitimate and ethical objectives of the Company.

Objektivitas Objectivity

Prinsip

- Menunjukkan objektivitas profesional tertinggi dalam memperoleh, mengevaluasi, dan mengomunikasikan informasi tentang kegiatan atau proses yang sedang diperiksa;
- Membuat penilaian yang seimbang atas segala hal yang relevan dan tidak berpengaruh oleh berbagai kepentingan dalam memberikan pertimbangan.

Perilaku

- Tidak akan terlibat dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat atau patut diduga dapat menghalangi penilaian yang adil. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan apapun yang mengakibatkan benturan kepentingan di dalam Perseroan;
- Tidak boleh menerima apapun yang dapat atau patut diduga dapat mengurangi profesionalitas penilaian;
- Wajib mengungkapkan semua fakta material yang ada dan tidak menyembunyikan hal yang dapat merugikan Perseroan atau melanggar hukum.

Principle

- Demonstrate the highest professional objectivity in obtaining, evaluating and communicating information about the audited activity or process;
- Make a balanced assessment of all matters that are relevant and not influenced by various interests in giving consideration.

Behaviour

- Will not engage in any activity or relationship which could or reasonably be expected to impede fair judgment, including any activity or relationship that results in a conflict of interest within the Company;
- Should not accept anything that can or should be suspected to reduce the professionalism of the assessment;
- Must disclose all existing material facts and not hide things that can harm the Company or violate the law.

Kerahasiaan Confidentiality

Prinsip
Menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang diterimanya, dan tidak mengungkapkan tanpa kewenangan yang sah, kecuali ada ketentuan perundang-undangan atau kewajiban profesional untuk melakukannya.

Perilaku

- Berhati-hati dalam penggunaan dan perlindungan informasi yang diperoleh selama pelaksanaan tugas;
- Tidak boleh menggunakan informasi untuk kepentingan pribadi atau dengan cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

Principle
Respect the value and ownership of the information obtained, and do not disclose it without legal authority, unless there is a statutory requirement or a professional obligation to do so.

Behaviour

- Be careful in the use and protection of information obtained during the performance of tasks;
- Should not use information for personal gain or in any way that is against the law or is detrimental to the Company.

Kompetensi Competency

Prinsip

- Menerapkan pengetahuan, kecakapan, dan pengalaman yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan audit internal.

Perilaku

- Hanya akan melaksanakan pekerjaan sesuai pengetahuan, kecakapan, dan pengalaman yang dimilikinya;
- Melaksanakan audit internal sesuai dengan standar internasional praktik profesional Audit Internal;
- Senantiasa meningkatkan keahlian, efektivitas dan kualitas hasil pekerjaan.

Prinsip
Apply the knowledge, skills, and experience required in the implementation of internal audit services.

Perilaku

- Only carry out duties according to his knowledge, skills and experience;
- Carry out internal audits in accordance with international standards of professional practice of Internal Auditing;
- Constantly improve skills, effectiveness and quality of work.

Prologue	Prolog
Performance Highlights	Klhtsar Kinerja
Management Report	Laporan Manajemen
Company Profile	Profil Perusahaan
Management Discussion and Analysis	Analisis dan Pembahasan Manajemen
Human Capital	Human Capital
Corporate Governance	Tata Kelola Perusahaan
Sustainability Report	Laporan Keberlanjutan



Kepala Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh Budianto Tirtadjaja, yang diangkat dengan Surat Keputusan Direksi No. 035/DIR/JIHD/VII/2009 tanggal 8 Juli 2009.

Chairman of Internal Audit Unit

The Company's Internal Audit Unit is chaired by Budianto Tirtadjaja who was appointed based on the Board of Directors Decree No. 035/DIR/JIHD/VII/2009 dated July 8, 2009.

Kepala Unit Audit Internal Chairman of Internal Audit Unit Profile	
<p>Usia</p> <p>67 tahun, per 31 Desember 2023</p> <p>Tempat dan Tanggal Lahir</p> <p>Jakarta, 11 Januari 1956</p> <p>Kewarganegaraan</p> <p>Indonesia</p> <p>Pendidikan</p> <p>SM Akuntansi Akademi Pendidikan Kejuruan (1975)</p> <p>Riwayat Pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akuntan (1975) • Audit Internal PT Satelit Palapa Indonesia (1993-1998) • Wakil Kepala Audit Internal Perseroan (1998-2002) • Anggota Komite Audit Perseroan (2002-2008) • Anggota Komite Audit PT Danayasa Arthatama Tbk (2008-2017) <p>Hubungan Afiliasi</p> <p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama.</p>	<p>Age</p> <p>67 years old as of December 31, 2023</p> <p>Place and Date of Birth</p> <p>Jakarta, January 11, 1956</p> <p>Citizenship</p> <p>Indonesia</p> <p>Education</p> <p>Associate degree in Accounting, Academy of Vocational Education (1975)</p> <p>Working Experience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accountant (1975) • Internal Audit of PT Satelit Palapa Indonesia (1993-1998) • Deputy Head of Internal Audit of the Company (1998-2002) • Member of the Company's Audit Committee (2002-2008) • Member of the Audit Committee of PT Danayasa Arthatama Tbk (2008-2017) <p>Affiliate Relationship</p> <p>as no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority Shareholder.</p>

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal 2023

Di bawah ini adalah kegiatan yang dijalankan oleh Unit Audit Internal Perseroan sepanjang 2023. Unit Audit Internal Perseroan telah memberikan penilaian yang objektif dan independen berupa rekomendasi berdasarkan hasil-hasil kegiatan evaluasi dan audit atas aktivitas bisnis Perseroan.

Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2023

Below is the activities carried out by the Company's Internal Audit Unit throughout 2023. The IAU has provided objective and independent assessments in form of recommendations based on the evaluation and audit results of the Company's business activities.

1	Melaksanakan audit terjadwal sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan 2023 dengan berbasis risiko, dan telah menerbitkan Laporan Hasil Audit.	Carrying out scheduled risk-based audits in accordance with the 2023 Annual Audit Work Program, and has submitted an Audit Report.
2	<i>Monitoring</i> dan penyelesaian tindak lanjut hasil audit.	Monitoring and completing the follow-up of audit results.
3	Terlaksananya kegiatan konsultasi atas pengendalian internal sesuai dengan permintaan dari auditee.	Conducting consulting activities on internal control in accordance with requests from auditees.
4	Terlaksananya identifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut atas setiap laporan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran.	Conducting identification, evaluation, and follow-up of each report in the Whistleblowing System.
5	Melakukan pengujian dan evaluasi atas sistem pengendalian internal Perseroan 2023.	Conducting testing and evaluation of the Company's internal control system in 2023.
6	Melakukan pendampingan kegiatan Audit Eksternal, yaitu Audit Laporan Keuangan 2022 oleh KAP Mirawati Sensi Idris.	Assisting External Audit activities, including the 2022 Financial Statement Audit by KAP Mirawati Sensi Idris.
7	Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit 2 (dua) kali.	Organizing coordination meetings with the Audit Committee for 2 times.

Pengembangan Unit Audit Internal

Peningkatan kapabilitas personel audit internal dilakukan melalui program pengembangan kompetensi auditor secara sistematis dan berjenjang. Pengembangan kompetensi dapat dilakukan dengan mengikuti workshop, seminar atau konferensi yang diselenggarakan oleh lembaga eksternal, selain ini juga dilakukan pembelajaran secara internal. Untuk 2023, Unit Audit Internal Perseroan hanya melakukan pengembangan secara internal.

Internal Audit Unit Development

Capability development of internal audit personnel is carried out through a systematic and tiered auditor competency development program. The Competency development can be done by attending workshops, seminars or conferences organized by external institutions, the development can also be carried out internally. In 2023, the Company's Internal Audit Unit only attended internal development.

Akuntan Publik dan Audit Eksternal

Public Accountant and External Audit

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan melalui pemeriksaan audit eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). KAP merupakan pihak eksternal yang memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Untuk menjamin independensi kualitas hasil pemeriksaan, KAP yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

Prosedur dan Standar Audit Eksternal

Perseroan telah menyusun prosedur dan standar audit eksternal sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

The independent monitoring function of the Company's financial aspects is carried out through external audits carried out by the Public Accounting Firm (KAP). KAP is an external party that provides opinions regarding the compliance of the presentation of financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. To ensure the independency of the quality of audit results, the appointed KAP must not have a conflict of interest with the Company.

External Audit Procedures and Standards

The Company has prepared external audit procedures and standards in accordance with the applicable regulations.

Prosedur dan Standar Audit Eksternal External Audit Procedures and Standards	
1	Audit atas laporan keuangan dilakukan sesuai dengan standar profesional akuntan publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan. The audit of the financial statements is carried out in accordance with the professional standards of the public accountant which includes all audit procedures deemed necessary in accordance with the circumstances;
2	Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal, serta pemeriksaan terhadap bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit meliputi pula penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, juga penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). The audit includes examination and evaluation of the internal control system, as well as examining the evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit includes an assessment of the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the overall presentation of the financial statements in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) issued by IAI;
3	Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga berdiskusi dengan manajemen perihal pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan. As part of the audit process, the Public Accounting Firm (KAP) also discusses with management regarding management statements presented in the financial statements;
4	Audit mengandung risiko <i>inherent</i> . Apabila terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material, KAP akan menyampaikannya kepada manajemen. Audits contain inherent risks. If there are material errors and irregularities, the KAP will convey them to management;
5	Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP untuk dikaji ulang oleh unit kerja terkait. Management approves KAP's audit work papers to be reviewed by the relevant work units.

Mekanisme Penunjukan Kantor Akuntan Publik

Mekanisme penunjukan akuntan publik Perseroan merujuk pada Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan OJK No. 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Rekomendasi dari Komite Audit sangat diperlukan dalam usulan Dewan Komisaris untuk diputuskan penunjukannya di dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Appointment Mechanism of the Public Accountant

The appointment mechanism of the Company's public accountant refers to Article 3 and Article 4 of OJK Regulation No. 9/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities. Recommendations from the Audit Committee are very significant in the Board of Commissioners' proposal to be decided on the appointment at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Tahapan Mekanisme Penunjukan Kantor Akuntan Publik		Legalitas Legality
Stages of the Appointment Mechanism of Public Accounting Firm		POJK No. 9/POJK.04/2023
1	Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan jasa audit oleh AP dan/atau KAP. The Audit Committee conducts evaluation on the implementation of audit services by AP and/or KAP	Pasal 4 ayat (1-2) Article 4 paragraph (1-2)
2	Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa. The Audit Committee provides recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of accountant based on the independency, scope of assignment, and service fees.	Pasal 3 ayat (4) Article 3 paragraph (4)
3	Penunjukan AP dan/atau KAP wajib diputuskan oleh RUPS dengan mempertimbangkan usulan dewan komisaris. The appointment of AP and/or KAP must be decided by GMS by considering the recommendations from the Board of Commissioners.	Pasal 3 ayat (1) Article 3 paragraph (1)



Komunikasi Komite Audit dengan Kantor Akuntan Publik

Komite Audit melakukan pengawasan selama pelaksanaan proses audit eksternal yang dilakukan oleh KAP. Secara berkala, Komite Audit bertemu dengan KAP untuk mendiskusikan: rencana pemeriksaan seluruh temuan, perkembangan selama pemeriksaan oleh Akuntan Publik, membantu dan memastikan tidak terdapat hambatan (meminimalisir kendala-kendala) dalam pelaksanaan audit, melakukan evaluasi atas kualitas proses audit, memastikan pelaksanaan audit telah sesuai standar ketentuan yang berlaku, dan selesai sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik 2023

Keputusan RUPS Tahunan 27 Juni 2023 telah menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (terdaftar di OJK dengan Surat Tanda Terdaftar No. S-705/PM.223/2017) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023. Penunjukan tersebut telah mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit yang telah melakukan evaluasi terhadap kinerja KAP tersebut pada periode sebelumnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajaran.

Tim audit dari KAP Mirawati Sensi Idris bertugas secara independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan peraturan Pasar Modal dalam mengaudit Perseroan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi independensi KAP Mirawati Sensi Idris sebagai auditor Perseroan.

Perseroan telah menyampaikan laporan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut kepada OJK melalui Surat No. 0127/HIR-DIR/JIHD/X/2023 tanggal 27 Oktober 2023. Dalam penunjukan KAP Mirawati Sensi Idris disebutkan hanya akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan biaya sebesar Rp299,7 juta. Dan Leo Susanto, CPA kembali menjadi *signing partner* untuk audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023.

Berdasarkan hasil audit yang dilakukan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak, KAP Mirawati Sensi Idris memberikan opini wajar dalam semua hal yang material untuk posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal yang sama.

Communication of Audit Committee with the Public Accounting Firm

The Audit Committee supervises the implementation of external audit process carried out by KAP. Periodically, the Audit Committee meets with KAP to discuss: audit plans for all findings, developments during the audit by the Public Accountant, assisting and ensuring that there are no obstacles (minimizing obstacles) in carrying out the audit, evaluating the quality of the audit process, ensuring that the audit has been carried out properly, in accordance with applicable regulatory standards, and completed according to the predetermined time target.

Public Accountant Firm and Public Accountant in 2023

The Annual GMS resolution on June 27, 2023 has approved the re-appointment of the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (registered with the OJK with Registration Certificate No. S-705/PM.223/2017) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 fiscal year. The appointment has considered recommendations from the Audit Committee which has evaluated the KAP's performance in the previous period, including in terms of determining audit fees on a reasonable basis.

The audit team from KAP Mirawati Sensi Idris works independently in accordance with Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market regulations in auditing the Company. There are no personal relationships, provision of other professional services or business relationships with the Company, which could affect the independence of KAP Mirawati Sensi Idris as the Company's auditor.

The Company has submitted a report on the appointment of the Public Accounting Firm to the OJK via Letter No. 0127/HIR-DIR/JIHD/X/2023 dated October 27, 2023. In the appointment of KAP Mirawati Sensi Idris, it was stated that the KAP would only provide audit services for Financial Reports for the financial year ending December 31, 2023 at a cost of Rp299.7 million. And Leo Susanto, CPA is again the signing partner for the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 fiscal year.

Based on the audit results of the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries, KAP Mirawati Sensi Idris provides a fair opinion in all material matters regarding the consolidated financial position as of December 31, 2023, as well as the consolidated financial performance and cash flow for the year ended on the same date.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan bagian integral untuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik di Perseroan. Implementasi SPI secara efektif membantu Perseroan dalam pengendalian keuangan dan operasional, menjamin tersedianya informasi dan laporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran terhadap prinsip kehati-hatian.

Penerapan SPI yang dilakukan di lingkungan Perseroan meliputi *check and re-check*, *dual control*, dan pendelegasian wewenang sesuai dengan batasan wewenang yang telah ditetapkan.

Pengelola Sistem Pengendalian Internal

Direksi sebagai pengurus dan pengelola Perseroan bertanggung jawab dalam implementasi SPI, dengan didukung Unit Audit Internal dan berkoordinasi dengan Komite Audit.

The Internal Control System (SPI) is an integral part in the implementation of Good Corporate Governance in the Company. Effective implementation of SPI helps the Company in financial and operational control, guarantees the availability of accurate information and reports, increases compliance with applicable laws and regulations, and reduces the risk of losses, deviations and violations of the precautionary principle.

The implementation of SPI within the Company includes check and re-check, dual control, and delegation of authority in accordance with established authority limits.

Internal Control System Manager

The Board of Directors as the administrator and manager of the Company are responsible to implement SPI with the support from the Internal Audit Unit and coordination with the Audit Committee.

Organ	Tanggung Jawab Responsibilities
Direksi Board of Directors	
1 Departemen Kepatuhan Compliance Department	Memastikan pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan standar operasi prosedur (SOP) tentang pengadaan barang dan jasa, kesehatan, keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan (K3L), dan perawatan dan pemeliharaan properti/gedung. Ensure compliance with laws and regulations and standard operating procedures (SOP) on procurement of goods and services, Occupational Health, Safety and Environment (OHSE), and property/building care and maintenance.
2 Departemen Hukum Legal Department	Memastikan bahwa kebijakan, keputusan, dan seluruh aktivitas bisnis dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure that policies, decisions, and all business activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations.
3 Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Memastikan kepatuhan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik berhubungan sebagai perusahaan terbuka. Ensure compliance with the implementation of Good Corporate Governance as a public company.
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	Melakukan pengendalian internal pada kegiatan operasional Perseroan sesuai Piagam Unit Audit Internal Perseroan. Perform internal control on the Company's operational activities in accordance with the Internal Audit Unit Charter.
Komite Audit Audit Committee	Melakukan pengawasan secara makro dan mengkaji upaya-upaya pengendalian internal. Conduct general supervision and review internal control efforts.

Setiap personel di Perseroan dituntut untuk membangun lingkungan pengendalian guna mendukung efektivitas penerapan pengendalian internal, melakukan penilaian risiko dalam menjalankan tugas dan fungsinya, dan mengidentifikasi, mencatat, dan mengomunikasikan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam waktu dan bentuk yang tepat untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggungjawabannya.

Komponen Sistem Pengendalian Internal

Pembentukan dan pengembangan SPI Perseroan dilakukan dengan mengacu pada kerangka pengendalian dari *Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission* (COSO). Terdiri dari 5 (lima) komponen, yaitu: Lingkungan Pengendalian Internal, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Sistem Informasi dan Komunikasi, serta Proses Pemantauan. Perseroan telah memberlakukan sejumlah kebijakan dan mekanisme berkaitan kelima komponen pengendalian internal tersebut.

Every personnel in the Company is required to build a control environment in order to support the effectiveness of internal control implementation, conduct risk assessments in carrying out their duties and functions, and identify, record, and communicate information related to the implementation of their duties and functions in a timely and appropriate form to facilitate implementation, control and accountability.

Internal Control System Components

The establishment and development of the Company's SPI refers to the control framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Consisting of 5 (five) components, including: Internal Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication Systems, and Monitoring Process. The Company has implemented a number of policies and mechanisms related to the five components of internal control.



Lima Komponen Pengendalian Internal | Five Components of Internal Control

- 1 **Lingkungan Pengendalian Internal**
Internal Control Scope
 - a Pemberlakuan standar etika (Kode Etik Perseroan) yang direviu dan direvisi secara berkala;
Implementation of the Company's code of conducts which are reviewed and revised periodically;
 - b Pembagian tugas dan kewenangan manajemen, sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Penunjang Dewan Komisaris dan Direksi;
Segregation of duties and authorities, as stated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, Committee of Board of Commissioners and Directors Charter.
 - c Penyusunan struktur organisasi, mendeskripsikan pekerjaan dan matriks RACI (*Responsibility, Accountable, Consulted dan Informed*) berdasarkan proses bisnis dan unit kerja yang ada;
Preparation of organizational structure, describing the work and RACI (Responsibility, Accountable, Consulted and Informed) matrix which is designed based on existing business processes and units;
 - d Menetapkan kebijakan-kebijakan terkait Sumber Daya Manusia berawal dari rekrutmen hingga pengembangan secara berkelanjutan.
Issuance of policies related to Human Resources starting from recruitment to continuous development.
- 2 **Penilaian Risiko**
Risk Assessment
 - a Pengimplementasian tujuan Perseroan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan target lainnya;
Implementation of the Company's objectives within the Company's Long Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP), and other targets;
 - b Memberlakukan dan menerapkan kebijakan Sistem Manajemen Risiko untuk melakukan identifikasi, analisa dan merumuskan mitigasi yang paling efektif dan efisien.
Enforcement and implementation of Risk Management Policy to identify, analyze, and formulate most effective and efficient risk mitigation;
- 3 **Kegiatan Pengendalian**
Control Activities
 - a Merancang dan memberlakukan kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Standar Operasi Prosedur (SOP), Instruksi Kerja, dan formulir dalam aktivitas Perseroan;
Designing and enforcing Corporate Governance Policies, Standard Operating Procedures (SOP), Work Instructions, and forms in the Company's activities;
 - b Menerapkan kontrol yang bersifat preventif, terdeteksi, baik secara manual dan otomasi melalui aplikasi.
Implementation of preventive and detectable controls, both manual and automation through an application.
- 4 **Sistem Informasi dan Komunikasi**
Information and Communication System
 - a Menetapkan mekanisme/alur pelaporan;
Establishing reporting mechanism/flow;
 - b Menetapkan mekanisme komunikasi internal dan eksternal.
Establishing internal and external communication mechanisms.
- 5 **Proses Pemantauan**
Monitoring Process
 - a Evaluasi secara terus menerus dan terpisah, yang dilakukan Unit Audit Internal atau fungsi-fungsi lain yang sejenis;
Continuous and separate evaluation conducted by the Internal Audit Unit or other similar functions;
 - b Adanya evaluasi yang dilakukan Auditor Eksternal.
The existence of evaluation conducted by the External Auditor.




Penerapan Sistem Pengendalian Internal 2023

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal dalam operasional, keuangan dan pengadaan barang dan jasa.

Implementation of Internal Control System in 2023

The Company implements internal control system in its operational, financial and procurement of goods and services.



Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Implementation of Internal Control System	
 Operasional Operational	<ol style="list-style-type: none"> Semua proses bisnis memiliki standar operasi prosedur (dengan pengendalian internal), dijalankan dan ditaati oleh setiap departemen dalam Perseroan. Semua kegiatan operasional yang dilakukan perusahaan juga telah mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan All business processes have standard operating procedures (with internal controls), implemented and adhered to by each department within the Company. All mining operations carried out by the Company have also referred to the prevailing laws and regulations; and Setiap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku berkaitan dengan bidang usaha Perseroan diinformasikan kepada departemen terkait untuk dilaksanakan dan dipatuhi. Kepatuhan atas pelaksanaannya menjadi objek pemeriksaan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal. Each prevailing law and regulation relating to the Company's line of business are informed to the relevant departments to be implemented and complied with. Compliance with its implementation becomes the object of examination conducted by the Internal Audit Unit.
 Keuangan Financial	<ol style="list-style-type: none"> Setiap pengeluaran dan penerimaan dana: <ul style="list-style-type: none"> Hanya dilakukan oleh petugas yang berwenang; Harus mendapatkan persetujuan (ditandatangani) oleh pejabat yang berwenang; Didukung dengan dokumen pendukung yang lengkap, dan telah diverifikasi dahulu kebenarannya oleh petugas yang berwenang; Every expenditure and receipt of funds: <ul style="list-style-type: none"> is only carried out by authorized officers; must be approved (signed) by an authorized official; must be supported by complete supporting documents and have been verified in advance by the authorized officer; Setiap transaksi keuangan dilakukan melalui prosedur yang terkontrol. Every financial transaction is carried out through controlled procedures.
 Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services	<p>Setiap pengadaan barang dan jasa (merujuk SOP pengadaan barang dan jasa):</p> <ul style="list-style-type: none"> Harus melalui suatu proses tender yang terbuka dan diikuti oleh semua pihak yang berminat; dan/atau Mengundang beberapa vendor khusus untuk mengikuti, dalam hal/keadaan tertentu. <p>Every procurement of goods and services (referring to the SOP for the procurement of goods and services):</p> <ul style="list-style-type: none"> must go through an open tender process and be followed by all interested parties; and/or must invite some special vendors to participate in certain circumstances.

Laporan hasil pengendalian internal oleh Unit Audit Internal dilakukan evaluasi terhadap kecukupan sistem pengendalian internal, untuk selanjutnya disampaikan kepada Direksi untuk dibahas dalam rapat Direksi. Apabila diperlukan, pembahasan dan penelaahan laporan tersebut dapat melibatkan unit-unit terkait.

Selain itu, Unit Audit Internal juga wajib menyampaikan laporan hasil pengendalian internal kepada Komite Audit. Dengan demikian, Komite Audit dapat memberikan masukan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk dibahas bersama Direksi guna memastikan setiap langkah Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, dan strategi perusahaan.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal 2023

Berdasarkan evaluasi penerapan SPI yang mencakup kepatuhan dan efektivitas pelaksanaannya, Unit Audit Internal merekomendasikan langkah-langkah perbaikan apabila masih terdapat kekurangan dalam SOP dan penerapannya. Seluruh hasil evaluasi beserta rekomendasi disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti. Perseroan akan mengkaji, menyempurnakan dan memperbarui kebijakan dan prosedur, serta merencanakan target usaha secara jelas dan terukur setiap tahunnya sebagai landasan operasionalnya.

Pernyataan Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal 2023

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan untuk tahun buku 2023, Dewan Komisaris dan Direksi berpendapat bahwa tingkat kecukupan dan efektivitas pengendalian internal sudah memadai. Unit-unit kerja di bawah Direksi telah menerapkan SPI dengan cukup efektif dan efisien.

The internal control report by the Internal Audit Unit is evaluated on the adequacy of the internal control system, and then submitted to the Board of Directors for discussion at the Board of Directors meeting. If necessary, discussion and review of the report can involve related units.

In addition, the Internal Audit Unit is also required to submit reports on internal control results to the Audit Committee. In this way, the Audit Committee can provide input and recommendations to the Board of Commissioners to be discussed with the Board of Directors to ensure that every step of the Company is in accordance with applicable regulations and company strategy.

Evaluation of Internal Control System Effectiveness in 2023

Based on the evaluation of the implementation of SPI which includes compliance and effectiveness of implementation, the Internal Audit Unit recommends corrective steps for any deficiencies in the SOP and its implementation. All evaluation results and recommendations are submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners to be followed-up. The Company will review, refine and update policies and procedures, as well as plan clear and measurable business targets every year as a basis for its operations.

Statement on the Adequacy of Internal Control System in 2023

Based on the evaluation carried out in 2023 fiscal year, the Board of Commissioners and Board of Directors considers that the adequacy and effectiveness of internal control is adequate. The work units under the Board of Directors have implemented SPI quite effectively and efficiently.

Prolog	Prologue
Klhtisar Kinerja	Performance Highlights
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Discussion and Analysis
Human Capital	Human Capital
Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Penerapan manajemen risiko menjadi kebutuhan mutlak, berperan penting dalam mengantisipasi kemungkinan mengalami tekanan keuangan dan perlindungan terhadap kerugian yang serius. Keberhasilan menerapkan manajemen risiko menjadi salah satu kunci kesuksesan dan pencapaian visi dan misi perusahaan.

Untuk itu, Perseroan berupaya memahami dan mengelola risiko yang ada dengan pendekatan yang sistematis, terstruktur, dan terintegrasi untuk mengantisipasi suatu ketidakpastian atau kerugian yang mungkin terjadi dalam pengelolaan Perseroan. Setiap unit kerja di Perseroan harus melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan.

Kebijakan Manajemen Risiko

Kebijakan manajemen risiko digunakan untuk memastikan dalam proses pengambilan keputusan selalu mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya, serta potensi risikonya. Bertujuan untuk mengembangkan dan meningkatkan budaya sadar risiko di semua level manajemen. Dengan budaya sadar risiko diharapkan dapat menurunkan frekuensi kejadian tidak menguntungkan yang dapat terjadi, guna meminimalkan potensi kerugian sebagai dampak yang ditimbulkan oleh kejadian-kejadian tersebut.

Kebijakan Manajemen Risiko telah masuk menjadi bagian dalam Pedoman Tata Kelola Perseroan. Dengan adanya Kebijakan Manajemen Risiko menunjukkan komitmen, kesungguhan dan kepedulian Direksi terhadap pentingnya manajemen risiko dalam keberlangsungan dan keberlanjutan Perseroan.

The implementation of risk management is an absolute necessity, as it has an important role in anticipating the possibility of financial stress and protecting against serious losses. Successful implementation of risk management is one of the key success to achieve the company's vision and mission.

For this reason, the Company seeks to understand and manage existing risks with a systematic, structured and integrated approach to anticipate uncertainty or losses that may occur in the management of the Company. Each work unit in the Company must identify, measure, monitor and report risks that have the potential to cause the Company's objectives to not be achieved.

Risk Management Policy

Risk management policies are used to ensure that the decision-making process always considers uncertainty and its impact, as well as potential risks. The policies aim to develop and improve a risk awareness culture at all levels of management. With a risk awareness culture, it is expected that we can reduce the frequency of unfavorable events that can occur, in order to minimize potential losses as a result of these events.

The Risk Management Policy has been included as part of the Company's Governance Guidelines. The existence of a Risk Management Policy shows the commitment, seriousness and concern of the Board of Directors regarding the importance of risk management in the continuity and sustainability of the Company.

Kebijakan Manajemen Risiko Risk Management Policy	
1	Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip Governansi Korporat Indonesia, yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi dan Keberlanjutan; The Company has implemented the principles of Good Corporate Governance, consisting of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness;
2	Perseroan harus memahami risiko sebagai peristiwa yang mungkin dapat terjadi dalam proses bisnis yang berdampak pada pencapaian sasarannya; The Company must understand risk as an event that may occur in business processes that may impact the achievement of targets;
3	Risiko harus dikelola secara maksimal dengan memanfaatkan sumber daya sehingga tetap berada dalam batas Toleransi Risiko; Risk must be managed optimally by utilizing resources to keep within the Risk Tolerance limit;
4	Peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing; Risk management roles in accordance with their respective responsibilities;
5	Penyempurnaan sistem pengelolaan risiko secara terus-menerus sesuai kondisi terkini. Continuous improvement of the risk management system according to the latest conditions.

Struktur Pengelolaan Risiko | Risk Management Structure

Organ Tata Kelola Manajemen Risiko Risk Management Governance Organ		Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Pengawas Supervisor	Dewan Komisaris Board of Commissioners	<ul style="list-style-type: none"> Memonitor risiko-risiko dan memberi saran perumusan kebijakan di bidang manajemen risiko; Mengawasi penerapan manajemen risiko dan memberikan arahan kepada Direksi; Memastikan bahwa penyusunan RJPP dan RKAP telah memperhatikan aspek manajemen risiko; Melakukan kajian berkala atas efektivitas manajemen risiko dan melaporkannya kepada Pemegang Saham. Monitor risks and provide advice on policy formulation in the field of risk management; Supervise the implementation of risk management and provide direction to the Board of Directors; Ensure that the preparation of the RJPP and RKAP has taken into account the risk management aspects; Conduct periodic reviews of the effectiveness of risk management and report it to the Shareholders.
Pelaksana Executor	Direksi Board of Directors	<ul style="list-style-type: none"> Menjalankan proses manajemen risiko di fungsi-fungsi terkait; Melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang risiko-risiko yang dihadapi dan ditangani; Menyempurnakan sistem manajemen risiko. Carry out risk management processes in related functions; Reporting to the Board of Commissioners on the risks faced and handled; Improving the risk management system.



Organ Tata Kelola Manajemen Risiko Risk Management Governance Organ		Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Operasional Operational	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan bahwa kebijakan dan sistem manajemen risiko telah diterapkan dan dievaluasi secara berkala; Mengevaluasi dan memberikan masukan atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam rangka mitigasi risiko; Mengevaluasi dan memberi masukan mengenai kesesuaian strategi dengan kebijakan manajemen risiko. Ensure that risk management policies and systems have been implemented and evaluated on a regular basis; Evaluate and provide input on the adequacy and effectiveness of internal control in the context of risk mitigation; Evaluate and provide input regarding the suitability of the strategy with risk management policies.
	Satuan Kerja Work Unit	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perumusan sistem manajemen risiko; Merumuskan kebijakan pokok yang berhubungan dengan manajemen risiko; Mengidentifikasi dan menangani risiko-risiko serta membuat pemetaan risiko; Mengimplementasikan dan mengupayakan penerapan manajemen risiko yang efektif dalam batas-batas tanggung jawab dan kewenangannya; Memantau dan mengevaluasi perkembangan risiko untuk kemudian dilaporkan kepada Direksi. Formulate a risk management system; Formulate key policies related to risk management; Identify and manage risks and create risk mapping; Implement and seek to implement effective risk management within the limits of their responsibilities and authorities; Monitor and evaluate risk developments to be reported to the Board of Directors.

Kerangka kerja dan tata kelola manajemen risiko di Perseroan, terdiri dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawasan melalui Komite Audit, Direksi yang menjalankan fungsi kebijakan risiko. Di tingkat operasional, Satuan Kerja Manajemen Risiko bersama Unit Audit Internal bertugas membantu manajemen Perseroan dalam mengelola risiko (identifikasi risiko, pengukuran, mitigasi serta pengendalian) secara terstruktur dan konsisten agar tujuan strategis Perseroan dapat tercapai.

The risk management framework and governance in the Company consists of the Board of Commissioners which carries out the supervisory function through the Audit Committee, and the Board of Directors which carries out the risk policy function. At the operational level, the Risk Management Work Unit together with the Internal Audit Unit is tasked with assisting the Company's management to manage risks (risk identification, measurement, mitigation and control) in a structured and consistent manner in order to achieve the Company's strategic objectives.

Perseroan belum memiliki Satuan Kerja Manajemen Risiko yang secara spesifik bertanggung jawab dalam mengelola risiko. Perseroan secara *ad hoc* menugaskan beberapa personel untuk menjalankan fungsi sebagai Satuan Kerja Manajemen Risiko. Komitmen Perseroan terhadap pengelolaan risiko yang akuntabel, efektif dan efisien akan mendorong Perseroan untuk menyusun Satuan Kerja Manajemen Risiko yang didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan berintegritas, guna menjamin akuntabilitas *output* manajemen risiko.

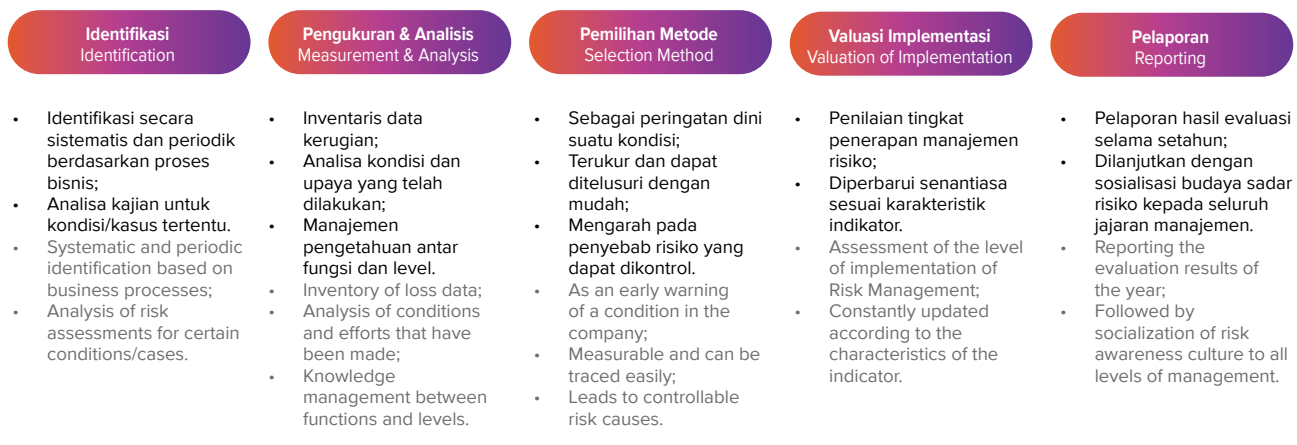
The Company has yet to establish Risk Management Work Unit that is specifically responsible for managing risk. The Company assigned several personnel on ad hoc to carry out the function of Risk Management Work Unit. The Company's commitment to accountable, effective and efficient risk management will encourage the Company to establish a Risk Management Work Unit which is supported by competent and integrity Human Resources (HR), in order to ensure accountability for risk management output.

Proses Identifikasi Hingga Pelaporan

Proses manajemen risiko di lingkungan Perseroan dilaksanakan dalam suatu kerangka kerja yang komprehensif mencakup semua risiko yang teridentifikasi sebagai risiko yang dihadapi Perseroan dan Entitas Anak.

Identification to Reporting Process

The risk management process within the Company is implemented in a comprehensive framework covering all identified risks as risks faced by the Company and its Subsidiaries.



Prolog	Prologue
Klhtisar Kinerja	Performance Highlights
Laporan Manajemen	Management Report
Profil Perusahaan	Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Discussion and Analysis
Human Capital	Human Capital
Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan	Sustainability Report



Profil Risiko dan Mitigasi

Perseroan telah mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan setiap risiko beserta indikasinya terkait aspek keberlanjutan yang relevan mencakup ekonomi, sosial, dan lingkungan. Selain itu, Perseroan juga mencantumkan upaya mitigasi yang dapat dilakukan, baik sebelum maupun setelah timbulnya indikasi risiko yang terjadi.

Risk Profile and Mitigation

The Company has identified, measured, monitored and mitigated every risk along with its indications related to relevant sustainability aspects including economic, social and environmental. Apart from that, the Company also lists mitigation efforts that can be carried out, both before and after the occurrence of risk indications.

Jenis Risiko Types of Risks		Mitigasi Mitigation
1	Risiko Operasional Operational Risk	
a	<p>Proses Bisnis: Ketidakmampuan memenuhi target, dan penurunan kegiatan usaha dan penghasilan Entitas Anak/Unit Usaha berpotensi akan menurunkan tingkat penghasilan Perseroan.</p> <p>Business process: The inability to meet targets, and the decline in business activities and income of Subsidiaries/Business Units will potentially reduce the Company's income level.</p>	<p>Melakukan pemantauan dan memperkuat akuntabilitas pengambilan keputusan bisnis di lingkungan Entitas Anak/Unit Usaha. Monitoring and strengthening accountability for business decision making within the Subsidiaries/Business Units.</p>
b	<p>Sumber Daya Manusia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketidaktepatan dalam pengelolaan dan pengembangan SDM berpotensi membebani dalam mencapai tujuan Perseroan; Ketidaksiapan kapabilitas SDM bisa berpengaruh pada ketidakefektifan produktivitas dan ketidakefektifan hasilnya. <p>Human Resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inaccuracies in HR management and development have the potential to be a burden in achieving the Company's goals; The unpreparedness of HR capabilities may affect the sub-optimal productivity and not excellent results. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>benchmarking</i> untuk pengelolaan dan pengembangan SDM yang komprehensif; Menempatkan SDM sebagai <i>human capital</i> dengan penilaian kinerja yang objektif, remunerasi yang kompetitif, disertai kenyamanan dan keamanan bekerja; Menyusun program pengembangan dan pelatihan untuk peningkatan kapabilitas SDM. Perform benchmarking for comprehensive HR management and development; Placing HR as human capital with an objective performance appraisal, competitive remuneration, along with work comfort and security; Set up development and training programs to improve HR capabilities.
c	<p>Teknologi Informasi: Kompleksitas sistem yang belum terintegrasi disertai ketidakeragaman berpotensi distorsi terhadap sinkronisasi bisnis perusahaan</p> <p>Information Technology: The complexity of the system that has not been integrated with the potential for disorganization may distort the company's business synchronization.</p>	<p>Membuat kebijakan penetapan sistem dan teknologi yang berlaku. Establish policies to determine the applicable system and technology.</p>
2	Risiko Usaha Business Risk	
a	<p>Perhotelan: Semakin banyaknya hotel berbintang di Jakarta akan mengakibatkan persaingan ketat terutama dalam hal keterisian kamar.</p> <p>Hospitality: The increasing number of star hotels in Jakarta will result in intense competition especially in terms of room occupancy.</p>	<p>Beroperasi dengan tetap memberikan pelayanan prima diikuti dengan perbaikan sarana dan fasilitas yang lebih baik. Operate by continuously providing excellent service followed by improvements in means and facilities.</p>
b	<p>Real Estat dan Properti: Aktivitas pengembangan dan pengelolaan segmen usaha real estate dan properti akan terganggu apabila ada faktor-faktor eksternal seperti kebijakan pembatasan sosial ketika pandemi Covid-19.</p> <p>Real Estate and Property: The development and management activities of the real estate and property business segment will be disrupted if there are social restriction policies such as during the Covid-19 pandemic.</p>	<p>Tetap merencanakan pengembangan baik di kawasan SCBD dan di luar sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja yang lebih baik. Keep planning development both in SCBD area and outside as an effort to improve better performance.</p>
c	<p>Jasa Telekomunikasi: Kinerja industri jasa telekomunikasi akan berpengaruh pada kepuasan penggunaan jasanya.</p> <p>Telecommunication Services: The performance of the telecommunication services industry will improve in relation to the increase in the use of its services.</p>	<p>Melakukan diversifikasi masuk sebagai pengelola pusat data, dan mendorong untuk pengembangan di luar kawasan SCBD. Diversify into data center management, and encourage development outside the SCBD area.</p>



Jenis Risiko Types of Risks		Mitigasi Mitigation
3	Risiko Terhadap Eksternal External Risk	
	a	<p>Hukum dan Kepatuhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sengketa atau perkara berpotensi menimbulkan konsekuensi hukum; Implikasi dari terbit atau berubahnya peraturan perundang-undangan dan kebijakan Pemerintah berpotensi berpengaruh pada operasional dan kinerja; Tidak terpenuhinya kewajiban kepada regulator berpotensi pada keabsahan legalitas. <p>Legal and Compliance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Disputes or cases have the potential to cause legal consequences; The implications of issuing or changing regulations and policies have the potential to affect operations and performance; Failure to fulfill obligations to regulators has the potential for legal validity.
	b	<p>Reputasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Potensitimbulnya persepsi negatif dikarenakan ketidakmaksimalan penanganan terhadap kejadian yang tidak diharapkan; Adanya publikasi negatif yang berpotensi menurunkan kepercayaan dari pemangku kepentingan. <p>Reputation:</p> <ul style="list-style-type: none"> The potential for negative perceptions to arise due to the nonoptimal handling of the unexpected events; The existence of negative publications that have the potential to reduce the trust of stakeholders.
	c	<p>Lingkungan</p> <p>Berpotensi dapat merusak dan merugikan terhadap pihak luar dikarenakan proses pengembangan usaha yang berada di luar kendali.</p> <p>Environment: Potentially damaging and detrimental to outsiders due to the business development process that is out of control.</p>
4	Risiko Keuangan Financial Risk	
	a	<p>Mata Uang Asing:</p> <p>Fluktuasi kurs (apresiasi atau depresiasi) berpengaruh pada perolehan laba bersih;</p> <p>Foreign currency: Exchange rate fluctuations (appreciation or depreciation) have an effect on net income;</p>
	b	<p>Suku Bunga:</p> <p>Fluktuasi tingkat suku bunga akan berpengaruh pada kegiatan operasional dan kinerja keuangan sebagai dampak besarnya pembiayaan.</p> <p>Interest rate: Fluctuations in interest rates will affect operational activities and financial performance as a result of the amount of financing.</p>
	c	<p>Kredit:</p> <p>Potensi kegagalan debitur dalam melunasi kewajibannya, sesuai dengan jumlah dan waktu yang telah ditetapkan.</p> <p>Credit: Potential failure of the debtor in paying off his obligations, in accordance with the amount and time that has been set.</p>
	d	<p>Likuiditas:</p> <p>Berkaitan dengan ketidakmampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya.</p> <p>Liquidity: In relation to the Company's inability to meet its short-term obligations.</p>

Prolog	Klhtsar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Efektivitas Sistem Manajemen Risiko 2023

Penerapan manajemen risiko yang komprehensif membantu Perseroan untuk mengoperasikan bisnis dalam koridor prinsip kehati-hatian dan mencapai hasil seperti yang diharapkan, yang mana hal itu juga mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menjaga ketahanan bisnisnya selama masa-masa sulit, dan akan dapat meningkatkan kinerja seiring dengan perbaikan arah ekonomi dan lingkungan bisnis.

Evaluasi dan efektivitas sistem manajemen risiko dilakukan secara berkala melalui audit berbasis risiko yang dilakukan oleh audit internal dan *assessment* yang dilaksanakan oleh internal. Di 2023, Perseroan tidak melakukan evaluasi yang signifikan terhadap kebijakan Manajemen Risiko, dikarenakan kriteria risiko tersebut masih relevan dengan keberadaan Perseroan.

Pernyataan Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi maupun Dewan Komisaris/Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko Perseroan yang diterapkan saat ini sudah cukup efektif dan memadai dalam mengurangi risiko-risiko: usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

Namun, budaya sadar risiko masih harus terus dikembangkan dan ditingkatkan ke seluruh proses bisnis dengan menitikberatkan konsep risiko sebagai tanggung jawab setiap orang melalui sosialisasi, pengembangan kompetensi dan proses pembelajaran secara berkelanjutan (melalui pelatihan manajemen risiko baik secara umum ataupun khusus).

Effectiveness of Risk Management System in 2023

The implementation of comprehensive risk management helps the Company to operate its business within the corridor of the prudent principle and achieve the expected results, which also reflects the Company's ability to maintain its business resilience during difficult times, and will be able to improve performance in line with improving economy and business environment.

Evaluation and effectiveness of the risk management system is carried out periodically through risk-based audits by internal audit and internal assessments. In 2023, the Company did not carry out a significant evaluation of its Risk Management policies, since the risk criteria are still relevant to the Company's existence.

Statement on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners/Audit Committee believe that the Company's current risk management system is quite effective and adequate in reducing risks, including: business risks, operational risks and financial risks that have been previously identified. Likewise, the potential new risks that may arise and have a significant impact in the future.

However, risk awareness culture must continue to be developed and improved throughout business processes by emphasizing the concept of risk as everyone's responsibility through socialization, competency development and continuous learning processes (through general or specific risk management training).

Permasalahan Hukum

Legal Cases

Perdata dan Pidana

Di sepanjang 2023, tidak terdapat permasalahan hukum baik perdata maupun pidana yang merugikan yang dihadapi oleh Perseroan, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Demikian halnya dengan Entitas Anak bersama jajaran Direksi dan Dewan Komisaris-nya tidak pula terlibat pada kasus hukum di pengadilan yang bersifat material. Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak berwenang mewakili Perseroan apabila terlibat perkara di pengadilan.

Sanksi Administratif

Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak menghadapi sanksi administratif dari otoritas pasar modal maupun otoritas lainnya yang berpotensi memiliki dampak material terhadap kinerja keuangan Perseroan di 2023.

Civil and Criminal

Throughout 2023, there were no detrimental civil or criminal legal issues faced by the Company, all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Likewise, the Subsidiary and its Board of Directors and Board of Commissioners are not involved in material legal cases in court. Members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are not authorized to represent the Company if they are involved in a case in court.

Administrative Sanctions

The Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors do not face administrative sanctions from the capital market authority or other authorities which have the potential to have a material impact on the Company's financial performance in 2023.

Kode Etik

Code of Conduct [GRI 2-23]

Kode Etik Perseroan (KEP) merupakan pola aturan, tata cara dan pedoman etis yang menjadi landasan dasar, sebagai standar etika usaha dan etika kerja tanpa terkecuali bagi seluruh personel Perseroan: karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris. KEP wajib diterapkan secara konsisten, disertai dengan profesionalisme berintegritas, dalam bersikap dan bertindak ketika melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan di lingkungan internal dan/atau eksternal yang berhubungan dengan Perseroan.

KEP disusun dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, berlandaskan pada nilai dan norma yang berlaku di Perseroan, dan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik terbaik yang berlaku.

The Company's Code of Conducts (COC) is a set of rules, procedures and ethical guidelines which form the foundation, as the standard of business ethics and work ethics applicable without exception for all Company personnel: employees, Board of Directors and Board of Commissioners. COC must be complied consistently, accompanied by professionalism with integrity, in attitudes and actions when carrying out an activity or work in the internal and/or external environment related to the Company.

COC is prepared by referring to the principles of good corporate governance, based on the values and norms applicable in the Company, and is always adapted to developments in applicable laws and regulations and best practices.



Pokok-Pokok Kode Etik

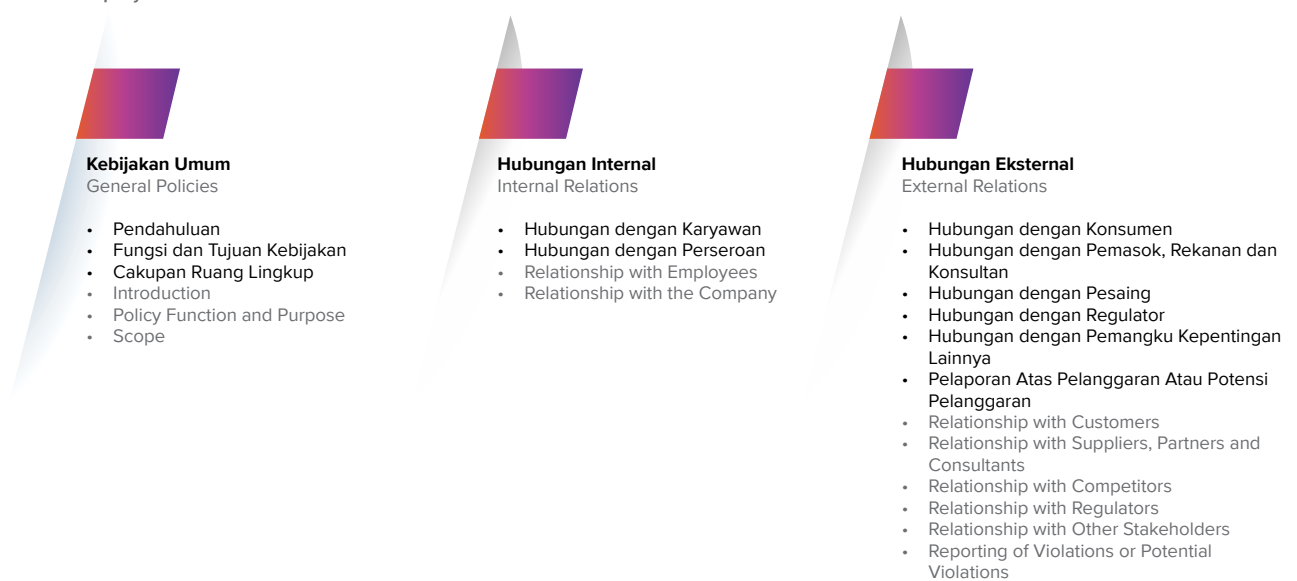
Kode Etik mengandung kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai etika usaha dan etika kerja personel Perseroan. Etika usaha merupakan standar perilaku yang diterapkan sebagai suatu entitas bisnis dalam berinteraksi dan berhubungan dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Etika Kerja merupakan standar perilaku yang digunakan oleh personel Perseroan dalam melaksanakan tugas untuk dan atas nama perusahaan, maupun dalam berinteraksi dan berhubungan dengan sesama rekan kerja serta pemangku kepentingan.

Code of Conduct Principles

The Code of Conduct contains ethical values which are stated explicitly as business ethics and work ethics of the Company's personnel. Business ethics are standards of behavior that are applied as a business entity in interacting and dealing with stakeholders, both internal and external. Work Ethics is a standard of behavior used by Company personnel in carrying out tasks for and on behalf of the company, as well as in interacting and relating with fellow colleagues and stakeholders.

Kode Etik Perseroan

Company Code of Conduct



Prolog
 Prologue
 Kinerja
 Performance Highlights
 Laporan Manajemen
 Management Report
 Profil Perusahaan
 Company Profile
 Analisis dan Pembahasan Manajemen
 Management Discussion and Analysis
 Human Capital
 Tata Kelola Perusahaan
 Corporate Governance
 Laporan Keberlanjutan
 Sustainability Report



Sosialisasi dan Internalisasi

Perseroan telah memperkenalkan KEP kepada karyawan telah sejak awal bergabung. Hal ini bertujuan agar para karyawan dapat memahami KEP sebagai pedoman berperilaku selama bekerja di Perseroan.

Sosialisasi dan Internalisasi KEP juga dilakukan melalui situs web di mana para karyawan senantiasa dapat membacanya. Melalui ini, diharapkan kesadaran pemahaman terhadap substansinya semakin meningkat agar dapat menerapkannya dengan baik dan benar.

Sebagai bagian dari upaya penegakan KEP, Perseroan senantiasa memantau penerapan KEP, dan memberikan sanksi bagi yang melanggarnya.

Sanksi Atas Kode Etik

Apabila terbukti melakukan pelanggaran, maka pelanggar dapat dikenakan sanksi yang mengacu dengan ketentuan internal Perseroan. Pencegahan pelanggaran harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. Sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya terhadap karyawan ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari atasan langsung yang bersangkutan.

Socialization and Internalization

The Company has introduced COC to employees since they first joined. The goal is to ensure that employees can understand the COC as a behavioural guideline while working at the Company.

COC socialization and internalization is also carried out through the website allowing the employees to read it everytime. Therefore, it is expected that awareness of understanding the substance will increase so that we can apply it properly and correctly.

As part of COC enforcement efforts, the Company always monitors the implementation of COC, and provides sanctions for those who violate it.

Sanctions on Code of Conduct

If proven to have committed a violation, the violator may be subject to sanctions referring to the internal provisions of the Company. Prevention of violations must be carried out by direct supervisors in their respective environments. Disciplinary sanctions and/or other actions against employees are determined by the Board of Directors after receiving a report from the direct supervisor concerned.

Ringan Minor	Teguran lisan dan/atau surat teguran, dengan masa pembinaan. Verbal warning and/or written reprimand, with a coaching period	Diteruskan kepada pihak yang berwajib apabila terindikasi adanya pelanggaran hukum. Forwarded to the authorities if there is an indication of violation of law.
Sedang Moderate	Surat peringatan I dan II, disertai masa pembinaan. First and second warning letters, with a coaching period	
Berat Major	Surat peringatan III hingga dikenakan pemutusan hubungan kerja (PHK). Third warning letter to termination of employment.	

Sementara terhadap Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran, sanksinya diputuskan oleh Pemegang Saham utama.

Meanwhile, sanctions for Board of Directors and Board of Commissioners who commit violations are decided by the major Shareholders.

Sedang terhadap mitra kerja atau pemangku kepentingan lainnya yang melakukan pelanggaran, maka Perseroan akan mengenakan sanksi sesuai ketentuan yang tertuang dalam kontrak, dan apabila terindikasi tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib

Meanwhile, for business partners or other stakeholders who commit violations, the Company will impose sanctions in accordance with the provisions stated in the contract, and if there are indications that criminal acts can be forwarded to the authorities.

Mitra Kerja Perseroan The Company's Business Partners	Tindak Lanjut Follow Up
Sanksi normatif sesuai kontrak, peraturan perundang-undangan dan keputusan Perseroan. Normative sanctions in accordance with the contract, laws and regulations and decisions of the Company.	Diteruskan kepada pihak yang berwajib apabila terindikasi adanya pelanggaran hukum. Forwarded to the authorities if there is an indication of a violation of the law.

Di lingkungan Perseroan sepanjang 2023 tidak ditemukan tindakan-tindakan yang masuk dalam kategori pelanggaran Kode Etik.

Throughout 2023, no violations of the Code of Conduct were found in the Company.

Program Kepemilikan Saham

Stock Ownership Program

Program Kepemilikan Saham baik untuk Manajemen (MSOP) maupun untuk Karyawan (ESOP) belum diberlakukan di Perseroan. Dengan demikian, tidak terdapat informasi tentang jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, dan harga exercise.

Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham

Kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada Pasal 2 ayat (1 & 3) dan Pasal 3 ayat (1-3) Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, yang menyebutkan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan sahamnya di Perseroan (termasuk keluarganya) kepada Perseroan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Sekretaris Perusahaan merupakan unit kerja yang bertugas untuk memastikan ketaatan perdagangan surat berharga/saham Perseroan. Setiap adanya perubahan portofolio kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi, baik di dalam atau di luar Perseroan, maka Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan melalui penyerahan Daftar Khusus Kepemilikan Saham, untuk selanjutnya disampaikan kepada otoritas pasar modal selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sejak terjadinya transaksi.

Sepanjang 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang melakukan aktivitas perubahan kepemilikan saham mereka di Perseroan.

Berikut adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan per 31 Desember 2023, dan telah diinformasikan pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

No	Nama Name	Jabatan Position	Saham Stock	%
1	Tomy Winata	Wakil Presiden Komisaris Vice-President Commissioner	306.243.700	13,15
2	Santoso Gunara	Presiden Direktur President Director	742.500	0,03
3	Lanny Pujilestari Liga	Direktur Director	30.000	0,00
4	Tony Soesanto	Direktur Director	917.200	0,04

The Management Stock Ownership Program (MSOP) and Employees Stock Ownership Program (ESOP) has not yet been implemented in the Company. Thus, there is no information about the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price.

Disclosure of Share Ownership Information

The information disclosure policy regarding share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company refers to Article 2 paragraphs (1 & 3) and Article 3 paragraphs (1-3) of OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, as stated in the Board of Commissioners' Charter and Board of Directors' Charter, which states that members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to report their share ownership within the Company (including their families) to the Company for further report to the Financial Services Authority.

The Corporate Secretary as a work unit is responsible to ensure compliance in the trading of the Company's securities/shares. Any changes in the share ownership portfolio of the Board of Commissioners and Board of Directors, whether inside or outside of the Company, the Board of Commissioners and Board of Directors are required to report it by submitting a Special List of Share Ownership, to be submitted to the capital market authority no later than 3 (three) days from the transaction.

Throughout 2023, there were no changes in share ownership in the Company by members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The following are members of the Board of Commissioners and Board Directors who own shares in the Company as of December 31, 2023, and have been informed in the Company Profile section of this Annual Report.



Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption Policy

Perseroan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta mendukung Pemerintah dalam hal pemberantasan korupsi. Sebagai bagian komitmen untuk menjalankan bisnis secara transparan, jujur, dan dengan integritas, Perseroan telah mencantumkan beberapa tindakan anti korupsi di dalam Kode Etik Perusahaan, sebelum nantinya dielaborasi dalam Kebijakan Anti Korupsi yang tengah disusun.

Tindakan Terhadap Korupsi

Di dalam Kode Etik Perseroan telah tercantum pelarangan karyawan Perseroan untuk tindakan-tindakan yang berpotensi korupsi, seperti gratifikasi, donasi, penyuapan, pencucian uang dan *fraud*.

Gratifikasi

Gratifikasi diatur dalam hubungan Perseroan dengan Konsumen. Dalam KEP terkait dengan penerimaan hadiah/bingkisan dan pemberian hadiah/bingkisan dan/atau pemberian lainnya, dinyatakan secara jelas bahwa karyawan dilarang untuk menerima dan memberi janji dan/atau perlakuan khusus dari atau kepada pihak manapun baik secara materiil maupun non-materiil yang berakibat langsung atau tidak langsung mempengaruhi/memimbulkan benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan yang akan merugikan Perseroan dan karyawan pada saat ini dan di kemudian hari.

Donasi

Donasi adalah sumbangan atau partisipasi Perseroan, baik atas inisiatif sendiri ataupun permintaan pihak lain dapat berupa dana, barang/natura atau program sosial dan diberikan khususnya kepada komunitas di sekitar lokasi kantor Perseroan, organisasi, lembaga atau pihak lainnya. Donasi dimasukkan dalam hubungan dengan Pemangku Kepentingan lainnya.

Perseroan memfokuskan pemberian donasi kepada bidang atau kegiatan yang disesuaikan dengan Lima Pilar Kepedulian Artha Graha Peduli, yaitu bidang sosial kemasyarakatan, penanggulangan bencana, pelestarian lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan bantuan hukum bagi masyarakat kurang mampu. Tidak ada donasi untuk kegiatan-kegiatan yang bersifat politik, karena Perseroan berusaha untuk tidak terlibat aktivitas politik praktis, baik di tingkat pusat dan daerah.

Bentuk donasi yang diberikan dapat berupa dana, barang/natura atau program sosial, yang ditujukan terutama bagi komunitas di sekitar lokasi usaha Perseroan dan Entitas Anak, organisasi, lembaga atau pihak lainnya yang berelasi.

Dalam hal permintaan atau pemberian donasi dikoordinasikan di Departemen Investor Relation, dievaluasi dan diputuskan oleh Direktur terkait.

The Company complies with applicable laws and regulations, and supports the Government in eradicating corruption. As part of its commitment to running business transparently, honestly and with integrity, the Company has included several anti-corruption measures in the Company's Code of Conduct, before being elaborated in the Anti-Corruption Policy which is currently being drafted.

Action Against Corruption

In the Company's Code of Conduct, the Company's employees are prohibited from committing any potential corruption acts, including gratification, donations, bribery, money laundering and fraud.

Gratification

Gratification is regulated in the Company's relationship with customers. In the COC related to receiving presents/gifts and giving presents/gifts and/or other gifts, it is clearly stated that employees are prohibited from accepting and giving promises and/or special treatment from or to any party, whether material or non-material, which has direct consequences or indirectly influence/create a conflict of interest in decision making which will be detrimental to the Company and employees now and in the future.

Donation

Donations are gifts or participation by the Company, either on its own initiative or at the request of other parties, in the form of funds, goods/in kind or social programs and are given especially to communities around the location of the Company's offices, organizations, institutions or other parties. Donations are included in relation with other Stakeholders.

The Company's donations are focused on sectors or activities that are aligned with Artha Graha Peduli's Five Pillars of Care, namely the social sector, disaster management, environmental preservation, community empowerment, and legal assistance for underprivileged communities. There are no donations for political activities, because the Company tries not to get involved in practical political activities, both at the central and regional levels.

The donations are given in the form of funds, goods/in kind or social programs, which are targeting primarily the communities around the Company and its Subsidiaries' business locations, organizations, institutions or other related parties.

That the requests or donation distribution are being coordinated by the Investor Relations Department, evaluated and decided by the relevant Director.

Tata Kelola Pemberian Donasi Procedures of Donation	
1	Seleksi dan evaluasi secara ketat dalam tujuan, reputasi pihak pengaju dan pengelola organisasi/lembaga; Strict selection and evaluation of the objectives, reputation of the applicant and the manager of the organization/institution.
2	Harus tepat sasaran dan sesuai kebutuhan; Must be accurate and based on demand;
3	Koordinasi/komunikasi antara unit kerja untuk menghindari tumpang tindih; Coordination/communication between work units to avoid overlapping;
4	Kesesuaian dengan anggaran; Compliance with the budget;
5	Permintaan dan realisasi kegiatan donasi harus diadministrasikan secara baik. Request and realization of donation activities must be properly administered.



Penyuapan

Penyuapan merupakan usaha yang dilakukan oleh pihak-pihak lain kepada karyawan dan/atau sebaliknya (termasuk petugas dan/atau pejabat Regulator) dengan tujuan mempengaruhi pengambilan keputusan, dan dilakukan semata-mata demi kepentingan/keuntungan pribadi kedua belah pihak.

Kebijakan Perseroan dalam hal penyuapan adalah tidak menyetujui ataupun mendukung segala bentuk praktik-praktik penyuapan demi menjamin objektivitas pengambilan keputusan.

Bribery

Bribery is an attempt carried out by other parties against employees and/or vice versa (including officers and/or Regulatory officials) with the aim of influencing decision making, and is carried out solely for the personal interests/benefits of both parties.

The Company's policy regarding bribery is not to approve or support any form of bribery practices in order to ensure the objectivity of decision making.

Larangan Penyuapan Prohibition of Bribery	
1	Menawarkan atau menyediakan pembayaran atau manfaat dalam bentuk apapun yang tidak resmi atau tidak lazim di luar prosedur yang berlaku kepada pihak lain yang berwenang dalam pengambilan keputusan berhubungan dengan Perseroan. Offering or providing payments or benefits in any form that is unofficial or unusual other than the applicable procedures to other parties authorized to make decisions related to the Company.
2	Menawarkan imbalan di luar prosedur yang berlaku kepada konsumen atau calon konsumen agar bertransaksi dengan Perseroan. Offering rewards other than the applicable procedures to customers or prospective customers in order to transact with the Company.
3	Menerima pembayaran atau manfaat dalam bentuk apapun yang tidak resmi atau tidak lazim di luar prosedur yang berlaku. Receiving payments or benefits in any form that is unofficial or unusual other than the applicable procedures.

Pencucian Uang

Perseroan tidak mendukung praktik-praktik pencucian uang karena merupakan perbuatan kriminal yang dilakukan untuk menutupi asal usul dana hasil kejahatan yang ditransfer untuk transaksi dengan Perseroan sehingga dana tersebut terlihat sah.

Apabila terdapat transaksi yang disinyalir kegiatan pencucian uang, karyawan berkewajiban mewaspadai risiko-risiko dan melaporkannya kepada atasannya. Karyawan wajib pula untuk tidak menginformasikan kepada pihak lain yang tidak mempunyai kepentingan bila terdapat transaksi yang mencurigakan.

Fraud

Fraud adalah perbuatan melanggar hukum, peraturan (internal/eksternal) dan perundang-undangan lainnya yang sengaja dilakukan dengan niat untuk berbuat curang/menipu untuk memperoleh uang atau keuntungan/manfaat lain demi kepentingan pribadi atau pihak lain dimana pelaku tidak berhak atas keuntungan/manfaat tersebut. *Fraud* dapat mengakibatkan kerugian Perseroan baik finansial maupun non finansial (termasuk yang berpotensi menimbulkan kerugian).

Apabila terdapat potensi *Fraud*, karyawan wajib mewaspadai risiko dan membantu upaya Perseroan untuk memberantas praktik-praktik tersebut.

Sosialisasi/Pelatihan Anti Korupsi

Sebagian kebijakan anti korupsi kembali dimasukkan dalam Kode Etik Perseroan terbaru yang ditetapkan pada 27 Desember 2023. Ini merupakan inisiatif dari Perseroan untuk memberikan pemahaman yang lebih baik kepada seluruh personel perusahaan, sehingga dapat lebih berhati-hati dalam tindakannya di kegiatan usaha Perseroan. Perseroan juga mengoptimalkan saluran Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai sarana pelaporan, termasuk laporan yang berkaitan dengan korupsi.

Pembekalan pengetahuan mengenai korupsi beserta turunannya telah diberikan sejak karyawan pertama kali bergabung. Selanjutnya secara berkala diingatkan kembali pada saat tertentu bersamaan dengan sosialisasi kebijakan-kebijakan operasional terbaru.

Adapun pelatihan terkait pengetahuan anti korupsi telah diikuti oleh direksi Perseroan di 2023 dapat dilihat di bawah ini:

Tanggal Date	Topik Workshop, Seminar & Konferensi Workshop, Seminar & Conference Topics	Jam Time	Penyelenggara Organizer
6 Apr	<i>Anti Money Laundering in Digital Era: Lesson Learned from Selected Countries</i>	3,0	OJK
3 Agu	Waspada Modus Penipuan Gaya Baru Beware of a New Fraud Style of Fraud	3,0	OJK

Money Laundering

The Company does not support money laundering practices because it is a criminal act carried out to cover the origin of criminal proceeds being transferred for transactions with the Company so that the funds appear to be legitimate.

If there are transactions that are suspected of money laundering activities, employees are obliged to be aware of the risks and report them to their superiors. Employees are also obliged not to inform other parties who have no interest if there are suspicious transactions.

Fraud

Fraud is an act of violating the law, regulations (internal/external) and other legislation that is deliberately carried out with the intention to cheat/deceive to obtain money or other profits/benefits for personal or other parties' interests where the perpetrator is not entitled to those profits/benefits. Fraud may result in losses to the Company, both financial and non-financial (including those that have the potential to cause losses).

If there is potential for fraud, employees are required to be aware of the risks and assist the Company's efforts to eradicate these practices.

Anti-Corruption Socialization/Training

Some of anti-corruption policies have been included in the Company's latest Code of Conduct which was established on December 27, 2023. This is an initiative from the Company to provide better understanding to all company personnel, so that they can be more careful in their actions in the Company's business activities. The Company also optimizes the Whistleblowing System as a reporting channel, including reports related to corruption.

Provision of knowledge regarding corruption and its derivatives has been provided for newly employees. Furthermore, it is periodically reminded along with the socialization of the latest operational policies.

The training related to anti-corruption knowledge that has been attended by the Company's Board of Directors in 2023 can be seen below:

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan memiliki sebuah kerangka kerja berupa Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) guna menerapkan standar etika, moralitas dan perilaku usaha yang optimal dalam semua aspek usaha. Hal ini merupakan perwujudan dari komitmen Perseroan untuk menerapkan praktik-praktik GCG.

The Company has a framework in the form of a Whistleblowing System (WBS) to implement ethical standards, morality and optimal business behavior in all aspects of business. This is a manifestation of the Company's commitment to implementing GCG practices.

Sebagai salah satu bentuk pengawasan, penggunaan SPP mampu mengoptimalkan peran serta keaktifan personel Perseroan dan pihak lainnya dalam mengungkapkan, dan berlanjut pada pengendalian atas pelanggaran atau potensi pelanggaran yang dapat merusak reputasi yang terjadi di lingkungan Perseroan.

As a form of supervision, the use of WBS is able to optimize the role and activity of Company personnel and other parties in disclosing, and continuing to control, violations or potential violations that could damage the reputation that occur within the Company.

Pada periode tertentu, SPP akan dievaluasi, dimutakhirkan dan disempurnakan secara berkelanjutan agar sesuai dengan dinamika bisnis. Sementara itu, untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai SPP, Perseroan melakukan sosialisasi peningkatan pemahaman SPP secara paralel dengan sosialisasi prinsip-prinsip GCG lainnya di setiap awal tahun.

In certain periods, WBS will be evaluated, updated and refined on an ongoing basis to suit business dynamics. Meanwhile, to increase employees' understanding of WBS, the Company carries out socialization to increase understanding of SPP in parallel with the socialization of other GCG principles at the beginning of each year.

Kebijakan SPP

Kebijakan SPP mengatur peran serta dan tanggung jawab semua pihak yang terkait, jenis pelanggaran atau potensi pelanggaran yang bisa dilaporkan, ketentuan perlindungan pelapor, penerimaan laporan dan tindak lanjut penanganannya.

WBS Policy

The WBS policy regulates the roles and responsibilities of all parties involved, types of violations or potential violations that can be reported, provisions for whistleblowers protection, receipt of reports and follow-up actions for handling them.

Prinsip-Prinsip Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System Principles	
Prinsip Dasar Basic Principles	<ul style="list-style-type: none"> Informasi perihal pelanggaran atau potensi pelanggaran yang disampaikan bersifat rahasia; Setiap pelapor harus mendapat perlindungan; Setiap informasi yang dilaporkan harus dilakukan proses uji kelayakan dan investigasi lebih lanjut. All incoming violation reports or alleged violation reports are confidential; Every whistleblower must receive protection; and Any information reported must be subjected to due diligence and further investigations.
Prinsip Umum General Principles	<ul style="list-style-type: none"> SPP berlaku untuk seluruh personel Perseroan (Karyawan, Direksi, Dewan Komisaris), pihak independen, pihak ketiga dan pemangku kepentingan lainnya. Jika anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang melakukan pelanggaran, laporan yang disampaikan secara tertulis kepada Ketua Komite Audit; Setiap pelapor bertanggung jawab dan beritikad baik dalam melaporkan pelanggaran atau potensi pelanggaran yang akan atau telah merugikan Perseroan; SPP akan menghilangkan penyalahgunaan jabatan untuk mencegah seseorang untuk membuat laporan. WBS applies to all members of the Company (Employees, Board of Directors, Board of Commissioners), independent parties, third parties and other stakeholders. If a member of the Board of Commissioners or Board of Directors commits a violation, a written report is submitted to the Chairman of the Audit Committee; Each whistleblower is responsible and has good faith in reporting violations or potential violations that will be or are detrimental to the Company; WBS will eliminate abuse of position to prevent someone from making a report.

Jenis Pelanggaran

Perseroan telah menetapkan berbagai jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan berupa kemungkinan pelanggaran hukum dan peraturan Perseroan, pemaksaan melakukan sesuatu yang tidak patut dan di luar hukum, tindakan-tindakan yang dapat merugikan keuangan, dan/atau menimbulkan efek negatif terhadap citra dan reputasi perusahaan jika diketahui publik.

Types of Violations

The Company has determined various types of violations that can be reported in the form of possible violations of the Company's laws and regulations, compulsion to act inappropriately and break the law, actions that could harm financially, and/or bring negative effect on the company's image and reputation whenever publicly know.

Kecurangan Fraud	a	Korupsi: menerima suap, penyalahgunaan jabatan, kolaborasi dengan pihak luar untuk merugikan perusahaan, dan pemerasan; Corruption: receiving bribe, abuse of position, collaborate with external parties to harm the Company, and extortion;
	b	Penipuan; Fraud;
	c	Pencurian: mencuri data/uang perusahaan dan pembobolan sistem; Theft: stealing the Company's data/money and system breaches;
	d	Penggelapan: menjual aset perusahaan dan/atau uang kas untuk kepentingan dan keperluan pribadi; Embezzlement: selling the Company's assets and/or cash for personal interests and purposes; and
	e	Pemalsuan: surat keterangan, data/dokumen perusahaan dan tandatangan. Counterfeiting: certificate, the Company's data/documents and signature.



<p>Pelanggaran Norma dan Etika Violation of Norms and Ethics</p>	a	Membuka rahasia perusahaan untuk kepentingan pribadi; Disclosing the Company's secrets for personal gain;
	b	Perilaku insider trading; Insider trading;
	c	Perbuatan asusila di dalam dan di luar perusahaan; Immoral acts inside and outside the Company;
	d	Pelecehan; Harassment;
	e	Penggunaan narkoba. Drug abuse.

Lingkup Pelaporan Hingga Penanganan

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelaporan pelanggaran diusahakan dapat dilakukan secara tertulis berisikan kronologis kejadian dan kelengkapan informasi data. Pengiriman laporan diusahakan dalam periode paling lama 2 (dua) bulan setelah kejadian terjadi, dan khusus untuk kasus-kasus *fraud* selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah kejadian terjadi. Pelaporan pelanggaran dapat dilakukan secara aman, bebas dan rahasia melalui fasilitas saluran pelaporan (telepon, surat, *email*) yang tersedia di Perseroan.

Penanganan Pengaduan

Setelah menerima laporan pelanggaran, selanjutnya akan dilakukan pemilahan kecukupan dan kelengkapan data dan bukti pada dokumen yang disampaikan, untuk diputuskan apakah kasus tersebut dapat dilanjutkan ke tingkat penyelidikan.

Setiap laporan yang masuk akan dipelajari, diklasifikasikan dan ditindaklanjuti melalui penyelidikan mendalam berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh. Keputusan terhadap terbukti/tidaknya pelanggaran tersebut akan dibuat dan diambil berdasarkan pertimbangan akibat tindakan, derajat kesengajaan dan motif tindakan.

Laporan yang tidak terbukti akan dikembalikan kepada pelapor, dan akan dilaporkan kepada Direksi apabila hasil temuannya terbukti. Laporan yang berkaitan dengan jajaran manajemen di bawah Direksi disampaikan dalam bentuk surat dan ditujukan kepada Presiden Direktur, sedangkan laporan-laporan yang berkaitan dengan Direksi akan ditujukan kepada Dewan Komisaris.

Pengelola Pengaduan

SPP Perseroan saat ini dikelola oleh Departemen Human Data Record & General Affairs (HDR & GA). Laporan pelanggaran disampaikan kepada Manager HDR & GA, yang selanjutnya akan mengevaluasi, menginvestigasi dan memberi saran tindak lanjut atas pelanggaran pelanggaran sebelum diteruskan kepada Direktur yang membawahi Departemen.

Perlindungan dan Sanksi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, dan akan memberikan perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan. Perseroan akan juga memberikan perlindungan hukum kepada pelapor terkait kebocoran identitas, serta potensi ancaman atau tindakan yang dapat merugikan lainnya. Perlindungan juga diberikan kepada para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak lainnya yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan tersebut.

Sebaliknya sanksi akan dikenakan terhadap pelapor yang mengirimkan laporan pengaduan terindikasi unsur: tidak ada niat baik, menyampaikan bukti palsu, ada unsur kedengian, atau tanpa dasar yang jelas. Perseroan tidak akan memberikan jaminan kerahasiaan maupun perlindungan kepada pelapor yang menyalahgunakan SPP, termasuk tuntutan pidana maupun perdata seperti yang terkait dengan perbuatan tidak menyenangkan ataupun pencemaran nama baik. Pengenaan sanksi telah mengikuti ketentuan peraturan yang berlaku.

Scope of Reporting and Handling

Whistleblowing Mechanism

Violation reports are expected in writing, containing a chronology of events and complete information. Reports must be sent no later than 2 (two) months after the incident occurs, and specifically for fraud cases no later than 1 (one) month after the incident occurs. Violation reports can be done safely, freely and confidentially through the reporting channel facilities (telephone, letter, email) available at the Company.

Report Handling

After receiving the violation report, the adequacy and completeness of the data and evidence in the documents submitted will then be sorted to decide whether the case can proceed to the investigation level.

Every incoming report will be studied, classified and followed up through an in-depth investigation based on the facts obtained. The decision regarding whether the report is proven or not will be made and taken based on the consequences of the action, the degree of intent and the motive for the action.

Reports that are not proven will be returned to the whistleblower, and will be reported to the Board of Directors if the findings are proven. Reports relating to management under the Board of Directors are submitted in the form of a letter and addressed to the President Director, while reports relating to the Board of Directors will be addressed to the Board of Commissioners.

Complaint Management

The Company's Whistleblowing System is currently managed by the Human Data Record & General Affairs (HDR & GA) Department. Whistleblowing reports are submitted to the HDR & GA Manager, who will then evaluate, investigate and provide follow-up suggestions for the whistleblowing reports before being forwarded to the Director in charge of the Department.

Whistleblower Protection and Sanctions

The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity, and will provide protection from all forms of threats, intimidation or unpleasant actions from any party as long as the reporter maintains the confidentiality of the violation being reported of. The Company will also provide legal protection to whistleblowers regarding identity leaks, as well as potential threats or other detrimental actions. Protection is also provided to parties carrying out investigations and other parties who provide information related to the report/investigation.

On the other hand, sanctions will be imposed on whistleblowers who submit complaint reports with indication of bad intentions, submit false evidence, contain elements of malice, or have no clear basis. The Company will not guarantee confidentiality or protection to whistleblowers who abuse the WBS, including criminal or civil charges such as those related to unpleasant acts or defamation. The imposition of sanctions follows the applicable regulatory provisions.

Prolog
Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights
Laporan Manajemen
Management Report
Profil Perusahaan
Company Profile
Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis
Human Capital
Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Sanksi dan Rehabilitasi Terlapor

Perseroan tidak akan menoleransi setiap pelanggaran yang terkait dengan integritas. Terkait dengan hal ini, Perseroan tidak akan segan memberikan sanksi kepada terlapor yang terbukti melakukan pelanggaran mulai dari teguran lisan, surat peringatan (I, II, III), hingga pemutusan hubungan kerja (PHK) yang mengacu pada ketentuan peraturan yang berlaku.

Sebaliknya terhadap terlapor yang tidak terbukti melakukan pelanggaran, Perseroan akan memberikan rehabilitasi dengan mengembalikan nama baiknya.

Pelaporan Pelanggaran 2023

Di 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran yang masuk atau sedang ditindaklanjuti, baik yang berkaitan dengan Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, organ pendukung, ataupun karyawan.

Sanctions and Rehabilitation of Violators

The Company will not tolerate any violations related to integrity. In this regard, the Company will not hesitate to impose sanctions on reported parties who are proven to have committed violations ranging from verbal warnings, warning letters (I, II, III), to termination of employment (PHK) which refers to the applicable regulatory provisions.

On the other hand, reported parties who are not proven to have committed a violation will be rehabilitated by the Company by restoring their good name.

Whistleblowing Report in 2023

In 2023, there were no reports of violations received or being followed up, whether related to the Company, Board of Directors, Board of Commissioners, supporting organs, or employees.

Transparansi Tata Kelola Tidak Baik Transparency of Bad Governance Practises

Perseroan terus berkomitmen untuk senantiasa menjalankan praktik bisnis yang sehat dan terbuka, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam operasional sepanjang 2023, tidak ditemukan adanya praktik bisnis yang tidak baik, yang dapat merusak reputasi dan citra Perseroan.

Kasus Terkait dengan Karyawan

Perseroan telah melakukan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk memenuhi standar praktik Ketenagakerjaan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (K3).

Laporan Pencemaran Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk ramah terhadap lingkungan lokasi usaha dan sekitarnya di operasional usahanya. Kebijakan *Green Development* diterapkan dalam pengembangan dan pengelolaan proyeknya. Hal tersebut dapat terlihat dari lingkungan lokasi usaha yang hijau dan teduh.

Di sepanjang 2023, Perseroan tidak menerima satu pun pelaporan adanya pencemaran terhadap lingkungan, baik di sekitar kantor pusat maupun di sekitar lingkungan proyek yang ditimbulkan oleh aktivitas usahanya.

The Company is always committed to carrying out healthy and transparent business practices, in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations. In the operations throughout 2023, no bad business practices were found that could damage the Company's reputation and image.

Cases Related to Employees

The Company managed its human capital (HC) in accordance with applicable laws and regulations, including complying with the Employment practices, as well as Occupational Safety and Health (OHS) standards.

Environmental Pollution Report

The Company is committed to being environmentally friendly in its business and operational locations as well as its surroundings. The Green Development policy is implemented in the development and management of the project. This can be seen from the green and shady environment of the business location.

Throughout 2023, the Company did not receive a single report of environmental pollution, either around the head office or around the project environment, caused by its business activities.



Pemenuhan Kewajiban Perpajakan

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku sehingga tidak terdapat persoalan pajak selama ini. Hal yang berhubungan dengan kewajiban perpajakan kepada pemerintah diusahakan untuk dipenuhi sebelum ketentuan batas akhirnya.

Ketidaksesuaian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan

Seluruh penyajian informasi keuangan dalam Laporan Tahunan 2022 merujuk pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris.

Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, dengan Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Perseroan telah menyajikan segmen operasi menurut pengelompokan (segmen) jenis usaha sebagai bentuk pelaporan segmen primer dan segmen sekunder yang dikelompokkan berdasarkan unit pengendalian, seperti yang telah disampaikan dalam Laporan Keuangan Teraudit tahun 2023 catatan nomor 42. Pengungkapan tersebut mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi, dan untuk kepentingan manajemen.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan dan Laporan Tahunan Digital

Laporan Tahunan digital Perseroan baik yang disampaikan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, maupun yang telah diunggah pada situs web resmi Perseroan dan Otoritas Pasar Modal telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan.

Fulfillment of Tax Obligations

The Company is committed to always complying and adhering to applicable tax laws and regulations so that there are no tax issues until now. All related to tax obligations to the government are endeavored to be fulfilled before the deadline.

Discrepancies between Annual Report and Financial Statement

All financial information presented in the 2023 Annual Report refers to the Financial Reports for the years ending on December 31, 2023 and December 31, 2022 which have been audited by Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm.

The presentation and disclosure of the consolidated financial statements are prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, including the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), issued by the Indonesian Accountants Association (IAI) and the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK) Regulation No. VIII.G.7 concerning Guidelines for Presenting Financial Statements, with the Chairman of Bapepam-LK Decree No. KEP-347/BL/2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Disclosure of Operating Segments in the Financial Statements

The Company has presented operating segments according to business segments as a form of primary and secondary reporting segments which are grouped based on control units, as presented in the 2023 Audited Financial Statements note number 42. These disclosures refer to the provisions contained in PSAK No. 5 (2015 Amendment) concerning Operating Segments, and for management purposes.

Compatibility of Annual Report Books and Digital Annual Report

The Company's digital Annual Report submitted to shareholders, stakeholders, and uploaded on the official website of the Company and Capital Market Authority is similar with the Annual Report book printed and published by the Company.



Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Perseroan menyediakan informasi-informasi yang secara berkala diperbarui perihal aktivitas operasional, proses usaha dan capaian-capaian kinerja melalui media: SPE OJK, IDX Net, website internal dan surat kabar, dan sarana: RUPS dan Paparan Publik. Perseroan dengan komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi senantiasa mengupayakan kemudahan bagi para pemangku kepentingan untuk memperolehnya.

Forum Komunikasi Internal

Perseroan mengupayakan informasi-informasi berisikan kebijakan dan pengumuman berkaitan aktivitas perusahaan dengan cepat tersedia, dan bisa diakses dengan mudah oleh seluruh karyawan. Perseroan menggunakan memo internal yang disampaikan melalui email kepada seluruh karyawan.

Rapat Inter departemen dengan para manajer unit kerja yang dipimpin oleh Sekretaris Perusahaan, yang diadakan setiap bulan, merupakan sarana komunikasi dan diskusi untuk membahas, mengevaluasi dan menetapkan rencana tindak lanjut terhadap pencapaian objektif program kerja di unit-unit terkait, sebelum nantinya diteruskan untuk dibahas dalam rapat Direksi yang juga diadakan secara rutin.

Rapat inter departemen telah diadakan sebanyak 12 kali di 2023, dan juga akan diadakan sebanyak 12 kali di 2024 dengan jadwal di bawah ini:

Tahun Year	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
2024	11	16	14	6	16	13	11	15	12	17	14	12
2023	12	9	16	6	11	15	13	10	7	12	16	14

Situs Web

Situs Perseroan www.jihd.co.id yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris merupakan media komunikasi yang disediakan untuk pemangku kepentingan secara mudah untuk mengakses informasi terkait Perseroan dalam hal kebijakan dan informasi penting, seperti sejarah singkat, kegiatan usaha, Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, tanggung jawab sosial perusahaan, siaran pers, dan lain-lain.

Siaran Pers

Perseroan menerbitkan *press release* atau siaran pers disediakan melalui media cetak dan media elektronik, serta situs web Perseroan. Perseroan mengeluarkan *press release* pada RUPST dan RUPSLB pada 27 Juni 2023.

Rapat Umum Pemegang Saham

Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menyampaikan informasi mengenai capaian kinerja operasional dan hal-hal yang membutuhkan persetujuan keputusan pemegang saham. RUPS yang berupa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan media pengambilan keputusan tertinggi di Perseroan. Di 2023 telah diselenggarakan satu kali RUPST dan satu kali RUPSLB yang diselenggarakan secara berurutan pada 27 Juni 2023. Informasi selengkapnya mengenai RUPS Perseroan dapat dilihat pada Laporan Tahunan ini.

The Company regularly provides updated information regarding its operational activities, business processes and performance achievements through the media: SPE OJK, IDX Net, internal website and newspapers, and facilities: GMS and Public Expose. The Company is highly committed to the principles of information disclosure and transparency and always facilitates stakeholders in obtaining the information.

Internal Communication Forum

The Company strives to provide information on policies and announcements relating to company activities quickly and can be easily accessible by all employees. The Company uses internal memos which are delivered via email to all employees.

The inter-departmental meetings with work unit managers is led by the Corporate Secretary and are held every month is a forum of communication and discussion to discuss, evaluate and determine follow-up plans for the achievement of work program objectives in related units, before being forwarded for discussion in Board of Directors regular meetings.

The inter-departmental meetings have been held 12 times in 2023, and will also be held 12 times in 2024 with the following schedule:

Website

The Company's website, www.jihd.co.id, which is presented in Indonesian and English is a communication forum provided for stakeholders to easily access information related to the Company in terms of policies and important information, including brief history, business activities, Annual Reports and Financial Statements, corporate social responsibility, press releases, etc.

Press Release

The Company publishes press releases through printed and electronic media, as well as the Company's website. The Company issued a press release at the AGMS and EGMS on June 27, 2023.

General Meeting of Shareholders

Through the General Meeting of Shareholders (GMS), the Company conveys information regarding operational performance and matters that require approval from shareholder decisions. The GMS in the form of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) is the highest decision-making forum in the Company. In 2023, one AGMS and one EGMS were held sequentially on June 27, 2023. Detailed information regarding the Company's GMS can be seen on this Annual Report.

Paparan Publik

Public Expose



Paparan publik merupakan salah satu sarana akses dan transformasi informasi melalui metode presentasi kepada masyarakat, pemegang saham, pemangku kepentingan, dan pihak-pihak yang diundang. Sesuai dengan Peraturan Bursa Efek Indonesia No I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, setiap perusahaan tercatat diwajibkan melaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun dengan tatap muka secara langsung dan/atau elektronik.

Paparan Publik Perseroan 2023 diadakan pada 27 Juni 2023, yang dilaksanakan pukul 12.05-12.55 WIB, setelah selesainya penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB di Hotel Borobudur Jakarta. Dengan agenda berupa presentasi capaian yang dicapai di 2022-2023, dan rencana kerja untuk 2024.

Paparan publik tersebut dihadiri oleh Direksi Perseroan, yang diwakili oleh Lanny Pujilestari Liga, Agung Rin Prabowo, Hendi Lukman, Tony Soesanto, dan Hendra Kurniawan, serta dihadiri oleh investor retail dan undangan. Hasil dari pelaksanaan paparan publik telah dilaporkan kepada Bursa Efek Indonesia melalui surat No. 0158/HIR-DIR/JIHD/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023, dan laporan tersebut dapat diakses pada *website* Bursa Efek Indonesia dan Perseroan.

Public expose is a means access and information transformation through presentation methods to the public, shareholders, stakeholders and invited parties. In accordance with Indonesian Stock Exchange Regulation No. I-E concerning the Obligation to Submit Information, every listed company is required to hold public expose at least once a year physically and/or electronically.

The Company's 2023 Public Expose was held on June 27, 2023, which was held at 12.05-12.55 WIB, after the completion of the AGMS and EGMS at the Borobudur Hotel, Jakarta. With an agenda of presentation of achievements in 2022-2023, and work plans for 2024.

The public expose was attended by the Company's Board of Directors, represented by Lanny Pujilestari Liga, Agung Rin Prabowo, Hendi Lukman, Tony Soesanto, and Hendra Kurniawan, as well as attended by retail investors and guests. The public expose results have been reported to the Indonesian Stock Exchange via letter No. 0158/HIR-DIR/JIHD/VI/2023 dated June 27, 2023, and the report can be accessed on the Indonesian Stock Exchange and Company websites.

Prolog Prologue	Klitisar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------------------	--	--	--------------------------------------	---	--------------------------------	--	--

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation on Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Perseroan berupaya memenuhi rekomendasi-rekomendasi sesuai Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik di sepanjang tahun 2022, diungkapkan dengan pendekatan “*comply or explain.*”

The Company strives to comply with the recommendations of OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines.

In the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of good corporate governance throughout 2022, it is expressed with a “*comply or explain.*” approach.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
1	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Improving the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)		
1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur pengambilan keputusan atas mata acara Rapat, tercantum dalam tata tertib RUPS yang telah disampaikan kepada pemegang saham sebelum Rapat dimulai; Perseroan telah menunjuk pihak-pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra dan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. dalam melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi dalam rapat. The procedures for decision making on the Meeting agenda are stated in the GMS rules of procedure which have been submitted to the shareholders before the Meeting begins; The Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Raya Saham Registra and Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. in conducting the vote counting process and/or validating the meeting.
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Hampir Terpenuhi Almost Complied	Seluruh anggota Direksi dan 4 anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2023. All members of the Board of Directors and 4 members of the Board of Commissioners attended the EGMS on June 27, 2023.
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Tersedia dalam situs web Perseroan sejak 27 Juni 2023 (RUPST dan RUPSLB) untuk paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Available on the Company's website since June 27, 2023 (AGMS and EGMS) for at least 1 (one) year.
2	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.		
1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan komunikasi tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perseroan dengan media dan sarana, antara lain: RUPS, Paparan Publik, Situs Resmi Perusahaan dan <i>Roadshow</i> . Communication policy is stated in the Company's Good Corporate Governance Guidelines with media and means, among others: GMS, Public Expose, Company Official Website and Roadshow.
2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	<ul style="list-style-type: none"> Sebagian kebijakan terkait komunikasi dengan pemegang saham atau investor telah tersedia dalam situs JIHD pada Menu Tata Kelola. Dalam situs Perseroan juga tersedia alamat, nomor telepon dan <i>email</i> yang dapat dihubungi. Some policies related to communication with shareholders or investors are available on JIHD's website in the Governance Menu. The Company's website also provides the address, telephone number and email address that can be contacted.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
2 Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners.			
3	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening Board of Commissioners Membership and Composition.		
1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. The number of members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with the prevailing regulations, and is not more than the number of the Board of Directors.
2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	<ul style="list-style-type: none"> Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. The composition of the Board of Commissioners has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in the Company's business sector. Disclosed in the brief profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.
4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Implementation Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. The self-assessment policy is stated in the Board of Commissioners Charter.
2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in this Annual Report.
3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan Perseroan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dengan berbagai alasan telah tercantum dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris. The Company's policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners for various reasons is contained in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan proses nominasi anggota Direksi merujuk Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dan tercantum dalam Piagam Dewan Direksi. The nomination process policy for members of the Board of Directors refers to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and is stated in the Board of Directors Charter.
3 Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors			
5	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.		
1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied	Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai perusahaan terbuka. The determination of the number of members of the Board of Directors is guided by the prevailing regulations and considers the condition as a public company.
2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	<ul style="list-style-type: none"> Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan ini The composition of the Board of Directors has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's business sector. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in this Annual Report.

Prologue
Performance Highlights
Management Report
Company Profile
Management Discussion and Analysis
Human Capital
Corporate Governance
Sustainability Report



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	<ul style="list-style-type: none"> Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan ini. Director in charge of accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by educational background, training certification and/or related work experience. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in this Annual Report.
6	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Implementation Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.		
1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi telah memiliki mempunyai kebijakan penilaian sendiri yang tercantum Plagam Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy as stated in the Board of Directors Charter.
2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in this Annual Report.
3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan Perseroan terkait pengunduran diri anggota Direksi dengan berbagai alasan telah termuat dalam Anggaran Dasar, Plagam Direksi, dan Pedoman Tata Kelola Perseroan. The Company's policy regarding the resignation of members of the Board of Directors for various reasons has been contained in the Articles of Association, the Board of Directors Charter, and the Corporate Governance Guidelines.
4 Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation			
7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.		
1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan di Bab Hubungan Karyawan pada bagian Investasi Pribadi. Has been stated in the Company's Code of Conduct in the Employee Relations Chapter in the Personal Investment section.
2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti- <i>fraud</i> . Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan di Bab Hubungan dengan Regulator pada bagian Kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan <i>Fraud</i> . Has been stated in the Company's Code of Conduct in the Chapter on Relations with Regulators in the section on Anti-Money Laundering and Fraud Prevention Policy.
3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Buku Putih Pengadaan Barang dan Jasa Perseroan. Has been stated in the Company's White Paper on Goods and Services Procurement.
4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pemenuhan hak-hak kreditor belum dimiliki oleh Perseroan. The Company is yet to have a policy on the fulfillment of creditors' rights.
5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan di Bab Pelaporan Atas Pelanggaran atau Potensi Pelanggaran. Has been stated in the Company's Code of Conduct under the Reporting of Violations or Potential Violations Chapter.
6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan mengikuti ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku. The provision of long-term incentives for the Board of Directors and employees follow the applicable labor regulations.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
5 Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		
1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Complied	Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting). Information disclosure facilities and media about the Company can be accessed through the Company's website and electronic reporting results (IDXNet and OJK Reporting).
2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of final beneficiary in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. The Company has disclosed the final beneficiary in the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report

Prolog
Prologue

Klhtisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	222
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Sustainability Performance Overview	225
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	227
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	228
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	233
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	269
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to the Previous Year's Report Feedback	270
Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK Index No. 51/POJK.03/2017 [OJK G.5]	270
Indeks Konten GRI Standar 2021 GRI Standard Content Index 2021	273





Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report



PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (untuk selanjutnya disebut Perseroan) berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan mengedepankan keselarasan antara pencapaian aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan sejalan dengan prinsip keberlanjutan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan adalah masa depan bersama dan menjadi tanggung jawab bersama untuk mewujudkannya.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (hereinafter referred to as the Company) is committed to conducting business by prioritizing harmony between the achievement of economic, social, and environmental aspects in line with the principle of sustainability. The Company believes that sustainability is a shared future and a shared responsibility to realize it.



Laporan Keberlanjutan Perseroan disusun secara terintegrasi dalam satu buku bersama dengan Laporan Tahunan 2023, yang dibuat secara berkala setiap tahun. [\[GM 2-2\]](#) Laporan Keberlanjutan ini memuat kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2023 di bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola beserta dampaknya dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Laporan keberlanjutan ini merupakan yang keempat dari Perseroan. [\[GM 2-3\]](#)

Dengan format pelaporan terintegrasi, semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain, sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Data dan informasi yang terkait kinerja finansial dan tata kelola merupakan hasil konsolidasi Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023. Seluruh informasi terkait kinerja ekonomi merujuk sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan yang telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi Idris. Sedangkan pelaporan kinerja Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan kerja (LK3), berasal dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan bersama Entitas Anak.

Pedoman dan Assurance

Penerbitan Laporan Keberlanjutan merupakan implementasi dan tanggung jawab dan ketaatan Perseroan terhadap Pasal 74 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mewajibkan Perseroan Terbatas menyampaikan pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Dalam menyajikan pelaporannya, Perseroan menggunakan prinsip materialitas dalam merespons isu-isu keberlanjutan yang dinilai penting bagi para pemangku kepentingan, juga penting bagi pengembangan kegiatan usaha.

The Company's Sustainability Report is compiled in an integrated manner in one book together with the 2023 Annual Report, which is made regularly every year. [\[GM 2-2\]](#) This Sustainability Report contains the Company's sustainability performance for the period January 1-December 31, 2023 in the areas of environment, social, and governance and its impact in running a sustainable business. This is the Company's fourth sustainability report. [\[GM 2-3\]](#)

With the integrated reporting format, all information contained in the two reports is complementary and related to each other, so there is no need for repeated disclosure of data or information in both the Annual Report and Sustainability Report sections.

Data and information related to financial performance and governance are the consolidated results of the Company for the period ending December 31, 2023. All information related to economic performance refers as stated in the financial statements that have been audited by KAP Mirawati Sensi Idris. Meanwhile, the Environmental, Safety and Health (EHS) performance reporting is derived from activities carried out by the Company and its subsidiaries.

Guidelines and Assurance

The issuance of the Sustainability Report is an implementation of the Company's responsibility and compliance with Article 74 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which requires Limited Liability Companies to submit the implementation of Social and Environmental Responsibility activities.

In presenting its reporting, the Company uses the principle of materiality in responding to sustainability issues that are considered important to stakeholders, as well as important for the development of business activities.



Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (POJK No. 51/2017), Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (SEOJK No. 16/2021), serta Standard GRI yang diterbitkan oleh *Global Sustainability Standards Board* (GSBB), lembaga yang dibentuk oleh *Global Reporting Initiative* (GRI) untuk menangani pengembangan standar laporan keberlanjutan.

Perseroan menyertakan penanda khusus berupa huruf dan angka sesuai Lampiran II POJK No. 51/2017 dan SEOJK No. 16/2021, atau pencantuman angka pengungkapan *Standard* GRI di belakang kalimat atau alinea yang relevan. Data lengkap kecocokan isi laporan dengan kedua rujukan disajikan di bagian belakang laporan ini.

Dalam laporan ini digunakan nominasi Rupiah, kecuali diindikasikan lain. Dalam melaporkan data keuangan, Perseroan menggunakan teknik berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Sedangkan untuk data keberlanjutan, digunakan teknik pengukuran data yang berlaku secara internasional. Dan untuk mendukung validitas isi laporan, apabila terdapat pernyataan ulang informasi yang diberikan dalam laporan sebelumnya, akan diberi tanda *disajikan kembali. Pada laporan ini, penyajian kembali antara lain berkaitan dengan informasi/narasi tentang energi, intensitas konsumsi energi dan emisi gas rumah kaca karena terdapat perbedaan cakupan dan/atau perubahan data. [GRI 2-4]

Laporan Keberlanjutan Perseroan 2023 belum dijamin oleh lembaga pemastian (*assurance*) eksternal sehingga belum terdapat verifikasi tertulis dari pihak independen. Namun, Perseroan memastikan semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah menjalankan tahapan verifikasi internal (diperiksa dan divalidasi) untuk menjamin kualitas, kredibilitas, dan akurasi informasi yang tercantum dalam Laporan ini. [OJK G.1] [GRI 2-5]

Ruang Lingkup Laporan

Laporan keberlanjutan ini memaparkan topik-topik, dengan dilengkapi data dan informasi terkini yang relevan bagi para pemangku kepentingan. Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh dan memiliki dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan, dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Topik yang akan dipaparkan telah dirumuskan dan ditetapkan secara matang dan berimbang sebelum penulisan Laporan. Setiap aspek material dan batasan-batasannya mengungkapkan kebijakan, pencapaian, dan tantangan keberlanjutan yang dihadapi Perseroan di sepanjang periode pelaporan.

Pada Laporan Keberlanjutan 2023 tidak terdapat perubahan terkait topik material dibanding tahun sebelumnya. Penetapan tidak adanya perubahan dilakukan setelah Perseroan melakukan peninjauan terhadap topik material 2022 dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal. [GRI 3-1]

Hasil peninjauan menyatakan bahwa topik material 2022 masih relevan dengan kondisi faktual yang dihadapi Perseroan pada 2023. Dengan demikian, tidak terdapat perubahan dalam daftar topik material di laporan 2023. Daftar topik material Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2022 selengkapnya adalah sebagai berikut: [GRI 3-2]

The preparation of this report is guided by the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (POJK No. 51/2017), Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies (SEOJK No. 16/2021), as well as the GRI Standard issued by the Global Sustainability Standards Board (GSBB), an institution established by the Global Reporting Initiative (GRI) to handle the development of sustainability report standards.

The Company includes special markers in the form of letters and numbers according to Appendix II POJK No. 51/2017 and SEOJK No. 16/2021, or the inclusion of GRI Standard disclosure numbers behind the relevant sentence or paragraph. Complete data on the suitability of the report content with both references is presented at the back of this report.

In this report, the Rupiah nomination is used, unless otherwise indicated. In reporting financial data, the Company uses techniques based on the Indonesian Statement of Financial Accounting Standards (PSAK). As for sustainability data, internationally accepted data measurement techniques are used. And to support the validity of the report content, if there is a restatement of information provided in the previous report, it will be marked *restated. In this report, restatements include information/narratives on energy, energy consumption intensity and greenhouse gas emissions due to differences in coverage and/or changes in data. [GRI 2-4]

The Company's Sustainability Report 2023 has not been assured by an external assurance organization, so there is no written verification from an independent party. However, the Company ensures that all information disclosed in this report has undergone internal verification (checked and validated) to ensure the quality, credibility, and accuracy of the information contained in this report. [OJK G.1] [GRI 2-5]

Scope of The Report

This sustainability report presents topics, with the latest data and information relevant to stakeholders. The sustainability topics discussed in this report are those that are considered influential and have a significant impact on the Company's performance, and are important concerns for Stakeholders in making decisions.

The topics to be presented have been formulated and determined carefully and balanced prior to the writing of the Report. Each material aspect and its boundaries reveal the sustainability policies, achievements and challenges faced by the Company throughout the reporting period.

In the 2023 Sustainability Report, there are no changes in material topics compared to the previous year. The determination of no change was made after the Company conducted a review of the 2022 material topics by involving internal and external stakeholders. [GRI 3-1]

The review results stated that the 2022 material topics are still relevant to the factual conditions faced by the Company in 2023. Thus, there are no changes in the list of material topics in the 2023 report. The list of material topics for the Company's 2022 Sustainability Report is as follows: [GRI 3-2]

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Batasan dan Dampak Topik Material

Material Topic Limitations and Impacts

Topik Material Material Topics	Perihal About	Batasan Topik Topic Boundary	
		Internal Internal	Eksternal External
Topik Ekonomi Economic Topics			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pencapaian dan kinerja Perseroan selama tahun pelaporan. Achievements and performance of the Company during the reporting year.	✓	✓
Keberadaan Pasar Market Presence	Keberadaan pasar bagi Perseroan. Market presence for the Company.	✓	✓
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	Manfaat atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat. Benefits of the Company's existence for the community.	✓	✓
Anti Korupsi Anti-Corruption	Komitmen Perseroan untuk menyelenggarakan operasional perusahaan secara bersih, jujur dan transparan. The Company's commitment to conduct its operations in a clean, honest and transparent manner.	✓	✓
Topik Lingkungan Environmental Topics			
Material Materials	Upaya Perseroan untuk menghemat penggunaan material, khususnya kertas. The Company's efforts to save the use of materials, especially paper.	✓	
Energi Energy	Kepedulian Perseroan terhadap pengelolaan energi yang ketersediaannya kian terbatas. The Company's concern for the management of energy whose availability is increasingly limited.	✓	
Air dan Limbah Air Water and Water Waste	Kepedulian Perseroan terhadap pengelolaan sumber daya air yang ketersediaannya kian terbatas dan bagaimana pengelolaan limbah air. The Company's concern for the management of water resources whose availability is increasingly limited and how to manage water waste.	✓	
Emisi Emissions	Komitmen terhadap pengurangan emisi yang dihasilkan dari aktivitas bisnis Perseroan. Commitment to the reduction of emissions resulting from the Company's business activities.	✓	
Limbah Waste	Komitmen dan kepedulian Perseroan dalam mengurangi dan mengelola limbah. The Company's commitment and concern in reducing and managing waste.	✓	
Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	Komitmen terhadap berbagai peraturan lingkungan sehingga operasional Perseroan tidak berdampak negatif bagi lingkungan. Commitment to various environmental regulations so that the Company's operations do not have a negative impact on the environment.	✓	✓
Topik Sosial Social Topics			
Ketenagakerjaan Employment	Komitmen Perseroan tentang pentingnya pengelolaan sumber daya manusia (karyawan). The Company's commitment to the importance of managing human resources (employees).	✓	
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Safety and Health	Komitmen Perseroan dalam menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman. The Company's commitment to providing a safe and comfortable workplace.	✓	
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Komitmen Perseroan dalam upaya meningkatkan kompetensi karyawan. The Company's commitment to improve employee competencies.	✓	
Keberagaman dan Kesempatan yang Setara Diversity and Equal Opportunity	Kebijakan Perseroan untuk memastikan adanya keberagaman dan pemberian kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan. The Company's policy to ensure diversity and equal opportunity for all employees.	✓	
Masyarakat Lokal Local Communities	Komitmen Perseroan terhadap keterlibatan masyarakat di sekitarnya dalam berbagai program/kegiatan. The Company's commitment to the involvement of the surrounding community in various programs/activities.	✓	✓
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Bagaimana upaya Perseroan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan. The Company's efforts to maintain customer health and safety.	✓	✓
Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	Komitmen Perseroan dalam menaati kaidah pemasaran yang baik, serta penyediaan informasi produk bagi pelanggan/konsumen. The Company's commitment to complying with good marketing rules, as well as providing product information for customers/consumers.	✓	✓

Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan

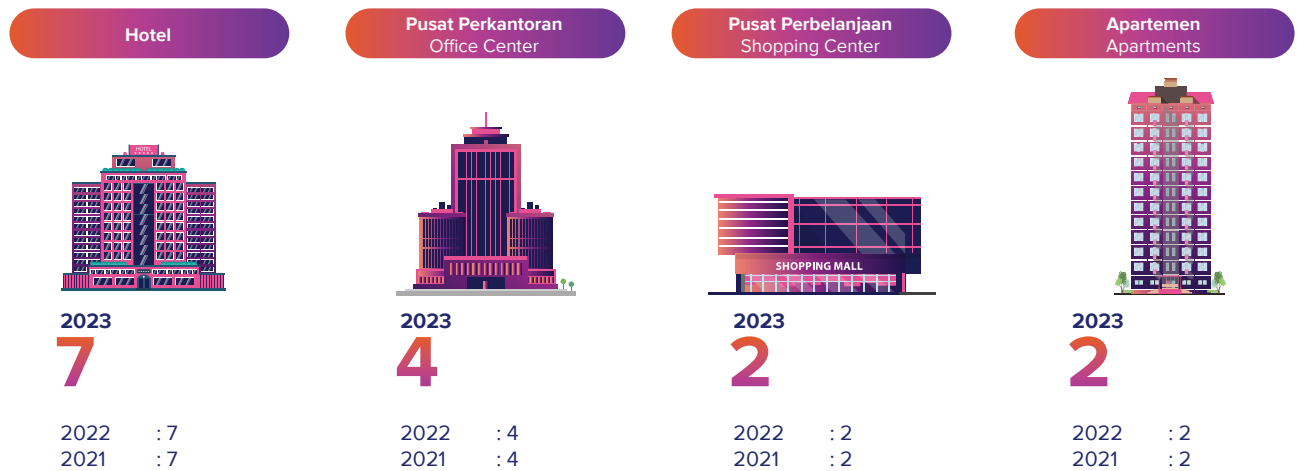
Sustainability Performance Overview

Kinerja Ekonomi

Economic Performance [OJK B.1]


Jumlah Properti yang Beroperasional

Number of Properties in Operation




Labarugi Konsolidasian | Consolidated Profit or Loss

Pendapatan Revenues

	2023	1.465.918
	2022	1.266.978
	2021	902.939

Labarugi Bersih Net Profit (Loss)

	2023	214.125
	2022	132.575
	2021	(113.618)



Jumlah Tenaga Kerja Lokal

Number of Local Workers

2023	2.615
2022	: 2.571
2021	: 2.324



Jumlah Pemasok Lokal

Number of Local Suppliers

2023	874
2022	: 903
2021	: 850

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance [OJK B.2]

Penggunaan Energi | Energy Usage



Bahan Bakar Minyak (Solar) Fuel

2023	47.875
2022	: 41.900
2021	: 31.125

Liter



MMbtu

Gas

2023	63.764,3
2022	: 60.843,8
2021	: 53.172,7



Penggunaan Energi | Energy Usage



Listrik
Electricity

2023

109.864.633,2

kWh

2022 : 105.291,503
2021 : 92.094.923,9



Air Bersih
Clean Water

2023

1.486.737

m³

2022 : 1.659.714
2021 : 1.430.866

Pengurangan Limbah & Efluen
Waste & Effluent Reduction



Volume Sampah
Volume Sampah

2023

3.747.286

kg

2022 : 105.291,503
2021 : 1.899.374



Pengolahan Air Limbah
Pengolahan Air Limbah

2023

456.347

kg

2022 : 1.659.714
2021 : 1.430.866

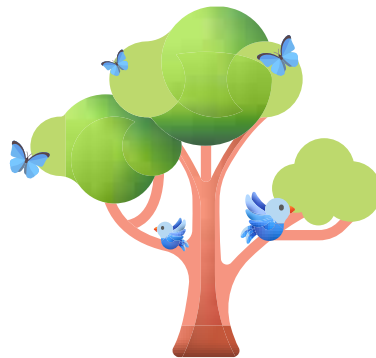
Pelestarian Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Conservation

Jumlah Pohon di SCBD
Number of Trees in SCBD

2023

1.425

2022 : 1.426
2021 : 1.432



Jumlah Pohon di Hotel Borobudur Jakarta
Number of Trees in Borobudur Hotel

2023

613

2022 : 614
2021 : 614

Pembiakan Kupu-Kupu di Butterfly Dome
Butterfly Breeding at the Butterfly Dome

2023

1.337

2022 : 2.386
2021 : 2.136

Kinerja Sosial
Social Performance [OJK B.3]



Jumlah Karyawan (GRI 2-7)
Total Employees

2023

2.615

2022 : 2.571
2021 : 2.324



Jenis Kelamin
Gender

2023

671

2022 : 661
2021 : 590

2023

1.944

2022 : 1.960
2021 : 1.734

Pelatihan
Training

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	215	184	156
Jumlah Jam Total Hour	Jam Hour	1.983	1.809	659
Dana Pelatihan Training Fund	Rp Juta Rp Million	2.785,3	1.618,3	469,4



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy [OJK A.1]

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankannya tidak hanya berfokus pada pencapaian aspek ekonomi, yaitu tidak semata menghasilkan pendapatan dan mengejar laba, namun juga berupaya untuk berkontribusi terhadap keberlanjutan dalam aspek sosial dan lingkungan. Agar nilai manfaat Perseroan dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan, maka Perseroan berkomitmen dan berupaya untuk menjalankan berbagai inisiatif keberlanjutan yang mengedepankan ketiga aspek tersebut sehingga pada akhirnya secara tidak langsung turut mendukung tujuan pembangunan keberlanjutan (*Sustainable Development Goals*).

Untuk merealisasikan tujuan tersebut, Perseroan berupaya mengoptimalkan nilai tambah bagi semua kepentingan, baik internal maupun eksternal, pada setiap kegiatan usaha yang dijalankan di sepanjang mata rantai bisnisnya. Berlandaskan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), Perseroan menjalankan prinsip dan praktik pengelolaan sumber daya manusia yang adil dan etis, bertanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan hidup, menebarkan manfaat bagi masyarakat, menjaga loyalitas dan memberikan layanan prima kepada pelanggan, serta memelihara kepercayaan pemegang saham.

The Company realizes that its business activities are not only focused on achieving economic aspects, i.e. not only generating revenue and pursuing profits, but also striving to contribute to sustainability in social and environmental aspects. In order for the Company's benefits to be felt by all stakeholders, the Company is committed and strives to carry out various sustainability initiatives that prioritize these three aspects so that in the end it indirectly supports the Sustainable Development Goals.

To realize this goal, the Company seeks to optimize added value for all interests, both internal and external, in every business activity carried out along its business chain. Based on the implementation of Good Corporate Governance, the Company implements fair and ethical human resource management principles and practices, is responsible for environmental sustainability, spreads benefits to the community, maintains loyalty and provides excellent service to customers, and maintains shareholder trust.

Tiga Pilar Strategi Keberlanjutan Three Pillars of Sustainability Strategy

PEOPLE (Masyarakat & Sumber Daya Manusia) (People & Human Resources)	PLANET (Lingkungan) (Environment)	PROSPERITY (Membangun Kesejahteraan) (Building Prosperity)
Mengadvokasi produk layanan yang bertanggung jawab Advocate for responsible service products	Penggunaan produk ramah lingkungan di lingkup Perseroan Use of environmentally friendly products within the Company	Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan Sustainable Economic Performance
Manajemen sumber daya manusia (SDM) yang bertanggung jawab Responsible human resources (HR) management	Pengurangan penggunaan plastik dan kertas Reduction of plastic and paper usage	Implementasi <i>Green Finance</i> Implementation of Green Finance
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Efisiensi Energi Energy Efficiency	Memastikan produk dan/atau jasa yang berkualitas buat pelanggan Ensuring quality products and/or services for customers
Identifikasi dan Mitigasi dampak K3 Identification and mitigation of OHS impacts	Pengelolaan air dan limbah Water and waste management	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction
Pelatihan bagi karyawan Training for employees	Impelementasi Inisiatif Hijau Implementation of Green Initiatives	Bertumbuh bersama Masyarakat Growing with Society
		Kolaborasi dan kontribusi sosial bagi Masyarakat Collaboration and social contribution to society

Dalam rangka penerapan praktik keberlanjutan yang lebih optimal, Perseroan merumuskan berbagai kebijakan strategi terkait keberlanjutan sesuai kebutuhan dan efektivitasnya. Selain itu, akan melakukan evaluasi secara berkala sebagai bagian dari upaya perbaikan secara berkelanjutan, serta menyelaraskannya dengan dinamika bisnis, sosial, lingkungan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan akan berupaya meningkatkan kesadaran seluruh personel Perseroan untuk bersama-sama mendukung terwujudnya pembangunan keberlanjutan.

Dengan adanya kerangka dan kebijakan keberlanjutan yang mendukung, upaya seluruh personel Perseroan yang berkarya secara terintegrasi, serta penyempurnaan terus menerus guna memberikan manfaat yang lebih besar bagi lingkungan dan sosial, Perseroan optimis bahwa visi dan tujuan besar Perseroan menuju keberlanjutan yang lebih baik dapat tercapai.

In order to implement more optimal sustainability practices, the Company formulates various strategic policies related to sustainability according to their needs and effectiveness. In addition, it will conduct periodic evaluations as part of continuous improvement efforts, and align them with business, social, environmental dynamics and applicable laws and regulations. And will strive to increase the awareness of all Company personnel to jointly support the realization of sustainable development.

With the existence of a supporting sustainability framework and policies, the efforts of all Company personnel who work in an integrated manner, and continuous improvement to provide greater environmental and social benefits, the Company is optimistic that the Company's vision and big goals towards better sustainability can be achieved.



Perseroan memahami bahwa upaya menuju kinerja keberlanjutan yang lebih baik tersebut merupakan tanggung jawab kolektif. Sehubungan dengan itu, Perseroan melakukan sosialisasi nilai-nilai keberlanjutan bagi seluruh personel Perseroan secara berkala, melalui berbagai kegiatan pembelajaran formal maupun informal yang meliputi pelatihan, *briefing*, penyediaan modul-modul *self-learning* mengenai aspek keberlanjutan, dan mekanisme lainnya. Tidak hanya itu, para pemangku kepentingan juga diajak untuk membangun komitmen serupa dalam hal penerapan praktik-praktik keberlanjutan.

The Company understands that efforts towards better sustainability performance are a collective responsibility. In this regard, the Company regularly disseminates sustainability values to all Company personnel, through various formal and informal learning activities including training, briefings, provision of self-learning modules on sustainability aspects, and other mechanisms. Not only that, stakeholders are also invited to build similar commitments in terms of implementing sustainability practices.

Perseroan akan berperan aktif dalam mewujudkan bisnis yang berkelanjutan dengan mengintegrasikan aspek Ekonomi, Lingkungan, dan Sosial yang terus meningkat seiring dengan perkembangan zaman. Merujuk pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*), di bawah ini adalah sasaran keberlanjutan dalam aktivitas Perseroan.

The Company will play an active role in realizing a sustainable business by integrating Economic, Environmental, and Social aspects that continue to increase along with the times. Referring to the 3 (three) pillars, namely Society and Human Resources (*People*), Prosperity, and Environment (*Planet*), below are the sustainability targets in the Company's activities.

Sasaran Keberlanjutan Sustainability Targets		Keterangan Description
1	Pemegang Saham Shareholders	Perseroan berupaya memberikan pengembalian (return) yang berkelanjutan kepada pemegang saham yang telah mempercayai pengelolaan dananya. The Company strives to provide sustainable returns to shareholders who have trusted the management of their funds.
2	Pelanggan Customers	Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik sesuai kebutuhannya secara konsisten. The Company is committed to providing the best products and services according to their needs consistently.
3	Karyawan Employees	Merupakan human capital bagi Perseroan yang harus dikelola secara profesional agar dapat mencapai tujuan bersama. Is a human capital for the Company that must be managed professionally to achieve common goals.
4	Masyarakat Lokal/Komunitas Local Community/Community	Perseroan berkomitmen dengan keberadaan dan kehadirannya dalam keterlibatan dan dukungan dapat membentuk masyarakat mapan dan mandiri. The Company is committed to its existence and presence in involvement and support to form a well-established and independent society.
5	Lingkungan Environment	Kepedulian terhadap lingkungan dilakukan melalui berbagai antisipasi untuk meminimalkan dampak terhadap lingkungan sekitar. Concern for the environment is carried out through various anticipations to minimize the impact on the surrounding environment.

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

Tanggung Jawab Keberlanjutan [OJK E.1][GRI 2-13]

Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki Komite yang secara khusus ditugaskan untuk menangani program-program keberlanjutan di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. Direksi secara kolektif bertanggung jawab atas penerapan strategi yang integral untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang didasarkan pada nilai-nilai keberlanjutan.

Sustainability Responsibility [OJK E.1][GRI 2-13]

To date, the Company does not have a Committee specifically assigned to handle sustainability programs within the Company and its Subsidiaries. The Board of Directors is collectively responsible for the implementation of an integral strategy to achieve business growth based on sustainability values.

Strategi keberlanjutan dirumuskan dan dikoordinasikan oleh Direksi, dimana masing-masing Direktur bertanggungjawab untuk memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan dalam ruang lingkup tanggung jawab mereka (informasi lebih lengkap terkait hal ini dapat dilihat di bagian Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini).

The sustainability strategy is formulated and coordinated by the Board of Directors, with each Director responsible for ensuring that the strategy is implemented within the scope of their responsibilities (further information on this can be found in the Corporate Governance section of this annual report).

Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan [OJK E.2] [GRI 2-17]

Perseroan secara aktif mendorong organ-organ tata kelola (Dewan Komisaris, Direksi dan Sekretaris Perusahaan) untuk mengikuti program-program pengembangan kompetensi terkait dengan pelaporan keberlanjutan dalam rangka mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah dicanangkan.

Competency Development Related to Sustainability [OJK E.2] [GRI 2-17]

The Company actively encourages governance organs (Board of Commissioners, Board of Directors, and Corporate Secretary) to participate in competency development programs related to sustainability reporting to support the achievement of sustainable development through the implementation of sustainability programs that have been launched.



Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Board of Directors	Topik Workshop, Seminar & Konferensi Workshop, Seminar & Conference Topic	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Jam Hours
Keuangan Keberlanjutan Sustainability Finance				
Lidwina Ong	Social Entrepreneurial Ideas: Build Social Impact into Business Activities	SII	31 Mar	2,0
Ku Siew Kuan	Kebangkitan BUMDes: Meningkatkan Kesejahteraan, Mendukung Keberlanjutan The Rise of village-owned enterprise: Improving Prosperity, Supporting Sustainability	SII	16 Jun	2,0
Hendra Kurniawan	Peluang Perdagangan Karbon Dalam Upaya Dekarbonisasi Carbon Trading Opportunities in Decarbonization Efforts	OJK	27 Jul	3,0
Lanny Pujilestari Liga	Hukum dan Perdagangan Karbon: Perspektif Regulasi Lingkungan dan Bisnis Law and Carbon Trading: An Environmental and Business Regulatory Perspective	AEI-Hukum Online	12 Des/Dec	3,0
Pemasaran Marketing				
Hendi Lukman	Perusahaan Inklusi: Mengakomodasi Keberagaman, Mendukung Keberlanjutan Corporate Inclusion: Accommodating Diversity, Supporting Sustainability	SII	11 Agu/Aug	2,0
	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Literasi, Inklusi dan Perlindungan Konsumen Get to Know More about the P2SK Law Regulations in the Context of Strengthening Literacy, Inclusion and Consumer Protection	OJK	23 Nov	3,0
Environmental, Social, and Governance				
Tony Soesanto	<i>ESG Update Sustainability Introduction in ISSB</i>	ICSA	16 Feb	2,0
	CSR dan SDG's Berdampingan Bangkit dari Keterpurukan, Menjemput Kesejahteraan CSR and SDG's Side by Side Rise from Adversity, Pick Up Prosperity	SII	12 Mei/May	2,0
	<i>Save the Planet: The Role of Financial Sector to Support Carbon Reduction and Electric Vehicles Development</i>	OJK	25 Sep	8,0
	<i>Managing Environmental, Social and Governance Risks and Opportunities</i>	OJK	19 Okt/Oct	3,0
	<i>Aligning ESG Initiatives with Valuation Strategies</i>	AEI-AAEI	8 Des/Dec	2,0
	<i>2023 Review + 2024 Outlook Impact Matters</i>	SII	29 Des/Dec	2,0
Jumlah Total = 12				34,0

Catatan | Note:

- Komisaris/Commissioner: Ku Siew Kuan
- Direksi/Directors: Lanny Pujilestari Liga, Hendi Lukman, Hendra Kurniawan
- Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary: Tony Soesanto

Penilaian Risiko terhadap Penerapan Keberlanjutan [OJK E.3]

Perseroan telah memetakan berbagai risiko yang mungkin timbul di setiap aspek operasinya, termasuk risiko yang terkait dengan keberlanjutan ekonomi, lingkungan, dan sosial, di mana hal ini merupakan bagian dari manajemen risiko yang berkelanjutan. Perseroan berkomitmen untuk mengelola risiko secara konsisten dan berkesinambungan.

Pemetaan dan identifikasi risiko serta pengujian risiko dilakukan dengan memperhatikan ruang lingkup kegiatan Perseroan, persyaratan peraturan pemerintah, standar industri, standar perusahaan, serta persyaratan kontrak. Selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap risiko-risiko yang telah teridentifikasi, untuk ditetapkan langkah-langkah mitigasi yang tepat dan efisien guna menekan dan meminimalisasi dampak yang ditimbulkannya.

Risk Assessment on the Implementation Sustainable Finance [OJK E.3]

The Company has mapped various risks that may arise in every aspect of its operations, including risks related to economic, environmental and social sustainability, which is part of sustainable risk management. The Company is committed to managing risks consistently and continuously.

Risk mapping and identification as well as risk testing are conducted by taking into account the scope of the Company's activities, government regulatory requirements, industry standards, company standards, and contract requirements. Furthermore, an evaluation of the risks that have been identified is carried out to determine appropriate and efficient mitigation measures to suppress and minimize the impact.

Prolog
PrologueKinerja
Performance HighlightsLaporan
Management ReportProfil
Company ProfileAnalisis
Management Discussion and AnalysisHuman
Human CapitalTata
Corporate GovernanceLaporan
Sustainability Report



Perseroan sepanjang 2023, telah memonitor beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, namun juga melakukan mitigasi risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola. Risiko-risiko tersebut meliputi: risiko kesehatan yang timbul pasca pandemi Covid-19, perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan dari pelaku-pelaku industri jasa akomodasi hotel dan pusat niaga beserta fasilitas-fasilitasnya, real estat dan konstruksi, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Perseroan telah memantau dan mengambil langkah-langkah signifikan untuk memitigasi berbagai risiko tersebut guna menjaga kelangsungan usahanya. Terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko Perseroan disajikan di bagian Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [OJK E.4] [GRI 2-29]

Pemangku kepentingan adalah entitas atau individu yang terpengaruh oleh kegiatan, produk, dan jasa Perseroan. Di sisi lain, keberadaan mereka juga memengaruhi Perseroan dalam mewujudkan keberhasilan penerapan strategi dan pencapaian tujuan.

Pemangku kepentingan memiliki peranan yang penting dalam penerapan keberlanjutan di lingkungan Perseroan. Karena itu, setiap pengambilan keputusan, Perseroan senantiasa memperhatikan kepentingan dan aspirasi para pemangku kepentingan.

Sebagai pihak yang terpengaruh oleh kegiatan, produk, dan jasa Perseroan, keberadaan para pemangku kepentingan dapat memengaruhi Perseroan dalam mewujudkan keberhasilan penerapan strategi dan pencapaian tujuan.

Perseroan senantiasa berupaya mengedepankan kepentingan dan aspirasi para pemangku kepentingan dalam setiap pengambilan keputusan mengingat mereka berperan penting dalam penerapan keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

Berkaitan dengan pemangku kepentingan, Perseroan telah melakukan identifikasi individu atau kelompok yang merupakan pemangku kepentingan berdasarkan pengaruh masing-masing.

Throughout 2023, the Company has monitored several types of risk exposures that not only focus on their impact on economic performance, but also mitigate risks that are integrated with Environmental, Social and Governance aspects. These risks include: health risks arising after the Covid-19 pandemic, changes in Government regulations and policies, competition from players in the hotel and commercial center accommodation services industry and its facilities, real estate and construction, to changes in market trends and customer behavior dynamics.

The Company has monitored and taken significant steps to mitigate these risks to maintain its business continuity. Continue to innovate in order to adapt to changes that occur. An explanation of the Company’s risk management system is presented in the Corporate Governance section of this annual report.

Relationship with Stakeholders [OJK E.4][GRI 2-29]

Stakeholders are entities or individuals affected by the Company’s activities, products and services. On the other hand, their existence also affects the Company in realizing the success of strategy implementation and goal achievement.

Stakeholders play an important role in the implementation of sustainability within the Company. Therefore, in every decision-making process, the Company always considers the interests and aspirations of stakeholders.

As parties affected by the Company’s activities, products, and services, the existence of stakeholders can influence the Company in realizing the success of strategy implementation and goal achievement.

The Company always strives to prioritize the interests and aspirations of stakeholders in every decision-making considering that they play an important role in the implementation of sustainability in the Company’s environment.

In terms of stakeholders, the Company has identified individuals or groups who are stakeholders based on their respective influence.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Utama Main Topic	Harapan Pemangku Kepentingan Stakeholder Expectations	Pendekatan Interaksi Interaction Approach
Manajemen/Karyawan Management/Employees	<ul style="list-style-type: none"> Kesepakatan kerja antara manajemen dengan karyawan. Penyelesaian masalah ketenagakerjaan. Kesempatan peningkatan kompetensi dan karir. Labor agreements between management and employees. Settlement of labor issues. Competency and career advancement opportunities. 	<ul style="list-style-type: none"> Kejelasan hak dan kewajiban. Pemberian paket remunerasi sesuai kinerja. Kesetaraan dalam jenjang karir dan remunerasi. Jaminan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja. Kenyamanan lingkungan kerja. Clarity of rights and obligations. Provision of remuneration packages according to performance. Equality in career path and remuneration. Security, health, and safety assurance. Comfortable workplace 	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan dan penetapan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Forum dialog manajemen dengan karyawan. Pengembangan kompetensi karyawan, serta menyiapkan manajemen perusahaan yang profesional. Pemberlakuan sistem manajemen SDM terintegrasi dan sistem insentif berbasis kinerja. Preparation and establishment of Collective Labor Agreement (CLA). Dialog forum between management with employees. Development of employee competencies, as well as preparing professional company management. Implementation of integrated HR management system and performance-based incentive system.



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Utama Main Topic	Harapan Pemangku Kepentingan Stakeholder Expectations	Pendekatan Interaksi Interaction Approach
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Pertanggungjawaban kinerja tahunan perusahaan. Pelaporan kinerja operasi, keuangan dan sosial perusahaan. Annual corporate performance accountability. Reporting on the company's operating, financial and social performance. 	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga dan meningkatkan nilai investasi melalui peningkatan kinerja perusahaan. Terpenuhinya hak-hak pemegang saham. Keterbukaan informasi. Penghormatan hak-hak pemegang saham. Maintain and increase investment value through improved company performance. Fulfillment of shareholder rights. Information disclosure. Respect for shareholders' rights. 	<ul style="list-style-type: none"> RUPS (Tahunan & Luar Biasa) Paparan Publik Laporan Pencapaian Kinerja GMS (Annual & Extraordinary) Public Expose Performance Achievement Report
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> Manajemen keluhan pelanggan. Pusat pelayanan pelanggan. Customer complaint management. Customer service center. 	<ul style="list-style-type: none"> Mutu produk dan jasa yang baik dan prima. Keamanan dan kenyamanan lokasi usaha. Pelayanan yang melebihi harapan. Good and excellent quality of products and services. Security and comfort of the business location. Service that exceeds expectations. 	<ul style="list-style-type: none"> Layanan <i>call center</i> dan operasional Informasi media Pelaksanaan kegiatan Temu Pelanggan (<i>feedback</i> langsung) Call center and operational services Media information Implementation of Customer Gathering activities (direct feedback)
Rekanan/Mitra Kerja Associates/Business Partners	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kerja sama yang berkesinambungan dan menguntungkan kedua belah pihak. Perlakuan yang sama terhadap seluruh rekanan/mitra kerja. Implementation of sustainable cooperation that benefits both parties. Equal treatment for all partners. 	<ul style="list-style-type: none"> Proses pengadaan yang adil, transparan dan obyektif. Prosedur administrasi pengadaan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penyelesaian pembayaran tepat waktu. Fair, transparent and objective procurement process. Procurement administration procedures that comply with applicable regulations. Timely payment settlement. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan tender secara terbuka dan transparan. Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kontrak mitra kerja secara berkala Implementation of open and transparent tenders Supervision and evaluation of the implementation of business partner contracts on a regular basis
Kreditur Creditors	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan proyek pembangunan/fasilitas yang dikelola perusahaan Provision of information and accountability project implementation Development projects/facilities managed by the company 	<ul style="list-style-type: none"> Kejelasan rencana pengembangan. Pembayaran kewajiban tepat waktu. Transparansi kondisi operasional dan keuangan. Clarity of development plan. Timely payment of obligations. Transparency of operational and financial conditions. 	<ul style="list-style-type: none"> Kunjungan langsung kreditur ke lokasi proyek Forum pertemuan dengan kreditur dan calon Investor Direct visit of creditors to the project site Forum meetings with creditors and potential investors
Masyarakat Society	<ul style="list-style-type: none"> Pemberdayaan ekonomi masyarakat. Peningkatan kualitas hidup masyarakat. Community economic empowerment. Improvement of the quality of life of the community. 	<ul style="list-style-type: none"> Terjalinnnya hubungan yang serasi dan harmonis. Meminimalisir dampak pengembangan proyek terhadap lingkungan. Partisipasi dalam kegiatan pelestarian lingkungan. Melaksanakan program bina lingkungan. Kontribusi positif terhadap kehidupan ekonomi, sosial, dan lingkungan masyarakat sekitar. Establishment of harmonious relationship. Minimizing the impact of project development on the environment. Participation in environmental conservation activities. Implementation of environmental development programs. Positive contribution to the economic, social, and environmental life of the surrounding community. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan konsultasi publik dan pemetaan sosial Sosialisasi dan koordinasi pelaksanaan CSSR perusahaan Organization of public consultation and social mapping Socialization and coordination of the company's CSSR implementation

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Topik Utama Main Topic	Harapan Pemangku Kepentingan Stakeholder Expectations	Pendekatan Interaksi Interaction Approach
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Pembayaran kewajiban perusahaan kepada negara. Pembahasan terkait program dan rencana kegiatan perusahaan. Payment of company obligations to the state. Discussion related to the company's program and activity plan. 	<ul style="list-style-type: none"> Hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator. Patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Kontribusi positif terhadap masyarakat sekitar. Harmonious and constructive relationship with regulators. Compliance with applicable laws and regulations. Positive contribution to the surrounding community. 	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan dengar pendapat dengan regulator. Kunjungan kerja ke lokasi usaha. Pemenuhan kewajiban sesuai peraturan perundang-undangan Hearing meetings with regulators Site visit Comply with laws and regulations
Media Massa Mass Media	<p>Relasi konstruktif mutualistik kedua belah pihak.</p> <p>Mutualistic constructive relationship between both parties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Akurasi dan transparansi objek pemberitaan. Penyampaian informasi terkini dan berita tepat waktu. Transparansi kondisi kinerja perusahaan. Accuracy and transparency of news objects. Delivery of up-to-date information and timely news. Transparency of company performance conditions. 	<ul style="list-style-type: none"> Press release mengenai informasi perusahaan Media visit, media gathering & press conference Press release of company information Media visit, media gathering & press conference

Tantangan terhadap Penerapan Keberlanjutan [OJK E.5]

Dengan adanya penerapan strategi keberlanjutan, tidak dipungkiri Perseroan dapat melakukan efisiensi yang terukur sehingga dapat tercipta ketahanan bisnis yang kuat. Selain itu, Perseroan dapat memperoleh peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan menciptakan produk yang kreatif dan berkualitas melalui perbaikan yang berkelanjutan dan berbagai inisiatif strategis.

Namun demikian, Perseroan masih mendapati adanya kendala dalam upaya integrasi keberlanjutan ke dalam operasional Perseroan, yaitu kurangnya pemahaman personel Perseroan terhadap aspek keberlanjutan. Untuk mengatasi hal tersebut, Perseroan telah memfasilitasi pembelajaran mengenai keberlanjutan kepada karyawan sehingga diharapkan seluruh karyawan dapat memiliki pemahaman yang memadai mengenai keberlanjutan, dan dapat menerapkannya ke dalam operasional Perseroan.

Challenges to The Implementation of Sustainability [OJK E.5]

With the implementation of a sustainability strategy, the Company is undoubtedly able to make measurable efficiencies so as to create strong business resilience. In addition, the Company can obtain promising new business opportunities by creating creative and quality products through continuous improvement and various strategic initiatives.

However, the Company still encounters obstacles in the integration of sustainability into the Company's operations - the lack of understanding of the Company's personnel on sustainability aspects. To overcome this, the Company has facilitated learning about sustainability to employees, thus expecting all employees to have an adequate understanding of sustainability, and implement it into the Company's operations.



Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1] [GRI 2-24]

Keberlanjutan usaha dari suatu entitas akan senantiasa berusaha dapat memberikan: kontribusi yang berarti bagi negara, imbal hasil yang signifikan kepada investor/pemegang saham, nilai tambah yang memuaskan pelanggan, dan manfaat bagi masyarakat sekitar. Capaian keberlanjutan usaha perusahaan harus diwujudkan dengan kinerja yang terus meningkat, berkembang dan unggul, serta terus menghasilkan produk dan pelayanan yang inovatif dan berkualitas.

Kesinambungan usaha harus terus diupayakan untuk terus maju secara berkelanjutan. Dalam hal ini menjadi mutlak harus diberlakukan: keefektifan dan keefisienan operasional di setiap lini bisnis, keprofesionalan dalam pengelolaan sumber daya manusia, dan kehandalan pengelolaan risiko, serta keunggulan produk, dan keprimaan pelayanan yang berkualitas bagi kepuasan konsumen.

Penerapan budaya keberlanjutan tersebut merupakan sebuah proses yang berlangsung terus menerus, yang di dalamnya membutuhkan evaluasi dan penyempurnaan ke arah yang lebih baik. Internalisasi nilai-nilai keberlanjutan telah disampaikan kepada setiap personel Perseroan, agar semakin memahami dengan keberadaannya sehingga dapat berkontribusi yang terbaik.

Perseroan berkomitmen menerapkan strategi-strategi keberlanjutan tersebut, dan telah mengimplementasikan secara nyata, antara lain: pengurangan biaya secara bertahap guna mencapai efisiensi operasional sehingga bisa memperoleh laba yang lebih besar, melakukan pengelolaan dan pengolahan limbah, menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan bagi seluruh personel, serta berpartisipasi sebagai penggerak di setiap kegiatan sosial masyarakat dan lingkungan.

Kinerja Ekonomi

Penggerak Perekonomian

Keberadaan dan kehadiran Perseroan diharapkan dapat menggerakkan perekonomian baik perekonomian lokal maupun nasional, dengan melibatkan berbagai pihak, terutama komunitas lokal. Perseroan berharap dapat membantu pemerintah melalui operasional bisnisnya dalam mendorong pemerataan perekonomian rakyat.

Perseroan merealisasikan komitmennya untuk meningkatkan nilai perekonomian melalui pertumbuhan kinerja yang berkontribusi dalam bentuk kompensasi kepada karyawan, pemenuhan pajak, penggunaan laba ditahan dan pemberian dividen kepada para pemegang saham.

Perseroan juga melibatkan masyarakat lokal dalam aktivitas bisnisnya melalui pemberdayaan tenaga kerja lokal dan pemasok lokal, serta pengembangan komunitas. Perseroan dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria yang berlaku: memberi kesempatan kerja kepada masyarakat lokal tempat Perseroan beroperasi dan memprioritaskan pemasok lokal. Untuk pengembangan komunitas, Perseroan mewujudkannya dalam berbagai program *Corporate Social Safety Responsibility* (CSSR) untuk masyarakat sekitar wilayah operasional.

Building Sustainability Culture [OJK F.1] [GRI 2-24]

Business sustainability of an entity will always strive to provide: meaningful contribution to the country, significant returns to investors/shareholders, added value that satisfies customers, and benefits to the surrounding community. The achievement of the company's business sustainability must be realized with performance that continues to increase, develop and excel, and continue to produce innovative and quality products and services.

Business continuity must continue to strive for sustainable progress. In this case, it becomes absolutely necessary to apply: operational effectiveness and efficiency in every line of business, professionalism in human resource management, and reliability in risk management, as well as product excellence, and quality service for consumer satisfaction.

The implementation of the sustainability culture is an ongoing process, which requires evaluation and improvement for the better. The internalization of sustainability values has been conveyed to each of the Company's personnel, allowing them to increasingly understand their existence in order to contribute their best.

The Company is committed to implementing these sustainability strategies, and has implemented them in real terms, including: gradual cost reduction to achieve operational efficiency, enabling it to obtain greater profits, conducting waste management and treatment, organizing training and development for all personnel, and participating as a driving force in every community and environmental social activity.

Economic Performance

Economy Driver

The existence and presence of the Company is expected to drive the economy, both local and national, by involving various parties, especially local communities. The Company hopes to assist the government through its business operations in encouraging equitable distribution of the people's economy.

The Company realizes its commitment to increase economic value through performance growth contributed in the form of compensation to employees, tax compliance, use of retained earnings and dividends to shareholders.

The Company also involves local communities in its business activities through the empowerment of local labor and local suppliers, as well as community development. The Company takes into account the applicable terms and criteria: providing employment opportunities to local communities where the Company operates and prioritizing local suppliers. For community development, the Company realizes it in various *Corporate Social Safety Responsibility* (CSSR) programs for communities around operational areas.

Prolog Prologue	Khtisar Kinerja Performance Highlights	Laporan Manajemen Management Report	Profil Perusahaan Company Profile	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	Human Capital Human Capital	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
--------------------	---	--	--------------------------------------	---	--------------------------------	--	--



Kinerja Konsolidasian Perseroan

Perseroan telah menentukan target-target kinerja yang ingin dicapai sebagaimana disampaikan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2023 yang disusun di awal tahun. Penyusunan target-target dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal, peluang dan prospek di tahun mendatang, strategi usaha yang matang dan realistis, disertai pengelolaan risiko yang kuat, sehingga diharapkan target kinerja dapat tercapai di akhir tahun.

Pencapaian kinerja Perseroan dengan 4 (empat) segmen usaha: hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan, sangat tergantung dari mobilitas manusia yang berusaha dan bertransaksi pada unit-unit usaha Perseroan Di 2023, kegiatan bisnis dan roda perekonomian mulai bergairah sejalan dengan berakhirnya pandemi Covid-19. Hal ini tentunya berdampak positif terhadap sektor-sektor bisnis yang digeluti oleh Perseroan.

Perseroan berupaya keras mewujudkan target-target secara optimal. Dengan kebijakan strategis tidak jauh berbeda yang diterapkan di tahun sebelumnya, tetap fokus melakukan efisiensi pada aspek operasional dan keuangan, serta mengoptimalkan strategi pemasaran di berbagai *channel* pemesanan, baik *e-commerce*, situs hotel, *digital marketing*, dan media sosial untuk merealisasikan target-target secara optimal. Penyesuaian terhadap target-target tetap dilakukan guna mengantisipasi potensi ketidakpastian yang dapat muncul sewaktu-waktu. [OJK F.2]

Consolidated Performance of The Company

The Company has determined the performance targets to be achieved as stated in the 2023 Work Plan and Budget (RKA) prepared at the beginning of the year. The preparation of targets is carried out by considering internal and external conditions, opportunities and prospects in the coming year, mature and realistic business strategies, coupled with strong risk management, expecting the performance targets to achieve at the end of the year.

The achievement of the Company's performance in 4 (four) business segments: hotels, real estate, telecommunication services and hospitality management services, is highly dependent on the mobility of people who do business and transactions in the Company's business units. In 2023, business activities and the economy began to revive in line with the end of the Covid-19 pandemic. This certainly has a positive impact on the business sectors engaged by the Company.

The Company strives to realize its targets optimally. With strategic policies that are not much different from those implemented in the previous year, the Company continues to focus on efficiency in operational and financial aspects, as well as optimizing marketing strategies in various booking channels, both *e-commerce*, hotel sites, digital marketing, and social media to realize targets optimally. Adjustments to targets are still being made to anticipate potential uncertainties that may arise at any time. [OJK F.2]

Keterangan Description	2023			2022			2021		
	Target (1)	Realisasi Realization (2)	(2 : 1) (%)	Target (1)	Realisasi Realization (2)	(2 : 1) (%)	Target (1)	Realisasi Realization (2)	(2 : 1) (%)
Kinerja Segmen Usaha Business Segment Performance									
Usaha Hotel Hotel Business	652.450,9	565.934,1	86,7	455.978,5	469.518,8	102,9	278.530,4	296.875,2	106,6
Real Estat Real Estate	666.533,9	630.614,9	94,6	542.887,4	557.559,7	102,7	419.321,9	388.651,9	92,7
Jasa Telekomunikasi Telecommunication Services	288.756,6	263.336,7	91,2	260.795,0	237.454,3	91,1	251.240,0	215.607,9	85,8
Jasa Manajemen Perhotelan Hospitality Management Services	4.571,6	6.032,2	131,9	5.984,7	2.445,2	40,9	3.225,1	1.804,3	55,9
Kinerja Keuangan Financial Performance									
Jumlah Pendapatan Total Revenue	1.612.313,0	1.612.313,0	1.465.917,9	90,9	1.266.978,0	100,1	952.326,4	902.939,3	94,8
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	224.684,0	224.684,0	214.124,5	95,3	132.575,4	262,4	(118.186,7)	(113.618,4)	96,1

Catatan | Note: Target dan realisasi dalam Rp Juta
Note: Target and realization in Rp Million

Perolehan pendapatan Perseroan secara konsolidasian pada 2023 mencapai Rp1,47 triliun, naik 15,7% dari capaian 2022 sebesar Rp1,27 triliun. Capaian pendapatan 2023 mencapai 90,9% dari target yang telah ditetapkan. Sejalan dengan peningkatan pendapatan, laba bersih Perseroan juga tercatat mengalami pertumbuhan signifikan sebesar 61,5% dari Rp132,58 miliar menjadi Rp214,12 miliar, atau 95,3% dari yang ditargetkan.

The Company's consolidated revenue in 2023 reached Rp1.47 trillion, up 15.7% from the 2022 achievement of Rp1.27 billion. The 2023 revenue reached 90.9% of the predetermined target. In line with the increase in revenue, the Company's net profit also recorded a significant growth of 61.5% from Rp132.58 billion to Rp214.12 billion, or 95.3% of the target.



Penerapan Keuangan Keberlanjutan [OJK F.3]

Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan di sepanjang 2023.

Nilai Ekonomi

Posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen dari KAP Mirawati Sensi Idris dengan Leo Susanto sebagai *signing partner*, dan mendapat opini “Wajar tanpa Pengecualian” dalam semua hal yang material.

Berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit, akan dielaborasi nilai ekonomi Perseroan, yang terdiri dari: nilai ekonomi langsung yang dihasilkan, nilai ekonomi yang didistribusikan, dan nilai ekonomi yang ditahan.

Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan
Direct economic value generated

Sejumlah pendapatan yang diperoleh dari hasil kegiatan bisnis perusahaan.
The amount of income earned as a result of the company's business activities.

Nilai ekonomi yang didistribusikan
Economic value distributed

Sejumlah pengeluaran yang didistribusikan sebagai bentuk kontribusi perusahaan dalam meningkatkan laju pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan para pemangku kepentingan.
The amount of expenditure distributed as a form of the company's contribution to increasing the rate of economic growth and the welfare of stakeholders.

Nilai ekonomi yang ditahan
Economic value retained

Selisih antara nilai ekonomi yang dihasilkan dikurangi dengan nilai ekonomi yang didistribusikan, yang digunakan untuk pengembangan usaha perusahaan.
The difference between the economic value generated minus the economic value distributed, which is used for the development of the company's business.

Perseroan mencatat peningkatan total pendapatan 2023 sebesar 16,5% dari Rp1,42 triliun menjadi Rp1,66 triliun, yang berkontribusi dari pendapatan usaha sebesar Rp1,47 triliun dan penghasilan lain-lain – bersih sebesar Rp194,27 miliar.

Pandemi Covid-19 yang mereda membawa dampak yang positif terhadap bisnis Perseroan. Mobilitas masyarakat yang meningkat membawa pengaruh meningkatnya jumlah pengunjung dan tamu pada segmen usaha hotel dan real estat Perseroan. Pendapatan segmen usaha hotel meningkat 20,5% dari Rp469,52 miliar menjadi Rp565,93 miliar, yang diikuti oleh pendapatan segmen usaha real estat yang meningkat 13,1% dari Rp557,56 miliar menjadi Rp630,61 miliar. Sementara itu, pendapatan segmen usaha jasa telekomunikasi naik 10,9% dari Rp237,45 miliar menjadi Rp263,34 miliar, dan jasa manajemen perhotelan meningkat 146,7% dari Rp2,45 miliar menjadi Rp6,03 miliar.

Sejalan dengan peningkatan perolehan pendapatan, pos-pos pengeluaran sebagai bagian nilai ekonomi yang didistribusikan, juga mengalami kenaikan. Penghematan dengan melakukan efisiensi di berbagai bidang tetap diberlakukan dengan mengurangi berbagai biaya tidak tetap (*variable cost*) sambil tetap menjaga kesehatan keuangan Perseroan.

Keseluruhan nilai ekonomi yang didistribusikan Perseroan 2023 mencapai Rp1,47 triliun, terdiri dari beban pokok penjualan Rp316,77 miliar, jumlah beban usaha Rp1,1 triliun, dan beban pajak – bersih Rp29,81 miliar. Terdapat peningkatan Rp173,78 miliar atau 13,4% dari 2022 yang tercatat sebesar Rp1,29 triliun.

Manfaat dari nilai ekonomi yang didistribusikan bagi para pemangku kepentingan diwujudkan dalam pemberian pendapatan kepada karyawan, dividen bagi pemegang saham, manfaat bagi masyarakat melalui kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta kontribusi terhadap pembangunan bangsa melalui pajak dan retribusi yang dibayarkan kepada Pemerintah. [\[GRI 201-1\]](#)

Nilai ekonomi yang ditahan Perseroan kembali positif mencapai Rp194,13 miliar, lebih besar 46,4% dari 2022 yang tercatat Rp132,58 miliar.

Implementation of Sustainable Finance [OJK F.3]

The Company did not make investments and have projects that are in line with the principles of sustainable finance throughout 2023.

Economic Value

The consolidated financial position of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2023 was audited by independent auditors from KAP Mirawati Sensi Idris with Leo Susanto as signing partner and received an “Unqualified” opinion in all material respects.

Based on the audited consolidated financial statements, the Company's economic value will be elaborated, which consists of direct economic value generated, economic value distributed, and economic value retained.

The Company recorded an increase in total revenue in 2023 by 16.6% from Rp1,42 trillion to Rp1.66 trillion, contributed by operating revenue of Rp1.47 trillion and other income - net of Rp194.27 billion.

The subsiding Covid-19 pandemic has brought a positive impact on the Company's business. The increased mobility of the community has resulted in an increase in the number of visitors and guests to the Company's hotel and real estate business segments. Hotel business segment revenue increased 20.5% from Rp469.52 billion to Rp565.93 billion, followed by real estate business segment revenue which increased 13.1% from Rp557.56 billion to Rp630.61 billion. Meanwhile, telecommunication services business segment revenue increased 10.9% from Rp237.45 billion to Rp263.34 billion, and hotel management services increased 146.7% from Rp2.45 billion to Rp6.03 billion.

In line with the increase in revenue, expenditure items, as part of the economic value distributed, also increased. Efficiencies in various areas were maintained by reducing variable costs while maintaining the Company's financial health.

The total economic value distributed by the Company in 2023 reached Rp1.47 trillion, consisting of cost of sales of Rp316.77 billion, total operating expenses of Rp1.1 billion, and tax expenses - net of Rp.29.81 billion. There was an increase of Rp173.78 billion or 13.4% from 2022 which was recorded at Rp1.29 trillion.

The benefits of economic value distributed to stakeholders are realized in the provision of income to employees, dividends to shareholders, benefits to society through social and environmental responsibility activities, and contributions to nation building through taxes and levies paid to the Government. [\[GRI 201-1\]](#)

The Company's retained economic value was again positive reaching Rp194.13 billion, greater 46.4% from 2022 which was recorded at Rp132.58 billion.

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Nilai-Nilai Ekonomi Perseroan (2021-2023)
The Company's Economic Values (2021-2023)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
	dalam Juta Rupiah in million Rupiah			
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan				Economic Value Generated
Pendapatan Usaha	1.465.917,9	1.266.978,0	902.939,3	Revenue
Penghasilan lain-lain - Bersih	194.272,6	157.881,7	137.245,1	Other Income - Net
Jumlah Pendapatan	1.660.190,5	1.424.859,8	1.040.184,4	Total Revenues
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan				Economic Value Distributed
Beban Pokok Penjualan	316.768,3	294.150,6	256.383,0	Cost of Revenues
Jumlah Beban Usaha	1.099.488,7	980.654,3	886.648,6	Total Operating Expenses
Beban Pajak – Bersih	29.809,0	17.479,5	10.771,2	Tax Expense - Net
Jumlah Pengeluaran	1.466.065,0	1.292.284,4	1.153.802,8	Total Expenditure
Nilai Ekonomi yang Ditahan	194.125,5	132.575,4	(113.618,4)	Economic Value Retained

Hubungan Dengan Kemitraan [GRI 2-6]

Perseroan dengan keberadaan usahanya memberikan kesempatan bagi semua pihak untuk bertumbuh bersama melalui penciptaan nilai ekonomi. Setiap vendor ataupun mitra kontraktor/pemasok memiliki kesempatan yang setara untuk bekerja sama sepanjang kriteria dan persyaratan teknis yang ditetapkan oleh Perseroan terpenuhi. Para mitra kerja juga diharapkan dapat menerapkan nilai keberlanjutan misalkan dalam hal proses pengadaan yang tidak mengandung unsur suap, produk atau material bersumber dari ramah lingkungan, dan mitra kerja yang bersih dari isu-isu sosial dan ketenagakerjaan.

Pedoman standar pengadaan barang dan jasa Perseroan dan Entitas Anak tertuang dalam Buku Pedoman Standar Perjanjian/Kontrak Pengadaan Barang/Jasa ini, terdiri dari 3 (tiga) buku untuk proses: Pengadaan Barang, Jasa Kontruksi, dan Jasa Konsultansi & Jasa Lainnya. Buku Pedoman Standar Pengadaan Barang/Jasa ditetapkan sebagai landasan tata laksana kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak dalam memilih penyedia barang/jasa yang handal, berpengalaman dan mempunyai kemampuan teknis dan keuangan yang cukup, dengan tetap mempertimbangkan prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga pada akhirnya dapat diperoleh produk yang dibutuhkan perusahaan dengan tepat diukur dari aspek kualitas, jumlah, waktu dan biaya.

Pedoman ini memberikan panduan kepada tim yang melakukan penyusunan Perjanjian/Kontrak dengan pihak pengadaan Barang/Jasa sebagai referensi terhadap pasal-pasal yang disarankan harus tercantum di dalam Perjanjian/Kontrak yang disusun, agar Perjanjian/Kontrak yang disusun sesuai dengan kebutuhan, jenis pekerjaan dan kondisi perusahaan. Dalam hal ini diatur sejumlah kewajiban bagi vendor/mitra di antaranya mengisi komitmen K3L dan melaporkannya di kontrak kerja, serta diwajibkan menerapkan SMK3L.

Perseroan menjalin hubungan kemitraan yang harmonis dan sinergis dengan para vendor ataupun mitra kontraktor/pemasok dalam mendukung kelangsungan rantai pasokan dan kelancaran operasional. Perseroan memprioritaskan pengadaan barang dan/atau jasa, lebih kepada penyedia lokal yang berdomisili di Indonesia, dan juga bermitra dengan pelaku usaha dari Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dalam upaya pemberdayaan agar semakin maju dan berkembang, yang selanjutnya dapat memperkuat ketahanan ekonomi nasional.

Relationship with Partnerships [GRI 2-6]

The Company with its business existence provides opportunities for all parties to grow together through the creation of economic value. Every vendor or contractor/supplier partner has an equal opportunity to work together as long as the criteria and technical requirements set by the Company are met. Partners are also expected to apply sustainability values, for example in terms of procurement processes that do not contain elements of bribery, products or materials sourced from environmentally friendly sources, and partners who are clean from social and labor issues.

The standard guidelines for the procurement of goods and services of the Company and its Subsidiaries are contained in this Goods/Services Procurement Agreement/Contract Standard Guidebook, consisting of 3 (three) books for the process: Procurement of Goods, Construction Services, and Consultancy Services & Other Services. The Goods/Services Procurement Standard Guidebook is established as the basis for the operational procedures of the Company and its Subsidiaries in selecting goods/services providers who are reliable, experienced and have sufficient technical and financial capabilities, while still considering the principles of efficient, effective, competitive, transparent, fair, reasonable and accountable, so that in the end the products needed by the company can be obtained appropriately measured in terms of quality, quantity, time and cost.

This guideline provides guidance to the team that prepares the Agreement/Contract with the procurer of Goods/Services as a reference to the suggested articles that must be included in the Agreement/Contract prepared, so that the Agreement/Contract prepared is in accordance with the needs, type of work and conditions of the company. In this case, a number of obligations for vendors/partners are regulated, including filling out HSE commitments and reporting them in the work contract, and are required to implement OHS Management System (SMK3L).

The Company establishes harmonious and synergistic partnership relationships with vendors or contractor/supplier partners in supporting the continuity of the supply chain and smooth operations. The Company prioritizes the procurement of goods and/or services, preferably to local providers domiciled in Indonesia, and also partners with business actors from Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), in an effort to empower them to progress and develop, which in turn can strengthen national economic resilience.

Keseluruhan Vendor, kontraktor dan Pemasok Perseroan dan Entitas Anak (2021-2023)
Overall Vendors, contractors and Suppliers of the Company and its Subsidiaries (2021-2023)

Perseroan dan Entitas Anak	2023			2022			2021		
	Total	Lokal	%	Total	Lokal	%	Total	Lokal	%
Perseroan	36	36	100,0	30	30	100,0	25	25	100,0
Hotel Borobudur Jakarta	210	210	100,0	289	289	100,0	291	291	100,0
PT Danayasa Arthatama	131	131	100,0	98	98	100,0	93	93	100,0
PT First Jakarta International	171	170	99,4	192	188	97,9	186	184	98,9
PT Artha Telekomindo	75	72	96,0	67	64	95,5	85	81	95,3
PT Pacific Place Jakarta	255	255	100,0	234	234	100,0	176	176	100,0
Jumlah Total	747	743	99,5	812	805	99,1	763	757	99,2

Perseroan juga membuka peluang untuk menjalin kerjasama dengan pemasok internasional. Kerjasama ini yang dimungkinkan apabila barang dan jasa yang diperlukan tidak dapat dipenuhi oleh pemasok nasional atau karena ada alasan/pertimbangan khusus.

The Company also provides opportunities to cooperate with international suppliers. This cooperation is possible if the goods and services required cannot be fulfilled by national suppliers or for special reasons/considerations.

Pedoman Standar Pengadaan Barang dan Jasa
Goods and Services Procurement Standard Guidelines






Buku Pedoman Standar Pengadaan Barang/Jasa diresmikan mulai berlaku di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak pada 28 Mei 2021 (disosialisasi pada 9 Juni 2021), yang disempurnakan dengan 3 (tiga) buku Pedoman Perjanjian/Kontrak Pengadaan Barang/Jasa di: Jasa Konsultansi & Jasa Lainnya, Jasa Konstruksi, dan Pengadaan Barang.

The Goods/Services Procurement Standard Guidebook was inaugurated to take effect within the Company and its Subsidiaries on May 28, 2021 (socialized on June 9, 2021), which was enhanced with 3 (three) Goods/Services Procurement Agreement/Contract Guidebooks in: Consulting & Other Services, Construction Services, and Goods Procurement.

Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Kinerja Ekonomi

Support for Sustainable Development Goals (SDGs) Related to Economic Performance

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
	Memperkuat ketahanan ekonomi nasional serta mendukung ekonomi kerakyatan melalui jaringan rantai nilai Perseroan yang terdiri dari 874 pemasok lokal.	Strengthening national economic resilience and supporting the people's economy through the Company's value chain network which consists of 874 of the Company's local suppliers.
	Mendukung kelangsungan rantai pasokan dan kelancaran operasional melalui penerapan proses pengadaan yang inklusif dan Transparan.	Support for supply chain continuity and seamless operations by implementing an inclusive and transparent procurement process.
	Berkontribusi pada pembangunan nasional berupa kewajiban retribusi dan pajak.	Contribute to national development through levy and tax obligations.



Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance



Legalitas Peraturan Lingkungan Hidup | Legality of Environmental Regulations

1	Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Law No. 32 of 2009	Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Environmental Protection and Management
2	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 8 Tahun 2010 Minister of Environment Regulation No. 8 Year 2010	Kriteria dan Sertifikasi Bangunan Ramah Lingkungan Green Building Criteria and Certification
3	Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 Government Regulation No. 27 of 2012	Izin Lingkungan Environmental Permits
4	Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 Government Regulation No. 47 of 2012	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies
5	Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 Government Regulation No. 101 of 2014	Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Hazardous and Toxic Waste Management
6	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 38 Tahun 2019 Minister of Environment Regulation No. 38 of 2019	Jenis Rencana atau Usaha yang Wajib Memiliki Analisa Dampak Lingkungan (AMDAL) Types of Plans or Businesses Required to Have an Environmental Impact Assessment (AMDAL)
7	Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Government Regulation No. 22 of 2021	Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Implementation of Environmental Protection and Management

Aspek lingkungan menjadi isu yang sangat penting dalam rangka menjaga keseimbangan antara capaian pembangunan, perolehan pendapatan dan kelestarian alam. Karenanya, Perseroan berupaya memasukkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam aspek lingkungan ke dalam berbagai pengembangan kebijakan, strategi, dan proses bisnisnya.

Environmental aspects become a very important issue to maintain a balance between development achievements, income generation, and nature conservation. Therefore, the Company endeavors to incorporate the principles of environmental sustainability into the development of its policies, strategies, and business processes.

Perseroan senantiasa mematuhi standar lingkungan yang berlaku, serta menerapkan praktik lingkungan terbaik. Berbagai program terkait lingkungan hidup difokuskan kepada praktik bisnis berwawasan lingkungan, peningkatan efisiensi kegiatan bisnis yang dijalankan, dan penekanan dampak negatif terhadap lingkungan yang ditimbulkan dari operasional bisnis Perseroan.

The Company always complies with applicable environmental standards and implements best environmental practices. Various programs related to the environment are focused on environmentally sound business practices, improving the efficiency of business activities carried out, and suppressing negative impacts on the environment arising from the Company's business operations.

Dalam operasional bisnisnya dihindari praktik usaha yang dapat mencemari lingkungan, dan berpotensi mengganggu kehidupan masyarakat sekitarnya. Pengelolaan dampak lingkungan hidup dilakukan terpadu, mulai dari pencegahan, penanganan, pengendalian, pemenuhan, hingga pelestarian. Perseroan meyakini dari proses bisnis yang seimbang dengan prinsip berkelanjutan akan membuat perusahaan dapat mencapai pertumbuhan selaras dengan kualitas lingkungan hidup yang lebih baik di masa mendatang.

Biaya Lingkungan Hidup [OJK F.4]

Biaya untuk tanggung jawab sosial perusahaan terkait pengelolaan lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan dan Entitas Anak tercatat sebesar Rp4,39 miliar selama 2023, meningkat 71,5% dari sebelumnya Rp2,56 miliar di 2022. Biaya tersebut digunakan untuk biaya penghijauan, pengolahan limbah: cair, domestik dan B3, sampling air dan udara, pembasmian hama, dan lain-lain.

In its business operations, business practices that can pollute the environment and potentially disrupt the lives of surrounding communities are avoided. Environmental impact management is carried out in an integrated manner, starting from prevention, handling, control, and fulfilment, to preservation. The Company believes that a balanced business process with sustainable principles will enable the Company to achieve growth in harmony with better environmental quality in the future.

Environmental Costs [OJK F.4]

Costs for corporate social responsibility related to environmental management incurred by the Company and its Subsidiaries were recorded at Rp4.39 billion during 2023, an increase of 71.5% from Rp2.56 billion in 2022. The costs were used for reforestation, waste treatment: liquid, domestic, and hazardous, water and air sampling, pest control, and others.

Biaya Lingkungan Hidup Entitas Anak 2023 | Environmental Costs of Subsidiaries 2023

No	Penggunaan Biaya (dalam Rp Juta) Cost Usage (in IDR Million)	Entitas Anak Subsidiary				
		Jumlah Total	HBJ	DA	FJI	PPJ
1	Penghijauan (perawatan taman) Greening (garden maintenance)	1.161			468,0	693,0
2	Pengolahan limbah: Waste treatment:	1.619,5	131,1	11,3	222,0	1.255,4
a	Pengangkutan/pengolahan sampah Garbage collection/treatment	414,0	96,0		222,0	96,0
b	Pengolahan air limbah Waste water treatment	1.158,2	18,2			1.140,0
c	Pengangkutan/pengolahan limbah B3 Hazardous waste capture/treatment	47,3	16,9	11,3		19,4
3	Sampling air, udara, & kebisingan Water, air, & noise sampling	526,8	71,7	234,6	216,0	4,5
4	Uji emisi: genset & boiler Emission testing: generators & boilers	186,1				186,1
5	Pembasmian hama (pest control) Pest control	895,2		283,0	132,2	480,0
Jumlah Total		4.388,9	202,8	528,9	1.038,2	2.619,0

Catatan | Note: HBJ : Hotel Borobudur Jakarta, DA : PT Danayasa Arthatama, FJI : PT First Jakarta International, PPJ : PT Pacific Place Jakarta

Material Ramah Lingkungan [OJK F.5]

Setiap segmen usaha Perseroan dan Entitas Anak (hotel, real estat, jasa telekomunikasi, dan jasa manajemen perhotelan) memiliki kebutuhan bahan baku material untuk operasional yang berbeda-beda, dimana pengadaannya dilakukan oleh masing-masing unit usaha.

Bahan baku untuk keperluan operasional, seperti bahan bakar minyak, kertas dan alat tulis kantor dipenuhi dari pengadaan dalam negeri, sedangkan sebagian keperluan *hospitality* untuk bisnis perhotelan berasal dari pemasok luar negeri atau impor. Dalam melakukan pengadaan bahan baku, Perseroan memastikan agar spesifikasi dan mutu bahan baku terjaga konsistensinya, sehingga kualitas produk dan jasa dari unit-unit usaha Perseroan tetap berada pada standar yang terbaik. Proses pengadaan senantiasa dilakukan tepat waktu, dan disesuaikan dengan kebutuhan guna meminimalisasi kerugian atas potensi stok yang berlebih.

Di lingkungan operasional Perseroan dan Entitas Anak mulai digalakan penggunaan beberapa material yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang secara bertahap. Terutama dalam aktivitas pendukung bersifat administratif dan logistik, mengganti lampu penerangan di unit-unit usaha Perseroan dengan lampu LED yang ramah lingkungan.

Environmentally Friendly Materials [OJK F.5]

Each business segment of the Company and its Subsidiaries (hotels, real estate, telecommunication services, and hospitality management services) has different raw material requirements for operations, which are procured by each business unit.

Raw materials for operational purposes, such as fuel oil, paper and office stationery are met from domestic procurement, while some hospitality needs for the hotel business come from overseas suppliers or imports. In procuring raw materials, the Company ensures that the specifications and quality of raw materials are consistent, keeping the quality of products and services from the Company's business units at the best standard. The procurement process is always carried out on time, and tailored to the needs to minimize losses on the potential excess stock.

In the operational environment of the Company and its Subsidiaries, the use of environmentally friendly and recyclable materials has been gradually promoted. Especially in administrative and logistical support activities, replacing lighting in the Company's business units with environmentally friendly LED lights.

Penggunaan produk ramah lingkungan di Hotel Borobudur Jakarta telah dilakukan sejak 2012, yaitu seperti pada *amenities* kamar tamu yang telah menggunakan bahan dasar kayu, plastik diodegradable, *paper straw* dan *goodie bag & paper bag* di restoran dan gerai hotel.

Penggunaan sisa material yang masih dapat digunakan telah dilakukan dalam operasional sehari-hari, seperti mengoptimalkan penggunaan kertas buram yang berasal dari hasil daur ulang kertas. Inisiatif ini tidak hanya mampu menghemat biaya dalam jangka panjang, namun juga sekaligus mendukung isu lingkungan hidup.

The use of environmentally friendly products at Hotel Borobudur Jakarta has been carried out since 2012, such as in guest room amenities that have used wood-based materials, biodegradable plastics, paper straws, and goodie bags & paper bags in restaurants and hotel outlets.

The use of leftover materials that can still be used has been carried out in daily operations, such as optimizing the use of opaque paper from recycled paper. This initiative not only saves costs in the long run but also supports environmental issues.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan 2023 | Use of Environmentally Friendly Materials 2023 [GRI 301-1]

Material Materials	Satuan Unit	2023				2022				2021			
		HBJ	DA	FJI	PPJ	HBJ	DA	FJI	PPJ	HBJ	DA	FJI	PPJ
1 Bahan tak terbarukan Non-renewable materials													
Chemical for treatment	Kg	183		112	264	257		112	264	201		112	264
Chemical for cleaning	Kg			11.040				10.558				5.651	
	Pcs	389				337				197			
Tissue	Kg			40.274	22.565			26.817	15.565			18.416	11.346
	Box	1.486				1.101				909			
2 Bahan terbarukan Renewable material													
Lampu LED LED light	Pcs	714				853				821			
3 Lainnya Others													
Pupuk Kompos Compost fertiliser	Kg	16.197		960	95	14.075		950	50	13.374		960	47
Kertas daur ulang Recycled paper	Kg			40.633	295.114			34.177	145.366			29.967	8.294
Plastik ekolabel Ecolabelled plastic	Kg	79.600			722.939	54.147		782.404	68.400				14.103

Catatan | Note: HBJ : Hotel Borobudur Jakarta, DA : PT Danayasa Arthatama, FJI : PT First Jakarta International, PPJ : PT Pacific Place Jakarta

Penggunaan Energi [OJK F.6, F.7] [GRI 302-1]

Perseroan masih menggunakan energi listrik, energi bahan bakar minyak (BBM) jenis solar, *Liquefied Petroleum Gas* (LPG), dan *Liquefied Natural Gas* (LNG) yang dipasok pihak ketiga, sebagai sumber energi. Namun, Perseroan akan berupaya secara bertahap melakukan transisi energi dari energi berbasis fosil ke energi baru terbarukan. Hal tersebut merupakan inisiatif Perseroan untuk menerapkan keberlanjutan dalam jangka panjang.

Untuk mengurangi tingkat konsumsi energi, Perseroan melakukan upaya penghematan energi dalam aktivitas produksi maupun aktivitas pendukung. Secara bertahap diganti peralatan-peralatan operasional yang boros energi dengan yang hemat energi. Perseroan juga melakukan monitoring dan evaluasi pemakaian peralatan tersebut, serta menerapkan kontrol yang cermat pada penggunaannya.

Penggunaan Bahan Bakar Minyak

Penggunaan bahan bakar minyak terutama solar, masih digunakan untuk pemanasan generator set di gedung perkantoran dan mal dari Entitas Anak.

Energy Usage [OJK F.6, F.7] [GRI 302-1]

The Company still uses electricity, diesel fuel, Liquefied Petroleum Gas (LPG), and Liquefied Natural Gas (LNG) supplied by third parties, as energy sources. However, the Company will endeavor to gradually transition from fossil-based energy to renewable energy. This is the Company's initiative to implement sustainability in the long term.

To reduce the level of energy consumption, the Company makes efforts to save energy in production activities and supporting activities. Gradually, energy-intensive operational equipment is replaced with energy-efficient ones. The Company also monitors and evaluates the use of such equipment, and applies careful controls on its use.

Use of Fuel

The fuel, especially diesel, is still used for heating generator sets in office buildings and malls of the Subsidiaries.

Tempat Operasional Place of Business	2023			2022			2021		
	Liter Litres	+/- (%)	Rp Juta IDR Million	Liter Litres	+/- (%)	Rp Juta IDR Million	Liter Litres	Rp Juta IDR Million	
Hotel Borobudur Jakarta	8.925	-1,9	82,8	9.100	-1,9	84,4	9.275	86,0	
PT First Pacific Jakarta	19.550	-18,9		24.100	84,7		13.050		
PT Pacific Place Jakarta	19.400	123,0	204,5	8.700	-1,2	91,7	8.800	92,8	
Jumlah Total	47.875	14,3	287,3	41.900	34,6	176,1	31.125	178,8	



Penggunaan Listrik

Penggunaan listrik merupakan konsumsi energi terbesar pada kegiatan operasional unit-unit usaha Perseroan. Lokasi dari unit-unit usaha Perseroan seperti Hotel Borobudur Jakarta di Jakarta Pusat dan Kawasan SCBD di Jakarta Selatan masuk dalam wilayah prioritas utama pasokan listrik PLN (wilayah *zero down time electricity*).

Perseroan memiliki genset yang berfungsi sebagai *back up* dengan waktu nyala 10 detik, sebagai antisipasi terjadinya pemadaman. Di Hotel Borobudur terdapat lima genset yang keseluruhannya berkapasitas 4.600 KVA, dan di kawasan SCBD terdapat genset berkapasitas 400 KVA x 2 untuk fasilitas kawasan.

Electricity Usage

The use of electricity is the largest energy consumption in the operational activities of the Company's business units. The locations of the Company's business units such as Hotel Borobudur Jakarta in Central Jakarta and SCBD Area in South Jakarta are included in the main priority area of PLN electricity supply (*zero down time electricity area*).

The Company has a generator set that functions as a back up with a 10-second turn-on time, in anticipation of a blackout. At Borobudur Hotel there are five generators with a total capacity of 4,600 KVA, and in the SCBD area there are 400 KVA x 2 generators for area facilities.

Volume Penggunaan Listrik | Electricity Usage Volume

Penggunaan listrik Perseroan dan Entitas Anak di tempat usaha: Hotel Borobudur Jakarta, Kawasan SCBD dan Pacific Place Jakarta tercatat sebesar 109.864.633,2 Kwh di sepanjang 2023. Mengalami kenaikan hingga 4.573.130,2 Kwh atau 4,4% dari tahun sebelumnya yang tercatat 105.291.503 Kwh.

Kenaikan listrik relatif besar di kawasan SCBD, dan Entitas Anak: PT First Jakarta International dan PT Pacific Place Jakarta disebabkan oleh kegiatan operasi yang mulai kembali normal.

The Company's and Subsidiaries' electricity usage at the business premises: Hotel Borobudur Jakarta, SCBD Area and Pacific Place Jakarta was recorded at 109,864,633.2 Kwh throughout 2023. An increase of up to 4,573,130.2 Kwh or 4.4% from the previous year which was recorded at 105,291,503 Kwh.

The increase in electricity was relatively large in the SCBD area, and its subsidiaries: PT First Jakarta International and PT Pacific Place Jakarta due to normal operations.

Tempat Operasional Place of Business	2023			2022			2021	
	Kwh	+/- (%)	Rp Mil.	Kwh	+/- (%)	Rp Mil.	Kwh	Rp Mil.
Hotel Borobudur Jakarta	18.868.850	0,9	23,9	18.702.600	7,5	23,6	17.405.500	21,8
Kawasan SCBD SCBD area	277.303,2	-2,9	1,3	285.691	1,0	1,2	282.843,9	1,01
PT First Jakarta International	27.443.460	3,1	30,6	26.627.340	2,7	29,8	25.924.380	29,1
PT Pacific Place Jakarta	63.295.020	6,1	74,6	59.675.872	23,1	70,3	48.482.200	56,4
Jumlah Total	109.864.633,2	4,4	130,4	105.291.503	14,3	124,9	92.094.923,9	108,3

Penggunaan Gas

Penggunaan gas di tempat usaha Perseroan dan Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta dan Pacific Place Jakarta tercatat sebesar 63.764,3 MMbtu di sepanjang 2023. Terdapat kenaikan hingga 2.920,5 MMbtu atau 4,8% dari 60.753,3 MMbtu yang tercatat di 2022.

Gas Usage

Gas usage at the Company and its subsidiaries' business premises: Hotel Borobudur Jakarta and Pacific Place Jakarta was recorded at 63,764.3 MMbtu throughout 2023. There was an increase of up to 2,920.5 MMbtu or 4.8% from 60,753.3 MMbtu recorded in 2022.

Tempat Operasional Place of Business	2023			2022			2021	
	MMbtu	+/- (%)	Rp Million	MMbtu	+/- (%)	Rp Million	MMbtu	Rp Million.
Hotel Borobudur Jakarta	30.906,3	0,2	4,7	30.852,8	4,5	4,6	29.279,7	4,3
PT Pacific Place Jakarta	32.858	9,6	5,0	29.991	25,5	4,5	23.893	4,0
Jumlah Total	63.764,3	4,8	9,7	60.843,8	14,4	9,1	53.172,7	8,3



Penggunaan Air [OJK F.8] [GRI 303-5]

Keberadaan air bersih dalam operasional Perseroan di hotel, kawasan dan mal, merupakan suatu kemutlakan, dan harus tersedia sesuai dengan ketentuan persyaratan standar dan kualitas. Sehubungan dengan hal tersebut telah dilakukan mekanisme tahapan pengelolaan air. Berawal dari perencanaan: perhitungan kebutuhan air, pemenuhan kebutuhan sumber daya air, penggunaan air, selanjutnya penentuan kriteria dan standar air, hingga sampai pada monitoring, dan pelaporan.

Inisiatif ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk melestarikan sumber daya air yang sangat penting bagi kehidupan manusia. Dengan semakin meningkatnya kebutuhan air, maka dibutuhkan pengelolaan yang bijak. Dalam penggunaan air, Perseroan menekankan prinsip keberlanjutan, yaitu dengan menerapkan penghematan dan penggunaan air yang efisien, serta mendaur ulang pemakaian air.

Perseroan memperoleh pasokan air bersih yang berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), dengan pasokan tidak selamanya tersedia dalam jumlah melimpah, bersih dan sehat, sesuai dengan persyaratan kesehatan. Keterbatasan sumber air bersih yang belum tercemar dapat berpengaruh pada ketersediaan pasokan air bersih.

Water Usage [OJK F.8] [GRI 303-5]

The existence of clean water in the Company's operations in hotels, areas, and malls, is a necessity and must be available under the provisions of standard and quality requirements. In connection with this, a water management mechanism has been carried out. Starting from planning: calculation of water needs, fulfillment of water resources needs, water usage, then determining water criteria and standards, up to monitoring, and reporting.

This initiative is part of the Company's commitment to preserve water resources that are very important for human life. With the increasing water demand, wise management is needed. In using water, the Company emphasizes the principle of sustainability, by implementing savings and efficient use of water, as well as recycling water usage.

The Company obtains clean water supply from the Regional Drinking Water Company (PDAM), with the supply not always available in abundance, clean and healthy, following health requirements. The limitation of clean water sources that have not been polluted may affect the availability of clean water supply.

Volume Penggunaan Air | Water Usage Volume

Penggunaan air bersih PDAM di tempat usaha: Hotel Borobudur Jakarta, Kawasan SCBD dan PT Pacific Place Jakarta tercatat 1.486.737 m³ di sepanjang 2023. Terdapat kenaikan penggunaan air bersih sebesar 172.977 m³ atau 10,4% dari tahun sebelumnya yang tercatat 1.659.714 m³.

Komitmen Perseroan dan Entitas Anak untuk menghemat penggunaan air bersih direalisasikan dengan menghimbau penggunaan utilitas secara efisien. Kenaikan dan penurunan penggunaan air bersih tergantung situasi meningkatnya aktivitas *tenant* dan tamu yang beraktivitas pada lokasi usaha-usaha dari Perseroan dan Entitas Anak.

Peningkatan volume penggunaan air PAM di kawasan SCBD dan PT Pacific Place Jakarta disebabkan karena aktivitas *tenant* dan tamu yang sudah Kembali normal sejalan dengan meredanya pandemi Covid-19. Sementara penurunan penggunaan air PAM di Hotel Borobudur Jakarta dikarenakan meningkatnya produksi *water treatment plan* di 2023.

PDAM's water usage in business premises: Hotel Borobudur Jakarta, SCBD Area, and PT Pacific Place Jakarta was recorded at 1,486,737 m³ throughout 2023. There was an increase in water usage by 172,977 m³ or 10.4% from the previous year which was recorded at 1,659,714 m³.

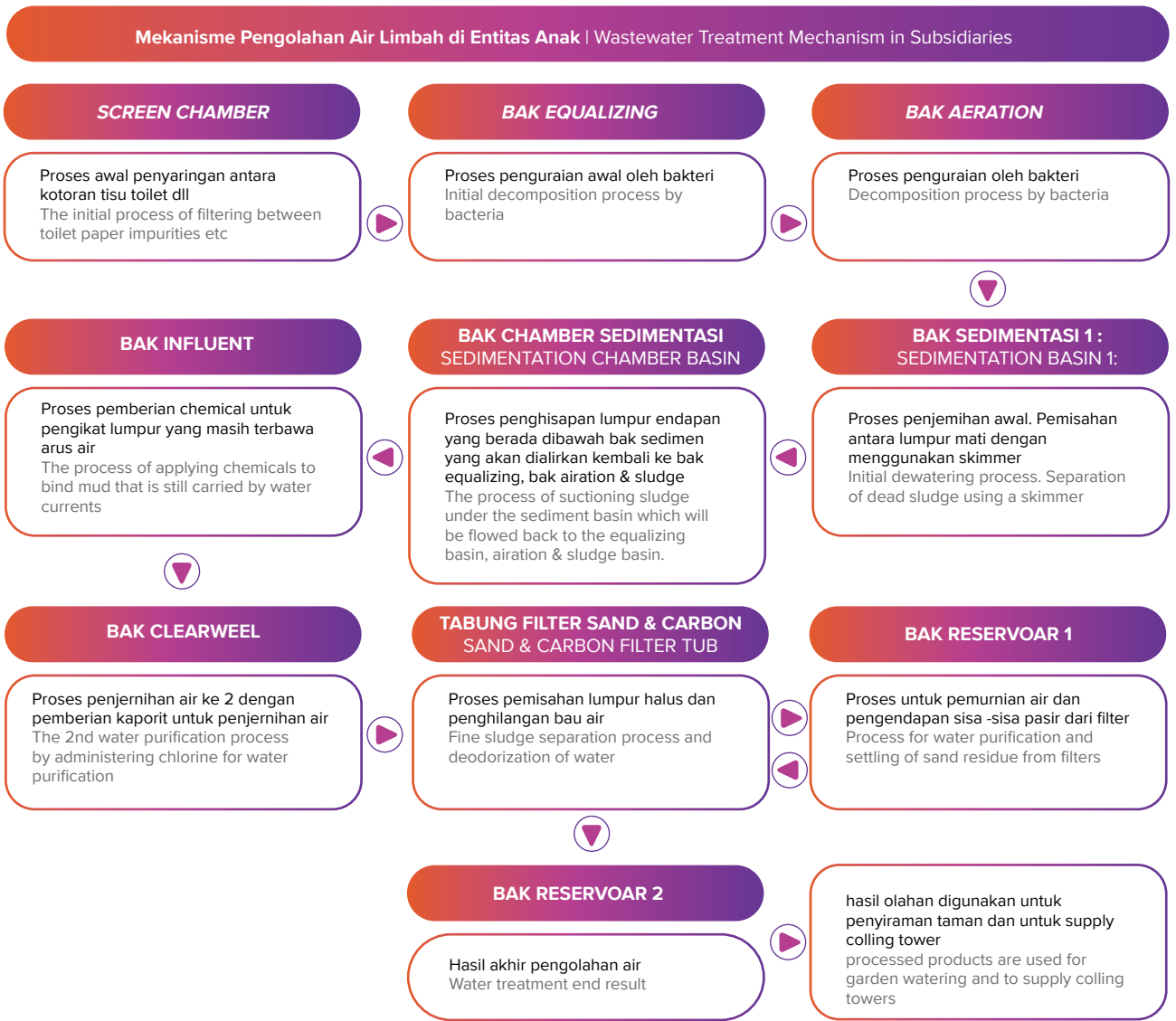
The commitment of the Company and its Subsidiaries to save clean water use is realized by calling for efficient use of utilities. The increase and decrease in the use of clean water depends on the situation of increasing tenant and guest activities at the business locations of the Company and Subsidiaries.

The increase in the volume of PAM water usage in the SCBD area and PT Pacific Place Jakarta was due to tenant and guest activities that have returned to normal in line with the easing of the Covid-19 pandemic. While the decrease in PAM water usage at Hotel Borobudur Jakarta was due to the increase in water treatment plan production in 2023.

Tempat Operasional Place of Operation	2023			2022			2021	
	m3	+/- (%)	Rp Mil.	m ³	+/- (%)	Rp Mil.	m ³	Rp Mil.
Hotel Borobudur Jakarta	212.448	-15,6	2,7	251.757	-14,1	3,2	293.111	3,4
Kawasan SCBD SCBD Area	812.421	-16,6	11,5	974.180	21,3	14,3	803.177	12,2
PT First Jakarta International	93.056	-1,4	1,17	94.330	40,9	1,18	66.966	0,84
PT Pacific Place Jakarta	368.812	8,7	5,1	339.447	26,8	4,7	267.612	4,0
Jumlah Total	1.486.737	-10,4	20,5	1.659.714	16,0	23,4	1.430.866	20,4

Sementara itu, untuk pengelolaan air limbah, Perseroan memiliki fasilitas *Sewage Treatment Plant* (STP) di unit usaha dan Entitas Anak, seperti Hotel Borobudur Jakarta dan PT Pacific Place Jakarta, dengan kapasitas 400 m³ dan 2.000 m³ per hari. Air dari *water recycle* digunakan untuk air bilas, penyiraman tanaman dan *cooling tower*.

Meanwhile, for wastewater management, the Company has *Sewage Treatment Plant* (STP) facilities in business units and subsidiaries, such as Hotel Borobudur Jakarta and PT Pacific Place Jakarta, with a capacity of 400 m³ and 2,000 m³ per day. Water from *water recycling* is used for rinse water, plant watering and *cooling tower*.



Tempat Operasional Place of Business	2023			2022			2021		
	Air Limbah Wastewater	Pengolahan Treatment	Rp	Air Limbah Wastewater	Pengolahan Treatment	Rp	Air Limbah Wastewater	Pengolahan Treatment	Rp
Hotel Borobudur Jakarta	171.864	153.163	0,8	108.274	89.413	0,9	141.004	134.153	1,3
PT First Jakarta International	100.920	79.644	0,2	117.732	77.756		90.149	70.271	
PT Pacific Place Jakarta	425.255	223.540	3,1	372.600	131.340	1,8	211.680	103.680	1,4
Jumlah Total	698.039	456.347	4,1	598.606	298.509	2,7	442.833	308.104	2,7

Catatan | Note: dalam m³ dan Rp Miliar/in m³ and Rp Billion

Kawasan SCBD menggunakan pengolahan air sungai untuk penyiraman tanaman di kawasan. SCBD memiliki sebuah instalasi *water treatment plan* (WTP) yang berkapasitas 75 m³ per hari.

The SCBD area uses river water treatment for watering plants in the area. SCBD has a water treatment plan (WTP) installation with a capacity of 75 m³ per day.

Tempat Operasional Place of Business	2023		2022		2021	
	Produksi Production	Pengambilan Retrieval	Produksi Production	Pengambilan Retrieval	Produksi Production	Pengambilan Retrieval
Kawasan SCBD SCBD Area	33.091	49.010	24.902	44.473	22.061	41.969

Catatan | Note: dalam m³/in m³

Prolog

Performance Highlights

Management Report

Company Profile

Management Discussion and Analysis

Human Capital

Corporate Governance

Sustainability Report



Keanekaragaman Hayati [OJK F.9]

Kegiatan operasional Perseroan berpotensi mengubah bentang alam, termasuk mengubah keberadaan flora dan fauna mengingat wilayah operasional unit-unit usaha Perseroan berada di dalam kota dan tempat-tempat wisata.

Ruang terbuka hijau yang ada di hotel dan kawasan dikelola, ditata dan dikembangkan sebagai bagian upaya pemeliharaan keanekaragaman hayati. Keberadaan pohon-pohon berguna untuk menyerap dan memperbaiki kualitas udara, mengurangi dampak polusi, sekaligus mempertahankan daya serap air, serta menjaga kesuburan tanah. Keberadaan ruang terbuka hijau juga memberikan kenyamanan pelanggan saat beraktivitas di hotel dan kawasan.

Inisiatif ini sekaligus mempertegas komitmen Perseroan untuk menjaga agar kegiatan yang dijalankannya tidak mengganggu dan merusak keanekaragaman hayati yang ada.

Usaha Konservasi [OJK F.10] [GRI 304-3]

Keberadaan pohon-pohon di lokasi usaha Perseroan dan Entitas Anak ditata agar tumbuh berkembang dengan asri dan memberikan kenyamanan. Pengelola SCBD mengembangkan lahan kosong Lot 17 menjadi *nursery* dari 59 jenis tanaman, menjadi salah satu sumber penyedia kebutuhan tanaman kawasan.

Perawatan secara rutin dengan melakukan pemupukan secara berkala, pemangkasan bayang pada cabang dan dahan agar menyeimbangkan tajuk kanopi pohon dan mengurangi beban daun, proteksi hama rayap dengan menggunakan insektisida dan fungisida, serta membersihkan jamur dan mencuci batang pohon agar terlihat bersih.

Secara berkala juga diadakan pengecekan untuk mengetahui kondisi dari pohon-pohon yang ada. Diusahakan jangan sampai ada yang tumbang, baik karena akarnya yang telah tua, atau karena hujan deras dan angin kencang. Sebagian besar pohon yang ada di kawasan SCBD telah diperkuat dengan tiang-tiang penyangga, serta diperindah dengan pemasangan lampu.

Per 31 Desember 2023, di Hotel Borobudur Jakarta terdapat 613 pohon, yang terdiri dari 78 pohon besar, 145 pohon sedang dan 390 pohon kecil. Di kawasan SCBD ada 1.425 pohon, yang terdiri 560 pohon besar dan 865 pohon kecil.

Biodiversity [OJK F.9]

The Company's operations have the potential to change the landscape, including changing the presence of flora and fauna considering the operational areas of the Company's business units are located in cities and tourist attractions.

Green open spaces in hotels and areas are managed, organised and developed as part of efforts to maintain biodiversity. The presence of trees is useful for absorbing and improving air quality, reducing the impact of pollution, while maintaining water absorption capacity, and maintaining soil fertility. The existence of green open spaces also provides comfort for customers when doing activities in hotels and areas.

This initiative also reinforces the Company's commitment to maintain that its activities do not disturb and damage existing biodiversity.

Conservation Efforts [OJK F.10] [GRI 304-3]

The trees in the Company and its subsidiaries' business locations are organised to grow beautifully and provide comfort. SCBD Manager developed the vacant Lot 17 land into a nursery of 59 types of plants, becoming one of the sources of supplying the plant needs of the area.

Routine maintenance is carried out by conducting regular fertilisation, trimming shadows on branches and boughs to balance the tree canopy and reduce leaf load, termite pest protection using insecticides and fungicides, as well as cleaning fungi and washing tree trunks to make them look clean.

Periodic checks are also carried out to determine the condition of the existing trees. We try not to let any of them fall, either because of their old roots, or because of heavy rains and strong winds. Most of the trees in the SCBD area have been strengthened with supporting poles, and beautified with the installation of lights.

As of 31 December 2023, there were 613 trees in Hotel Borobudur Jakarta, consisting of 78 large trees, 145 medium trees and 390 small trees. In the SCBD area, there were 1,425 trees, consisting of 560 large trees and 865 small trees.



Tahun Year	Hotel Borobudur Jakarta			Kawasan SCBD SCBD Area			
	Jumlah Total	Besar Large	Sedang Medium	Kecil Small	Jumlah Total	Besar Large	Kecil Small
2023	613	78	145	390	1.425	560	865
2022	614	79	139	396	1.426	554	872
2021	614	67	130	417	1.432	558	874

Inisiatif lainnya untuk membuat keseimbangan ekosistem flora dan fauna adalah membuat sebuah kandang tempat penangkaran kupu-kupu (*butterfly dome*) yang telah berada di area taman Hotel Borobudur Jakarta sejak 2015. *Butterfly Dome* menjadikan Hotel Borobudur Jakarta merupakan satu-satunya hotel yang mengedepankan lingkungan hijau berbasis edukasi dan keanekaragaman hayati.

Another initiative to create a balanced ecosystem of flora and fauna is to build a butterfly dome that has been located in the garden area of Hotel Borobudur Jakarta since 2015. The Butterfly Dome makes Hotel Borobudur Jakarta the only hotel that prioritizes a green environment based on education and biodiversity.



Tahun Year	Jumlah Total	Des Dec	Nov Nov	Okt Oct	Sep Sep	Agu Aug	Jul Jul	Jun Jun	Mei May	Apr Apr	Mar Mar	Feb Feb	Jan Jan
2023	1.337	190	99	73	114	92	55	26	27	71	113	265	212
2022	2.386	198	146	141	168	214	140	159	152	167	328	209	364
2021	2.136	242	162	174	179	159	143	153	150	242	181	200	151



Sedang kawasan SCBD dengan keteduhan lingkungannya terbukti mampu menarik perhatian berbagai jenis burung untuk mendatangi kawasan tersebut. Pemantauan terakhir ada 72 jenis burung dengan rata-rata kedatangan harian sebanyak 1.608 ekor.

Pengendalian Emisi [OJK F.12] [GRI 305-5]

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan emisi yang berasal dari pembakaran energi tak bergerak (*stationary*), pembakaran energi pada kendaraan (*mobile*), pemakaian listrik, dan sebagainya. Oleh karena itu, Perseroan melakukan pemantauan dan pengelolaan emisi secara menyeluruh sebagai upaya untuk mengendalikan emisi yang dihasilkan dari operasional.

Pengendalian emisi menjadi hal penting mendukung pengelolaan dampak lingkungan atas kegiatan operasional utama Perseroan di perhotelan dan pengelolaan kawasan. Pengendalian emisi menjadi salah satu inisiatif penting, yang diupayakan Perseroan dalam mempertahankan keberadaan lingkungan yang bersih, asri, lestari, dan nyaman untuk aktivitas pemangku kepentingan dan keamanan bagi kehidupan makhluk hidup di sekitarnya.

Perseroan melakukan upaya pengendalian emisi terkontrol dalam batas-batas yang tidak membahayakan lingkungan yang mencakup efisiensi energi listrik dan BBM, dan secara berkala mengadakan pengujian emisi gas buang terhadap kendaraan-kendaraan operasional. Setiap kendaraan yang tidak lolos uji emisi, maka tidak lagi difungsikan sebagai kendaraan operasional.

Limbah

Volume Sampah [OJK F.13] [GRI 306-1]

Kegiatan operasional di unit-unit usaha Perseroan menghasilkan limbah berupa: limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), limbah kawasan (daun-daun rontok dan bekas sisa pemangkasan), dan sampah-sampah yang dikategorikan limbah B3.

Sebagian limbah sampah tersebut masih dapat dimanfaatkan sebagai bahan baku untuk pupuk kompos. Sebagian lainnya yang bernilai ekonomis didayagunakan melalui program bank sampah, dan sisanya dibuang ke pembuangan akhir.

Data volume sampah Perseroan berasal dari 4 (empat) unit usaha, yaitu Hotel Borobudur Jakarta, Kawasan SCBD yang dikelola oleh Entitas Anak PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International (Gedung BEI dengan 2 menara), dan PT Pacific Place Jakarta yang mengelola mal, perkantoran dan apartemen di Lot 3-5 SCBD.

Dari keempat unit usaha terakumulasi sampah sebanyak 3.747.286 kg di 2023. Ada kenaikan 1.112.943 kg atau 42,2% dari 2022 yang tercatat 2.635.243 kg. Dari ruang umum kawasan SCBD terkumpul sampah sebanyak 760.906 kg, naik 20,9% dari 628.872 kg yang dihasilkan di 2022. Dari PT First Jakarta International terdapat sampah sebanyak 192.934 kg, naik 19,1% dari 161.947 kg. PT Pacific Place Jakarta juga menghasilkan kenaikan sampah sebanyak 926.046 kg atau 57,7% dari tahun sebelumnya yang tercatat 1.605.684 kg. Demikian halnya dengan sampah dari Hotel Borobudur Jakarta yang meningkat hingga 261.757 kg, dari 238.740 kg di 2022.

Roda perekonomian yang semakin menggeliat di 2023 sejalan dengan mobilitas masyarakat yang meningkat berdampak positif terhadap aktivitas-aktivitas usaha Perseroan dan Entitas Anak di hotel, mal, gedung perkantoran dan kawasan SCBD. Dengan semakin pulihnya kegiatan usaha di hotel, mal, gedung perkantoran dan kawasan SCBD, maka adanya peningkatan jumlah sampah dibandingkan pada masa pandemi merupakan hal yang tidak dapat dihindari.

While the SCBD area with its shady environment has proven to be able to attract a variety of bird species to come to the area. The latest monitoring showed 72 bird species with an average daily arrival of 1,608 birds.

Emission Control [OJK F.12] [GRI 305-5]

The Company's operations produce emissions from stationary energy combustion, energy combustion in vehicles (mobile), electricity usage, and so on. Therefore, the Company conducts comprehensive emission monitoring and management in an effort to control emissions generated from operations.

Emission control is important to support the management of environmental impacts of the Company's main operations in hospitality and area management. Emission control is one of the important initiatives, that is pursued by the Company in maintaining the existence of a clean, beautiful, sustainable, and comfortable environment for stakeholder activities and safety for the life of living things around it.

The Company strives to control controlled emissions within limits that do not harm the environment, which includes electricity and fuel energy efficiency, and periodically conducts exhaust emission testing of operational vehicles. Any vehicle that does not pass the emission test is no longer used as an operational vehicle.

Waste

Waste Volume [OJK F.13] [GRI 306-1]

Operating activities in the Company's business units generate waste in the form of: office waste (paper and plastic), canteen waste (food waste), area waste (fallen leaves and trimming waste), and waste categorised as hazardous waste.

Some of these wastes can still be utilised as raw materials for compost. Others with economic value are utilised through the waste bank program, and the rest is disposed of to landfill.

The Company's waste volume data comes from 4 (four) business units, namely Hotel Borobudur Jakarta, SCBD area managed by its subsidiary PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International (IDX Building with 2 towers), and PT Pacific Place Jakarta which manages malls, offices and apartments in Lot 3-5 SCBD.

From the four business units accumulated 3,747,286 kg of waste in 2023. There was an increase of 1,112,943 kg or 42.2% from 2022 which recorded 2,635,243 kg. From the public spaces of the SCBD area, 760,906 kg of waste was collected, up 20.9% from 628,872 kg generated in 2022. PT First Jakarta International generated 192,934 kg of waste, up 19.1% from 161,947 kg. PT Pacific Place Jakarta also generated an increase in waste of 926,046 kg or 57.7% from the previous year's 1,605,684 kg. Likewise, waste from Hotel Borobudur Jakarta increased to 261,757 kg, from 238,740 kg in 2022.

The booming economy in 2023 in line with the increasing mobility of the community has a positive impact on the business activities of the Company and its Subsidiaries in hotels, malls, office buildings, and the SCBD area. With the recovery of business activities in hotels, malls, office buildings, and the SCBD area, an increase in the amount of waste compared to the pandemic period is inevitable.

Volume Sampah | Waste Volume (2021-2023)

Tempat Operasional Place of Business	2023			2022			2021	
	Dihasilkan Generated	+/- (%)	Dibuang Discarded	Dihasilkan Generated	+/- (%)	Dibuang Discarded	Dihasilkan Generated	Dibuang Discarded
Hotel Borobudur Jakarta	261.757	9,6	235.068	238.740	19,8	212.129	199.303	174.488
Ruang Umum Kawasan SCBD SCBD Public Space	760.906	20,9	760.469	628.872	53,1	622.584	410.657	406.550
PT First Jakarta International	192.934	19,1	151.341	161.947	19,0	126.820	136.147	105.220
PT Pacific Place Jakarta	2.531.689	57,7	681.578	1.605.684	39,2	259.898	1.153.267	153.735
Jumlah Total	3.747.286	42,2	1.828.456	2.635.243	38,7	1.095.211	1.899.374	734.773

Mekanisme Pengelolaan dan Pengolahan [OJK F.14] [GRI 306-2]

Perseroan senantiasa berupaya melakukan efisiensi sumber daya, menggunakan produk bahan baku yang ramah lingkungan, memberlakukan kebijakan 3R (*reuse, reduce, recycle*) sebagai bagian dari proses hulu ke hilir, serta mengurangi pemakaian material yang berdampak buruk terhadap ekosistem lingkungan guna menjaga kualitas lingkungan dan meminimalisasi dampak terhadap lingkungan.

Sebagai bentuk kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan (mengurangi potensi pencemaran tanah dan air), pemenuhan standar pelayanan minimal kepada pelanggan hotel, mal dan kawasan, Perseroan melakukan pengelolaan dan pengolahan limbah (padat dan cair) dengan mekanisme yang standar, tepat dan terukur.

Proses pengelolaan dan pengolahan limbah dimulai dengan penyediaan tempat sampah dalam jumlah cukup, untuk memisahkan antara sampah organik, nonorganik, dan B3 agar mempermudah pengolahan sampah, termasuk dalam pemrosesan daur ulang oleh pihak ketiga. Selanjutnya, residu dari keseluruhan sampah (organik dan nonorganik) dibuang setiap hari dengan menggunakan jasa pengangkut sampah untuk diolah di luar lokasi usaha atau langsung ke Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST) Bantar Gebang.

Pupuk Kompos [GRI 306-2]

Sampah dari dedaunan, buah-buahan dan sayur-sayuran biasanya diolah menjadi pupuk kompos melalui proses *composting*. Produk dari sisa sayur-sayuran dan buah-buahan juga diolah menjadi produk berupa cairan *Eco-enzyme* yang dapat digunakan membersihkan kerak-kerak yang ada di toilet.

Sementara dari pupuk kompos yang dihasilkan digunakan untuk keperluan pemupukan yang tanaman-tanaman yang ada di taman-taman. Biasanya dari 10 kg sampah dedaunan, buah-buahan dan sayur mayur bisa diolah menjadi 5 kg pupuk kompos.

Tiga entitas anak Perseroan, yaitu Hotel Borobudur Jakarta, PT First Jakarta International dan PT Pacific Place Jakarta telah ada pengolahan pupuk kompos.

Di Hotel Borobudur Jakarta telah dilakukan pengolahan pupuk kompos sejak 2013. Di Gedung Bursa Efek Indonesia telah dihasilkan pupuk kompos sejak 2019 dengan setiap tahunnya sekitar 900 kg. PT Pacific Place Jakarta mulai mengolah sebagian limbah sampah menjadi pupuk kompos sejak 2020.

Keseluruhan pupuk kompos dari ketiga unit usaha Perseroan mencapai 17.252 kg, naik 14,4% dari 15.075 kg yang dihasilkan di 2022. Produksi terbesar ada di Hotel Borobudur Jakarta yang mencapai 16.197 kg, naik 15,2% dari 14.075 di 2022.

Management and Processing Mechanism [OJK F.14] [GRI 306-2]

The Company always strives for resource efficiency, uses environmentally friendly raw material products, applies the 3R (*reuse, reduce, recycle*) policy as part of the upstream to downstream process, and reduces the use of materials that have a negative impact on the environmental ecosystem in order to maintain environmental quality and reduce the impact on the environment.

As a form of concern and responsibility to the environment (reducing the potential for land and water pollution), and fulfillment of minimum service standards to hotel, mall, and area customers, the Company conducts waste management and treatment (solid and liquid) with a standard, precise and measurable mechanism.

The waste management and treatment process begins with the provision of sufficient number of waste bins, to separate organic, non-organic, and hazardous waste to facilitate waste processing, including recycling processing by third parties. Furthermore, the residue of all waste (organic and non-organic) is disposed of daily using a waste carrier service to be processed outside the business location or directly to the Bantar Gebang Integrated Waste Management Site (TPST).

Compost Fertilizer [GRI 306-2]

Waste from leaves, fruits, and vegetables are usually processed into compost fertilizer through the composting process. The product from leftover vegetables and fruits is also processed into a product in the form of *Eco-enzyme* liquid that can be used to clean the crusts in the toilet.

Meanwhile, the compost fertilizer produced is used for fertilizing plants in the parks. Usually, 10 kg of leaves, fruits, and vegetables can be processed into 5 kg of compost.

Three subsidiaries of the Company, namely Hotel Borobudur Jakarta, PT First Jakarta International, and PT Pacific Place Jakarta have been processing compost fertilizer.

At Hotel Borobudur Jakarta, compost has been processed since 2013. At the Indonesia Stock Exchange Building, compost has been produced since 2019 with around 900 kg annually. PT Pacific Place Jakarta began processing some of the waste into compost fertilizer since 2020.

The total compost from the three business units reached 17,252 kg, up 14.4% from 15,075 kg produced in 2022. The largest production was at Hotel Borobudur Jakarta which reached 16,197 kg, up 15.2% from 14,075 in 2022.



Volume Pupuk Kompos | Volume of Composted Fertiliser (2021-2023)

No	Entitas Anak Subsidiary	Sejak Since	2023		2022		2021
			Kg	(+/- %)	Kg	(+/- %)	Kg
1	Hotel Borobudur Jakarta	2013	16.197	15,1	14.075	5,2	13.374
2	PT First Jakarta International	2019	960	1,05	950	-1,04	960
3	PT Pacific Place Jakarta	2020	95	90,0	50	6,4	47
Jumlah Total			17.252	14,4	15.075	4,8	14.381

Limbah B3

Sementara itu, dalam hal penanganan limbah yang termasuk dalam kategori limbah bahan beracun dan berbahaya (limbah B3), Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk pengangkutannya sebanyak dua kali dalam setahun. Perseroan memastikan bahwa penanganan limbah B3 tersebut telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.

Sepanjang 2023, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di wilayah-wilayah Perseroan dan Entitas Anak. [OJK F.15]

Hazardous Waste

Meanwhile, in terms of handling waste that falls into the category of toxic and hazardous waste (B3 waste), the Company works closely with third parties for its transportation twice a year. The Company ensures that the handling of B3 waste has been carried out under Government Regulation No. 101 Year 2014 concerning Hazardous and Toxic Waste Management.

Throughout 2023, there were no spills or leaks of hazardous and toxic waste in the areas of the Company and its Subsidiaries. [OJK F.15]

Produk Limbah B3 (2021-2023) | Hazardous Waste Products (2021-2023)

	Produk Products	Satuan Unit	2023				2022				2021				
			HBJ	DA	FJI	PPJ	HBJ	DA	FJI	PPJ	HBJ	DA	FJI	PPJ	
1	Lampu Lamp	Kg	325				642	19,03			1.112	35,1			
		Pcs			642	2.158			2.891	2.460				691	1.830
2	Battery	Kg	162				148	5,98			73	1,56			
		Pcs				153				232					36
3	Toner	Pcs						21,62				23,1			
4	Catridge	Kg	6					1,57				2,7			
5	Freon kosong Empty Freon	Kg	71				51				80				
6	E-waste	Kg						5,29				5,5			
7	Kemasan kontaminasi Contaminated packaging	Kg						24,71				7,38			
8	Masker Masks	Kg						3,04				9,2			
9	Kimia Chemical	Kg				303					336			176	
10	Sludge	Kg						245							
11	Filter Oli	Kg	115				228								
12	Oli	Lt			1.800	4.200			1.600	4.200			2.100	3.200	

Catatan | Note: HBJ : Hotel Borobudur Jakarta, DA : PT Danayasa Arthatama, FJI : PT First Jakarta International, PPJ : PT Pacific Place Jakarta

Pembinaan Bank Sampah 2023 | Waste Bank Development 2023

Sebagian dari hasil pemilahan limbah sampah diserahkan kepada bank sampah milik Dinas Lingkungan Hidup DKI Jakarta (dikelola bersama masyarakat sekitar).

Program bank sampah telah diinisiasi Perseroan dan Entitas Anak sejak 2016 dengan menjangkau masyarakat sekitar. Program ini adalah program kebersihan lingkungan dan pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui pengolahan sampah, baik yang berasal dari perusahaan maupun dari rumah tangga.

Melalui program ini, Perseroan dan Entitas Anak melakukan pendampingan berupa: pembinaan, pelatihan, perbaikan tempat dan mendukung pameran kreasi daur ulang bank sampah (terutama yang berasal dari kertas dan plastik). Berikut adalah beberapa kegiatan yang dilakukan oleh Entitas Anak: PT Danayasa Arthatama dan PT Pacific Place Jakarta terhadap bank sampah-bank sampah yang selama ini menjadi binaannya di sepanjang 2023

Part of the waste sorting results are handed over to the waste bank owned by the DKI Jakarta Environmental Agency (managed by the surrounding community).

The waste bank program has been initiated by the Company and its Subsidiaries in 2016 by reaching out to the surrounding community. This program is an environmental cleanliness and community economic empowerment program through waste processing, both from the company and from households.

Through this program, the Company and its Subsidiaries assist in the form of: coaching, training, repairing premises, and supporting exhibitions of waste bank recycling creations (especially those from paper and plastic). The following are some of the activities carried out by the Subsidiaries: PT Danayasa Arthatama and PT Pacific Place Jakarta towards the waste banks that they have been assisting throughout 2023.

Bulan Month	Tanggal Date	Bank Sampah Waste Bank	Alamat Address	Kegiatan Activities
PT Danayasa Arthatama				
Jan	30	Kirai Mandiri	Jl. Kirai RW 01, Kel. Cipete Utara	Sedekah sampah Waste almsgiving
Feb	17			Pemberian bibit dan tanaman & pengolahan sampah organik Providing seeds and plants & processing organic waste
Mei/May	17	Rafflesia	Jl. Kebalen II RW 05, Kel. Rawa Barat	Sosialisasi Eco Enzim Eco Enzyme socialisation
Jul	7			Monitoring Eco Enzyme Eco Enzyme monitoring
Agu/Aug	14	Kirai Mandiri	Jl. Kirai RW 01, Kel. Cipete Utara	Hibah sampah Waste grant
Sep	8	Rafflesia	Jl. Kebalen II RW 05, Kel. Rawa Barat	Pemanfaatan sampah organik menjadi Eco Enzyme Utilisation of organic waste into Eco Enzyme
Okt/Oct	9	Kirai Mandiri	Jl. Kirai RW 01, Kel. Cipete Utara	Sumbangan Sembako Donation of staple food
Nov	13			
PT Pacific Place Jakarta				
Jul	21	Bersuit	Jl. Mangga, Kel. Gandaria Selatan	Pengelolaan sampah organik dan non anorganik Organic and non-organic waste management
Agu/Aug	29			Kunjungan untuk renovasi Bank Sampah Lavender Visit for renovation of Lavender Waste Bank
Sep	26			Monitoring penimbangan sampah (total 812,3 kg) Monitoring of waste weighing (total 812.3 kg)
Nov	6-15	Lavender	Jl. Daksa IV, Kel. Selong	Renovasi Bank Sampah Sampah Lavender Renovation of Lavender Waste Bank
Des/Dec	12			Relaunching Bank Sampah Lavender Lavender Waste Bank Relaunching



Prolog
Prologue

Klhtisar Kinerja
Performance Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Profil Perusahaan
Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital
Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Pengaduan Lingkungan Hidup [OJK F.16]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk konsisten menerapkan praktik lingkungan terbaik dengan standar yang berlaku dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan. Komitmen tersebut terealisasi dengan tidak terdapatnya pengaduan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan dampak lingkungan, maupun sanksi atau denda yang dijatuhkan kepada Perseroan atas praktik yang mencemari lingkungan, dan/atau ketidakpatuhan terhadap peraturan mengenai lingkungan di sepanjang 2023.

Sertifikasi Bidang Lingkungan Hidup

Dari entitas usaha-entitas usaha Grup JIHD, baru Entitas Anak PT Danayasa Arthatama yang memiliki sertifikasi di bidang Sistem Manajemen Lingkungan yang telah diperoleh sejak 2013 (ISO 14001:2004), dan terus diperbarui hingga sertifikasi ISO 14001:2015 di 2022. Sertifikasi di bidang Sistem Manajemen Lingkungan diperlukan untuk sebagai rujukan dan pengakuan terhadap kualitas pengelolaan dan pengembangan kawasan SCBD.

Sementara secara khusus, untuk hotel-hotel yang berada di bawah Grup JIHD, diberlakukan *Eco Hotel Management System* yang diadaptasi dari ISO 14001:2004 mengenai Sistem Manajemen Lingkungan. Penerapan *Eco Hotel Management* sebagai sebuah sistem manajemen yang ramah terhadap pelanggan, alam dan lingkungan, diharapkan dapat mengurangi, bahkan apabila bisa menihilkan kemungkinan efek dan dampak negatif yang dapat terjadi dalam kegiatan operasional sehari-hari.

Sementara untuk pedoman dan/atau prosedur standar (sistem manajemen lingkungan) yang sesuai dengan ukuran/rentang kendali organisasi dan jenis usahanya masing-masing, Perseroan telah menerbitkan Buku Peraturan Perusahaan tentang Lingkungan Hidup pada 28 Mei 2021 (telah disosialisasi pada 16 Agustus 2021). Penerbitan Buku Peraturan Perusahaan tentang Lingkungan Hidup menjadi bagian dari upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

Environmental Complaints [OJK F.16]

The Company is always committed to consistently implementing the best environmental practices with applicable standards in every business activity carried out. This commitment is realized by the absence of complaints on matters relating to environmental impacts, as well as sanctions or fines imposed on the Company for practices that pollute the environment, and/or non-compliance with environmental regulations throughout 2023.

Environmental Certification

Of the JIHD Group's business entities, only its subsidiary PT Danayasa Arthatama has a certification in Environmental Management System which has been obtained since 2013 (ISO 14001:2004), and continued to be updated until ISO 14001:2015 certification in 2022. Certification in the field of Environmental Management Systems is needed as a reference and recognition of the quality of management and development of the SCBD area.

Specifically, for hotels under JIHD Group, the *Eco Hotel Management System* adapted from ISO 14001:2004 on Environmental Management System is applied. The implementation of *Eco Hotel Management* as a management system that is friendly to customers, nature, and the environment, is expected to reduce, if not eliminate the possibility of negative effects and impacts that can occur in daily operations.

As for guidelines and/or standard procedures (environmental management system) that are under the size/control range of the organization and the type of business, the Company published the Company's Book of Regulations on the Environment on 28 May 2021 (socialized on 16 August 2021). The issuance of the Company's Environmental Rulebook is part of the Company's efforts to protect and manage a sustainable environment.

Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Kinerja Lingkungan Support for Sustainable Development Goals (SDGs) Related to Environmental Performance

Dukungan terhadap SDGs Support to SDGs	Keterangan	Description
	Penerapan penghematan dan penggunaan air yang efisien, serta mendaur ulang pemakaian air.	Implementation of efficient water use and recycle.
	Kebijakan efisiensi energi dapat mengurangi jumlah emisi.	Energy efficiency policies can reduce the amount of emissions
	<ul style="list-style-type: none"> Menjangkau masyarakat sekitar melalui program bank sampah. Pengelolaan limbah yang baik menciptakan lingkungan masyarakat sekitar menjadi bersih dan sehat. 	<ul style="list-style-type: none"> Reaching out to the surrounding community through the waste bank program. Good waste management creates a clean and healthy environment for the surrounding community.
	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan pupuk kompos dari sampah dedaunan, buah-buahan dan sayur-sayuran dalam rangka mengurangi limbah. Mengoptimalkan penggunaan kertas buram yang berasal dari hasil daur ulang kertas. 	<ul style="list-style-type: none"> Making compost fertilizer from leaves, fruits and vegetables waste in order to reduce waste. Optimizing the use of opaque paper from recycled paper.
	Kesadaran dan perilaku ramah lingkungan seluruh karyawan ikut berperan dalam pengurangan sampah plastik	Awareness and environmentally friendly behavior of all employees contribute to the reduction of plastic waste
	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga keseimbangan ekosistem flora dan fauna dengan membuat sebuah kandang tempat penangkaran kupu-kupu (<i>butterfly dome</i>). Pengelolaan ruang terbuka hijau yang ada di hotel dan kawasan sebagai bagian upaya pemeliharaan keanekaragaman hayati. 	<ul style="list-style-type: none"> Creating a balanced ecosystem of flora and fauna by building a butterfly dome. Management of green open spaces in hotels and areas as the efforts of maintaining biodiversity.



Kinerja Sosial

Keberhasilan dalam mengakomodasi kepentingan para pemangku kepentingan berkaitan erat dengan keberlanjutan usaha. Secara langsung atau tidak langsung, kegiatan Perseroan mempengaruhi apa yang terjadi pada karyawan, pekerja dalam rantai nilai, pelanggan dan masyarakat, karenanya diperlukan pengelolaan dampaknya secara proaktif. Dalam hal ini, kualitas hubungan dan keterlibatan perusahaan dengan pemangku kepentingan sangatlah penting.

Dengan adanya hubungan yang serasi, kondusif, harmonis, tanpa ada pihak yang dirugikan akan membuat kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan stabil, sehingga potensi untuk peningkatan kinerja yang bermanfaat selalu ada bagi seluruh pemangku kepentingan.

Ketenagakerjaan

Legalitas Peraturan Ketenagakerjaan | Legality of Labour Regulations

A	Kesetaraan Equality	Undang-Undang No. 21 Tahun 1999 Law No. 21 Year 1999	Pengesahan Konvensi ILO No. 111 Mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan. Ratification of ILO Convention No. 111 Concerning Discrimination in Employment and Occupation.
B	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labour and Forced Labour	Undang-Undang No. 19 Tahun 1999 Law No. 19 of 1999	Pengesahan Konvensi ILO No. 105 Mengenai Penghapusan Kerja Paksa. Ratification of ILO Convention No. 105 Concerning the Abolition of Forced Labour.
		Undang-Undang No. 20 Tahun 1999 Law No. 20 of 1999	Pengesahan Konvensi ILO No. 138 Mengenai Usia Minimum untuk Diperbolehkan Bekerja. Ratification of ILO Convention No. 138 Concerning the Minimum Age for Admission to Employment.
		Undang-Undang No. 1 Tahun 2000 Law No. 1 Year 2000	Pengesahan Konvensi ILO No. 182 Mengenai Pelarangan dan Tindakan Segera Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak. Ratification of ILO Convention No. 182 Concerning the Prohibition and Immediate Action for the Elimination of the Worst Forms of Child Labour.
		Undang-Undang No. 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2002 Law No. 35 of 2014 on the Amendment to Law No. 23 of 2002	Perlindungan Anak. Child Protection.
C	Upah Minimum Minimum Wage	Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 226 Tahun 2000 Decree of the Minister of Labour and Transmigration No. 226 Year 2000	Perubahan Pasal 1, Pasal 3, Pasal 4, Pasal 8, Pasal 11, Pasal 2000, Pasal 21 Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER-01/MEN/1999 tentang Upah Minimum. Amendment to Article 1, Article 3, Article 4, Article 8, Article 11, Article 2000, Article 21 of the Minister of Labour Regulation No. PER-01/MEN/1999 concerning Minimum Wage.
D	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 Law No. 1 Year 1970	Keselamatan Kerja. Occupational Safety.
		Undang-Undang No. 23 Tahun 1992 Law No. 23 Year 1992	Kesehatan. Health.
		Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Law No. 13 Year 2003	Ketenagakerjaan. Labour.
		Undang-Undang No. 2 Tahun 2017 Law No. 2 of 2017	Jasa Konstruksi. Construction Services.
		Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Law No. 11 of 2020	Cipta Kerja. Job Creation.
		Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 Government Regulation No. 50 of 2012	Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3). Implementation of Occupational Health and Safety Management System (SMK3).
		Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Government Regulation No. 22 of 2021	Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Implementation of Environmental Protection and Management.
		Keputusan Presiden No. 22 Tahun 1993 Presidential Decree No. 22 of 1993	Penyakit yang Timbul Akibat Hubungan Kerja. Occupational Diseases.
		Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 4 Tahun 1987 Minister of Labour Regulation No. 4 of 1987	Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3). Occupational Health and Safety Supervisory Committee (P2K3).
		Peraturan Menteri PUPR No. 10 Tahun 2021 Minister of PUPR Regulation No. 10 of 2021	Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi. Guidelines for Construction Safety Management System.

Social Performance

Successfully accommodating the interests of stakeholders is closely linked to business sustainability. Directly or indirectly, the Company's activities affect what happens to employees, workers in the value chain, customers, and communities, hence the need to proactively manage their impacts. In this regard, the quality of the Company's relationship and engagement with stakeholders is critical.

The existence of harmonious, conducive, and harmonious relationships, without any party being disadvantaged, will make the Company's operations run stably, allowing the potential for performance improvement that is beneficial to all stakeholders to always exist.

Employment

Prolog

Klitisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Human Capital

Tata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Sumber daya manusia (SDM) Perseroan dan Entitas Anak per-31 Desember 2023 tercatat 2.615 orang (2022 : 2.571 orang). Sebagian karyawan telah bersama dengan Perseroan lebih dari 10 tahun. Mereka telah berkontribusi dan menjadi saksi yang loyal dari proses transformasi keberlangsungan dan keberlanjutan Perseroan sehingga menjadi seperti sekarang.

SDM Perseroan telah menjadi bagian dari mitra strategis sekaligus modal yang sangat penting dalam pencapaian sasaran dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Perseroan senantiasa berupaya untuk mengelola dan mengembangkan karyawan dengan baik meliputi berbagai hal sesuai dengan hak-hak normatif yang melekat pada karyawan, menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, memberikan perlindungan kerja sehingga dapat meningkatkan produktivas dan kualitas kinerja karyawan.

Kesetaraan dan Keberagaman [OJK F.18]

Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan secara adil dan transparan mulai dari perekrutan, pengembangan kompetensi, kesempatan promosi, hingga pemberian penghargaan dan remunerasi.

Perseroan memandang perbedaan dan unsur keberagaman dalam hal etnis, jenis kelamin, agama, pendidikan, pengalaman, kepribadian, dan perbedaan latar belakang lainnya sebagai benih dari inovasi yang kreatif. Perseroan berupaya agar setiap karyawan merasa diterima dan menjadi bagian dari sebuah keluarga yang berkolaborasi mengedepankan atmosfer kerja sama saling menghormati untuk mencapai tujuan bersama.

Perseroan memperlakukan semua karyawan secara setara dalam kesempatan bekerja, mendapatkan penilaian kinerja, termasuk untuk mendapatkan kenaikan jenjang karier, pengembangan kompetensi, remunerasi dan lain-lain. Berdasarkan komitmen itu, Perseroan memberikan kesempatan yang sama untuk bekerja dan mengisi pos-pos, posisi atau jabatan sesuai dengan kapasitas dan kompetensi karyawan.

Komitmen Perseroan pada kesetaraan dan keberagaman telah menghadirkan kekondusifan dalam hubungan kerja di antara para karyawan. Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat insiden diskriminasi sepanjang tahun pelaporan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19] [GRI 408-1, 409-1]

Perseroan tidak pernah mempekerjakan karyawan di bawah umur ataupun melakukan praktik kerja paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Perseroan memiliki kebijakan yang jelas tentang usia minimal karyawan maupun jam kerja karyawan. Sesuai dengan Peraturan Perusahaan (merujuk pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku), usia minimal karyawan adalah 18 tahun.

Perseroan dan Entitas Anak memberlakukan aturan kerja karyawan 8 (delapan) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja atau 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu, disertai kesempatan untuk beristirahat pada jam-jam tertentu.

Sementara itu, pada unit usaha perhotelan, diberlakukan sistem kerja giliran (*shift work*), yang pengaturannya disesuaikan dengan kondisi lapangan pekerjaan. Dengan pengaturan tersebut, apabila terdapat kelebihan waktu kerja akan diperhitungkan sebagai kerja lembur yang besaran kompensasinya sudah ditetapkan dan tidak merugikan karyawan.

Human resources of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2023 were 2,615 people (2022: 2,571 people). Some employees have been with the Company for more than 10 years. They have contributed and been loyal witnesses of the transformation process of the Company's sustainability and continuity to become what it is today.

The Company's human resources have become part of its strategic partners as well as a very important capital in achieving the Company's business goals and sustainable growth in the long term. The Company always endeavours to manage and develop employees well, covering various matters in accordance with the normative rights attached to employees, creating a healthy and safe workplace, providing work protection so as to improve the productivity and quality of employee performance.

Equality and Diversity [OJK F.18]

The Company applies the principles of non-discrimination and equality in a fair and transparent manner starting from recruitment, competency development, promotion opportunities, to the provision of awards and remuneration.

The Company views differences and elements of diversity in terms of ethnicity, gender, religion, education, experience, personality, and other background differences as the seeds of creative innovation. The Company strives to make every employee feel welcome and part of a family that collaborates to promote an atmosphere of respectful cooperation to achieve common goals.

The Company treats all employees equally in terms of employment opportunities, performance assessment, including career advancement, competency development, remuneration and others. Based on this commitment, the Company provides equal opportunities to work and fill posts or positions that match the capacity and competence of employees.

The Company's commitment to equality and diversity has created a conducive working relationship among employees. The Company confirmed that there were no incidents of discrimination during the reporting year.

Child Labor and Forced Labor [OJK F.19] [GRI 408-1, 409-1]

The Company never employs underage employees or practices forced labor. This is stated and can be accounted for through the Company Regulation (PP) signed by each employee before working in the Company.

The Company has a clear policy on the minimum age of employees and employee working hours. In accordance with the Company's Regulations (referring to the prevailing labour regulations), the minimum age of employees is 18 years old.

The Company and its Subsidiaries apply an employee work rule of 8 (eight) hours 1 (one) day and 40 (forty) hours 1 (one) week for 5 (five) working days or 6 (six) working days in 1 (one) week, with the opportunity to rest at certain hours.

Meanwhile, in the hospitality business unit, a shift work system is applied, the arrangement of which is tailored to the conditions of the work field. With this arrangement, if there is excess working time, it will be calculated as overtime work whose compensation amount has been determined and does not harm employees.



Imbal Jasa Karyawan

Setiap karyawan yang berkarya di Perseroan dan Entitas Anak, berhak memperoleh remunerasi yang layak. Diberikan secara kompetitif normatif setara besaran yang disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Imbal jasa karyawan tingkat terendah diberikan dengan memperhatikan pemenuhan kehidupan layak, dan menyesuaikan dengan: harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya.

Perseroan memastikan bahwa imbal jasa bagi karyawan tingkat terendah berlaku setara baik itu karyawan laki-laki maupun Perempuan dan telah sesuai dengan ketentuan upah minimum regional yang berlaku. [OJK F.20]

Selain remunerasi yang layak, Perseroan juga memberikan hak cuti kepada setiap karyawan, seperti cuti tahunan (sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus), cuti melahirkan (diberikan kepada karyawan perempuan selama 90 hari kalender) [GRI 401-3], dan cuti kedukaan (sekurang-kurangnya 2 hari kerja bagi karyawan yang mengalami kedukaan) sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Perseroan juga memiliki kebijakan khusus bagi karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui dimana mereka diperkenankan untuk melakukan laktasi pada jam kerja.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja [OJK F.21]

Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bertujuan untuk membangun tempat kerja yang aman dan terlindung dari kecelakaan yang dapat membahayakan tenaga kerja, pelanggan, atau pengunjung di lokasi kerja/usaha. Upaya ini diharapkan mampu meminimalisir risiko kecelakaan di tempat kerja/usaha.

Lingkungan kerja yang sehat dan aman akan membuat karyawan nyaman dan senang. perpaduan antara kondisi lingkungan kerja yang aman dengan suasana kerja yang menyenangkan akan membuat karyawan lebih optimal dan produktif dalam bekerja.

Employee Benefits

Every employee who works in the Company and its Subsidiaries is entitled to receive appropriate remuneration. Given competitively normative equivalent magnitude tailored to the provisions and applicable laws and regulations.

The lowest level of employee remuneration is given with due regard to the fulfillment of a decent life and tailored to: the price of basic needs, inflation rate, standard of living, and other variables.

The Company ensures that the remuneration for the lowest level employee is equal for both male and female employees and is under the applicable regional minimum wage provisions. [OJK F.20]

In addition to adequate remuneration, the Company also provides leave rights to each employee, such as annual leave (at least 12 working days after working for 12 months continuously), maternity leave (given to female employees for 90 calendar days) [GRI 401-3], and bereavement leave (at least 2 working days for employees in grief) in accordance with applicable labour regulations.

The Company also has a special policy for female employees who are still breastfeeding where they are allowed to perform lactation during working hours.

Occupational Health and Safety [OJK F.21]

The implementation of Occupational Health and Safety (OHS) aims to build a workplace that is safe and protected from accidents that can endanger the workforce, customers, or visitors at the work/business location. This effort is expected to minimize the risk of accidents in the workplace/business.

A healthy and safe workplace will make employees comfortable and happy. The combination of safe workplace conditions with a pleasant work atmosphere will make employees more optimal and productive at work.

Pejuang Kebersihan Lingkungan | Eco Warriors

Terkait dengan lingkungan kerja yang sehat dan aman, di lingkungan Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Grup (AGG) dan Artha Graha Network (AGN) telah diinisiasi Gerakan Pejuang Kebersihan Lingkungan yang bertujuan agar setiap personel AGP, AGG dan AGN memiliki kesadaran,kepedulian dan menjaga perilaku dalam memelihara kebersihan dan kesehatan lingkungan.

Sebagai pejuang kebersihan lingkungan, setiap personel bertanggung jawab dan wajib kebersihan lingkungan di seluruh wilayah AGP, AGG dan AGN, dimulai dengan rumah tinggal, ruang kerja/kantor, ruang publik di tempat bekerja (toilet, lorong kantor, lobby dan seluruh kawasan kantor/area kerja) termasuk kendaraan operasional yang digunakan, juga fasilitas-fasilitas lainnya (fasilitas umum).

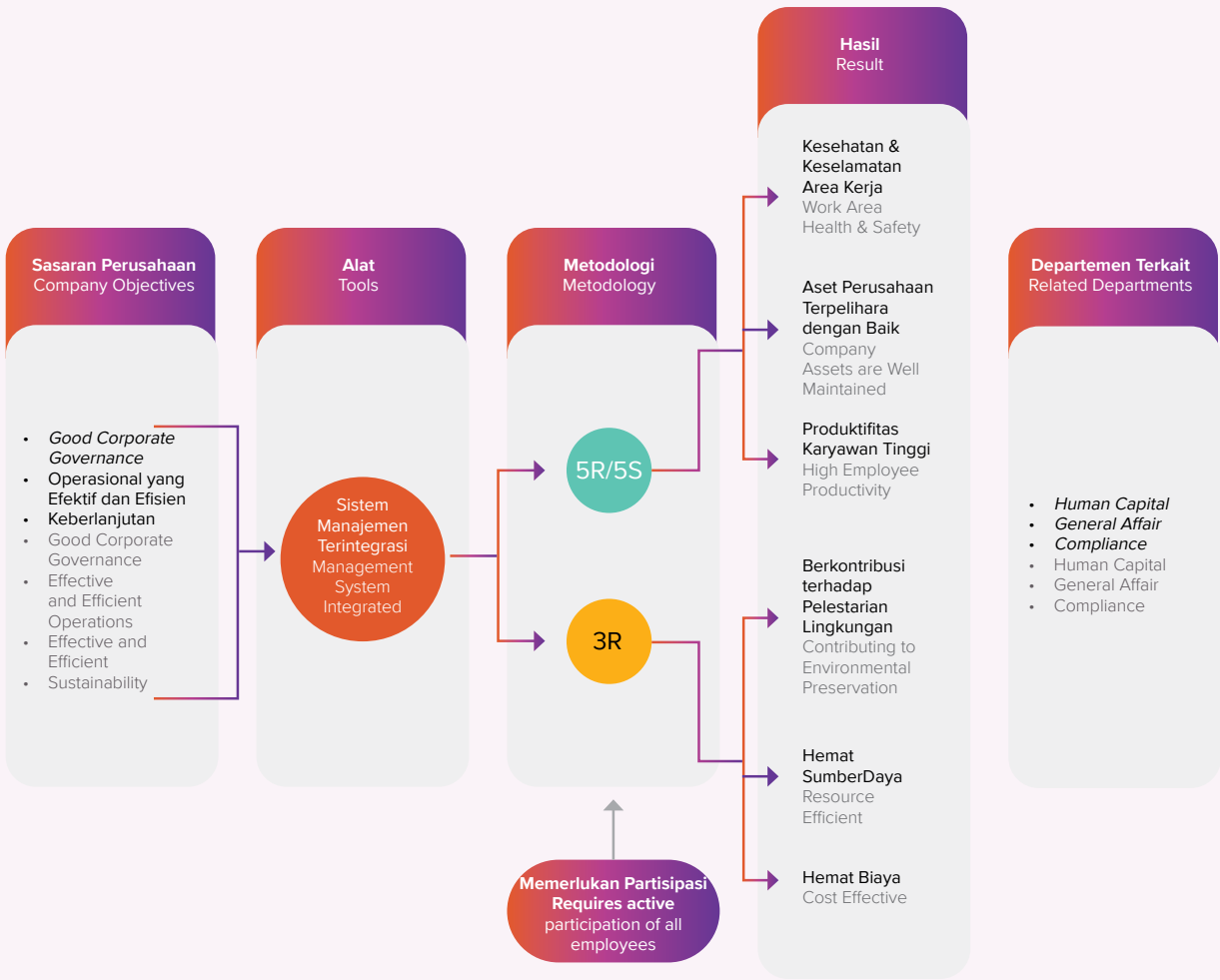
Concerning a healthy and safe working environment, Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Group (AGG), and Artha Graha Network (AGN) have initiated the Environmental Cleanliness Fighter Movement which aims to make every AGP, AGG, and AGN personnel have awareness, concern and maintain the behaviour in maintaining environmental cleanliness and health.

As an environmental cleanliness fighter, each personnel is responsible and obliged to clean the environment in all areas of AGP, AGG, and AGN, starting with their homes, workspaces/offices, public spaces at work (toilets, office hallways, lobbies, and all office/work areas) including operational vehicles used, as well as other facilities (public facilities).

Prolog	Klitisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Kerangka Kerja | Eco Warriors



Gerakan ini telah disosialisasi pada 27 Desember 2022, dan mulai dilaksanakan per 1 Januari 2023 dengan menggunakan metode:

- 5S/5R (Seiri/Ringkas, Seiton/Rapi, Seiso/Resik, Seiketsu/Rawat, Shitsuke/Rajin) yaitu suatu cara (metode) untuk mengatur/mengelola tempat kerja menjadi tempat kerja yang lebih baik secara berkelanjutan. Bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas di tempat kerja, sebagai budaya mengelola tempat kerjanya secara benar.
- 3R (Reduce, Reuse, Recycle) yaitu kesadaran untuk mengurangi penggunaan sumberdaya alam secara drastis sehingga dapat membantu untuk kelestarian alam.

Dalam pelaksanaannya agar program ini dapat berhasil telah dilengkapi dengan ketentuan-ketentuan dalam hal: pembuangan sampah, penyimpanan makanan dan minuman di lemari pendingin, penggunaan ruang rapat, penggunaan toilet, dan kepedulian di area sekitar lokasi kerja. Selain itu dilakukan pengecekan area kerja karyawan dan fasilitas-fasilitas yang ada di tempat kerja sebanyak 1-2 kali setiap bulannya.

Setelah setahun terlihat kesadaran karyawan atas 5S/5R & 3R dengan perilaku memilah sampah dan meninggalkan area kerja dalam keadaan lebih rapi.

This movement was socialized in 27 December 2022, and began to be implemented as of 1 January 2023 using the method:

- 5S/5R (Seiri/Compact, Seiton/Tidy, Seiso/Resik, Seiketsu/Rawat, Shitsuke/Rajin) is a way (method) to organize/manage the workplace into a better workplace in a sustainable manner. It aims to improve efficiency and quality in the workplace, as a culture of managing the workplace properly.
- 3R (Reduce, Reuse, Recycle) is an awareness to drastically reduce the use of natural resources so as to help preserve nature.

In order for this program to be successful, it has been equipped with provisions in terms of garbage disposal, storage of food and drinks in the refrigerator, use of meeting rooms, use of toilets, and care in the area around the work site. In addition, employees check their work areas and facilities 1-2 times per month.

After a year, employees' awareness of 5S/5R & 3R was seen with the behavior of sorting waste and leaving the work area in a tidier state.

Perseroan telah mengidentifikasi isu dan risiko keselamatan dan kesehatan kerja, yaitu potensi kecelakaan kerja di saat bekerja dan di saat menggunakan peralatan kerja, akibat tidak menerapkan prinsip 5R atau ketidakpahaman dalam penggunaan peralatan kerja; tertular penyakit di saat adanya kegiatan bersama di dalam satu ruangan tertutup; dan perlunya peningkatan pemahaman

The Company has identified occupational safety and health issues and risks, namely the potential for work-related injuries and when using work equipment, due to not applying the 5R principles or not understanding the use of work equipment; contracting diseases when there are joint activities in one closed room; and the need to increase employee understanding in dealing with emergency



karyawan dalam menghadapi kondisi tanggap darurat (baik bencana alam maupun kebakaran), dan dalam penerapan K3 di saat menjalankan proyek yang dilaksanakan oleh Perseroan. [GRI 403-2]

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi karyawan, Perseroan mengutamakan pengelolaan aspek K3 dengan mencanangkan target *zero accident*, *zero fatality*, dan *zero penyakit akibat kerja*. Jaminan K3 yang diberikan kepada karyawan sesuai dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Perseroan senantiasa mengupayakan agar tempat kerja di kantor dan lokasi usaha aman, nyaman, bersih dan layak serta bebas dari pencemaran lingkungan sehingga dapat menhikikan penyakit akibat kerja. Penyemprotan disinfektan sebagai langkah pencegahan penyebaran virus yang membahayakan kesehatan karyawan, tetap dilakukan secara berkala meskipun pandemi Covid-19 telah mereda. [GRI 403-6]

Dalam hal keselamatan kerja, Perseroan secara optimal memperhatikan keselamatan lingkungan kerja dengan target *zero accident*. Di gedung dan hotel dari Perseroan tersedia sarana dan prasarana K3, seperti Alat Pemadam Api Ringan, hidran dan *safety harness* dan *safety shoes* untuk karyawan lapangan, dan lain-lain. Sistem operasional dan prosedur dari sarana dan prasarana K3 tersebut secara rutin dipantau dan dievaluasi, serta diaudit untuk memastikan ketersediaan, kelengkapan dan kondisi peralatan yang berhubungan dengan keselamatan kerja masih sesuai dengan standar K3.

Audit sistem operasional dan prosedur rutin dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak setiap tahun. Departemen Kepatuhan Perseroan melakukan audit operasional terhadap Entitas Anak: PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International dan PT Dharma Harapan Raya. Sedang Departemen PT Danayasa Arthatama melakukan terhadap Entitas Anak: PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta dan PT Adinusa Puripratama.

Di luar ini, terutama terhadap gedung-gedung (permanen dan temporer) di kawasan SCBD, juga dilakukan monitoring evaluasi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) dan Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (MKKG) setiap tahun. Kegiatan ini menjadi tanggung jawab PT Danayasa Arthatama selaku pengelola dan pengembangan kawasan SCBD. Di 2023, dilaksanakan dari 12 Oktober hingga 30 November (2022: 11 Oktober hingga 29 Desember).

Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang terencana, terukur, terstruktur dan terintegrasi di lokasi kegiatan/tempat kerja, merupakan bagian dari sistem manajemen perusahaan secara keseluruhan dalam rangka pengendalian risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja, guna terciptanya tempat kerja yang aman, efisien, dan produktif.

Perseroan dalam tiga tahun terakhir ini telah mengeluarkan 2 (dua) pedoman SMK3, yaitu Peraturan Perusahaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Gedung yang berlaku untuk Perseroan dan seluruh Entitas Anak. [GRI 403-1]

response conditions (both natural disasters and fires), and in the application of OHS when carrying out projects implemented by the Company. [GRI 403-2]

In order to create a safe and comfortable workplace for employees, the Company prioritises the management of OHS aspects by setting targets of zero accident, zero fatality and zero occupational disease. OHS guarantees provided to employees are in accordance with Law No. 1 Year 1970 on Occupational Safety and Health and Minister of Labour Regulation No. 5 Year 1996 on Occupational Safety and Health Management System.

The Company always strives to make the workplace in offices and business locations safe, comfortable, clean and decent and free from environmental pollution, thus eliminating occupational diseases. Disinfectant spraying as a measure to prevent the spread of viruses that endanger the health of employees, is still carried out regularly even though the Covid-19 pandemic has subsided. [GRI 403-6]

In terms of occupational safety, the Company optimally pays attention to the safety of the workplace with a target of zero accidents. In the Company’s buildings and hotels, OHS facilities and infrastructure are available, such as light fire extinguishers, fire hydrants, safety harnesses, and safety shoes for field employees, and others. The operational systems and procedures of these OHS facilities and infrastructure are routinely monitored and evaluated, as well as audited to ensure that the availability, completeness, and condition of equipment related to work safety are still under OHS standards.

Audits of operational systems and procedures are routinely conducted by Company and Subsidiaries every year. Compliance Department The Company conducts operational audits of its Subsidiaries: PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International and PT Dharma Harapan Raya. While the Department of PT Danayasa Arthatama Department conducts operational audit of Subsidiaries: PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta and PT Adinusa Puripratama.

Beyond this, especially for buildings (permanent and temporary) in the SCBD area, monitoring is also carried out Safety, Occupational Health and Environment (K3L) and Building Fire Safety Management (MKKG) every year. This activity is the responsibility of PT Danayasa Arthatama as the manager and developer of the SCBD area. In 2023, held from October 12 to November 30 (2022: October 11 to December 29).

Occupational Health and Safety Guidelines

The Occupational Health and Safety Management System (SMK3), which is planned, measured, structured, and integrated at the location of activities/workplace, is part of the company’s overall management system to control risks associated with work activities, to create a safe, efficient and productive workplace.

In the last three years, the Company has issued 2 (two) SMK3 guidelines, namely Occupational Health and Safety Company Regulations, and Building Maintenance and Maintenance Guidelines applicable to the Company and all Subsidiaries. [GRI 403-1]

Prolog	Klhtisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Peraturan Perusahaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja ditetapkan sebagai upaya mencegah dan meminimalisasi kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dalam upaya menciptakan kondisi kerja yang aman, nyaman, sehat, efisien, dan produktif.

Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Gedung disusun untuk sebagai acuan umum yang diperlukan dalam mengatur dan mengendalikan pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan semua bangunan/gedung yang dimiliki dan/atau dioperasikan oleh Perseroan dan Entitas Anak, agar pemanfaatan bangunan/gedung yang dimiliki dan/atau dioperasikan senantiasa memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dalam kemudahan, dengan efisien, serasi dan selaras dengan lingkungan.

Occupational Health and Safety Company Regulations are established as an effort to prevent and minimize occupational accidents and occupational diseases to create safe, comfortable, healthy, efficient, and productive working conditions.

Building Maintenance and Maintenance Guidelines are prepared as a general reference needed to regulate and control the implementation of maintenance and maintenance of all buildings/structures owned and/or operated by the Company and its Subsidiaries, allowing the use of buildings/structures owned and/or operated to always meet the requirements of safety, health, comfort, and convenience, efficiently, harmoniously and in harmony with the environment.



Perseroan telah menetapkan Peraturan Perusahaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pada 28 Mei 2021 dan Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Gedung pada 27 Mei 2022.

The Company has established Occupational Health and Safety (OHS) Company Regulations on 28 May 2021 and Building Maintenance and Maintenance Guidelines on 27 May 2022.

Pelatihan dan Simulasi Evakuasi Tanggap Darurat K3 [GRI 403-5]

Pelatihan dan simulasi evakuasi tanggap darurat K3 (mencakup: pengetahuan, ketrampilan dan sikap sesuai standar yang berlaku), seperti gempa bumi dan kebakaran secara berkala digelar dengan melibatkan karyawan, *tenant* dan bahkan terhadap tamu yang kebetulan berkunjung.

Kegiatan ini dilakukan agar para pamangku kepentingan yang terlibat di operasional usaha Perseroan dan Entitas Anak dapat cepat tanggap jika ada kejadian seperti gempa bumi, kebakaran dan kejadian-kejadian lain yang dapat mengancam keselamatannya.

OHS Emergency Response Evacuation Training and Simulation [GRI 403-5]

Training and simulation of OHS emergency response evacuation (including knowledge, skills, and attitudes according to applicable standards), such as earthquakes and fires are regularly held by involving employees, tenants, and even guests who happen to visit.

This activity is carried out so that stakeholders involved in the business operations of the Company and its Subsidiaries can respond quickly if there are events such as earthquakes, fires, and other events that can threaten their safety.





Bulan Month	Tanggal Date	Perseroan dan Entitas Anak Company and Subsidiaries	Lokasi Location	Peserta Participant
Pemadaman Kebakaran Fire Fighting				
Jan	7, 14, 21	PT First Jakarta International	Gedung BEI/IDX Building	87
Feb	11	PT First Jakarta International	Gedung BEI/IDX Building	23
Mar	4, 11	PT First Jakarta International	Gedung BEI/IDX Building	28
	18	PT Danayasa Arthatama	SCBD Lot 16	90
Jul	15	PT Pacific Place Jakarta	SCBD Lot 16	207
Nov	4	PT Adinusa Puripratama	SCBD Lot 16	86
Des/Dec	16	PT Pacific Place Jakarta	SCBD Lot 16	91
		Hotel Borobudur Jakarta	Hotel Borobudur Jakarta	202
Evakuasi Darurat Kebakaran/Gempa Bumi Fire/Earthquake Emergency Evacuation				
Mar	6	PT Pacific Place Jakarta	Mal Pacific Place	1.491
Okt/Oct	13	PT Artha Telekomindo	Control Building	13
	17	PT First Jakarta International	Gedung BEI/IDX Building	4.698
	23	PT Pacific Place Jakarta	One Pacific Place	1.729
Des	22	PT Adinusa Puripratama	Gedung Revenue	1.505
Pelatihan MCFA Panel MCFA Panel Training				
Mei/May	13, 20	PT First Jakarta International	Gedung BEI/IDX Building	19
Jun	10, 26			17
Jul	1, 7, 15, 22			35
Fire Safety Challenge				
Okt/Oct	12, 14, 17, 19, 21, 24, 26, 28, 31	PT First Jakarta International	Gedung BEI/IDX Building	154
Nov	2, 4, 6, 7		Gedung BEI/IDX Building	70

Pengembangan Kapabilitas [OJK F.22]

Perseroan memfasilitasi pengembangan kapabilitas kepada seluruh personel melalui pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Perseroan telah merancang, menetapkan dan menjalankan program pengembangan kapabilitas *soft skill* dan *hard skill* dengan mengacu kepada kerangka yang disusun berdasarkan kebutuhan bisnis dan diselenggarakan dengan strategi *human capital*.

Secara keseluruhan sepanjang 2023, terdapat 215 pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi dengan durasi 1.983 jam (2022: 184 pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi dengan durasi 1.809 jam) yang difasilitasi dan diselenggarakan oleh Perseroan dan Entitas Anak.

Biaya pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi terpusat yang telah dikeluarkan oleh Perseroan bersama Entitas Anak mencapai Rp2,79 miliar di 2023 (2022: Rp1,62 miliar). Sementara untuk pelatihan mandiri dari Entitas Anak mencapai Rp934,8 juta (2022: Rp801,1 juta).

Capability Development [OJK F.22]

The Company facilitates capability development for all personnel through training and education organized internally and externally. The Company has designed, established, and implemented soft skill and hard skill capability development programs by referring to a framework that is prepared based on business needs and aligned with the human capital strategy.

Throughout 2023, there were 215 training, seminars, workshops, and socialization with a duration of 1,983 hours (2022: 184 training, seminars, workshops and socialization with a duration of 1,809 hours) facilitated and organized by the Company and its Subsidiaries.






Centralized training, seminars, workshops and socialization costs incurred by the Company and its Subsidiaries reached Rp2.79 billion in 2023 (2022: Rp1.62 billion). Meanwhile, independent training from subsidiaries reached Rp934.8 million (2022: Rp801.1 million).

Prolog

Klhtisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Pengelolaan SDM
 Support to Sustainable Development Goals (SDGs) Related to Human Resource Management

Dukungan terhadap SDGs Support to SDGs	Keterangan	Description
	Penyerapan 2.615 tenaga kerja lokal.	Absorption of 2,615 local workers.
	<ul style="list-style-type: none"> Lingkungan kerja yang aman dan sehat. Penerapan kebijakan K3 seperti penyediaan sarana dan prasarana. Penyemprotan disinfektan sebagai langkah pencegahan penyebaran virus yang membahayakan kesehatan karyawan. Pemberian BPJS bagi seluruh karyawan. Gerakan Pejuang Kebersihan Lingkungan yang bertujuan agar setiap personel AGP, AGG dan AGN memiliki kesadaran, kepedulian dan menjaga perilaku dalam memelihara kebersihan dan kesehatan lingkungan. 	<ul style="list-style-type: none"> Safe and healthy work environment. Implementation of OHS policy such as the provision of facilities and infrastructure. Disinfectant spraying as a measure to prevent the spread of viruses that endanger the health of employees Providing social security (BPJS) for all employees. Environmental Cleanliness Fighter Movement which aims to make every AGP, AGG, and AGN personnel have awareness, concern and maintain the behaviour in maintaining environmental cleanliness and health.
	<ul style="list-style-type: none"> Non-diskriminasi terhadap perempuan. Tidak ada kasus kekerasan pada perempuan. Fasilitas laktasi pada jam kerja bagi karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui. 	<ul style="list-style-type: none"> Non-discrimination against women. No cases of violence against women. Lactation facilities during working hours for female employees who are still in breastfeeding.
	<ul style="list-style-type: none"> Rasio upah minimum karyawan golongan terendah terhadap upah minimum yang ditetapkan Pemerintah seluruhnya di atas 100%. Tidak ada kerja paksa dan pekerja di bawah umur. 	<ul style="list-style-type: none"> The ratio of the minimum wage for the lowest category of employees against the minimum wage set by the Government is entirely above 100%. There is no forced labor and underage workers.
	Inklusi sosial, ekonomi dan politik bagi semua usia, jenis kelamin, disabilitas, ras, suku, asal, agama dan status lainnya.	Social, economic and political inclusion for all age, gender, race, disability, ethnicity, origin, religion and other status.

Masyarakat

Perseroan senantiasa menyelaraskan kehadiran dan kegiatan usahanya dengan kondisi sosial ekonomi yang terjadi di tengah masyarakat dan juga menunjukkan kepedulian terhadap apa terjadi di masyarakat sekitarnya. Keberadaan Perseroan sejak 1969 dan keberhasilannya hingga saat ini tidak terlepas dari relasi mutualistis dengan masyarakat sebagai bagian dari pemangku kepentingan.

Relasi dengan masyarakat sebagai pengguna produk dan jasa, senantiasa harus dijaga loyalitasnya melalui produk terbaik dan pelayanan prima, demi kontinuitas perolehan pendapatan. Sisi lain masyarakat pada bisnis yang dikembangkan oleh Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai pekerja, dan sebagai “penjaga” secara tidak langsung dari keberadaannya di sekitar lokasi usaha.

Relasi dengan masyarakat harus terjaga karena ketidakberhasilan relasi tersebut berpotensi menimbulkan risiko-risiko sosial yang bisa tidak menguntungkan. Upaya Perseroan untuk menjaga relasi yang harmonis dengan masyarakat diwujudkan melalui penerapan program kepedulian sosial, yang dapat mencegah terjadinya masalah sosial, sekaligus untuk memberdayakan masyarakat agar lebih mandiri dan sejahtera.

Manfaat Program Kemasyarakatan [OJK F.23]

Perseroan dan Entitas anak konsisten menjalankan program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) berdasarkan prinsip-prinsip dan pendekatan pemberdayaan menuju kemandirian masyarakat dan pembangunan yang berkelanjutan. Inisiatif ini merupakan manifestasi komitmen Perseroan dan Entitas Anak untuk mengelola bisnis dan operasional perusahaan secara bertanggung jawab, memberikan manfaat positif dan tidak merugikan seluruh pemangku kepentingan.

Dalam menetapkan sasaran dan strategi program kepedulian sosial dan pengembangan masyarakat, Perseroan melibatkan berbagai komponen masyarakat, termasuk pemerintah dan pemimpin komunitas setempat. Dengan demikian, program-program yang dilaksanakan dapat tepat guna dan memberi manfaat yang sebesar-besarnya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Community

The Company always harmonizes its presence and business activities with the socio-economic conditions that occur in the community and also shows concern for what happens in the surrounding community. The Company’s existence since 1969 and its success to date is owing to the mutualistic relationship with the community as part of the stakeholders.

Relations with the community as users of products and services must always be maintained through the best products and excellent service, for the continuity of revenue generation. The other side of the community in the business developed by the Company and its Subsidiaries is as a worker, and as an indirect “guardian” of its existence around the business location.

Relations with the community must be maintained because the failure of such relations has the potential to cause social risks that can be unfavorable. The Company’s efforts to maintain harmonious relations with the community are realized through the implementation of social care programs, which can prevent the occurrence of social problems, as well as to empower the community to be more independent and prosperous.

Benefits of Community Programs [OJK F.23]

The Company and its subsidiaries consistently carry out social and environmental responsibility programs based on principles and empowerment approaches towards community independence and sustainable development. This initiative is a manifestation of the Company’s and Subsidiaries’ commitment to manage business and operations responsibly, providing positive benefits and not harming all stakeholders.

In determining the targets and strategies of social care and community development programs, the Company involves various components of society, including the government and local community leaders. Thus, the programs implemented can be appropriate and provide maximum benefits to improve the welfare of the community.



Penetapan sasaran dan strategi program dimulai dari pemetaan potensi dan kebutuhan masyarakat yang menjadi sasaran pelaksanaan program. Berdasarkan hasil pemetaan tersebut, Perseroan akan merumuskan program yang benar-benar dibutuhkan masyarakat. Program yang telah disusun, ditetapkan, disosialisasikan dan dilaksanakan dengan melibatkan masyarakat secara aktif dan melakukan kemitraan dengan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan meyakini bahwa program-program TJSL yang dijalankannya dapat membawa manfaat nyata bagi masyarakat dan lingkungan di sekitar keberadaan perusahaan. Masyarakat diharapkan mendukung program-program tersebut dan dapat menerima keberadaan Perseroan. Kondisi yang kondusif akan membawa pengaruh positif bagi Perseroan dalam menjalankan usahanya sehingga bisa lebih fokus untuk meningkatkan kinerja dan mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Pengaduan Masyarakat [OJK F.24] [GRI 418-1]

Perseroan menyediakan media sarana layanan pengaduan masyarakat yang dapat diakses dengan mudah, yaitu *call center* dan situs web. Situs web Perseroan dan Entitas Anak berfungsi sebagai media komunikasi dua arah. Menjadi media informasi dari perusahaan, juga menjadi sarana dan fasilitas dari konsumen untuk mengajukan pertanyaan dan keluhan, serta memberikan masukan terkait dengan segala hal berhubungan operasional Perseroan dan Entitas Anak.

Terhadap pengaduan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk memberikan tindakan/respons secara cepat dan taktis.

Di sepanjang 2023, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan dari masyarakat terkait dengan masalah sosial dan lingkungan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan [OJK F.25]

Perseroan bersama Entitas Anak/Cucu (Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT Artha Telekomindo, dan PT Pacific Place Jakarta) melakukan berbagai kegiatan kepedulian sosial dan pengembangan kemasyarakatan dalam bentuk bhakti sosial, kesehatan, pendidikan dan keagamaan, serta program-program lainnya, dengan dana yang bersumber dari penyisihan dan penggunaan laba perusahaan.

Bhakti Sosial

Bhakti sosial penjualan paket sembako dilaksanakan sebagai bagian dari aktivitas *Corporate Social Safety Responsibility* (CSSR) dari Artha Graha Peduli (AGP). Kegiatan ini secara khusus ditujukan bagi masyarakat sekitar lokasi usaha untuk dapat membeli paket sembako dengan harga yang terjangkau.

Dilaksanakan rutin menjelang hari-hari raya keagamaan seperti pada hari Natal, Imlek dan Idul Fitri.

Saat ini di sepanjang 2023, kegiatan bhakti sosial tersebut, tidak hanya melakukan penjualan paket sembako murah, tapi dilengkapi pula dengan penyuluhan kesehatan sesuai dengan pilar sosial kemasyarakatan Artha Graha Peduli.

The determination of program targets and strategies begins with a mapping of the potential and needs of the communities targeted for program implementation. Based on the mapping results, the Company will formulate programs that are truly needed by the community. Programs that have been formulated, determined, socialized and implemented by actively involving the community and partnering with other stakeholders.

The Company believes that the Social and Environmental programs may bring real benefits to the community and the environment around the company. The community is expected to support these programs and accept the Company's presence. Conducive conditions will have a positive influence on the Company in running its business, allowing it to focus more on improving performance and achieving sustainable business growth.

Public Complaints [OJK F.24] [GRI 418-1]

The Company provides media for public complaint services that can be accessed easily, namely call centers and websites. The Company and Subsidiaries' websites serve as a two-way communication medium. Being a medium of information from the Company, it is also a means and facility for consumers to ask questions and complaints, as well as provide input related to operations of the Company and its Subsidiaries.

For incoming complaints, the Company is committed to providing quick and tactical actions/responses.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints from the public related to social and environmental issues.

Social and Environmental Responsibility Program [OJK F.25]

The Company and its Subsidiaries (Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT Artha Telekomindo, and PT Pacific Place Jakarta) conduct various social care and community development activities in the form of social services, health, education, and spiritual, as well as other programs, with funds sourced from the allowance and use of corporate profits.

Social Service

The social service of selling basic food packages is carried out as part of the Corporate Social Safety Responsibility (CSSR) activities of Artha Graha Peduli (AGP). This activity is specifically aimed at the community around the business location, enabling people to buy basic food packages at affordable prices.

Carried out regularly before religious holidays such as Christmas, Chinese New Year and Eid al-Fitr.

Now throughout 2023, the social service activity, not only conducts the sale of cheap food packages, but is also complemented by health counseling in accordance with the social pillars of Artha Graha Peduli.

Prolog	Klhtisar Kinerja	Laporan Manajemen	Profil Perusahaan	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Human Capital	Tata Kelola Perusahaan	Laporan Keberlanjutan
Prologue	Performance Highlights	Management Report	Company Profile	Management Discussion and Analysis	Human Capital	Corporate Governance	Sustainability Report



Kegiatan Sosial Penyuluhan Kesehatan dan CSSR 2023
Social Activities Health Counseling and CSSR 2023



Bulan Month	Tanggal Date	Lokasi Location	Kota/Kabupaten City/District	Sembako Basic Food	Nasi & Telur Merah Red Rice & Eggs
Hotel Borobudur Jakarta				2.000	
Mar	27	Taman RW 07 Kel. Bungur	Jakarta Pusat	100	
	28	Taman RW 07 Kel. Pasar Baru	Central Jakarta	100	
	28-29	Pos RW 08, Kel. Pasar Baru		300	
	29	RPTRA RW 07 Kel. Pasar Baru		100	
	30	Pos RW 03 Kel. Pasar Baru		100	
		Pos RW 06 Kel. Karanganyar		100	
Apr	1	Pos RW 02 & SD Muhamadiyah Kel. Utan Panjang		200	
	3	Pos RW 03 Kel. Pasar Baru		100	
		Pos RW 06 Kel. Karanganyar		100	
	4-5	Pos RW 05 Kel. Tanah Tinggi		200	
		Pos RW 14 Kel. Tanah Tinggi		200	
	6/11	Pos RW 01 Kel. Senen		200	
		RPTRA RW 04 Kel. Senen		200	
	12	FKDM Kec. Sawah Besar		100	
		UMKM Kec. Sawah Besar		100	
	20	Pos RW 07 Kel. Bungur		100	
B. Entitas Anak di SCBD Subsidiary in SCBD					
Jan	15	Vihara Satrya Dharma, Jl Teluk Gong Raya No. 1	Jakarta Utara North Jakarta	350	
	18	Vihara Tri Dharma Guna, Jl. Tanjung Pasir	Tangerang		
Mar	25-26	Jl.Senopati Dalam RT 02/RW 01 Kel. Senayan	Jakarta Selatan South Jakarta	300	
	28-30	Jl.Pecandran RT 04/RW 02 Kel. Rawa Barat	Jakarta Selatan South Jakarta	500	
Apr	1	Jl.Mpu Sendok RT 08 RW 04 Kel. Selong	Jakarta Selatan South Jakarta	300	
	2-6, 8, 11	Jl.Poncol RT 12/RW.04 Kel. Kuningan Barat	Jakarta Selatan South Jakarta	700	
	16	Jl.Lapangan Tembak RT 01/RW 10 Kel. Cilandak	Jakarta Selatan South Jakarta	300	
	19	Jl. Pondok Jaya RT 11/RW.12 Kel. Pela Mampang	Jakarta Selatan South Jakarta	200	
	19	Jl. Lapangan Tembak, Kel. Kelapa Dua Wetan			
	20	Jl. Panca Warga I, Kel. Cipinang Besar Utara			
Jun	24	Vihara Tri Dharma Guna, Jl. Tanjung Pasir	Tangerang	300	
Jul	23	Vihara Attha Naga Vimutti, Jl. Tanjung Burung	Tangerang		
Agu	15	Jl. Tulodong Bawah RT 01/RW 01, Kel. Senayan	Jakarta Selatan South Jakarta		50
	21	RT 05/RW 05, Kel. Rawa Barat			100
	22	RT 01/RW 01, Kel. Senayan			100
Okt	7	Jl. Mpu Sendok RT 08/RW 04 Kel. Selong	Jakarta Selatan	100	
	10	Jl. Senopati Dalam RT 02/RW 01 Kel. Senayan	Jakarta Selatan South Jakarta	100	
	11	Jl. Poncol RT 02 & 12/RW.04 Kel. Kuningan Barat		100	
Jumlah Total				6.100	

Bina Anak

Salah satu sasaran dalam program-program dari Artha Graha Peduli adalah kepedulian terhadap anak, terutama dalam hal kesehatan dan pendidikan. Di bawah ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Entitas Anak dalam kepeduliannya terhadap anak-anak di sepanjang 2023.

Child Development

One of the goals of Artha Graha Peduli's programs is to care for children, especially in terms of health and education. Below are the activities carried out by the Subsidiary Entities in their concern for children throughout 2023.

Kepedulian Bina Anak Child Development Care					
No	Entitas Anak Subsidiary	Tanggal Date	Penerima Recipient	Lokasi Location	Paket Kepedulian Care Package
1	Hotel Borobudur Jakarta	22 Jan	Panti Asuhan Griya Asih Griya Asih Orphanage	Jakarta Pusat	Keuangan Finance
		15 Des 15 Dec	Panti Asuhan Al Jihad Al Jihad Orphanage Panti Asuhan Utan Panjang Utan Panjang Orphanage	Jakarta Utara	
2	PT Danayasa Arthatama	15 Feb	PAUD Mawar	Jakarta Selatan	Masker dan sabun cuci tangan. Mask and hand soap.
		28 Nov			Santunan anak yatim & dhuafa. Orphan & dhuafa donation.
3	PT Pacific Place Jakarta	24-28 Apr	24 anak karyawan 24 employee children	Jakarta Selatan	Pacific Place Daycare 2023 Seminar parenting: "Menjadi Sahabat Anak Digital." Pacific Place Daycare 2023 Parenting seminar: "Being a Digital Child's Best Friend."
		11 Mei 11 May	Yayasan Panti Yatim Indonesia (PYI) Panti Yatim Indonesia (PYI) Foundation	Jakarta Selatan	Keuangan Finance
		23 Jul	Asosiasi Perusahaan Sahabat Anak Indonesia (APSAI) Association of Indonesian Children's Friends Company (APSAI)	Semarang	Donasi untuk peringatan Hari Anak Nasional 2023. Donate for the commemoration of National Children's Day 2023.
		11 Des 11 Dec	Anak yatim di Yayasan Panti Yatim Indonesia (PYI) Orphans at Panti Yatim Indonesia (PYI) Foundation	Jakarta Selatan	Donasi popcorn Popcorn donation
		15 Des 15 Dec	Yayasan Pondok Domba Sheep Cottage Foundation	Jakarta Barat	Donasi event Natal 2023 Christmas 2023 event donation





Penyembelihan Hewan Kurban

Perseroan dan Entitas Anak melaksanakan kegiatan Idul Kurban rutin setiap tahun. Kegiatan ini merupakan program pengembangan masyarakat, wujud toleransi untuk bersama-sama menciptakan kondisi iklim sosial yang kondusif dan tatanan sosial budaya yang baik di sekitar lokasi usaha. Secara bersama-sama dikumpulkan hewan kurban untuk disembelih dan selanjutnya didistribusikan kepada masyarakat.

Di 2023, kegiatan Idul Kurban dilaksanakan sejak 28-29 Juni, yang dilakukan oleh Perseroan melalui Hotel Borobodur Jakarta dan Entitas Anak di kawasan SCBD, dengan hewan kurban yang diberikan sebanyak 11 sapi dan 14 kambing.

Sacrificial Animal Slaughtering

The Company and its subsidiaries carry out routine Eid al-Adha activities every year. This activity is a community development program, a form of tolerance to jointly create conducive social climate conditions and a good socio-cultural order around the business location. Sacrificial animals are collected together to be slaughtered and then distributed to the community.

In 2023, the Eid al-Adha activity was held from June 28-29, which was carried out by the Company through Hotel Borobodur Jakarta and its subsidiaries in the SCBD area, with sacrificial animals given as many as 11 cows and 14 goats.

No	Perseroan dan Entitas Anak Company and Subsidiaries	Tanggal Date	Penerima Recipient	Sapi Cows	Kambing goats
1	Kolaborasi Entitas Anak di SCBD Collaboration of Subsidiaries at SCBD	28 Jun	Kantor Kelurahan Senayan	1	
			Kantor Kelurahan Rawa Barat	1	
			Kantor Kecamatan Kebayoran Baru	1	
			Masjid Al Kautsar, Polda Metro Jaya	1	
			Masjid Darussalam, Kel. Senayan	1	
			Masjid Nurul Islam, Kel. Senayan	1	
2	PT Pacific Place Jakarta		Kantor Walikota Jakarta Selatan	1	
			Kantor Kelurahan Selong	1	
3	PT First Jakarta International		Lokasi binaan AGP: RW 01 & 09, Pademangan Timur		2
			Lokasi binaan AGP: Talang Simpang Pekom Tirom		1
			Kantor Polres Jakarta Barat	1	
4	Hotel Borobodur Jakarta	29 Jun	Kantor Walikota Jakarta Pusat	1	
			Kantor Kodim 0501 di Jakarta Pusat	1	
			Kantor Kelurahan Pasar Baru		4
			Pos RW 007 Bungur		2
			Pos RW 004 Senen		2
			Balai Warga RW 001 Gambir		2
Jumlah Total				11	14



Donasi

Sejak awal berdiri (dan terus berlanjut hingga saat ini), Pemilik Grup JIHD memiliki prinsip kepedulian berlandaskan semangat sederhana “Membantu Masyarakat Tidak Mampu.” Ketika itu, kegiatan yang dilakukan adalah pembagian beras setiap hari Jumat kepada masyarakat di berbagai tempat di Jakarta, Bogor, Tangerang dan Bekasi (Jabotabek).

Donation

Since its inception (and continues to this day), the JIHD Group Owner has a principle of caring based on the simple spirit of “Helping the Poor.” At that time, the activities carried out were the distribution of rice every Friday to communities in various places in Jakarta, Bogor, Tangerang and Bekasi (Jabotabek).



Dengan mengusung semangat yang sama, para karyawan dari Entitas Anak Perseroan khususnya yang berlokasi di kawasan SCBD bergotong-royong mengadakan kegiatan Jumat Berkah, yaitu kegiatan sosial memberikan makanan siap saji kepada jemaah masjid dan petugas kebersihan secara berkala di hari Jumat.

With the same spirit, the employees of the Company's subsidiaries, especially those located in the SCBD area, worked together to organize the Blessed Friday activities, which is a social activity to provide fast food to mosque congregations and janitors regularly on Fridays.

Di sepanjang 2023, sejak Januari hingga Desember telah dilaksanakan 33 kegiatan Jumat Berkah. Di seputar kawasan SCBD sebanyak 19 kali yang diadakan di lima lokasi, yaitu di Musala Al A'laa (12 kali), Masjid Darusalam (3 kali), Masjid Nurul Iman (1 kali), Masjid Nurul Islam (2 kali) dan masyarakat di sekitar Kawasan SCBD (1 kali) dengan 1.100 paket. Hotel Borobudur Jakarta mengadakan 14 kegiatan yang ditujukan kepada warga binaan jemaah yang berlokasi di RW 005 dan RW 014 Kelurahan Tanah Tinggi dengan menyediakan 1.050 paket.

Throughout 2023, from January to December, 33 Blessing Friday activities were held. Around the SCBD area, 19 times were held in five locations, namely at Mushola Al A'laa (12 times), Darusalam Mosque (3 times), Nurul Iman Mosque (1 time), Nurul Islam Mosque (2 times), and communities around the SCBD area (1 time) with 1,100 packages. Hotel Borobudur Jakarta held 14 activities aimed at the community members located in RW 005 and RW 014 of Tanah Tinggi Village by providing 1,050 packages.

Donasi Jumat Berkah 2023 | Friday Blessing 2023 Donation

Penerima Recipient	Bulan dan Tanggal Month and Date												Jumlah Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A Lokasi seputar SCBD Location around SCBD													
1 Musala Al A'laa	20	17	31	14	12	23	21	25	22	27	24	22	2.991
2 Masjid Darusalam		3				23				20			300
3 Masyarakat sekitar		17											100
4 Masjid Nurul Iman									29				100
5 Masjid Nurul Islam											24	29	200
B Warga Binaan Jemaah Members of the Congregation													
1 RW 05, Tanah Tinggi	6/20	3/17	3			26	21						525
2 RW 14, Tanah Tinggi	13/17	10/24	10			9		4					525
Jumlah Total													4.741



Selain donasi dalam kegiatan Jumat Berkah, dilakukan pula donasi-donasi lain, seperti kepada Badan Amil Zakat Nasional (untuk Kelurahan Rawa Barat, Kecamatan Kebayoran Baru dan Kantor Walikota Jakarta Selatan) dan Palang Merah Indonesia (untuk Kecamatan Kebayoran Baru dan Kantor Walikota Jakarta Selatan) yang dilakukan oleh Entitas Anak PT Danayasa Arthatama.

In addition to the donations in the Friday Blessing activities, other donations were also made, such as to the National Amil Zakat Agency (for Kelurahan Rawa Barat, Kecamatan Kebayoran Baru and the South Jakarta Mayor's Office) and the Indonesian Red Cross (for Kecamatan Kebayoran Baru and the South Jakarta Mayor's Office) conducted by its subsidiary PT Danayasa Arthatama.

Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Program CSSR



Support for Sustainable Development Goals (SDGs) Related to CSSR Program

Selain pemenuhan tanggung jawab, sekaligus upaya nyata pelibatan masyarakat, pelaksanaan program merupakan dukungan Perseroan terhadap 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang saat ini sedang digencarkan pemerintah. Berdasarkan pemetaan yang dilakukan Perusahaan, program CSSR yang diselenggarakan di sepanjang 2023 telah mendukung 2 dari 17 TPB.

In addition to the fulfillment of responsibility, as well as a real effort to involve the community, the implementation of the program is the Company's support for the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) that are currently being intensified by the government. Based on the mapping conducted by the Company, the CSSR program held throughout 2023 has supported 2 of 17 SDGs.

Prolog
 Kinerja
 Laporan Manajemen
 Profil Perusahaan
 Analisis dan Pembahasan Manajemen
 Human Capital
 Tata Kelola Perusahaan
 Laporan Keberlanjutan



Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
	<ul style="list-style-type: none"> • Penjualan paket sembako dengan harga yang terjangkau bagi masyarakat sekitar lokasi usaha. • Pembagian beras setiap hari Jumat kepada masyarakat di berbagai tempat di Jakarta, Bogor, Tangerang dan Bekasi (Jabotabek). 	<ul style="list-style-type: none"> • Selling basic necessities at affordable prices for the community around the business location. • Distribution of rice every Friday to communities in various places in Jakarta, Bogor, Tangerang and Bekasi (Jabotabek).
	<ul style="list-style-type: none"> • Donasi masker dan sabun cuci dan santunan anak yatim & dhuafa • Pemberian makanan siap saji kepada Jemaah masjid dan petugas kebersihan secara berkala di hari Jumat. • Pendistribusian hewan kurban kepada masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> • Donation of masks and washing soap and compensation for orphans & poor people • Providing ready-to-eat food to mosque congregations and cleaning staff periodically on Fridays. • Distribution of sacrificial animals to the community

Komitmen Memberikan Yang Terbaik [OJK F.17]

Kedudukan pelanggan bagi Perseroan teramat penting sebagai mitra bisnis dalam relasi simbiosis mutualistik. Keberadaan dan penerimaan mereka terhadap produk dan layanan perusahaan sangat menentukan keberlangsungan dan keberlanjutan perusahaan di masa depan.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan produk terbaik dan pelayanan prima kepada para pelanggannya. Komitmen Perseroan dalam memberikan mutu pelayanan terbaik dan setara kepada pelanggan dilakukan dengan senantiasa meninjau kualitas fasilitas yang dimiliki secara berkala, optimalisasi pelayanan, serta pengembangan inovasi produk dan layanan. [OJK F.26]

Produk dan layanan yang dihasilkan dan diberikan telah memenuhi standarisasi keamanan, ramah lingkungan, dengan perizinan dan sertifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Semua aspek tersebut menjadi perhatian dan penting agar seluruh bisnis usaha yang dijalankan tidak memberikan dampak negatif dan mampu membawa Perseroan beserta seluruh pemangku kepentingan untuk tumbuh bersama.

Dengan adanya konsistensi dalam memberikan produk dan layanan yang berkualitas bagi para pelanggan, maka Perseroan akan mampu meningkatkan daya saing dan menjadi lebih unggul dibanding para kompetitornya.

Pemasaran dan Keterbukaan Informasi

Informasi produk dan pelayanan Perseroan dipromosikan melalui berbagai metode yang mudah diakses dan dijangkau oleh pelanggan. Informasi yang berhubungan dengan kinerja Perseroan teraktual disajikan melalui situs resmi www.jihd.co.id, sedang informasi komprehensif mengenai produk dan jasa dapat dilihat melalui situs-situs dari Entitas Anak. Pelanggan dapat menanyakan dan mengetahui seluruh informasi tersebut melalui situs-situs tersebut.

Keamanan Produk dan Pelayanan [OJK F.27]

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap keamanan produk dan jasa yang ditawarkan melalui penerapan beberapa *standard operating procedure* (SOP) dan standar pelayanan minimal (SPM) untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bagi pelanggan.

Seluruh produk dan jasa yang dihasilkan selalu memperhatikan faktor keamanan bagi pelanggan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga produk dan jasa dapat diserahkan/diberikan kepada pelanggan. Faktor-faktor keamanan diidentifikasi, dikelola, dan diterapkan di setiap tahapan pekerjaan tersebut sehingga dihasilkan produk dan jasa yang aman bagi pelanggan.

Perseroan telah memiliki berbagai pengalaman dalam mengerjakan seluruh produk dan jasanya dengan didukung oleh penerapan sistem manajemen terbaik. Hingga akhir 2023, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak keamanan produk dan layanan dari Perseroan kepada pelanggan.

Commitment to Delivering the Best [OJK F.17]

Customers are very important to the Company as business partners in a mutualistic symbiotic relationship. Their existence and acceptance of the Company's products and services determine the Company's sustainability in the future.

The Company is committed to always deliver the best products and excellent service to its customers. The Company's commitment to provide the best and equal quality of service to customers is carried out by regularly reviewing the quality of its facilities, optimizing services, and developing product and service innovations. [OJK F.26]

Products and services generated and rendered have met safety standards, are environmentally friendly, with licensing and certification in accordance with applicable laws and regulations. All of these aspects are of concern and importance so that all businesses run do not have a negative impact and are able to bring the Company and all stakeholders to grow together.

With consistency in providing quality products and services for customers, the Company will be able to increase competitiveness and become superior to its competitors.

Marketing and Information Disclosure

Information on the Company's products and services are promoted through various methods that are easily accessible and reachable by customers. Information related to the Company's latest performance is presented through the official website www.jihd.co.id, while comprehensive information on products and services can be viewed through the websites of the Subsidiaries. Customers can inquire and find out all the information through these websites.

Product and Service Safety [OJK F.27]

The Company constantly evaluates the safety of the products and services offered through the implementation of several standard operating procedures (SOP) and minimum service standards to provide safety and comfort for customers.

All products and services always consider safety factors for customers, starting from planning, implementation, until products and services can be delivered / provided to customers. Safety factors are identified, managed, and applied at every stage of the work to produce products and services that are safe for customers.

The Company has various experiences in working on all its products and services supported by the implementation of the best management system. Until the end of 2023, there were no incidents of non-compliance in relation to the safety impact of the Company's products and services to customers.



Sementara dalam hal keamanan kesehatan, sehubungan dengan pandemi Covid-19 yang sewaktu-waktu dapat kembali, Perseroan tetap memberlakukan protokol kesehatan kepada tamu, pelanggan dan pemangku kepentingan yang hendak berkegiatan di unit-unit usaha Perseroan, namun kebijakan tersebut tidak seketat masa pandemi dan cenderung lebih fleksibel.

Keberadaan yang Bermanfaat [OJK F.28]

Keberadaan Perseroan bersama Entitas Anak telah berkontribusi pada kegiatan ekonomi di sektor industri perhotelan, real estat dan jasa telekomunikasi. Perseroan telah memberikan informasi yang jelas dan aktual perihal semua produk dan layanan yang ditawarkan melalui strategi *marketing* komprehensif.

Melalui produk dan pelayanan, Perseroan telah memberi kemudahan bagi semua pihak untuk melakukan segala kegiatannya melalui produk dan pelayanannya. Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan mutu dan kualitas dari produk dan layanannya. Upaya peningkatan salah satunya adalah dengan melengkapi dan memperbaiki sarana dan prasarana di unit-unit usaha Perseroan.

Namun demikian, Perseroan juga menyadari bahwa keberadaan hotel dan mal yang dioperasikan oleh Perseroan dan Entitas Anak dapat menghasilkan dampak seperti limbah dan kebisingan dalam taraf tertentu yang berpotensi mengganggu kenyamanan masyarakat sekitar.

Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan, dengan senantiasa memantau dampak lingkungan dan sosial yang diakibatkan oleh keberadaan dari unit-unit usaha, dan memastikan bahwa dampak tersebut masih dalam batas yang ditolerir oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di sepanjang 2023, tidak ada insiden ketidakpatuhan mengenai informasi dari produk dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan.

Produk dan Layanan yang Ditarik Kembali [OJK F.29]

Di sepanjang 2023, tidak ada satupun produk ataupun layanan dari Perseroan dan Entitas Anak yang ditarik kembali/dibatalkan dengan alasan apapun. Selain itu, tidak diterima pengaduan terhadap kualitas produk/layanan yang ditawarkan.

Layanan Pengaduan

Perseroan bersikap terbuka terhadap masukan, keluhan, saran, dan kritik setiap pelanggan, dimana hal-hal tersebut akan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan di masa mendatang. Pelayanan terbaik terhadap pelanggan diharapkan dapat terus berlangsung dengan kualitas tidak berubah dan tetap prima.

Melalui media-media: layanan *customer service* (jihd@jihd.co.id), *hotline service*, dan *email* di situs Perseroan dan Entitas Anak, para pengguna produk dan pelayanan Perseroan dapat mengungkapkan pengalaman, memberikan masukan maupun keluhan yang dialaminya.

Perseroan akan memberikan tanggapan secepatnya atas seluruh aspirasi tersebut dan menindaklanjutinya dengan memberikan layanan lebih baik atas setiap kebutuhan pelanggannya.

Pelibatan Pelanggan

Perseroan selalu mengharapkan adanya keterlibatan yang aktif dari para pelanggan karena informasi dari mereka akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan masukan untuk perbaikan dan peningkatan produk dan layanan dari Perseroan.

Bagi Perseroan, kepuasan pelanggan atas kualitas produk dan pelayanan dari unit-unit usaha Perseroan merupakan hal yang utama. Perseroan akan melakukan pengembangan, pengelolaan dan pelayanan yang semakin baik, prima dan berkesinambungan,

Meanwhile, in terms of health security, in connection with the Covid-19 pandemic which could return at any time, the Company continues to apply health protocols to guests, customers and stakeholders who want to carry out activities in the Company's business units, but the policy is not as strict as during the pandemic and tends to be more flexible.

Beneficial Existence [OJK F.28]

The existence of the Company and its Subsidiaries has contributed to economic activities in the hospitality, real estate and telecommunication services industry sectors. The Company has provided clear and actual information on all products and services offered through a comprehensive marketing strategy.

Through its products and services, the Company has made it easy for all parties to carry out all their activities through its products and services. The Company strives to continuously improve the quality of its products and services. One of the efforts to improve is by completing and updating facilities and infrastructure in the Company's business units.

However, the Company also realizes that the existence of hotels and malls operated by the Company and its Subsidiaries can produce impacts such as waste and noise to a certain extent which have the potential to disturb the comfort of the surrounding community.

The Company always anticipates and takes adequate measures to ensure that customers are not harmed, by constantly monitoring the environmental and social impacts caused by the existence of the business units, and ensuring that such impacts are still within the limits tolerated by the prevailing laws and regulations.

Throughout 2023, there were no incidents of non-compliance regarding the information of products and services offered by the Company.

Recalled Products and Services [OJK F.29]

Throughout 2023, none of the products or services of the Company and its Subsidiaries were recalled/canceled for any reason. In addition, no complaints were received on the quality of the products/services offered.

Complaint Services

The Company is open to input, complaints, suggestions, and criticism from every customer, which will be used as evaluation material for future improvements. The best service to customers is expected to continue with unchanged quality and remain excellent.

Through the media: *customer service* (jihd@jihd.co.id), *hotline service*, and *email* on the Company's and Subsidiaries' websites, users of the Company's products and services can express their experiences, provide input and complaints.

The Company will respond as soon as possible to all such aspirations and follow up by providing better service to each of its customers' needs.

Customer Engagement

The Company always expects active involvement from customers as their information will be used as evaluation and input for the improvement and enhancement of the Company's products and services.

For the Company, customer satisfaction with the quality of products and services from the Company's business units is paramount. The Company will conduct development, management, and services that are getting better, excellent, and sustainable, and various

Prolog

Kritisasi Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



dan berbagai kemudahan untuk mengakses informasi terbaru tentang perusahaan, produk dan jasanya. Dengan berbagai upaya yang dilakukan diharapkan dapat terbangun kondusifitas untuk memperoleh kepuasan pelanggan yang maksimal.

facilities to access the latest information about the company, its products, and services. With various efforts made, it is hoped that conduciveness can be built to obtain maximum customer satisfaction.

Survei Kepuasan Pelanggan 2023
Customer Satisfaction Survey in 2023 [OJK F.30]

Survei Kepuasan Pelanggan dilakukan minimal setahun sekali oleh Entitas Anak Perseroan yang bisnisnya berhubungan langsung dengan masyarakat sebagai *customer*-nya. Dilakukan secara mandiri dan/atau menggunakan vendor. Hasil survei akan menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan agar sesuai dengan harapan konsumen.



Customer Satisfaction Surveys are conducted at least once a year by the Company's Subsidiaries whose business is directly related to the public as its customers. Conducted independently and/or using vendors. The survey results will be used as evaluation material to improve the quality of products and services to meet consumer expectations.

Hasil-hasil survei kepuasan pelanggan terhadap Perseroan (Hotel Borobudur Jakarta) dan entitas anak (PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta dan PT Adinusa Puripratama) rata-rata menunjukkan tingkat kepuasan terhadap produk yang dihasilkan dan layanan yang diberikan.

The results of customer satisfaction surveys of the Subsidiaries show an average level of satisfaction with the products produced and services provided.

Dukungan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Terkait Pelayanan Terhadap Pelanggan

Support for Sustainable Development Goals (SDGs) Related to Customer Service

Dukungan terhadap SDGs Support for SDGs	Keterangan	Description
	Memberlakukan protokol kesehatan kepada tamu, pelanggan dan pemangku kepentingan yang hendak berkegiatan di unit-unit usaha Perseroan.	Implementation of health protocols for guests, customers, and stakeholders who wish to carry out activities in the Company's business units.
	Memberikan mutu pelayanan terbaik dan setara kepada pelanggan dengan senantiasa meninjau kualitas fasilitas yang dimiliki secara berkala, optimalisasi pelayanan, serta pengembangan inovasi produk dan layanan.	Providing the best and equal quality service to customers by continually reviewing the quality of facilities periodically, optimizing services, and developing product and service innovations.



Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet [OJK G.2]

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk Tahun 2023. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan memberi tanda pada salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk Year 2023. To improve the content of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will be willing to fill in this Feedback Sheet by marking one of the answers and filling in the available points, then sending it to us.

Profil Anda (Mohon diisi bila berkenan) | Your Profile (Please fill in the blank)

Nama | Name : _____
 Institusi/Perusahaan | Institution/Company : _____
 Email : _____
 Tel/HP | Phone/Mobile : _____

Golongan pemangku kepentingan | Stakeholder group:

- Pemegang Saham | Investor Pelanggan | Customers
 Pemerintah/OJK | The Government/OJK Karyawan | Employee
 Organisasi masyarakat | Community organizations Mitra kerja | Partners
 Media massa | Mass media Masyarakat | Community
 Lain-lain | Others :

Bagaimana penilaian Anda mengenai penulisan laporan ini?	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tidak Tahu Don't Know	How would you rate the report?
Laporan ini mudah dimengerti.				This report is easy to understand
Laporan ini bermanfaat.				This report is useful
Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Lembaga Jasa Keuangan dalam pembangunan berkelanjutan				This report describes the performance of Financial Services Institution in sustainable development

Bagaimana penilaian Anda mengenai tingkat materialitas topik-topik di bawah ini:	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tidak Tahu Don't Know	How would you rate the material aspects of the following topics:
Kinerja ekonomi				Economic performance
Kinerja operasional				Operational performance
Kinerja lingkungan				Environmental performance
Kepatuhan lingkungan				Environmental compliance
Kenyamanan bekerja				Comfort at work
Non diskriminasi dan Hak Asasi Manusia				Non-discrimination and human rights
Masyarakat lokal				Local community
Kesehatan dan keselamatan pelanggan				Customer health and safety
Pemasaran dan pelabelan				Marketing and labeling
Ketaatan sosial ekonomi				Socioeconomic compliance

Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini? | What information is most useful from this Sustainability Report?

Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini? | What information do you consider less useful than this Sustainability Report?

Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang? | What information is missing from this Sustainability Report and needs to be added in future Sustainability Reports?

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2023 untuk perbaikan laporan. Namun demikian, Perseroan telah menyempurnakan laporan ini agar sesuai dengan panduan POJK No. 51/POJK.03/2017. Perseroan berharap laporan ini dapat menjadi informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk did not receive any specific feedback on the 2023 Sustainability Report for improvement. However, the Company has improved this report to comply with the guidelines of POJK No. 51/POJK.03/2017. The Company hopes that this report can be useful information for stakeholders.

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:

Please send this feedback sheet to:

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk
 Gedung Artha Graha Lantai 15/15th Floor
 Sudirman Central Business District
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
 Jakarta 12190 – Indonesia



Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response To The Previous Year's Report Feedback [OJK G.3]

Perseroan tidak mendapat tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Keberlanjutan tahun 2022. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya. Namun demikian, Perseroan terus menyempurnakan kualitas laporan tahun 2023 sehingga memenuhi panduan GRI Universal Standards Tahun 2021 dan POJK No. 51/ POJK.03/2017.

The Company did not receive any responses from stakeholders after the publication of the 2022 Sustainability Report. Thus, this report does not contain specific information on the follow-up taken by the Company on the responses from stakeholders in the previous year. However, the Company continued to improve the quality of the 2023 report so that it meets the guidelines of the GRI Universal Standards 2021 and POJK No. 51/POJK.03/2017

Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017

POJK Index No. 51/POJK.03/2017 [OJK G.5]

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
	Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy Statement	227
	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan	Sustainability Performance Highlights	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	Economic Performance Overview	225
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance Overview	226
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial	Social Performance Overview	226
	Profil Perusahaan	Company Profile	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission, and Sustainability Values	52
C.2	Alamat Perusahaan	Company Address	38
C.3	Skala Perusahaan	Scale of Organization	39
C.3a	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban	Total Assets or Asset Capitalisation and Total Liabilities	39
C.3b	Jumlah Karyawan menurut Gender, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status	Number of Employees by Gender, Position, Age, Education, and Status	39
C.3c	Persentase Kepemilikan Saham	Percentage of Share Ownership	38
C.3d	Wilayah Operasional	Operational Area	45
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	Products, Services, and Business Activities	43-49
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	Membership in the Association	54
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan	Significant Change in Organisation	54
	Penjelasan Direksi	Report of the Board of Directors	
D.1	Strategi Pencapaian Target	Target Achievement Strategy	27-31
	Tata Kelola Keberlanjutan	Sustainability Governance	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	228
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Competency Development Related to Sustainable Finance	229
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation	229-230
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Relations with Stakeholders	230
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Issues against the Sustainable Finance Implementation	232

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
	Kinerja Keberlanjutan	Sustainability Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activites to Build a Culture of Sustainability	233
	Kinerja Ekonomi	Economic Performance	
F.2-F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	234-236
	Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance	
	Aspek Umum	General Affairs Aspect	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Costs	239
	Aspek Material	Material Aspect	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	The Use of Enviromentally Friendly Materials	239
	Aspek Energi	Energy Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan	Amount and Intensity of Used Energy	240
F.7	Upaya dan Pencapaian Efsiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	240
	Aspek Air	Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air	Water Usage	242
	Aspek Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Conservation Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas	244
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Efforts of Biodiversity Conservaton	244
	Aspek Emisi	Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	Amount and Intensity of Produced Emissions by Type	240
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Resulting Emissions by Type of Emission Reduction Eforts and Achievements Conducted	246
	Aspek Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Aspec	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	246
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Management Mechanisms	247
F.15	Tumpahan yang Terjadi	Spills that Occur	249
	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan hidup	Complaint Aspect Related to the Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	251
	Kinerja Sosial	Social Performance	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen	Commitment to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers	266
	Aspek Ketenagakerjaan	Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Opportunity to Work	104
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labour and Forced Labour	254
F.20	Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage	254
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Work Environment	254
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Training and Capacity Building for Employees	259
	Aspek Masyarakat	Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar	Operational Impacts to the Surrounding Communities	260-261
F.24	Pengaduan Masyarakat	Public Complaints	261
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Environmental Social Responsibility Actvites	261-266



Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	Responsibility for sustainable Product/service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan	Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	266
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	Products/Services Safety that have been Evaluated for Customers	266
F.28	Dampak Produk/Jasa	Impacts of Product/Service	267
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Number of Recalled Products	267
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	268
	Lain-lain	Others	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada	An Affidavit Verification by the Independent, If Any	223
G.2	Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet	269
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	Responses to the Preceding Year's Report Feedback	270
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017	List of Disclosures in accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017	270-272

Indeks Konten GRI Standar 2021

GRI Standard Content Index 2021

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk reports the information cited in this GRI content index for the period January 1, 2023-December 31, 2023.

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
	Pengungkapan Umum 2021	General Disclosures 2021	
2-1	Detail Organisasi	Organization Details	38
2-2	Entitas yang tercakup dalam pelaporan keberlanjutan organisasi	Entities covered by the organization's sustainability reporting	222
2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak	Reporting period, frequency and contact points	222
2-4	Pernyataan ulang informasi	Restatement of information	223
2-5	Penjaminan eksternal	External guarantee	223
2-6	Kegiatan, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya	Activities, value chains and other business relationships	38, 39, 43-49, 236
2-7	Karyawan	Employee	73,226
2-8	Pekerja yang bukan karyawan	Non-Direct Workers	108
2-9	Struktur dan komposisi tata kelola	Governance structure and composition	133
2-10	Nominasi dan seleksi untuk badan tata kelola tertinggi	Nomination and selection for the highest governance body	117
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi	Chair of the highest governance body	147
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak	Role of the highest governance body in overseeing impact management	147
2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak	Delegation of responsibility for managing impacts	228
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan	The highest governance body's role in sustainability reporting	228
2-15	Konflik kepentingan	Conflict of interest	
2-16	Komunikasi keprihatinan kritis	Communication of critical concerns	
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi	The highest governance body's role in sustainability reporting	229
2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi	Performance evaluation of the highest governance body	
2-19	Kebijakan Remunerasi	Remuneration policy	172
2-20	Proses penentuan remunerasi	Remuneration determination process	172
2-21	Rasio kompensasi total tahunan	Annual total compensation ratio	172
2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan	Statement on sustainable development strategy	227
2-23	Komitmen kebijakan	Policy commitment	205-206
2-24	Komitmen dalam menanamkan kebijakan	Commitment in embedding policies	233
2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif	Process for remediating negative impacts	
2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan menyampaikan kekhawatiran	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	
2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan	Compliance with laws and regulations	
2-28	Keanggotaan asosiasi	Association membership	54
2-29	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan	Approach to Stakeholder engagement	230
2-30	Perjanjian perundingan kolektif	Collective bargaining agreement	

Prolog

Klitisar Kinerja
Performance HighlightsLaporan Manajemen
Management ReportProfil Perusahaan
Company ProfileAnalisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and AnalysisHuman Capital
Human CapitalTata Kelola Perusahaan
Corporate GovernanceLaporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
Topik Material		Material Topic	
3-1	Proses untuk menentukan topik material	Process for determining material topics	223
3-2	Daftar topik material	List of material topics	223
3-3	Manajemen topik material	Material topic management	
Pengungkapan Standar Khusus		Special Standard Disclosures	
Topik Ekonomi		Economic Topic	
Kinerja Ekonomi		Economic Performance	
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan	Direct economic value generated and distributed	235
201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim	Financial implications and other risks and opportunities resulting from climate change	
201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya	Obligations of defined benefit pension plans and other pension plans	
201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah	Financial assistance received from the government	
Praktik Pengadaan		Procurement Practice	
204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal	Proportion of expenses for local suppliers	225
Keberadaan Pasar		Market Presence	
202-1	Rasio standar upah karyawan <i>entry-level</i> berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	251
Dampak Ekonomi Tidak Langsung		Indirect Economic Impacts	
203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan	Infrastructure investments and services supported	
203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan	Signifikan indirect economic impacts	
Anti Korupsi		Anti-corruption	
205-1	Penilaian terhadap operasi yang memiliki risiko korupsi	Assessment of operations at risk of corruption	
205-2	Komunikasi dan pelatihan terkait kebijakan dan prosedur antikorupsi	Communication and training on anti-corruption policies and procedures	
205-3	Kejadian korupsi dan tindakan yang diambil	Corruption incidents and actions taken	
Perilaku Anti Persaingan		Anti-competitive behavior	
206-1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti-persaingan, praktik anti-trust dan monopoli	Legal measures for anti-competitive behavior	
Pajak		Tax	
207-1	Pendekatan terhadap pajak	Approach to tax	
207-2	Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak	Tax governance, control and risk management	
207-3	Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan perhatian yang berkaitan dengan pajak	Stakeholder engagement and management of tax-related concerns	
207-4	Laporan per negara	Country report	
Topik Lingkungan		Environmental Topic	
Material		- Materials	
301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume	The material used is based on weight or volume	240
301-2	Material input dari daur ulang yang digunakan	Recycled input materials used	
301-3	Produk reclaimed dan material kemasannya	Reclaimed products and packaging materials	



Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
Energi		Energy	
302-1	Konsumsi energi dalam organisasi	Energy consumption in the organization	240
302-2	Konsumsi energi di luar organisasi	Energy consumption outside the organization	
302-3	Intensitas energi	Energy intensity	
302-4	Pengurangan konsumsi energi	Reduction of energy consumption	
302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan pada produk dan jasa	Reductions in energy requirements of products and services	
Air dan Efluen		Water and Effluent	
303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama	Interaction with water as a shared resource	
303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air	Impact management related to water discharge	
303-3	Pengambilan air	Water intake	
303-4	Pembuangan air	Water discharge	
303-5	Konsumsi air	Water consumption	242
Keanekaragaman Hayati		Biodiversity	
304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan kawasan lindung dan Kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung	Operational sites owned, leased, managed, or adjacent to protected areas and Areas of high biodiversity value outside protected areas	
304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa pada keanekaragaman hayati	Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	
304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi	Protected or restored habitats	244
304-4	Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats within areas affected by operations	
Emisi		Emissions	
305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung	Direct GHG (Scope 1) emissions	
305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung	Indirect GHG (Scope 2) energy emissions	
305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya	Other indirect GHG (Scope 3) emissions	
305-4	Intensitas emisi GRK	GHG emission intensity	
305-5	Reduksi emisi	Emission reduction	246
305-6	Intensitas emisi GRK	GHG emission intensity	
305-7	Pengungkapan Nitrogen oksida (NOX), sulfur oksida (SOX), dan emisi udara yang signifikan lainnya	Disclosure of Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	
Limbah		Waste	
306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah	Waste generation and significant waste-related impacts	246
306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah	Management of significant impacts related to waste	247,248
306-3	Timbulan limbah	Waste generation	
306-4	Limbah yang dialihkankan dari pembuangan akhir	Waste diverted from final disposal	
Penilaian Lingkungan Pemasok		Supplier Environmental Assessment	
308-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan	Selection of new suppliers using environmental criteria	
308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	



Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
Topik Sosial		Social Topic	
Kepegawaian		Staffing	
401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	New employee hires and employee turnover	
401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	
401-3	Cuti melahirkan	Maternity leave	254
Kesehatan dan Keselamatan Kerja		Occupational Health And Safety	
403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	Occupational health and safety management system	257
403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi kecelakaan	identification, risk assessment and incident investigation	256-257
403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja	Training for workers on occupational safety and health	258
403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja	Improvement of workers' health quality	114, 257
Pelatihan dan Pendidikan		Training and Education	
404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	Average training hours per year per employee	
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan	Programs to enhance employee skills and transitional assistance programs	
404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	
Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif		Freedom of Association and Collective Bargaining	
Pekerja Anak		Child Labor	
408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak	Operations and suppliers at significant risk of incidents of child labor	254
Kerja Paksa atau Wajib Kerja		Forced or Compulsory Labor	
409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja	Operations and suppliers at significant risk of incidents of forced or compulsory labor	254
Masyarakat Lokal		Local Communities	
413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	233
413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal	Operations that actually and potentially have significant negative impacts on local communities	233
Penilaian Sosial Pemasok		Supplier Social Assessment	
414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial	Selection of new suppliers using social criteria	236
414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	236

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks	Index Description	Halaman Page
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Pelanggan		Customer Occupational Health and Safety	
416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa	Health and safety impact assessments of different categories of products and services	253
416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa	Incidents of non-compliance concerning health and safety impacts of products and services	253
Pemasaran dan Pelabelan		Marketing and Labeling	
417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa	Requirements for labeling and information of products and services	253
417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa	Incidents of non-compliance related to product and service information and labeling	253
Privasi Pelanggan		Customer Privacy	
418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan	Well-founded complaints regarding violations of customer privacy and loss of customer data	261

Prologue

Performance Highlights

Management Report

Company Profile

Management Discussion and Analysis

Human Capital

Corporate Governance

Sustainability Report





Laporan Keuangan

Financial Statements

Sudirman Central
Business District



**PT Jakarta International Hotels &
Development Tbk dan Entitas Anak/
*and Its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

**PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND ITS SUBSIDIARIES
DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

**Halaman/
Page**

Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/

The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2023 and 2022

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS – For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>	6

Laporan Auditor Independen**No. 00366/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024****Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Jakarta International Hotels & Development Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report**No. 00366/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024****The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Jakarta International Hotels & Development Tbk****Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian persediaan real estat

Lihat Catatan 2j (Informasi Kebijakan Akuntansi Material atas Persediaan) dan Catatan 8 (Persediaan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah persediaan real estat Grup sebesar Rp 2.180.015.942 ribu mewakili 33,39% dari jumlah aset Grup. Persediaan real estat dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspektasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga properti dan perubahan dari permintaan atas properti dapat mengakibatkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami mereviu penilaian manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan real estat Grup. Kami melakukan diskusi dengan manajemen Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan terjadinya penurunan nilai persediaan real estat Grup sehubungan dengan kondisi ekonomi saat ini.
- Kami telah memeriksa dan membandingkan dasar yang digunakan atas nilai realisasi bersih persediaan real estat yang disiapkan oleh manajemen dengan harga properti di lokasi serupa.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Valuation of real estate inventories

Refer to Note 2j (Material Accounting Policy Information on Inventories) and Note 8 (inventories) to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2023, the Group's real estate inventories amounted to Rp 2,180,015,942 thousand representing 33.39% of the Group's total assets. Real estate inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices. Fluctuations in property prices and changes in demand for property could lead to a significant decline in the net realizable value.

How our audit addressed the key audit matter

- We reviewed management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Group's real estate inventories. We discussed with the Group's management and considered their views on possible decline in value of the Group's real estate inventories in light of the current economic condition.
- We have checked and compared the basis of net realizable value of real estate inventories prepared by management to the price of the properties in similar location.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.


We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Leo Susanto
Izin Akuntan Publik No. AP.1284/
Certified Public Accountant License No. AP.1284

28 Maret 2024/March 28, 2024



00366

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk

Gedung Artha Graha Lantai 15
Kawasan Niaga Terpadu Sudirman
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 - Indonesia
Phone : (62-21) 515 2555
Facsimile : (62-21) 515 2526, 5152546
E-mail : jihd@jihd.co.id
Website : www.jihd.co.id



Ref. No.: 0146/KAK-DIR/JIHD/III/2024

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022**

**PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTEL &
DEVELOPMENT Tbk DAN
ENTITAS ANAK**

**PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTEL &
DEVELOPMENT Tbk AND
ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Name :
Alamat Kantor/Office address :

Alamat Domisili/sesuai KTP atau
Kartu identitas lain/Residential
Address/in accordance with
Personal Identity Card :
Nomor Telepon/Telephone number :
Jabatan/Title :
2. Nama/Name :
Alamat Kantor/Office address :

Alamat Domisili/sesuai KTP atau
Kartu identitas lain/Residential
Address/in accordance with
Personal Identity Card :
Nomor Telepon/Telephone number :
Jabatan/Title :

- : Santoso Gunara
: Gedung Artha Graha Lantai 15
: Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
: Jakarta 12190
: Jl. Kembang Murni Blok K 2/9 RT.008 RW. 002
: Kembangan
: Jakarta Barat
: 5152555
: Presiden Direktur/President Director
- : Hendra Kurniawan
: Gedung Artha Graha Lantai 15
: Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
: Jakarta 12190
: Jl. Ikan Layur No.17-C RT.001 RW.000
: Teluk Betung Selatan. Teluk Betung
: Bandar Lampung
: 5152555
: Direktur/Director

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.
2. Laporan keuangan konsolidasian konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements for the years ended December 31, 2023 and 2022.
2. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.



3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
- b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

28 Maret 2024/March 28, 2024

3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements, and

- b. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.

4. We are responsible for the Company and its subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.



Santoso Gunara
Presiden Direktur/
President Director


Hendra Kurniawan
Direktur/Director

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	412.934.749	5	324.480.649	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 32.069.265 dan Rp 23.201.423 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		6		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 32,069,265 and Rp 23,201,423 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Pihak berelasi	7.177.454		6.563.923	Related parties
Pihak ketiga	38.913.643		38.383.168	Third parties
Piutang lain-lain		7		Other accounts receivable
Pihak berelasi	213.777		155.890	Related parties
Pihak ketiga	12.001.391		12.018.964	Third parties
Persediaan	37.369.922	8	38.997.460	Inventories
Pajak dibayar di muka	30.142.083	9	43.906.083	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	12.929.564	10	12.508.399	Prepaid expenses
Aset lancar lain-lain	17.887.849	15	16.440.260	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	569.570.432		493.454.796	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NONCURRENT ASSETS
Piutang lain-lain - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 13.051.271 dan Rp 10.392.487 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		7		Other accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 13,051,271 and Rp 10,392,487 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Pihak berelasi	9.484.103		9.484.103	Related parties
Pihak ketiga	4.094.626		3.053.410	Third parties
Persediaan - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 6.007.600	2.153.158.086	8	2.125.789.852	Inventories - net of allowance for decline in value of Rp 6,007,600
Biaya dibayar di muka	9.307.025	10	9.918.138	Prepaid expenses
Investasi saham	357.820.054	11	356.375.062	Investments in shares of stock
Aset pengampunan pajak	3.062.773	4	3.062.773	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan - bersih	124.181.349	37	147.456.868	Deferred tax assets - net
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 1.353.664.722 dan Rp 1.283.106.351 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	1.469.349.139	12	1.531.519.707	Investment properties - net of accumulated depreciation of Rp 1,353,664,722 and Rp 1,283,106,351 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 2.327.095.444 dan Rp 2.234.188.058 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	914.892.714	13	935.777.153	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 2,327,095,444 and Rp 2,234,188,058 as of December 31, 2023 and 2022, respectively
Goodwill	19.255.456	14	19.255.456	Goodwill
Aset tidak lancar lain-lain	895.749.430	15	943.680.354	Other noncurrent assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	5.960.354.755		6.085.372.876	Total Noncurrent Assets
JUMLAH ASET	6.529.925.187		6.578.827.672	TOTAL ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2023	Catatan/ Notes	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	95.000.000	16	-	Short-term bank loans
Utang obligasi	6.000.000	17	6.000.000	Bonds payable
Utang usaha		18		Trade accounts payable
Pihak berelasi	337.949		1.401.822	Related parties
Pihak ketiga	70.896.295		63.796.060	Third parties
Utang pajak	30.824.843	19	27.186.153	Taxes payable
Beban akrual	88.004.022	20	124.760.993	Accrued expenses
Pendapatan diterima di muka	114.394.803	22	117.373.952	Unearned revenues
Cadangan untuk penggantian peralatan usaha	16.405.484		14.806.016	Reserve for replacement of operating equipment
Bagian liabilitas jangka panjang - yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current portion of long-term liabilities
Utang bank jangka panjang	16.763.842	27	10.925.360	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	1.831.437	21	1.689.351	Lease liabilities
Liabilitas jangka pendek lain-lain	388.295.007	26	401.179.684	Other current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	828.753.682		769.119.391	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NONCURRENT LIABILITIES
Utang pihak berelasi	3.148.766	23	4.939.056	Due to related parties
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	1.012.470	37	6.659.154	Deferred tax liabilities - net
Taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial	142.821.007	24	142.821.007	Estimated liability for infrastructure development, public and social facilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	76.616.072	36	72.147.912	Long-term employee benefits liability
Pendapatan diterima di muka - setelah dikurangi bagian yang direalisasi dalam satu tahun	11.286.496	22	8.230.790	Unearned revenues - net of current portion
Pendapatan ditangguhkan	7.618.438	25	7.618.438	Deferred revenues
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current portion
Utang bank jangka panjang	146.772.385	27	252.372.157	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	3.248.564	21	647.692	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lain-lain	582.282.982	26	588.416.719	Other noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	974.807.180		1.083.852.925	Total Noncurrent Liabilities
Jumlah Liabilitas	1.803.560.862		1.852.972.316	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Company
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham				Capital stock - Rp 500 (in full Rupiah) par value per share
Modal dasar - 3.000.000.000 saham				Authorized - 3,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.329.040.482 saham	1.164.520.241	29	1.164.520.241	Issued and fully paid - 2,329,040,482 shares
Tambahan modal disetor - bersih	655.921.361	30	655.921.361	Additional paid-in capital - net
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	388.264.369		388.264.369	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	4		4	Exchange difference arising from financial statements translation
Saldo laba	1.363.661.970		1.313.119.930	Retained earnings
Jumlah	3.572.367.945		3.521.825.905	Total
Kepentingan Nonpengendali	1.153.996.380	31	1.204.029.451	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	4.726.364.325		4.725.855.356	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	6.529.925.187		6.578.827.672	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
PENDAPATAN USAHA	1.465.917.923	32	1.266.978.042	REVENUES
BEBAN POKOK PENJUALAN	<u>316.768.271</u>	33	<u>294.150.586</u>	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	<u>1.149.149.652</u>		<u>972.827.456</u>	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Penjualan	27.603.557		19.219.047	Selling
Umum dan administrasi	994.352.892	34	892.059.891	General and administrative
Pajak final	<u>77.532.252</u>		<u>69.375.336</u>	Final tax
Jumlah Beban Usaha	<u>1.099.488.701</u>		<u>980.654.274</u>	Total Operating Expenses
LABA (RUGI) USAHA	<u>49.660.951</u>		<u>(7.826.818)</u>	INCOME (LOSS) FROM OPERATIONS
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	206.523.270	35	183.077.812	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	10.447.734		6.519.513	Interest income
Bagian laba entitas asosiasi dan ventura bersama	1.446.412	11	670.713	Share in net income of associates and joint ventures
Kerugian selisih kurs mata uang asing - bersih	(404.294)		(278.278)	Loss on foreign exchange - net
Kerugian penurunan nilai - bersih	(11.526.626)		(2.419.793)	Provision for impairment - net
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(19.957.395)		(33.953.943)	Interest expense and other financial charges
Lain-lain - bersih	<u>7.743.468</u>		<u>4.265.713</u>	Others - net
Penghasilan Lain-lain - Bersih	<u>194.272.569</u>		<u>157.881.737</u>	Other Income - Net
LABA SEBELUM PAJAK	<u>243.933.520</u>		<u>150.054.919</u>	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK		37		TAX EXPENSE
Pajak kini	12.059.689		11.169.751	Current tax
Pajak tangguhan	<u>17.749.314</u>		<u>6.309.784</u>	Deferred tax
Beban Pajak - Bersih	<u>29.809.003</u>		<u>17.479.535</u>	Tax Expense - Net
LABA TAHUN BERJALAN	<u>214.124.517</u>		<u>132.575.384</u>	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified subsequently to profit and loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(1.907.332)	36	16.892.141	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak sehubungan dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	120.479	37	(3.211.718)	Tax relating to items that will not be reclassified
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	<u>(1.420)</u>	11	<u>(1.199)</u>	Equity accounted investee - share of other comprehensive loss
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain-Setelah Pajak	<u>(1.788.273)</u>		<u>13.679.224</u>	Total Other Comprehensive Income (Loss)-Net of Tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	<u>212.336.244</u>		<u>146.254.608</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	52.589.424		3.871.071	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	<u>161.535.093</u>		<u>128.704.313</u>	Non-controlling interests
Jumlah	<u>214.124.517</u>		<u>132.575.384</u>	Total
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	50.542.040		13.619.259	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	<u>161.794.204</u>	31	<u>132.635.349</u>	Non-controlling interests
Jumlah	<u>212.336.244</u>		<u>146.254.608</u>	Total
LABA PER SAHAM (dalam Rupiah penuh)	<u>22,58</u>	38	<u>1,66</u>	EARNINGS PER SHARE (in full Rupiah)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Catatan/ Notes	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Company								Saldo Laba/ Retained Earnings	Jumlah/ Total	Kepentingan Nonpengendali/ Non-controlling Interests	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
	Modal saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Capital Stock	Tambahan Modal Disetor - Bersih/ Additional Paid-in Capital - Net	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ Difference in Value Arising from Transactions with Noncontrolling Interests	Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan/ Exchange Difference from Financial Statements Translation									
	1.164.520.241	655.921.361	388.264.369	4	1.299.500.671	3.508.206.646	1.265.054.102	4.773.260.748				Balance as of January 1, 2022	
Penghasilan komprehensif												Comprehensive income	
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	3.871.071	3.871.071	128.704.313	132.575.384				Profit for the year	
Penghasilan komprehensif lain												Other comprehensive income	
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	36,37	-	-	-	9.749.387	9.749.387	3.931.036	13.680.423				Remeasurement of defined benefit liability - net	
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	11	-	-	-	(1.199)	(1.199)	-	(1.199)				Equity accounted investee - share of other comprehensive loss	
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	-	13.619.259	13.619.259	132.635.349	146.254.608				Total comprehensive income	
Dividen tunai entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	-	-	-	-	-	-	(193.660.000)	(193.660.000)				Cash dividends of subsidiaries paid to non-controlling interest	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	1.164.520.241	655.921.361	388.264.369	4	1.313.119.930	3.521.825.905	1.204.029.451	4.725.855.356				Balance as of December 31, 2022	
Penghasilan komprehensif												Comprehensive income	
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	52.589.424	52.589.424	161.535.093	214.124.517				Profit for the year	
Penghasilan (rugi) komprehensif lain												Other comprehensive income (loss)	
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	36,37	-	-	-	(2.045.964)	(2.045.964)	259.111	(1.786.853)				Remeasurement of defined benefit liability - net	
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	11	-	-	-	(1.420)	(1.420)	-	(1.420)				Equity accounted investee - share of other comprehensive loss	
Jumlah penghasilan komprehensif	-	-	-	-	50.542.040	50.542.040	161.794.204	212.336.244				Total comprehensive income	
Dividen tunai entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	-	-	-	-	-	-	(211.827.275)	(211.827.275)				Cash dividends of subsidiaries paid to non-controlling interest	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	1.164.520.241	655.921.361	388.264.369	4	1.363.661.970	3.572.367.945	1.153.996.380	4.726.364.325				Balance as of December 31, 2023	

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1.663.088.554	1.451.089.592	Cash receipts from customers
Pembayaran kas untuk/kepada pemasok, karyawan dan lainnya	(1.131.959.661)	(1.022.901.108)	Cash paid for/to suppliers, employees and others
Penerimaan setoran jaminan	<u>243.351</u>	<u>8.278.009</u>	Security deposits received
Kas Bersih Diperoleh dari Operasi	531.372.244	436.466.493	Net Cash Generated from Operations
Penerimaan restitusi pajak penghasilan	433.822	4.279.937	Income tax restitution
Pembayaran pajak penghasilan	(11.857.202)	(11.444.359)	Income taxes paid
Pembayaran pajak final	<u>(77.603.090)</u>	<u>(69.989.283)</u>	Final income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>442.345.774</u>	<u>359.312.788</u>	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan uang muka	-	(6.897.211)	Payment of advance
Penerimaan bunga	10.342.477	6.614.604	Interest received
Penurunan (kenaikan) aset lain-lain - bersih	8.468.309	(27.825.256)	Decrease (increase) in other assets - net
Hasil penjualan aset tetap	22.500	294.800	Proceeds from sale of property and equipment
Perolehan properti investasi	(8.387.803)	(32.246.047)	Acquisition of investment properties
Perolehan aset tetap	<u>(85.578.970)</u>	<u>(71.006.357)</u>	Acquisition of property and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(75.133.487)</u>	<u>(131.065.467)</u>	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan:			Proceeds from:
Utang bank jangka pendek	95.000.000	-	Short-term bank loans
Utang pihak berelasi	-	895.145	Due to related parties
Pembayaran:			Payments of:
Utang pihak berelasi	(1.790.290)	-	Due to related parties
Liabilitas sewa	(2.471.565)	(2.227.017)	Lease liabilities
Bunga dan beban keuangan lainnya	(59.946.313)	(11.048.059)	Interest and other financial charges
Utang bank jangka panjang	(100.635.000)	(9.100.000)	Long-term bank loans
Dividen entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	<u>(207.480.000)</u>	<u>(188.080.000)</u>	Dividends by subsidiaries to non-controlling interest
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(277.323.168)</u>	<u>(209.559.931)</u>	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	89.889.119	18.687.390	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	324.480.649	299.602.293	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	<u>(1.435.019)</u>	<u>6.190.966</u>	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>412.934.749</u>	<u>324.480.649</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 7 November 1969 dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1/1967 berdasarkan Akta No. 5 tanggal 7 November 1969 dari Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., notaris di Jakarta, yang kemudian diubah dengan Akta No. 42 tanggal 27 Januari 1970 dari notaris yang sama. Akta tersebut telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 54 tanggal 7 Juli 1970, Tambahan No. 214. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta No. 25 tanggal 20 Juli 2023 dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, penyesuaian maksud, tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020, serta perubahan beberapa ketentuan pasal Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0042363.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 24 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah menjalankan usaha di bidang jasa akomodasi hotel dan pusat niaga beserta fasilitas-fasilitasnya, real estat dan konstruksi, dimana ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi hotel bintang, restoran, bar, apartemen hotel dan aktivitas konsultasi pariwisata. Perusahaan adalah pemilik Hotel Borobudur Jakarta (Hotel) yang dikelola oleh PT Dharma Harapan Raya.

Perusahaan memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 1974. Kantor pusat Perusahaan berkedudukan di Gedung Artha Graha - Lantai 15, Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (KNTS), Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52 - 53, Jakarta.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (the Company) was established on November 7, 1969 within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 of 1967 based on the Notarial Deed No. 5 dated November 7, 1969 of Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., public notary in Jakarta, as amended by Notarial Deed No. 42 dated January 27, 1970, of the same notary. The Deed of Establishment was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 54 dated July 7, 1970, Supplement No. 214. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment of which was covered by Notarial Deed No. 25 dated July 20, 2023 of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta in relation to adjustment of the purposes, objectives and business activities of the Company in accordance with the 2020 Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI), and changes to several provisions of the Company's Articles of Association in order to adapt to the Financial Services Authority Regulations. This amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0042363.AH.01.02.Tahun 2023 dated July 24, 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company is to conduct business in hotel services and commercial centers and its facilities, real estate and construction, where the scope of its activities includes conduct business in star hotels, restaurants, bars, hotel apartments, and tourism consulting activities. The Company is the owner of Hotel Borobudur Jakarta (the Hotel) which is being managed by PT Dharma Harapan Raya.

The Company started commercial operations in 1974. The Company's head office is located at Artha Graha Building - 15th Floor, Sudirman Central Business District (SCBD), Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52 - 53, Jakarta.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "the Group".

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan yang ditempatkan dan disetor penuh berjumlah 2.329.040.482 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Informasi historis mengenai saham Perusahaan yang dicatatkan di bursa adalah sebagai berikut:

Tahun/ Year	Keterangan	Jumlah Saham/ Number of Shares	Description
1984	Penawaran Umum Saham Perdana	6.618.600	Initial Public Offering
1988	Penawaran Umum Saham Kedua	6.633.700	Second Public Offering
1989	Pencatatan Saham Pendiri	11.315.700	Listing of Founders' Shares
1991	Pencatatan Saham <i>Private Placement</i>	432.000	Listing of Private Placement of Shares
1992	Pencatatan Saham Pendiri	56.869.280	Listing of Founders' Shares
1992	Pencatatan Saham yang berasal dari Penukaran Waran	46.800.000	Listing of Shares Converted from Warrants
1994	Pencatatan Saham Bonus	257.338.560	Listing of Bonus Shares
1996	Penawaran Umum Terbatas I	579.011.760	Rights Issue I
2004	Pemecahan Nilai Nominal Saham	965.019.600	Stock Split
2011	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	399.001.282	Additional Capital Stock without Pre-emptive Rights
	Jumlah	<u>2.329.040.482</u>	Total

b. Public Offering of the Company's Shares

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's fully paid and issued shares totaling to 2,329,040,482 shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. The historical information regarding the shares listing follows:

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki penyertaan saham, langsung atau tidak langsung, dalam entitas anak berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has ownership interest, directly or indirectly, in the following subsidiaries:

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Scope of Activities	Tahun Berdiri/ Year of Establishment	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership 2023 dan/and 2022	Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ Total Assets before Elimination 2023	2022
Pemilikan Langsung/Direct Ownership						
PT Danayasa Arthatama (DA)	Jakarta	Real estat/ <i>Real estate</i>	1987	82,41	5.939.795.425	5.890.779.672
PT Panduneka Sejahtera (PS)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran/ <i>Office building development and management</i>	1995	99,99	132.740.766	139.375.171
PT Dharma Harapan Raya (DHR)	Jakarta	Jasa manajemen perhotelan/ <i>Hotel management services</i>	1998	60,00	20.195.418	15.958.049
PT Jakarta International Hotels Management (JIHM) *)	Jakarta	Jasa manajemen perhotelan/ <i>Hotel management services</i>	1992	90,00	-	-
Pemilikan Tidak Langsung/Indirect Ownership						
Melalui DA / <i>Through DA</i>	Jakarta	Telekomunikasi, real estat, properti, hotel dan perdagangan/ <i>Telecommunications, real estate, property, hotel and trading</i>		lihat penyertaan saham DA pada entitas anak/ <i>see DA's investments in shares of stocks of subsidiaries</i>		

*) dihentikan sementara kegiatannya sehubungan dengan berdirinya DHR/
the commercial operations have temporarily ceased in relation to the establishment of DHR

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, DA memiliki penyertaan saham pada perusahaan-perusahaan berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, DA has ownership interests in the following companies:

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Scope of Activities	Tahun Berdiri/ Year of Establishment	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership 2023 dan/and 2022	Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ Total Assets before Elimination	
					2023	2022
Pemilikan Langsung/Direct Ownership						
PT Artharaya Bintang Semesta (ABS)	Jakarta	Penyertaan saham/Holding Company	2016	63,64	1.204.059.670	1.261.487.964
PT Adinusa Puripratama (AP)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	889.337.058	899.575.546
PT Grahamas Adisentos (GA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	655.221.395	648.612.223
PT Artha Telekomindo (AT)	Jakarta	Telekomunikasi/Telecommunication	1993	100,00	392.665.133	357.189.697
PT Intigraha Arthayasa (IA) *)	Jakarta	Perhotelan, pariwisata dan kegiatan yang berkaitan/ Hotel, tourism and related activities	1995	100,00	321.499.306	321.538.566
PT Artharaya Unggul Abadi (AUA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	152.633.401	152.633.401
PT Grahaputra Sentosa (GPS) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	141.175.597	149.303.243
PT Pandugraha Sejahtera (PGS) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	112.081.943	112.081.943
PT Majumakmur Arhasentos (MAS) *)	Jakarta	Pengembangan hotel dan apartemen/ Development of hotel and apartments	1995	51,00	107.498.731	108.001.629
PT Nusagraha Adicitra (NA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	100.335.923	100.204.885
PT Citra Wiradaya (CW)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	98.323.954	96.651.955
PT Panduneka Abadi (PA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	100,00	69.085.472	69.085.472
PT Andana Utamagraha (AU)	Jakarta	Pengembangan apartemen/ Development of apartments	1995	51,00	18.051.837	19.716.320
PT Trinusa Wiragraha (TW) *)	Jakarta	Perdagangan/Trading	1995	99,20	3.079.421	3.079.421
PT Esagraha Puripratama (EP) *)	Jakarta	Perdagangan/Trading	1995	99,92	249.000	249.000
PT Pusatgraha Makmur (PGM) *)	Jakarta	Perdagangan/Trading	1994	99,60	49.500	49.500
PT Primagraha Majumakmur (PGMM) *)	Jakarta	Pengembangan real estat dan agen pemasaran apartemen/ Development of real estate and marketing agent for apartment building	1993	100,00	37.598	37.598
PT Adimas Utama (AMU) *)	Jakarta	Perdagangan/Trading	1995	99,20	18.200	18.200
PT Citra Adisarana (CA)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan hotel serta gedung perkantoran/ Hotel construction and management, and office building management	1995	99,99	-	-
Ace Equity Holdings Limited (ACE)	British Virgin Islands	Penyertaan saham/ Holding Company	2012	100,00	-	-
Pemilikan Langsung oleh Entitas Anak/ Direct Ownership of Subsidiaries						
PT Pacific Place Jakarta (PPJ) (oleh ABS/by ABS)	Jakarta	Pengembangan dan pengelolaan hotel, pusat perbelanjaan, apartemen dan gedung kantor/ Development and management of hotel, shopping center, apartment and office building	1995	55,00	1.157.773.176	1.227.305.665
PT Graha Sampoema (GS) (oleh PPJ/by PPJ)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities	1995	99,67	4.216.549	4.711.777

*) Entitas anak belum beroperasi komersial/Subsidiaries are not yet in commercial operation.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 follows:

2023			
Kepentingan Nonpengendali yang material/ Material Non-controlling Interest			
Nama Entitas Anak/ Name of Subsidiary	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ Equity Interest Held %	Saldo Akumulasi/ Accumulated Balances	Bagian Penghasilan Komprehensif/Share in Comprehensive Income
DA	17,59	677.361.345	10.157.362
PPJ	45,00	329.841.510	104.438.845
ABS	36,36	153.461.029	46.397.581

2022			
Kepentingan Nonpengendali yang material/ Material Non-controlling Interest			
Nama Entitas Anak/ Name of Subsidiary	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ Equity Interest Held %	Saldo Akumulasi/ Accumulated Balances	Bagian Penghasilan Komprehensif/Share in Comprehensive Income
DA	17,59	667.203.983	13.972.307
PPJ	45,00	372.102.664	82.717.991
ABS	36,36	172.190.723	36.745.052

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Summarized statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023			2022			
	DA	ABS	PPJ	DA	ABS	PPJ	
Aset lancar	514.949.019	119.979.982	92.466.919	448.433.922	105.668.849	90.259.980	Current assets
Aset tidak lancar	5.424.846.406	1.084.079.688	1.065.306.257	5.442.345.750	1.155.819.115	1.137.045.685	Noncurrent assets
Jumlah Aset	5.939.795.425	1.204.059.670	1.157.773.176	5.890.779.672	1.261.487.964	1.227.305.665	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	639.001.089	348.190.309	320.782.030	546.286.010	306.763.507	291.313.557	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	951.590.284	104.030.154	104.030.154	992.755.367	109.116.114	109.116.114	Noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas	1.590.591.373	452.220.463	424.812.184	1.539.041.377	415.879.621	400.429.671	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	4.349.204.052	751.839.207	732.960.992	4.351.738.295	845.608.343	826.875.994	Total Equity

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income for 2023 and 2022 follows:

	2023			2022			
	DA	ABS	PPJ	DA	ABS	PPJ	
Pendapatan	1.230.567.999	799.693.386	799.693.386	1.066.399.784	698.136.398	698.136.398	Revenues
Penghasilan sebelum pajak	242.298.939	254.994.652	255.048.787	212.324.933	192.144.979	192.195.854	Income before tax
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	1.075.465	(367.713)	(367.713)	7.473.700	4.856.385	4.856.385	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan komprehensif	209.293.032	232.030.863	232.084.998	198.377.860	183.761.827	183.812.702	Total comprehensive income

Ringkasan informasi arus kas pada tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Summarized cash flow information for 2023 and 2022 follows:

	2023			2022			
	DA	ABS	PPJ	DA	ABS	PPJ	
Operasi	321.136.624	372.362.711	360.457.762	322.787.250	306.852.994	291.572.629	Operating
Investasi	(53.310.561)	(31.718.823)	(31.718.823)	(102.351.714)	(56.305.026)	(56.305.026)	Investing
Pendanaan	(187.046.840)	(325.856.282)	(326.055.527)	(206.028.228)	(297.923.140)	(298.032.350)	Financing
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	80.779.223	14.787.606	2.683.412	14.407.308	(47.375.172)	(62.764.747)	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

d. Board of Commissioners, Directors, and Employees

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan Akta No. 45 tanggal 27 Juni 2023 dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors based on Notarial Deed No. 45 dated June 27, 2023 from M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	:	Sugianto Kusuma	:
Wakil Presiden Komisaris	:	Tomy Winata	:
		Hartono Tjahjadi Adiwana	
Komisaris	:	Ku Siew Kuan *)	:
		Lidwina Ong *)	

Board of Commissioners

President Commissioner
Vice President Commissioners

Commissioners

Direksi

Presiden Direktur	:	Santoso Gunara	:
Direktur	:	Lanny Pujilestari Liga	:
		Agung Rin Prabowo	
		Hendi Lukman	
		Tony Soesanto	
		Hendra Kurniawan	

Board of Directors

President Director
Directors

*) Merupakan Komisaris Independen

*) Represent Independent Commissioners

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah, unless Otherwise Stated)

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan Akta No. 351 tanggal 23 Februari 2021 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors based on Notarial Deed No. 351 dated February 23, 2021 from Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris : Sugianto Kusuma
 Wakil Presiden Komisaris : Tomy Winata
 Hartono Tjahjadi Adiwana
 Komisaris : Teuku Ashikin Husein
 Ku Siew Kuan *)
 Lidwina Ong *)

Board of Commissioners

President Commissioner
 Vice President Commissioners

Commissioners

Direksi

Presiden Direktur : Arpin Wiradisastra
 Direktur : Lanny Pujilestari Liga
 Agung Rin Prabowo
 Hendi Lukman
 Tony Soesanto
 Hendra Kurniawan

Board of Directors

President Director
 Directors

*) Merupakan Komisaris Independen

*) Represent Independent Commissioners

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tanggal 15 September 2021 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the members of Audit Committee based on the Decision Letter of Board of Commissioners of the Company dated September 15, 2021 follows:

Ketua : Ku Siew Kuan
 Anggota : Dedy Djafarli
 Indra Pranajaya

Chairman
 Members

Manajemen kunci Grup terdiri dari Komisaris dan Direktur.

Key management of the Group consists of Commissioners and Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) masing-masing 717 dan 731 karyawan. Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan Grup secara keseluruhan (tidak diaudit) masing-masing 1.925 dan 1.916 karyawan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has 717 and 731 employees (unaudited), respectively. Meanwhile, as of December 31, 2023 and 2022, the total employees of the Group (unaudited) is approximately 1,925 and 1,916, respectively.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2024. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and its subsidiaries for the year ended December 31, 2023 were completed and authorized for issuance on March 28, 2024 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp) which is also the functional currency of the Company.

b. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee*;
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian. Kebijakan akuntansi entitas anak telah diubah jika diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup.

Selisih penilaian kembali bangunan dalam akun "Aset tetap" milik PPJ, entitas anak, tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup yang mencatat aset tetapnya dengan menggunakan model biaya.

Laba rugi dan entitas induk setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- Power over investee;
- Is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- The ability to use its power on the investee to affect the Group returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group obtains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

The revaluation increment in value of building under "Property and equipment" account of PPJ, a subsidiary, has been reversed in the consolidated financial statements to be consistent with the Group's policy of carrying its property and equipment using the cost model.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the parent company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

c. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup masing-masing sebesar Rp 15.416 (dalam Rupiah penuh) dan Rp 15.731 (dalam Rupiah penuh) per US\$ 1.

Kelompok Usaha Grup

Hasil usaha dan posisi keuangan dari kelompok usaha Grup yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang pelaporan, dijabarkan pada mata uang pelaporan sebagai berikut:

- a. Aset dan liabilitas dari setiap laporan posisi keuangan yang disajikan, dijabarkan pada kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan;

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Parent Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Foreign Currency Translation

Functional Currencies

Accounts included in the financial statements of each entity within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by Group were the middle rates of Bank Indonesia which are Rp 15,416 (in full Rupiah) and Rp 15,731 (in full Rupiah) respectively, to US\$ 1.

Group's Companies

The results and financial position of all the Group companies that have a functional currency different from the reporting currency are translated into the reporting currency as follows:

- a. Assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;

- b. Penghasilan dan beban untuk setiap laporan laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata; dan
- c. Seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam komponen ekuitas yang terpisah.

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

- b. Income and expenses for each statement of income are translated at average exchange rates; and

- c. All resulting exchange differences are recognized as a separate component of equity.

d. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

e. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

All other liabilities are classified as non-current.

f. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminakan serta tidak dibatasi pencairannya.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

g. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

g. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 71, Financial Instruments, which set the requirement in classification and measurement, and impairment in value of financial assets.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi terkait dengan instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has financial instruments under financial assets at amortized cost and financial liabilities at amortized cost categories. Thus, accounting policies related to financial assets at fair value through profit or loss, financial assets at fair value through other comprehensive income and financial liabilities at fair value through profit or loss were not disclosed.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- (a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan
- (b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- (a) The Group's business model for managing the financial assets; and
- (b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain (setoran jaminan, deposito berjangka yang dibatasi pencairannya dan rekening giro yang dibatasi pencairannya) yang dimiliki oleh Grup.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

Financial Assets at Amortized Cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- a. The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- b. The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable and other assets (security deposits, restricted time deposits and restricted cash in current accounts) are classified in this category.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan yang Diukur Pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kategori ini meliputi utang usaha, beban akrual, utang obligasi, utang pihak berelasi, utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan liabilitas lain-lain tertentu yang dimiliki oleh Grup.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Financial Liabilities at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's trade accounts payable, accrued expenses, bonds payable, due to related parties, short-term bank loans, long-term bank loans and certain other liabilities are included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan ini diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk seluruh instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Reclassifications of Financial Assets

In accordance with PSAK No. 71, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

***Penghentian Pengakuan Aset Keuangan
dan Liabilitas Keuangan***

(1) Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

(2) Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

h. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

***Derecognition of Financial Assets and
Financial Liabilities***

(1) Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;
- b. The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or
- c. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

(2) Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

h. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset or liability; or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

j. Persediaan

1. Persediaan Real Estat

Persediaan real estat terdiri dari bangunan (*secara strata title*) yang siap dijual, bangunan (*secara strata title*) yang sedang dikonstruksi dan tanah yang sedang dikembangkan dinyatakan berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower of cost and net realizable value*).

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke bangunan yang sedang dikonstruksi pada saat konstruksi dimulai dengan menggunakan metode luas areal.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual lainnya, dialokasikan ke proyek berdasarkan luas area yang dapat dijual.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi meliputi biaya-biaya konstruksi serta dipindahkan ke tanah dan bangunan yang siap dijual pada saat selesai dibangun. Biaya-biaya tersebut ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

Akumulasi biaya ke proyek pengembangan real estat tidak dihentikan walaupun realisasi pendapatan pada masa mendatang lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Namun, dilakukan cadangan secara periodik atas perbedaan tersebut. Jumlah cadangan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

j. Inventories

1. Real Estate Inventories

Real estate inventories consist of buildings (with strata title) ready for sale, buildings (with strata title) under construction, and land under development which are stated at the lower of cost and net realizable value.

The cost of land under development consists of the acquisition cost of the land for development, direct and indirect costs related to the development of real estate, and borrowing costs. Land under development is transferred to buildings under construction when construction has started, based on the area of saleable lots.

The cost of land development, including land used for roads and amenities and other non-saleable areas, is allocated based on the saleable area of the project.

The cost of buildings under construction consists of construction costs which can be transferred to land and buildings ready for sale when the development of land and construction of buildings are completed. Cost is determined using the specific identification method.

The allocation of costs to the real estate project continues even if realization of future revenues is less than the carrying value of the project. However, periodic provisions are made for these differences. The total provision reduces the carrying value of the project to its net realizable value and is charged as expense in the current profit or loss when recognized.

Estimasi dan alokasi biaya harus dikaji kembali pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Apabila telah terjadi perubahan mendasar pada estimasi kini, biaya direvisi, dan direalokasi.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat dibebankan dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. Persediaan Hotel

Barang dan perlengkapan hotel terdiri dari makanan, minuman, perlengkapan teknik dan perlengkapan hotel. Persediaan tersebut dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan, yang ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata, atau nilai realisasi bersih.

k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi atau ventura bersama. Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi atau ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Cost estimates and allocation are reviewed at the end of every reporting period until the project is substantially completed. If there are any substantial changes from the current estimates, the Group revises and reallocates cost.

Costs which are not related to real estate project are charged to operations when incurred.

2. Hotel Inventories

Hotel inventories and supplies consist of food, beverages, engineering supplies and hotel supplies. Inventories are recognized at the lower of cost, which is determined using the average method, or net realizable value.

k. Investments in Associates and Joint Ventures

The results and assets and liabilities of associates or joint venture are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting.

Under the equity method, an investment in an associate or joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate or joint venture. When the Group's share of losses of an associate exceeds the Group's interest in that associate or joint venture, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

Investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi atau ventura bersama. Pada saat perolehan investasi, setiap selisih lebih antara biaya perolehan investasi dengan bagian Grup atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi dari *investee* diakui sebagai *goodwill*, yang termasuk dalam nilai tercatat investasi. Setiap selisih lebih bagian Grup atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi terhadap biaya perolehan investasi langsung diakui dalam laba rugi pada periode perolehan investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi atau ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

I. Properti Investasi

Properti investasi, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi, setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

Properti investasi berupa tanah dalam rangka bangun, kelola dan alih adalah tanah milik Grup yang di atasnya akan dibangun hotel oleh pihak ketiga. Tanah dan bangunan hotel akan dikembalikan kepada Grup pada saat berakhirnya perjanjian bangun, kelola dan alih.

An investment in an associate or a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate or a joint venture. On acquisition of the investment in an associate or a joint venture, any excess of the cost of the investment over the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities of the investee is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of the investment is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate or a joint venture.

When a Group entity transacts with an associate or a joint venture of the Group, profits and losses resulting from the transactions with the associate or joint venture are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of interests in the associate or joint venture that are not related to the Group.

I. Investment Properties

Investment properties, except land, are measured at cost, including transaction costs, less accumulated depreciation and any impairment loss. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property at the time that cost is incurred if the recognition criteria are met and excludes the costs of day-to-day servicing of an investment property.

Investment property in the form of land under build, operate and transfer agreement is land owned by the Group on which a hotel will be built by a third party. Land and building of hotel will be transferred to the Group at the end of build, operate and transfer agreement.

Properti investasi, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dengan estimasi masa manfaatnya yakni empat (4) sampai dengan tiga puluh (30) tahun.

Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik atau dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Properti Investasi dalam Pembangunan

Properti investasi dalam pembangunan merupakan properti investasi dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun properti investasi yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

m. Aset Tetap

Pemilikan Langsung

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Investment properties, except land, are depreciated using the straight-line method over the estimated useful life of four (4) to thirty (30) years.

Investment properties are derecognized when either they have been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal.

Transfers are made to investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by ending of owner-occupation or commencement of an operating lease to another party. Transfers are made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Construction in Progress

Construction in progress represents investment properties under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated cost will be reclassified to the respective investment properties account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

m. Property and Equipment

Direct Acquisitions

Property and equipment, except land, are carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-belan yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-belan tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa mendatang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-belan tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Penyusutan dan amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation and amortization are computed on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/ Years	
Bangunan	20 - 30	Buildings
Peralatan dan perabotan	2 - 10	Furniture, fixtures and equipment
Peralatan mekanis dan listrik	6 - 14	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan bermotor	2 - 8	Motor vehicles
Prasarana telekomunikasi	2 - 10	Telecommunication infrastructure
Partisi kantor	3 - 5	Leasehold improvements

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Aset Tetap dalam Pembangunan

Aset tetap dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

n. Goodwill

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Penurunan nilai *goodwill* tidak dapat dipulihkan. Keuntungan atau kerugian yang diakui pada saat pelepasan entitas anak harus memperhitungkan nilai tercatat *goodwill* dari entitas anak yang dijual tersebut.

Goodwill dialokasikan ke Unit Penghasil Kas (UPK) untuk tujuan uji penurunan nilai. Alokasi dilakukan ke UPK atau kelompok UPK yang diharapkan akan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis yang menimbulkan *goodwill* tersebut.

o. Transaksi Sewa

Grup menerapkan PSAK No. 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Construction in Progress

Construction in progress represents property and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective property and equipment account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

n. Goodwill

Goodwill is tested annually for impairment and carried at cost less accumulated impairment losses. Impairment losses on goodwill are not reversed. Gains and losses on the disposal of an entity include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

Goodwill is allocated to Cash Generating Unit (CGU) for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those CGU or groups of CGU that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose.

o. Lease Transactions

The Group has applied PSAK No. 73, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:
 1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
 1. The Group has the right to operate the asset;
 2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- Fixed payments, including in-substance fixed payments;
- Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- Penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa dua belas (12) bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

p. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of twelve (12) months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

As lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

p. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

q. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

r. Cadangan untuk Penggantian Peralatan Usaha

Cadangan untuk penggantian peralatan usaha (barang dan perlengkapan hotel) dibebankan pada laba rugi berdasarkan taksiran nilai penggantian dari peralatan yang hilang atau rusak. Pembelian dibebankan pada akun "Cadangan untuk penggantian peralatan usaha".

q. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

r. Reserve for Replacement of Operating Equipment

A reserve for replacement of operating equipment (hotel inventories) is provided by charging to profit or loss an amount based on the estimated replacement value of lost or damaged items. Actual purchases are charged to the "Reserve for replacement of operating equipment" account.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

(1) Pengakuan Pendapatan

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan (jika ada) dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

s. Revenue and Expense Recognition

(1) Revenues Recognition

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation (if any) on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods promised in the contract.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pendapatan sewa dan jasa pelayanan

Pendapatan sewa ruangan pusat perbelanjaan dan kantor serta tanah diakui berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktu sewa dan pendapatan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diberikan.

Pendapatan dari Hotel

Pendapatan hotel diakui pada saat barang atau jasa diberikan kepada tamu.

Lainnya

Pendapatan dari iuran keanggotaan klub diakui sesuai dengan periode keanggotaan.

Pendapatan dari jasa telekomunikasi diakui pada saat jasa telah diserahkan kepada pelanggan.

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of transaction price differs for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Revenues from rental and service charges

Rental revenues on leased shopping center, office building and land are recognized on a straight-line basis over the lease terms, while service charge is recognized when services are rendered.

Revenue from Hotel

Hotel revenue is recognized when the goods are delivered or when services are rendered to the guests.

Others

Club membership revenue is recognized based on the membership period.

Telecommunication service revenue is recognized when services are rendered to the customers.

Interest income for all financial instruments is recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

(2) Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya
(*accrual basis*).

Beban bunga dari instrumen keuangan
diakui dalam laba rugi secara akrual
menggunakan metode suku bunga
efektif.

t. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar
jumlah yang tak-terdiskonto sebagai
liabilitas pada laporan posisi keuangan
konsolidasian setelah dikurangi dengan
jumlah yang telah dibayar dan sebagai
beban dalam laba rugi.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Program pensiun manfaat pasti

Perusahaan memiliki program pensiun
manfaat pasti yang didasarkan pada masa
kerja dan jumlah penghasilan karyawan
saat pensiun yang dihitung menggunakan
metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran
kembali liabilitas imbalan pasti langsung
diakui dalam laporan posisi keuangan
konsolidasian dan penghasilan
komprehensif lain pada periode terjadinya
dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi,
namun menjadi bagian dari saldo laba.
Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait
dengan program imbalan pasti diakui dalam
laba rugi.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang
yang diakui dalam laporan posisi keuangan
konsolidasian mencerminkan nilai kini
kewajiban imbalan pasti setelah
dikurangkan dengan nilai wajar aset
program. Aset (surplus) imbalan kerja
jangka panjang yang timbul dari
perhitungan tersebut diakui sebesar nilai
kini pengembalian kas serta pengurangan
urusan masa depan dari program tersebut.

(2) Expense Recognition

Expenses are recognized when
incurred (*accrual basis*).

Interest expense for all financial
instruments are recognized in profit or
loss on accrual basis using the
effective interest rate method.

t. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits are
recognized at its undiscounted amount as a
liability after deducting any amount already
paid in the consolidated statement of
financial position and as an expense in
profit or loss.

Long-term Employee Benefits Liability

Defined benefits plans

The Company has funded defined benefit
plans which amounts are determined based
on years of service and salaries of the
employees at the time of pension and
calculated using the *Projected Unit Credit*.
Remeasurement is reflected immediately in
the consolidated statement of financial
position with a charge or credit recognized
in other comprehensive income in the
period in which they occur and not to be
reclassified to profit or loss but reflected
immediately in retained earnings. All other
costs related to the defined benefit plan are
recognized in profit or loss.

Long-term employee benefits liability
recognized in the consolidated statement of
financial position represents the present
value of the defined benefit obligation
reduced by the fair value of plan assets.
Any asset (surplus) resulting from this
calculation is limited to the present value of
available refunds and reductions in future
contributions to the plan.

Program pensiun iuran pasti

The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place, unit usaha hotel dari PPJ memiliki imbalan pasca-kerja iuran pasti melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Jumlah iuran yang terutang diakui sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

Jika ada bagian iuran yang jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas (12) bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, maka iuran tersebut disajikan sebesar nilai kini liabilitas yang didiskontokan.

Manfaat iuran pasti ditentukan berdasarkan akumulasi iuran dan hasil pengembangan investasi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundang dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dan putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2022. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

u. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Defined contribution plans

The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place, hotel operation unit of PPJ has post-employment benefits, defined contribution plans through the Financial Institution of Pension Fund (DPLK). The Contribution payable is accrued as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as expenses in profit or loss.

If a part of the contributions falls due in a period in excess of twelve (12) months from the consolidated statement of financial position date, the contributions are presented at its discounted amount.

Defined contribution plans benefits are determined based on accumulated contributions and returns on investments.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2022. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

u. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

v. Aset Pengampunan Pajak

Pada saat pengakuan awal, aset pengampunan pajak diukur sebesar biaya perolehan sesuai dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak yang diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Aset pengampunan pajak dikreditkan pada akun tambahan modal disetor.

Pengukuran setelah pengakuan awal aset pengampunan pajak mengacu pada masing-masing kebijakan akuntansi relevan yang diterapkan Grup untuk aset serupa.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

v. Tax Amnesty Assets

At initial recognition, tax amnesty assets are measured at cost based on Letter of Tax Amnesty Annotation issued by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia.

Tax amnesty assets are recognized with a corresponding credit to additional paid-in capital.

Subsequent measurement of tax amnesty assets is in accordance with subsequent measurement provision of each relevant accounting policy applied by the Group for similar assets.

Aset pengampunan pajak direklasifikasi ke dalam pos aset serupa, ketika Grup mengukur kembali aset pengampunan pajak berdasarkan nilai wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) pada tanggal Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Tax amnesty assets are reclassified to similar assets accounts, when the Group re-measured tax amnesty assets at fair value in accordance with Financial Accounting Standards at the date of Letter of Tax Amnesty Annotation from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia.

w. Laba (Rugi) per Saham

Laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

w. Earnings (Loss) per Share

Earnings (loss) per share are computed by dividing earnings (loss) attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

x. Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

x. Operating Segments

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

y. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

y. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. **Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

b. **Cadangan Kerugian Penurunan Nilai**

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan, selain piutang usaha meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. **Classification of Financial Assets and Financial Liabilities**

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

b. **Allowance for Impairment**

At each consolidated statement of financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument, other than trade accounts receivable, has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian dua belas (12) bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian kredit ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The Group measures the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to twelve (12) month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

The carrying value of the Group's financial assets at amortized cost as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas dan setara kas	412.934.749	324.480.649	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	46.091.097	44.947.091	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	25.793.897	24.712.367	Other accounts receivable
Aset lancar dan tidak lancar lain-lain			Other current and noncurrent assets
Setoran jaminan	11.644.812	11.152.796	Security deposits
Deposito berjangka yang dibatasi pencairannya	1.677.514	1.893.670	Restricted time deposits
Rekening giro yang dibatasi pencairannya	804.037	788.563	Restricted cash in current accounts
Jumlah	<u>498.946.106</u>	<u>407.975.136</u>	Total

c. Transaksi Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan dan tanah. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 73, Sewa. Grup juga menentukan sejumlah perjanjian sewa termasuk sewa jangka pendek dan menerapkan ketentuan dalam PSAK No. 73, Sewa, mengenai pengecualian sewa jangka pendek.

Grup sebagai pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan dan lahan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

d. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

e. Pengendalian Bersama pada Pengendalian Bersama Entitas

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian. Manajemen Grup menentukan bahwa terdapat pengendalian bersama atas PT Lentera Duasatu Propertindo dan PT Kreasi Cipta Karsa, karena keputusan terkait aktivitas ekonomi entitas-entitas tersebut dibuat oleh pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

c. Lease Transactions

Group as lessee

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and commercial land. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 73, Leases. The Group has determined certain lease agreements as short-term leases and applied PSAK No. 73, Leases, about exemptions on short-term leases.

Group as lessor

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and land. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

d. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

e. Joint Control in a Jointly Controlled Entities

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require unanimous consent of the parties sharing control. The Group's management determined that it has joint control over PT Lentera Duasatu Propertindo and PT Kreasi Cipta Karsa, since the decisions on economic activities of these entities are made jointly by the venturers.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 28.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban kerugian penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial liabilities are set out in Note 28.

b. Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on its estimation that there will be no future usage of such inventories or such inventories will be slow moving in the future. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in the value of inventories reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the carrying value of the inventories and provision for decline in value of inventories, which ultimately impact the result of the Group's operations.

Nilai tercatat persediaan bersih pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 2.190.528.008 dan Rp 2.164.787.312, sedangkan jumlah cadangan kerugian penurunan nilai persediaan sebesar Rp 6.007.600 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The net carrying value of inventories as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 2,190,528,008 and Rp 2,164,787,312, respectively, while the allowance for decline in value of inventories amounted to Rp 6,007,600 as of December 31, 2023 and 2022.

c. Estimasi Masa Manfaat Properti Investasi dan Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing properti investasi dan aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap properti investasi dan aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

c. Estimated Useful Lives of Investment Properties and Property and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's investment properties and property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

Nilai tercatat properti investasi dan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The carrying values of investment properties and property and equipment as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023	2022	
Properti investasi	1.469.349.139	1.531.519.707	Investment properties
Aset tetap	914.892.714	935.777.153	Property and equipment
Jumlah	<u>2.384.241.853</u>	<u>2.467.296.860</u>	Total

d. Penurunan Nilai *Goodwill*

Uji penurunan nilai *goodwill* wajib dilakukan sedikitnya setahun sekali tanpa memperhatikan apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset tak berwujud membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut (UPK) serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat *goodwill* adalah sebesar Rp 19.255.456 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

e. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terjadi indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	2023	2022	
Properti investasi	1.469.349.139	1.531.519.707	Investment properties
Aset tetap	914.892.714	935.777.153	Property and equipment
Investasi saham - Metode ekuitas	357.820.054	356.375.062	Investments in shares of stock - Equity method
Jumlah	<u>2.742.061.907</u>	<u>2.823.671.922</u>	Total

d. Impairment of Goodwill

Impairment testing of goodwill is required to be performed at least annually irrespective of whether or not there are indications of impairment. Determining the value in use of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets (CGU) and a suitable discount rate in order to calculate the present value.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumptions may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of the Group's operations.

The carrying of value of goodwill as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 19,255,456.

e. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of the Group's operations.

The carrying values of these assets as of December 31, 2023 and 2022 follows:

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 36 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 76.616.072 dan Rp 72.147.912 (Catatan 36).

g. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo aset pajak tangguhan bruto masing-masing sebesar Rp 180.955.481 dan Rp 202.389.623 (Catatan 37).

f. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 36 and include, among others, rate of salary increase and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of Government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2023 and 2022, long-term employee benefits liability amounted to Rp 76,616,072 and Rp 72,147,912, respectively (Note 36).

g. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2023 and 2022, gross deferred tax assets amounted to Rp 180,955,481 and Rp 202,389,623, respectively (Note 37).

h. Cadangan untuk Penggantian Peralatan Usaha

Grup membentuk cadangan untuk penggantian peralatan usaha berdasarkan estimasi nilai penggantian peralatan usaha yang hilang atau rusak.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan untuk penggantian peralatan usaha dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai cadangan untuk penggantian peralatan usaha dan jumlah cadangan penggantian peralatan usaha, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, cadangan untuk penggantian peralatan usaha masing-masing sebesar Rp 16.405.484 dan Rp 14.806.016.

i. Taksiran Liabilitas untuk Pembangunan Prasarana, Fasilitas Umum dan Sosial

Grup membentuk taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial berdasarkan estimasi biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan liabilitas tersebut di masa mendatang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial dan jumlah beban taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial sebesar Rp 142.821.007 (Catatan 24).

h. Reserve for Replacement of Operating Equipment

The Group provides reserve for replacement of operating equipment based on estimated replacement value of lost or damaged items.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the reserve for the replacement of operating equipment reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the reserve for replacement of operating equipment and provision for reserve for replacement of operating equipment, which ultimately impact the result of the Group's operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the reserve for replacement of operating equipment amounted to Rp 16,405,484 and Rp 14,806,016, respectively.

i. Estimated Liability for Infrastructure Development, Public and Social Facilities

The Group provides estimated liability for infrastructure development, public and social facilities based on its costs estimation that need for completion the liability in the future.

While it is believed that the assumptions used in the estimated liability for infrastructure development, public and social facilities reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of estimated liability for infrastructure development, public and social facilities and provision for estimated liability for infrastructure development, public and social facilities, which ultimately impact the result of the Group's operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the estimated liability for infrastructure development, public and social facilities amounted to Rp 142,821,007 (Note 24).

4. Aset Pengampunan Pajak

Aset pengampunan pajak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 merupakan investasi saham di perusahaan-perusahaan berikut ini:

	2023 dan/ <i>and</i> 2022
PT First Jakarta International	3.057.773
PT Manggala Prima Artha	5.000
Jumlah	<u>3.062.773</u>

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas investasi saham tersebut.

Aset pengampunan pajak dikreditkan pada akun tambahan modal disetor dalam ekuitas Grup.

4. Tax Amnesty Assets

Tax amnesty assets as of December 31, 2023 and 2022 represent investments in shares of stocks of the following companies:

PT First Jakarta International
PT Manggala Prima Artha
Total

Management believes that there is no impairment in the value of the aforementioned investment in share of stocks.

Tax amnesty assets were recognized with a corresponding credit to additional paid-in capital under the Group's equity.

5. Kas dan Setara Kas

	2023	2022
Kas		
Rupiah	1.628.259	1.945.044
Mata uang asing (Catatan 43)	220.468	68.899
Jumlah - Kas	<u>1.848.727</u>	<u>2.013.943</u>
Bank		
Pihak berelasi (Catatan 39)		
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk		
Rupiah	76.689.478	45.324.079
Dolar Amerika Serikat (Catatan 43)	1.262.707	1.201.835
Jumlah	<u>77.952.185</u>	<u>46.525.914</u>
Pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	9.671.596	13.961.095
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.887.276	6.201.309
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.019.804	2.781.967
PT Bank Nationalnobu Tbk	806.219	267.391
PT Bank CIMB Niaga Tbk	411.785	993.684
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	272.425	46.916
PT Bank UOB Indonesia	40.657	19.499
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.720	-
Dolar Amerika Serikat (Catatan 43)		
PT Bank Central Asia Tbk	2.367.572	957.668
PT Bank CIMB Niaga Tbk	53.569	55.685
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18.756	304.851
PT Bank KB Bukopin Tbk	15.102	-
Jumlah	<u>20.574.481</u>	<u>25.590.065</u>
Jumlah - Bank	<u>98.526.666</u>	<u>72.115.979</u>

5. Cash and Cash Equivalents

Cash on hand
Rupiah
Foreign currencies (Note 43)
Total - Cash on hand
Cash in banks
Related party (Note 39)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Rupiah
United States Dollar (Note 43)
Subtotal
Third parties
Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk
United States Dollar (Note 43)
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk
Subtotal
Total - Cash in banks

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2023	2022	
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related party (Note 39)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk			PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Rupiah	179.295.765	130.798.004	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (Catatan 43)	48.607.056	41.324.696	United States Dollar (Note 43)
Jumlah	227.902.821	172.122.700	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Nationalnobi Tbk	28.000.000	18.000.000	PT Bank Nationalnobi Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	13.029.101	22.757.165	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	10.000.000	-	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	7.462.808	11.149.943	PT Bank Central Asia Tbk
Dolar Amerika Serikat (Catatan 43)			United States Dollar (Note 43)
PT Bank Central Asia Tbk	14.821.996	15.041.419	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	11.342.630	-	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	-	11.279.500	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
Jumlah	84.656.535	78.228.027	Subtotal
Jumlah - Deposito berjangka	312.559.356	250.350.727	Total - Time deposits
Jumlah	412.934.749	324.480.649	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun:			Interest rates per annum on time deposits:
Rupiah	1,90%-7,00%	1,90% - 6,50%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,15%-4,50%	0,75% - 2,75%	United States Dollar

6. Piutang Usaha

a. Berdasarkan Pelanggan

	2023	2022
Pihak berelasi (Catatan 39)		
Rupiah		
Jasa Manajemen Perhotelan	3.432.531	2.873.227
Hotel	2.913.023	2.736.151
Jasa Telekomunikasi	1.220.495	1.343.082
Jumlah	7.566.049	6.952.460
Cadangan kerugian penurunan nilai	(388.595)	(388.537)
Bersih	7.177.454	6.563.923
Pihak ketiga		
Rupiah		
Hotel		
City Ledger	33.830.919	24.325.158
In House Guest	10.774.744	12.080.335
Kartu Kredit	2.069.613	2.218.324
Sewa Ruangan	1.542.513	258.104
Real Estat	9.296.833	10.916.176
Jasa Telekomunikasi	6.378.938	7.051.413
Jasa Manajemen Perhotelan	3.960.824	3.422.418
Dolar Amerika Serikat (Catatan 43)		
Jasa Telekomunikasi	2.739.929	924.126
Jumlah	70.594.313	61.196.054
Cadangan kerugian penurunan nilai	(31.680.670)	(22.812.886)
Bersih	38.913.643	38.383.168
Jumlah	46.091.097	44.947.091

6. Trade Accounts Receivable

a. By Debtor

	2023	2022
Related parties (Note 39)		
Rupiah		
Hotel Management Services		
Hotel		
Telecommunication Services		
Subtotal		
Allowance for impairment		
Net		
Third parties		
Rupiah		
Hotel		
City Ledger		
In House Guest		
Credit Cards		
Store Rental		
Real Estate		
Telecommunication Services		
Hotel Management Services		
United States Dollar (Note 43)		
Telecommunication Services		
Subtotal		
Allowance for impairment		
Net		
Total		

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

b. Berdasarkan Umur	2023	2022	b. By Age
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related parties (Note 39)
Belum jatuh tempo	2.237.765	2.374.812	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 bulan - 3 bulan	4.891.763	1.014.197	1 month - 3 months
> 3 bulan - 6 bulan	436.521	1.029.895	> 3 months - 6 months
> 6 bulan	-	2.533.556	> 6 months
Jumlah	7.566.049	6.952.460	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(388.595)	(388.537)	Allowance for impairment
Bersih	7.177.454	6.563.923	Net
Pihak ketiga			Third parties
Belum jatuh tempo	35.075.283	27.912.192	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 bulan - 3 bulan	3.632.437	10.910.973	1 month - 3 months
> 3 bulan - 6 bulan	4.698.625	1.415.523	> 3 months - 6 months
> 6 bulan	27.187.968	20.957.366	> 6 months
Jumlah	70.594.313	61.196.054	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(31.680.670)	(22.812.886)	Allowance for impairment
Bersih	38.913.643	38.383.168	Net
Jumlah	46.091.097	44.947.091	Total

Piutang real estat terutama merupakan piutang sewa "Pacific Place Mall" dan "One Pacific Place".

Trade accounts receivable - real estate mainly represent receivables from rental of "Pacific Place Mall" and "One Pacific Place".

City ledger, in house guest dan sewa ruangan merupakan tagihan kepada pelanggan dan penyewa ruangan hotel.

City ledger, in house guest and store rental represent receivables from the hotel's guests and store tenants.

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha milik Hotel Borobudur Jakarta dijadikan jaminan atas utang bank jangka panjang (Catatan 27).

As of December 31, 2022, trade accounts receivable of Hotel Borobudur Jakarta are used as collateral for long-term bank loan (Note 27).

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	23.201.423	21.689.528	Balance at the beginning of the year
Penambahan - bersih	8.867.842	1.720.033	Provision - net
Penghapusan	-	(208.138)	Write-off
Saldo akhir tahun	32.069.265	23.201.423	Balance at the end of the year

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 71, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 71, which requires the use of lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade accounts receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Management believe that the allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

7. Piutang Lain-lain

7. Other Accounts Receivable

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Aset Lancar</u>			<u>Current Assets</u>
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related parties (Note 39)
Bunga	164.017	106.130	Interest
Lain-lain	49.760	49.760	Others
Jumlah	<u>213.777</u>	<u>155.890</u>	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Piutang dari karyawan	129.571	357.538	Receivables from employees
Bunga	110.894	64.200	Interest
Lain-lain	11.760.926	11.597.226	Others
Jumlah	<u>12.001.391</u>	<u>12.018.964</u>	Subtotal
Jumlah	<u>12.215.168</u>	<u>12.174.854</u>	Total
<u>Aset Tidak Lancar</u>			<u>Noncurrent Assets</u>
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related parties (Note 39)
PT Lentera Duasatu Propertindo	17.710.000	17.710.000	PT Lentera Duasatu Propertindo
PT Kharisma Arya Paksi	1.020.000	1.020.000	PT Kharisma Arya Paksi
Jumlah	18.730.000	18.730.000	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(9.245.897)	(9.245.897)	Allowance for impairment
Bersih	<u>9.484.103</u>	<u>9.484.103</u>	Net
Pihak ketiga	7.900.000	4.200.000	Third party
Cadangan kerugian penurunan nilai	(3.805.374)	(1.146.590)	Allowance for impairment
Bersih	<u>4.094.626</u>	<u>3.053.410</u>	Net
Jumlah - Bersih	<u>13.578.729</u>	<u>12.537.513</u>	Total - Net
Jumlah	<u>25.793.897</u>	<u>24.712.367</u>	Total

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	10.392.487	9.692.727	Balance at the beginning of the year
Penambahan	2.658.784	719.467	Provisions
Pemulihan	<u>-</u>	<u>(19.707)</u>	Recovery
Saldo akhir tahun	<u><u>13.051.271</u></u>	<u><u>10.392.487</u></u>	Balance at the end of the year

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang tersebut.

Management believe that the allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses from uncollectible account.

8. Persediaan

8. Inventories

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Aset Lancar</u>			<u>Current Assets</u>
Persediaan real estat (a)	26.857.856	28.746.460	Real estate (a)
Barang dan perlengkapan hotel (b)	9.089.319	8.636.834	Hotel inventories and supplies (b)
Lain-lain	<u>1.422.747</u>	<u>1.614.166</u>	Others
Jumlah	37.369.922	38.997.460	Total
<u>Aset Tidak Lancar</u>			<u>Noncurrent Assets</u>
Persediaan real estat (a)	<u>2.153.158.086</u>	<u>2.125.789.852</u>	Real estate (a)
Jumlah	<u><u>2.190.528.008</u></u>	<u><u>2.164.787.312</u></u>	Total

a. Persediaan Real Estat

a. Real Estate Inventories

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Aset Lancar</u>			<u>Current Assets</u>
Bangunan yang siap dijual	<u>26.857.856</u>	<u>28.746.460</u>	Buildings ready for sale
<u>Aset Tidak Lancar</u>			<u>Noncurrent Assets</u>
Tanah yang sedang dikembangkan	2.047.393.313	2.020.025.079	Land under development
Bangunan yang sedang dikonstruksi	<u>111.772.373</u>	<u>111.772.373</u>	Buildings under construction
Jumlah	2.159.165.686	2.131.797.452	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(6.007.600)</u>	<u>(6.007.600)</u>	Allowance for decline in value
Bersih	<u><u>2.153.158.086</u></u>	<u><u>2.125.789.852</u></u>	Net

Persediaan bangunan yang siap dijual terdiri dari apartemen *strata title* "SCBD Suites" dan "Kusuma Candra" dan ruang komersial di gedung perkantoran "Equity Tower".

Buildings ready for sale consist of strata title apartments in "SCBD Suites" and "Kusuma Candra" and commercial space at office building "Equity Tower".

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Persediaan tanah yang sedang dikembangkan termasuk tanah di Lot 6, 7 dan 8 KNTS yang masing-masing dimiliki oleh PT Grahamas Adisentosa, PT Artharaya Unggul Abadi dan PT Intigraha Arthayasa, entitas anak, dan termasuk akumulasi biaya proyek gedung "Signature Tower" yang akan didirikan di atas lahan-lahan tersebut.

The parcels of land under development include land located at Lot 6, 7 and 8 SCBD, owned by PT Grahamas Adisentosa, PT Artharaya Unggul Abadi and PT Intigraha Arthayasa, respectively, subsidiaries, and included accumulated construction costs of "Signature Tower" which will be developed on the aforementioned parcels of land.

Bangunan yang sedang dikonstruksi merupakan akumulasi biaya proyek apartemen *strata title* yang berlokasi di Lot 23-A KNTS.

Building under construction represents accumulated construction costs of strata title apartments located at Lot 23-A SCBD.

Hak legal atas tanah persediaan real estat berupa HGB atas nama Grup berlaku sampai 2035. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam perpanjangan dan proses sertifikasi hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The legal rights over the land in the form of HGB under the name of Group are valid until 2035. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the terms of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Persediaan tanah yang sedang dikembangkan yang berlokasi di Lot 14 KNTS milik PT Nusagraha Adicitra, entitas anak, dijadikan jaminan atas pinjaman yang diperoleh DA, entitas anak (Catatan 16 dan 27) dari PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, pihak berelasi.

Land under development located at Lot 14 SCBD which owned by PT Nusagraha Adicitra, a subsidiary, is pledged for collateral on loans received by DA, a subsidiary (Notes 16 and 27) from PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, a related party.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai persediaan.

The management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate to cover possible losses from the decline in value of the real estate inventories.

b. Barang dan Perlengkapan Hotel

b. Hotel Inventories and Supplies

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Makanan dan minuman	6.860.725	6.434.625	Food and beverages
Perlengkapan hotel	1.328.134	1.116.854	Hotel operating supplies
Perlengkapan teknik	<u>900.460</u>	<u>1.085.355</u>	Engineering supplies
Jumlah	<u><u>9.089.319</u></u>	<u><u>8.636.834</u></u>	Total

Tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai untuk barang dan perlengkapan hotel, karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat dijual atau digunakan sesuai dengan periode peruntukannya.

No allowance for decline in value was provided for hotel inventories and supplies since the management believes that all inventories and supplies are saleable or usable within their intended period of usage.

9. Pajak Dibayar di Muka

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	24.181.908	36.817.647	Value Added Tax - net
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 4 (2) - Final	5.960.175	6.372.839	Article 4 (2) - Final
Pasal 28a (Catatan 37)			Article 28a (Note 37)
2021	-	715.597	2021
Jumlah	<u>30.142.083</u>	<u>43.906.083</u>	Total

Pada tanggal 23 Maret 2022, PPJ, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPh Badan tahun pajak 2020 sebesar Rp 4.924.477. PPJ telah menerima pembayaran SKPLB tersebut pada tanggal 27 April 2022 sebesar Rp 4.279.937 setelah dikurangi Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB).

Pada tanggal 6 April 2023, PPJ menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPh Badan tahun pajak 2021 sebesar Rp 715.231. PPJ telah menerima pembayaran SKPLB tersebut pada tanggal 16 Mei 2023 sebesar Rp 433.822 setelah dikurangi Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB).

9. Prepaid Taxes

On March 23, 2022, PPJ, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax for fiscal year 2020 amounting to Rp 4,924,477. PPJ has received the payment of SKPLB on April 27, 2022 amounting to Rp 4,279,937 net of Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB).

On April 6, 2023, PPJ, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax for fiscal year 2021 amounting to Rp 715,231. PPJ has received the payment of SKPLB on May 16, 2023 amounting to Rp 433,822 net of Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB).

10. Biaya Dibayar di Muka

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related parties (Note 39)
Asuransi	4.908.529	4.777.750	Insurance
Sewa	206.542	251.167	Rental
Lain-lain	186.624	11.556	Others
Jumlah	<u>5.301.695</u>	<u>5.040.473</u>	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Pemasaran	12.556.454	13.695.544	Marketing
Sewa	1.491.023	853.621	Rental
Asuransi	1.246.716	61.037	Insurance
Lain-lain	1.640.701	2.775.862	Others
Jumlah	<u>16.934.894</u>	<u>17.386.064</u>	Subtotal
Jumlah	22.236.589	22.426.537	Total
Dikurangi bagian jangka pendek	<u>12.929.564</u>	<u>12.508.399</u>	Less current portion
Bagian jangka panjang	<u>9.307.025</u>	<u>9.918.138</u>	Long-term portion

11. Investasi Saham

11. Investments in Shares of Stock

	2023	2022	
Investasi saham - Metode ekuitas			Investments in shares of stock - Equity method
Investasi pada entitas asosiasi			Investment in associates
PT First Jakarta International	38.828.556	48.212.556	PT First Jakarta International
PT Bina Mulia Unika	5.912.903	5.767.994	PT Bina Mulia Unika
PT Golden Pasifik Mas	984.000	984.000	PT Golden Pasifik Mas
Investasi pada ventura bersama			Investment in joint ventures
PT Kreasi Cipta Karsa	278.022.502	260.597.467	PT Kreasi Cipta Karsa
PT Lentera Duasatu Propertindo	34.072.093	40.813.045	PT Lentera Duasatu Propertindo
Jumlah	<u>357.820.054</u>	<u>356.375.062</u>	Total

Investasi pada Entitas Asosiasi

Investments in Associates

Akun ini merupakan investasi Perusahaan pada saham PT First Jakarta International (FJI), investasi CW, entitas anak, pada saham PT Bina Mulia Unika (BMU) dan investasi DHR, entitas anak, pada saham PT Golden Pasifik Mas dengan rincian sebagai berikut:

These represents investment of the Company in shares of PT First Jakarta International (FJI), investment of CW, a subsidiary, in shares of PT Bina Mulia Unika (BMU), and investment of DHR, a subsidiary, in shares of PT Golden Pasifik Mas, with details as follows:

Nama Entitas/ Name of Companies	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2023/ Carrying value of Investment at January 1, 2023	Ekuitas pada Laba (rugi) Tahun Berjalan/ Share in Income (loss) for the Year	Rugi komprehensif lain Tahun Berjalan/ Other comprehensive Loss the Year	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2023/ Carrying value of Investment at December 31, 2023
PT First Jakarta International	9,31	48.212.556	(9.382.580)	(1.420)	38.828.556
PT Bina Mulia Unika	20,00	5.767.994	144.909	-	5.912.903
PT Golden Pasifik Mas	30,00	984.000	-	-	984.000
Jumlah/ Total		<u>54.964.550</u>	<u>(9.237.671)</u>	<u>(1.420)</u>	<u>45.725.459</u>

Nama Entitas/ Name of Companies	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2022/ Carrying value of Investment at January 1, 2022	Ekuitas pada Laba (rugi) Tahun Berjalan/ Share in Income (loss) for the Year	Rugi komprehensif lain Tahun Berjalan/ Other comprehensive Loss the Year	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2022/ Carrying value of Investment at December 31, 2022
PT First Jakarta International	9,31	57.223.487	(9.009.732)	(1.199)	48.212.556
PT Bina Mulia Unika	20,00	5.626.979	141.015	-	5.767.994
PT Golden Pasifik Mas	30,00	984.000	-	-	984.000
Jumlah/ Total		<u>63.834.466</u>	<u>(8.868.717)</u>	<u>(1.199)</u>	<u>54.964.550</u>

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Investasi pada Ventura Bersama

Akun ini merupakan investasi AP dan GPS, entitas anak, masing-masing pada saham PT Kreasi Cipta Karsa (KCK) dan PT Lentera Duasatu Propertindo (LDP) dengan rincian sebagai berikut:

Nama Entitas/ Name of Companies	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2023/ Carrying value of Investment at January 1, 2023	Ekuitas pada Laba (rugi) Tahun Berjalan/ Share in Income (loss) for the Year	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2023/ Carrying value of Investment at December 31, 2023
PT Kreasi Cipta Karsa	40,00	260.597.467	17.425.035	278.022.502
PT Lentera Duasatu Propertindo	48,95	40.813.045	(6.740.952)	34.072.093
Jumlah/Total		301.410.512	10.684.083	312.094.595

Investments in Joint Ventures

These represent investments of AP and GPS, subsidiaries, in shares of PT Kreasi Cipta Karsa (KCK) and PT Lentera Duasatu Propertindo (LDP), respectively, with details as follows:

Nama Entitas/ Name of Companies	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2022/ Carrying value of Investment at January 1, 2022	Penambahan Investasi/ Additional Investment	Ekuitas pada Laba Tahun Berjalan/ Share in Profit for the Year	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2022/ Carrying value of Investment at December 31, 2022
PT Kreasi Cipta Karsa	40,00	212.702.453	39.536.000	8.359.014	260.597.467
PT Lentera Duasatu Propertindo	48,95	39.632.629	-	1.180.416	40.813.045
Jumlah/Total		252.335.082	39.536.000	9.539.430	301.410.512

Berdasarkan Akta No. 32 tanggal 6 Desember 2022 dari Edison Jingga, S.H., M.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham KCK menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor KCK dari Rp 570.000.000 menjadi Rp 668.840.000 yang diambil bagian secara proporsional oleh AP dan PT Agung Sedayu.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai dari investasi saham di atas.

Based on the Notarial Deed No. 32 dated December 6, 2022 of Edison Jingga, S.H., M.H., public notary in Jakarta, the shareholders of KCK agreed to increase the issued and paid-up capital of KCK from Rp 570,000,000 to Rp 668,840,000 which was acquired proportionally by AP and PT Agung Sedayu.

Management believes that there is no impairment in the value of the aforementioned investments in shares of stocks.

12. Properti Investasi

Akun ini merupakan tanah yang dimiliki Perusahaan yang berlokasi di Pondok Cabe, Sawangan, Jawa Barat, tanah dalam rangka Bangun, Kelola dan Alih yang berlokasi di Lot 11 KNTS, Gedung Tambahan – Lot 25, yang berlokasi di KNTS dan tanah dan bangunan yang berlokasi di Lot 4 KNTS yang dimiliki oleh DA, entitas anak, tanah dan bangunan “Pacific Place Mall” dan “One Pacific Place” yang dimiliki PPJ, entitas anak, tanah dan bangunan Gedung A yang berlokasi di Lot 18 KNTS yang dimiliki CW, entitas anak, serta bangunan “Revenue Tower” yang dimiliki oleh AP, entitas anak. Pacific Place Mall, One Pacific Place, Gedung A, Gedung Lot 4, dan Revenue Tower disewakan kepada pihak ketiga untuk memperoleh pendapatan sewa.

12. Investment Properties

These represent land owned by the Company located in Pondok Cabe, Sawangan, West Java, land under Build, Operate and Transfer Agreement located at Lot 11 SCBD, Annexe Building – Lot 25 located in SCBD and land and buildings located in Lot 4 SCBD, which are owned by DA, a subsidiary, land and buildings of “Pacific Place Mall” and “One Pacific Place”, owned by PPJ, a subsidiary, land and building of Building A located at Lot 18 SCBD owned by CW, a subsidiary, and building of “Revenue Tower” owned by AP, a subsidiary. Pacific Place Mall, One Pacific Place, Building A, Building Lot 4, and Revenue Tower are being leased out to third parties to generate rental income.

	Luas area/ Area m ² /sqm	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Perubahan selama tahun 2023/ Changes during 2023		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
<u>Biaya perolehan:</u>						<u>At cost:</u>
Tanah						Land
Sawangan	27.655	7.093.148	756.569	-	7.849.717	Sawangan
Tanah dalam rangka Bangun, Kelola dan Alih - Lot 11	5.065	61.961.605	-	-	61.961.605	Land under Build, Operate and Transfer - Lot 11
Pacific Place Mall	85.261	1.674.973.808	3.003.002	-	1.677.976.810	Pacific Place Mall
One Pacific Place	10.729	112.147.094	128.232	-	112.275.326	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18	5.251	106.909.710	-	-	106.909.710	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4	866	56.366.180	-	-	56.366.180	Building - Lot 4
Revenue Tower	40.000	574.808.940	4.500.000	-	579.308.940	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25	1.986	220.365.573	-	-	220.365.573	Annexe Building - Lot 25
Jumlah	<u>176.813</u>	<u>2.814.626.058</u>	<u>8.387.803</u>	<u>-</u>	<u>2.823.013.861</u>	Total
<u>Akumulasi penyusutan:</u>						<u>Accumulated depreciation:</u>
Pacific Place Mall		1.073.123.847	34.258.860	-	1.107.382.707	Pacific Place Mall
One Pacific Place		64.940.592	2.248.555	-	67.189.147	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18		55.160.030	3.284.133	-	58.444.163	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4		16.680.201	2.496.883	-	19.177.084	Building - Lot 4
Revenue Tower		58.080.672	19.197.335	-	77.278.007	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25		15.121.009	9.072.605	-	24.193.614	Annexe Building - Lot 25
Jumlah		<u>1.283.106.351</u>	<u>70.558.371</u>	<u>-</u>	<u>1.353.664.722</u>	Total
Nilai Tercatat		<u>1.531.519.707</u>			<u>1.469.349.139</u>	Net Book Value

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Luas area/ Area m ² /sqm	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Perubahan selama tahun 2022/ Changes during 2022		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
			Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Biaya perolehan:						At cost:
Tanah						Land
Sawangan	27.655	6.219.896	873.252	-	7.093.148	Sawangan
Tanah dalam rangka Bangun, Kelola dan Alih - Lot 11	5.065	61.711.605	250.000	-	61.961.605	Land under Build, Operate and Transfer - Lot 11
Pacific Place Mall	85.261	1.656.541.136	18.432.672	-	1.674.973.808	Pacific Place Mall
One Pacific Place	10.729	112.144.694	2.400	-	112.147.094	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18	5.251	106.909.710	-	-	106.909.710	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4	866	55.460.723	905.457	-	56.366.180	Building - Lot 4
Revenue Tower	40.000	574.808.940	-	-	574.808.940	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25	1.986	208.583.307	11.782.266	-	220.365.573	Annexe Building - Lot 25
Jumlah	176.813	2.782.380.011	32.246.047	-	2.814.626.058	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Pacific Place Mall		1.040.229.887	32.893.960	-	1.073.123.847	Pacific Place Mall
One Pacific Place		62.706.638	2.233.954	-	64.940.592	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18		53.099.519	2.060.511	-	55.160.030	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4		13.504.225	3.175.976	-	16.680.201	Building - Lot 4
Revenue Tower		39.222.843	18.857.829	-	58.080.672	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25		5.616.590	9.504.419	-	15.121.009	Annexe Building - Lot 25
Jumlah		1.214.379.702	68.726.649	-	1.283.106.351	Total
Nilai Tercatat		1.568.000.309			1.531.519.707	Net Book Value

Pendapatan sewa atas properti investasi yang diakui selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 411.430.874 dan Rp 364.425.922, dilaporkan sebagai bagian dari "Pendapatan usaha" dalam laba rugi (Catatan 32). Beban penyusutan properti investasi selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 70.558.371 dan Rp 68.726.649 disajikan sebagai bagian dari "Beban pokok penjualan" dalam laba rugi (Catatan 33).

Pacific Place Mall dan One Pacific Place diasuransikan secara gabungan dengan aset tetap (Catatan 13).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Gedung A telah diasuransikan kepada PT Arthagraha General Insurance (AGI), pihak berelasi, berupa "Property all risks insurance" dan "Earthquake insurance" dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 70.000.000.

Rental income from investment properties recognized in 2023 and 2022 amounted to Rp 411,430,874 and Rp 364,425,922, respectively, which was reported as part of "Revenues" in profit or loss (Note 32). Depreciation of investment properties in 2023 and 2022 amounted to Rp 70,558,371 and Rp 68,726,649, respectively, which was recorded as part of "Cost of revenues" in profit or loss (Note 33).

Pacific Place Mall and One Pacific Place are insured under blanket policy with property and equipment (Note 13).

As of December 31, 2023 and 2022, Building A has been insured to PT Arthagraha General Insurance (AGI), a related party, on "Property all risks insurance" and "Earthquake insurance" for Rp 70,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Gedung - Lot 4 telah diasuransikan kepada AGI, pihak berelasi, berupa "*Property all risks insurance*" dan "*Earthquake insurance*" dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 40.000.000 serta "*Public liability insurance*" dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 2.000.000.

As of December 31, 2023 and 2022, Building - Lot 4 has been insured to AGI, a related party, on "*Property all risks insurance*" and "*Earthquake insurance*" amounting to Rp 40,000,000 and "*Public liability insurance*" amounting to Rp 2,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Gedung Tambahan – Lot 25 telah diasuransikan kepada AGI, pihak berelasi, berupa "*Property all risks insurance*", dan "*Earthquake insurance*" dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 415.200.000 serta "*Public liability insurance*" pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 5.000.000.

As of December 31, 2023 and 2022, Annexe Building – Lot 25 has been insured to AGI, a related party, on "*Property all risks insurance*", and "*Earthquake insurance*" amounting to Rp 415,200,000 and on "*Public liability insurance*" as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 5,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Revenue Tower telah diasuransikan kepada AGI, pihak berelasi, berupa "*Property all risks insurance*", dan "*Earthquake insurance*" dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 583.500.000 serta "*Public Liability insurance*" dengan jumlah pertanggungan sebesar US\$ 1.000.000.

As of December 31, 2023 and 2022, Revenue Tower has been insured to AGI, a related party, on "*Property all risks insurance*" and "*Earthquake insurance*" amounting to Rp 583,500,000 and on "*Public liability insurance*" amounting to US\$ 1,000,000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Nilai wajar dari properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 6.103.529.400 yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen tertanggal 28 Februari 2023, 6 Maret 2023, 8 Maret 2023 dan 20 Maret 2024.

The fair value of investment properties as of December 31, 2023 amounted to Rp 6,103,529,400 which were determined based on report of independent appraiser dated February 28, 2023, March 6, 2023, March 8, 2023 and March 20, 2024.

Nilai wajar dari properti investasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 6.100.350.400 yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen tertanggal 21 Maret 2018, 28 Februari 2023, 6 Maret 2023 dan 8 Maret 2023.

The fair value of investment properties as of December 31, 2022 amounted to Rp 6,100,350,400 which were determined based on report of independent appraiser dated March 21, 2018, February 28, 2023, March 6, 2023 and March 8, 2023.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas properti investasi tersebut.

Management believes that there is no impairment in value of investment properties.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

13. Aset Tetap

13. Property and Equipment

	Perubahan Selama Tahun 2023/ Changes during 2023			31 Desember 2023/ December 31, 2023
	1 January 2023/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	
Biaya Perolehan:				
Pemilikan langsung				
Tanah	435.254.604	-	-	435.254.604
Bangunan	888.488.176	2.041.805	(31.563)	890.498.418
Peralatan dan perabotan	964.971.834	41.087.276	(3.308.825)	1.002.750.285
Peralatan mekanis dan listrik	563.061.318	11.060.040	(14.428.491)	559.692.867
Kendaraan bermotor	22.560.638	23.047.151	(500.075)	45.107.714
Prasarana telekomunikasi	250.791.431	4.203.043	(559.411)	254.435.063
Partisi kantor	35.760.556	4.053.296	-	39.813.852
Aset hak-guna				
Tanah	1.576.721	-	(507.030)	1.069.691
Bangunan	7.499.933	6.651.909	(786.178)	13.365.664
Jumlah	3.169.965.211	92.144.520	(20.121.573)	3.241.988.158
Akumulasi penyusutan:				
Pemilikan langsung				
Tanah	1.013.580	-	-	1.013.580
Bangunan	608.217.900	30.996.497	(158)	639.214.239
Peralatan dan perabotan	881.256.569	43.979.297	(2.587.558)	922.648.308
Peralatan mekanis dan listrik	540.481.857	7.306.585	(14.396.482)	533.391.960
Kendaraan bermotor	14.035.904	6.852.455	(500.075)	20.388.284
Prasarana telekomunikasi	148.083.044	19.303.367	(559.411)	166.827.000
Partisi kantor	34.563.936	964.557	-	35.528.493
Aset hak-guna				
Tanah	901.772	429.903	(507.030)	824.645
Bangunan	5.633.496	2.411.617	(786.178)	7.258.935
Jumlah	2.234.188.058	112.244.278	(19.336.892)	2.327.095.444
Nilai Tercatat	935.777.153			914.892.714

	Perubahan Selama Tahun 2022/ Changes during 2022			31 Desember 2022/ December 31, 2022
	1 January 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	
Biaya Perolehan:				
Pemilikan langsung				
Tanah	435.254.604	-	-	435.254.604
Bangunan	879.866.731	8.621.445	-	888.488.176
Peralatan dan perabotan	946.995.228	45.531.377	(27.554.771)	964.971.834
Peralatan mekanis dan listrik	560.376.667	7.316.430	(4.631.779)	563.061.318
Kendaraan bermotor	17.356.199	8.140.000	(2.935.561)	22.560.638
Prasarana telekomunikasi	249.065.481	2.313.409	(587.459)	250.791.431
Partisi kantor	35.588.665	171.891	-	35.760.556
Aset dalam pembangunan				
	118.227	-	(118.227)	-
Aset hak-guna				
Tanah	1.234.294	463.950	(121.523)	1.576.721
Bangunan	7.684.626	236.677	(421.370)	7.499.933
Jumlah	3.133.540.722	72.795.179	(36.370.690)	3.169.965.211
Akumulasi penyusutan:				
Pemilikan langsung				
Tanah	1.013.580	-	-	1.013.580
Bangunan	577.847.666	30.370.234	-	608.217.900
Peralatan dan perabotan	859.253.864	49.557.476	(27.554.771)	881.256.569
Peralatan mekanis dan listrik	537.181.854	7.931.782	(4.631.779)	540.481.857
Kendaraan bermotor	14.765.029	2.176.938	(2.906.063)	14.035.904
Prasarana telekomunikasi	126.206.367	22.462.945	(586.268)	148.083.044
Partisi kantor	32.845.879	1.718.057	-	34.563.936
Aset hak-guna				
Tanah	561.026	462.269	(121.523)	901.772
Bangunan	3.537.751	2.517.115	(421.370)	5.633.496
Jumlah	2.153.213.016	117.196.816	(36.221.774)	2.234.188.058
Nilai Tercatat	980.327.706			935.777.153

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Beban penyusutan pada tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Depreciation expense in 2023 and 2022 as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	11.104.478	11.017.623	Cost of revenue
Beban umum dan administrasi	101.139.800	106.179.193	General and administrative expenses
Jumlah	<u>112.244.278</u>	<u>117.196.816</u>	Total

Tanah merupakan hak atas tanah Perusahaan yang di atasnya terletak Hotel Borobudur Jakarta dengan Hak Guna Bangunan (HGB) No. 18/HGB/BPN.31/VI/2022 yang berlaku sampai tanggal 31 Mei 2053 dan hak atas tanah PPJ dengan Hak Guna Bangunan (HGB) No. 415 yang berlaku sampai tanggal 5 Juni 2035.

Land represents the Company's land on which Hotel Borobudur Jakarta is located and on which the Company has landrights (Hak Guna Bangunan) No. 18/HGB/BPN.31/VI/2022 which is valid until May 31, 2053 and PPJ's land with landrights (Hak Guna Bangunan) No. 415 which is valid until June 5, 2035.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mengasuransikan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada PT Arthagraha General Insurance (AGI), pihak berelasi, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 3.258.000 dan Rp 1.741.268.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan juga mengasuransikan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada perusahaan asuransi pihak ketiga dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 1.260.000.000.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has insured its property and equipment, except land, with PT Arthagraha General Insurance (AGI), a related party, amounting to Rp 3,258,000 and Rp 1,741,268,000, respectively. As of December 31, 2023, the Company has also insured its property and equipment, except land, with other third party insurance companies for Rp 1,260,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, entitas anak mengasuransikan properti investasi (Catatan 12) dan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada perusahaan asuransi pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 541.000 serta kepada AGI dengan nilai pertanggungan sebesar US\$ 573.049.920 dan Rp 1.225.207.392.

As of December 31, 2023, the subsidiaries had insured their investment properties (Note 12) and property and equipment, except land, with other third party insurance companies, for Rp 541,000 and with AGI for US\$ 573,049,920 and Rp 1,225,207,392.

Pada tanggal 31 Desember 2022, entitas anak mengasuransikan properti investasi (Catatan 12) dan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada perusahaan asuransi pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 541.000 serta kepada AGI dengan nilai pertanggungan sebesar US\$ 573.049.920 dan Rp 1.232.386.827.

As of December 31, 2022, the subsidiaries had insured their investment properties (Note 12) and property and equipment, except land, with other third party insurance companies, for Rp 541,000 and with AGI for US\$ 573,049,920 and Rp 1,232,386,827.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Pengurangan aset tetap yang merupakan penjualan aset tetap tertentu. Rincian penjualan aset tetap sebagai berikut:

Deductions in property and equipment mainly pertain to sale of certain property and equipment. Details of sales follows:

	2023	2022	
Penjualan aset tetap			Sale of property and equipment
Harga jual	22.500	294.800	Selling price
Nilai tercatat	-	(30.689)	Net book value
Keuntungan penjualan	<u>22.500</u>	<u>264.111</u>	Gain on sale

Pada tahun 2023 dan 2022, Grup melakukan penghapusan aset tetap dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 721.267 dan nihil. Pada tahun 2023, terdapat penerimaan klaim asuransi sebesar Rp 638.622 atas penggantian kerusakan aset tetap, sehingga jumlah kerugian bersih dari penghapusan aset tetap yang diakui dalam laporan laba rugi tahun 2023 adalah sebesar Rp 82.645.

In 2023 and 2022, the Group wrote off its property and equipment with net book value of Rp 721,267 and nil, respectively. In 2023, an insurance claim amounting to Rp 638,622 was received for the replacement of damaged property and equipment, therefore, the net loss from disposal of property and equipment recognized in the 2023 profit or loss amounting to Rp 82,645.

Keuntungan penjualan dan kerugian penghapusan aset tetap disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (Beban) lain-lain - Lain-lain - bersih" dalam laba rugi.

Gain on sale and loss on disposal of property and equipment is presented under "Other income (Expenses) - Others - net" in profit or loss.

Pengurangan pada tahun 2023 termasuk pengurangan bangunan, peralatan mekanis dan listrik termasuk penyesuaian atas nilai kontrak sebesar Rp 63.414.

Deductions in 2023 include deduction in buildings, mechanical and electrical totaling to Rp 63,414, which represent contract value adjustments.

Pengurangan pada tahun 2022 termasuk pengurangan aset dalam pembangunan sebesar Rp 118.227 terutama merupakan penyesuaian atas nilai kontrak.

Deductions in 2022 include deduction in construction in progress amounting to Rp 118,227, which represents contract value adjustment.

Pada tahun 2023, nilai wajar tanah dan bangunan sebesar Rp 6.099.978.676 yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen tertanggal 20 Februari 2024 dan 28 Maret 2023.

In 2023, the fair value of land and building amounted to Rp 6,099,978,676 which was determined based on independent appraiser, dated February 20, 2024 and March 28, 2023.

Pada tahun 2022, nilai wajar tanah dan bangunan sebesar Rp 6.034.050.500 yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen tertanggal 28 Maret 2023 dan 10 Maret 2017.

In 2022, the fair value of land and building amounted to Rp 6,034,050,500 which was determined based on independent appraiser, dated March 28, 2023 and March 10, 2017.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

Management believes that there is no impairment in value of property and equipment.

14. Goodwill

Akun ini merupakan *goodwill* yang timbul dari penyertaan saham oleh entitas anak, yakni penyertaan saham DA dalam GPS pada tahun 2006 dan transaksi penukaran saham PPJ pada tahun 2005.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas *goodwill*.

14. Goodwill

Goodwill arose from acquisition of shares by the subsidiaries, which represent acquisition of shares in GPS by DA in 2006, and acquisition of shares in PPJ through shares swap transaction in 2005.

Management believes that there is no impairment in value of goodwill.

15. Aset Lain-lain

	2023	2022
<u>Aset Lancar</u>		
Setoran jaminan	4.695.094	4.748.684
Uang muka pembelian aset tetap	1.554.749	105.438
Uang muka pemasok (a)	1.280.447	963.329
Lainnya	10.357.559	10.622.809
Jumlah	<u>17.887.849</u>	<u>16.440.260</u>
<u>Aset Tidak Lancar</u>		
Uang muka pengembangan bisnis (b)	781.965.882	820.755.882
Peralatan hotel	12.674.440	10.596.538
Setoran jaminan	6.949.718	6.404.112
Deposito berjangka yang dibatasi pencairannya (c)	1.677.514	1.893.670
Uang muka kepada PLN (d)	1.643.750	1.643.750
Rekening giro yang dibatasi pencairannya (e)	804.037	788.563
Lainnya	90.034.089	101.597.839
Jumlah	<u>895.749.430</u>	<u>943.680.354</u>
Jumlah	<u><u>913.637.279</u></u>	<u><u>960.120.614</u></u>

15. Other Assets

<u>Current Assets</u>
Security deposits
Advances for purchases of property and equipment
Advances to suppliers (a)
Others
Subtotal
<u>Noncurrent Assets</u>
Advances for business development (b)
Hotel operating equipment
Security deposits
Restricted time deposits (c)
Advances to PLN (d)
Restricted cash in current accounts (e)
Others
Subtotal
Total

a. Uang Muka Pemasok

Uang muka kepada pemasok merupakan uang muka kepada pemasok hotel dan lainnya sehubungan dengan pembelian yang dilakukan oleh Grup.

b. Uang Muka Pengembangan Bisnis

Uang muka pengembangan bisnis merupakan uang muka yang dikeluarkan DA, entitas anak, sehubungan dengan pengembangan bisnis di luar KNTS (Catatan 41e).

a. Advances to Suppliers

Advances to suppliers represent payments to hotel and other suppliers in relation to the Group's purchases.

b. Advance for Business Development

Advances for business development represent payments made by DA, a subsidiary, in relation to business development outside SCBD (Note 41e).

c. Deposito Berjangka yang Dibatasi Pencairannya

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak ketiga		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	638.968	638.968
PT Bank UOB Indonesia	265.725	262.837
Dolar Amerika Serikat (Catatan 43)		
PT Bank UOB Indonesia	<u>772.821</u>	<u>991.865</u>
Jumlah	<u>1.677.514</u>	<u>1.893.670</u>
Suku bunga deposito berjangka per tahun:		
Rupiah	1,45%-2,25%	1,45% - 2,25%
Dolar Amerika Serikat	0,15%	0,15%

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, AT, entitas anak, memiliki deposito berjangka di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri), pihak ketiga, yang dibatasi pencairannya sehubungan dengan penerbitan bank garansi oleh Mandiri untuk perjanjian kerjasama antara AT dan pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PPJ, entitas anak, memiliki deposito berjangka di PT Bank UOB Indonesia, pihak ketiga, yang dibatasi pencairannya sebagai jaminan atas perjanjian kerjasama antara PPJ dan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

d. Uang Muka Kepada PLN

Uang muka kepada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN) merupakan uang muka pembelian daya listrik untuk KNTS.

e. Rekening Giro yang Dibatasi Pencairannya

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak ketiga		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk		
Dolar Amerika Serikat (Catatan 43)	<u>804.037</u>	<u>788.563</u>

c. Restricted Time Deposits

Third parties
Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia
United States Dollar (Note 43)
PT Bank UOB Indonesia
Total
Interest rates per annum on time deposits:
Rupiah
United States Dollar

As of December 31, 2023 and 2022, AT, a subsidiary, has placement in time deposits with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri), a third party, which is restricted in relation to bank guarantee issued by Mandiri in relation to cooperation agreement between AT and third party.

As of December 31, 2023 and 2022, PPJ, a subsidiary, has placement in time deposits with PT Bank UOB Indonesia, a third party, which are restricted and are used as collateral in relation to cooperation agreement between PPJ and PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

d. Advances to PLN

Advances to PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN) represent advances in relation to electricity connection in SCBD.

e. Restricted Cash in Current Accounts

Third party
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
United States Dollar (Note 43)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) memiliki rekening giro di Mandiri yang dibatasi pencairannya sehubungan dengan penerbitan bank garansi oleh Mandiri atas perjanjian kerjasama antara HBJ dan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

As of December 31, 2023 and 2022, Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) has an existing current account with Mandiri which is restricted in relation to bank guarantee issued by Mandiri in relation to cooperation agreement between HBJ and PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat kemungkinan kerugian atas aset-aset tersebut, sehingga manajemen tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas aset-aset tersebut.

Management believes that there are no potential losses on these assets, thus, no provision is made for impairment in value of such assets.

16. Utang Bank Jangka Pendek

Akun ini merupakan pinjaman DA, entitas anak, kepada PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG).

Pada tanggal 14 Desember 2023, DA memperoleh fasilitas pinjaman *revolving loan* dari BAG dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 135.000.000. Pinjaman ini berjangka waktu satu (1) tahun. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 11,00% per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2023, DA telah menarik fasilitas sebesar Rp 95.000.000. Pinjaman ini dijamin dengan persediaan tanah milik PT Nusagraha Adicitra, entitas anak, (Catatan 8).

16. Short-term Bank Loans

This account represents loan facilities obtained by the DA, a subsidiary, from PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG).

On December 14, 2023, DA obtained a revolving loan facility from BAG for a maximum facility of Rp 135,000,000. This loan has term of one (1) year. The loan bears interest rate of 11.00% per annum. As of December 31, 2023, DA has withdrawn from the facilities amounting to Rp 95,000,000. This bank loan is secured by land of PT Nusagraha Adicitra, a subsidiary, (Note 8).

17. Utang Obligasi

Obligasi, yang dikenal dengan "Obligasi I Jakarta International Hotels & Development Tahun 1997 dengan Tingkat Bunga Tetap", diterbitkan dengan jumlah nominal sebesar Rp 600.000.000, dikenakan suku bunga tetap sebesar 16% per tahun yang dibayar tiap tengah tahun, dan sudah jatuh tempo pada tahun 2002.

Saldo utang obligasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 6.000.000.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan masih menunggu klaim dari para pemegang obligasi atas utang obligasi tersebut.

17. Bonds Payable

The bonds, known as the "Jakarta International Hotels & Development Series I Bonds of 1997 with Fixed Interest Rate", with total nominal value of Rp 600,000,000, bear interest at a fixed rate of 16% per annum, payable semi-annually, and which have matured in 2002.

Outstanding bonds payables as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 6,000,000.

As of the date of completion of the consolidated financial statements, the Company is still awaiting claims from the bond holders on such bonds payable.

18. Utang Usaha

a. Rincian utang usaha menurut jenis mata uang sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak berelasi (Catatan 39)		
Rupiah (masing-masing kurang dari Rp 1 miliar)	<u>337.949</u>	<u>1.401.822</u>
Pihak ketiga		
Rupiah		
Pemasok hotel		
PT Indoguna Utama	4.021.576	1.756.285
PT Sukanda Djaya	1.528.102	1.870.757
PT Pesona Karya Bangsa	1.099.265	763.000
PT Agro Boga Utama	926.874	1.768.254
Pemasok hotel - lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1 Miliar)	16.487.638	22.915.033
PT Bangun Anugerah Jaya	3.500.000	3.500.000
PT Telekomunikasi Indonesia	2.630.911	2.343.891
PT Graha Cipta Design	2.246.041	846.339
PT Energi Rajawali	1.440.000	1.440.000
PT Exclusive Network Indonesia	1.125.096	542.300
Thales DIS CPL Hong Kong Limited	1.010.000	3.976.524
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1 miliar)	<u>29.863.226</u>	<u>16.941.715</u>
Jumlah	<u>65.878.729</u>	<u>58.664.098</u>
Mata Uang Asing (Catatan 43)		
PT Sarana Cendekia Abadi	3.755.051	3.831.779
PT Hamanroko	1.099.570	1.122.038
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1 miliar)	<u>162.945</u>	<u>178.145</u>
Jumlah	<u>5.017.566</u>	<u>5.131.962</u>
Jumlah	<u>70.896.295</u>	<u>63.796.060</u>
Jumlah	<u>71.234.244</u>	<u>65.197.882</u>

b. Jumlah utang usaha berdasarkan umur dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Sampai dengan 1 bulan	35.170.339	36.181.408
> 1 bulan - 3 bulan	11.833.755	7.381.273
> 3 bulan - 6 bulan	2.613.400	1.050.433
> 6 bulan	<u>21.616.750</u>	<u>20.584.768</u>
Jumlah	<u>71.234.244</u>	<u>65.197.882</u>

18. Trade Accounts Payable

a. A summary of trade accounts payable classified based on its original currency follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Related parties (Note 39)		
Rupiah (less than Rp 1 billion each)	<u>337.949</u>	<u>1.401.822</u>
Third parties		
Rupiah		
Hotel suppliers		
PT Indoguna Utama	4.021.576	1.756.285
PT Sukanda Djaya	1.528.102	1.870.757
PT Pesona Karya Bangsa	1.099.265	763.000
PT Agro Boga Utama	926.874	1.768.254
Hotel suppliers - others (less than Rp 1 billion each)	16.487.638	22.915.033
PT Bangun Anugerah Jaya	3.500.000	3.500.000
PT Telekomunikasi Indonesia	2.630.911	2.343.891
PT Graha Cipta Design	2.246.041	846.339
PT Energi Rajawali	1.440.000	1.440.000
PT Exclusive Network Indonesia	1.125.096	542.300
Thales DIS CPL Hong Kong Limited	1.010.000	3.976.524
Others (less than Rp 1 billion each)	<u>29.863.226</u>	<u>16.941.715</u>
Subtotal	<u>65.878.729</u>	<u>58.664.098</u>
Foreign Currencies (Note 43)		
PT Sarana Cendekia Abadi	3.755.051	3.831.779
PT Hamanroko	1.099.570	1.122.038
Others (less than Rp 1 billion each)	<u>162.945</u>	<u>178.145</u>
Subtotal	<u>5.017.566</u>	<u>5.131.962</u>
Subtotal	<u>70.896.295</u>	<u>63.796.060</u>
Total	<u>71.234.244</u>	<u>65.197.882</u>

b. The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Up to 1 month	35.170.339	36.181.408
> 1 month - 3 months	11.833.755	7.381.273
> 3 months - 6 months	2.613.400	1.050.433
> 6 months	<u>21.616.750</u>	<u>20.584.768</u>
Total	<u>71.234.244</u>	<u>65.197.882</u>

19. Utang Pajak

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan badan (Catatan 37)	185.040	17.567	Corporate income tax (Note 37)
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2) - Final	1.118.450	1.601.952	Article 4(2) - Final
Pasal 15	2.380	11.979	Article 15
Pasal 21	4.508.172	4.529.890	Article 21
Pasal 23	562.951	514.962	Article 23
Pasal 25	440.646	405.632	Article 25
Pasal 26	469.101	338.700	Article 26
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	7.608.624	7.046.534	Value Added Tax - net
Pajak Hotel dan Restoran	<u>15.929.479</u>	<u>12.718.937</u>	Hotel and Restaurant Tax
Jumlah	<u>30.824.843</u>	<u>27.186.153</u>	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self assessment*).

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment).

20. Beban Akruai

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related party (Note 39)
Bunga dan beban keuangan lainnya	<u>1.914.205</u>	<u>43.592.799</u>	Interest and other financial changes
Pihak ketiga			Third parties
Pemeliharaan	17.190.275	12.747.650	Maintenance
Karyawan	15.563.424	14.165.179	Employees relation
Listrik, air dan telepon	12.760.096	12.036.745	Electricity, water and telephone
Bunga dan beban keuangan lainnya	7.040.000	7.208.773	Interest and other financial charges
Biaya manajemen	2.536.292	2.526.731	Management fees
Pemasaran	1.966.451	2.215.496	Marketing
Jasa profesional	1.812.385	1.887.040	Professional fees
Lain-lain	<u>27.220.894</u>	<u>28.380.580</u>	Others
Jumlah	<u>86.089.817</u>	<u>81.168.194</u>	Subtotal
Jumlah	<u>88.004.022</u>	<u>124.760.993</u>	Total

20. Accrued Expenses

21. Liabilitas Sewa

Mutasi dari liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	2.337.043	3.863.433	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	5.214.523	700.627	Addition during the year
Pembayaran	<u>(2.471.565)</u>	<u>(2.227.017)</u>	Payments
Saldo akhir tahun	<u>5.080.001</u>	<u>2.337.043</u>	Ending balance

21. Lease Liabilities

The movement of lease liabilities follows:

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Nilai tunai pembayaran sewa minimum masa datang (*future minimum lease payments*) dalam perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

Base on the respective lease agreements, future minimum lease payments follows:

	2023	2022	
Jatuh tempo:			Payments due in:
Sampai dengan 1 tahun	2.080.319	1.809.220	Until 1 year
Lebih dari 1 - 2 tahun	2.995.749	582.945	More than 1 - 2 years
Di atas 2 tahun	479.125	81.000	Over 2 years
Jumlah pembayaran sewa minimum	5.555.193	2.473.165	Total minimum lease payments
Dikurangi bunga	(475.192)	(136.122)	Less interest
Nilai tunai dari pembayaran sewa minimum	5.080.001	2.337.043	Present value of minimum lease payments
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(1.831.437)	(1.689.351)	Less current portion
Bagian jangka panjang	3.248.564	647.692	Long-term portion

Beban bunga liabilitas sewa yang dibebankan pada laba rugi tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 316.436 dan Rp 246.751.

Interest expense on lease liabilities charged to operations in 2023 and 2022 amounted to Rp 316,436 and Rp 246,751, respectively.

22. Pendapatan Diterima di Muka

22. Unearned Revenues

	2023	2022	
Pacific Place Mall	26.243.195	15.996.323	Pacific Place Mall
The Ritz-Carlton Pacific Place Residences	25.246.540	24.821.942	The Ritz-Carlton Pacific Place Residences
Sewa dan pengelolaan kawasan	20.392.104	26.497.837	Rental and estate management
Revenue Tower	9.210.339	23.903.077	Revenue Tower
Jasa telekomunikasi	4.010.402	3.697.381	Telecommunication services
One Pacific Place	3.328.134	3.224.051	One Pacific Place
Lain-lain	37.250.585	27.464.131	Others
Jumlah	125.681.299	125.604.742	Total
Bagian yang direalisasi dalam satu tahun	114.394.803	117.373.952	Current portion
Bagian yang direalisasi lebih dari satu tahun	11.286.496	8.230.790	Long-term portion

Pendapatan diterima di muka "Pacific Place Mall", "The Ritz-Carlton Pacific Place Residences" dan "One Pacific Place" merupakan uang muka yang diterima oleh PPJ, entitas anak, atas sewa ruang pusat perbelanjaan, apartemen servis dan ruang perkantoran.

Unearned revenues from "Pacific Place Mall", "The Ritz-Carlton Pacific Place Residences" and "One Pacific Place" represent advances received by PPJ, a subsidiary, for lease of shop units, serviced apartments and office spaces.

Pendapatan diterima dimuka "Revenue Tower" merupakan uang muka yang diterima oleh AP, entitas anak, atas sewa ruangan perkantoran.

Unearned revenues from "Revenue Tower" represent advances received by AP, a subsidiary, for lease of office spaces.

Pendapatan diterima dimuka "Sewa dan pengelolaan kawasan" merupakan uang muka yang diterima oleh DA dan entitas anak atas sewa lahan dan pengelolaan KNTS.

Unearned revenues from "Rental and estate management" represent advances received by DA and its subsidiaries for rent and estate management of SCBD.

Pendapatan diterima di muka “Jasa telekomunikasi” merupakan uang muka yang diterima oleh AT, entitas anak, atas sewa ruang radio, antena dan menara.

Unearned revenues from “Telecommunication services” represent advances received by AT, a subsidiary, for rent of radio room, antenna and tower.

23. Utang Pihak Berelasi

23. Due to Related Parties

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Cemerlang Pola Cahaya	3.148.571	3.148.571	PT Cemerlang Pola Cahaya
PT Lentera Duasatu Propertindo	-	1.790.290	PT Lentera Duasatu Propertindo
Lain-lain	<u>195</u>	<u>195</u>	Others
Jumlah	<u><u>3.148.766</u></u>	<u><u>4.939.056</u></u>	Total

24. Taksiran Liabilitas untuk Pembangunan Prasarana, Fasilitas Umum dan Sosial

24. Estimated Liability for Infrastructure Development, Public and Social Facilities

	<u>2023</u> dan/ and <u>2022</u>	
Pembangunan prasarana	24.862.500	Infrastructure development
Fasilitas umum dan sosial	<u>117.958.507</u>	Public and social facilities
Jumlah	<u><u>142.821.007</u></u>	Total

Taksiran liabilitas untuk biaya pembangunan prasarana meliputi jalan dan terowongan, jaringan telekomunikasi, lokasi pengolahan limbah, gardu listrik, pengalihan sungai dan penyediaan air di sekitar KNTS. DA, entitas anak, tidak melakukan penilaian kembali atas taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana pada tahun 2023 dan 2022 karena tidak ada penambahan prasarana yang signifikan.

The estimated liability for the infrastructure development cost pertains to infrastructure development for road and tunnels, telecommunication, sewage treatment plant, power station, river diversion and water supply around SCBD. In 2023 and 2022, the estimated liability for infrastructure development was not re-evaluated by DA, a subsidiary, since there was no significant infrastructure development during those years.

Taksiran liabilitas untuk fasilitas umum dan sosial merupakan tambahan biaya untuk menyelesaikan kewajiban DA sebagai pengembang yakni membangun beberapa fasilitas sosial dan fasilitas umum berdasarkan perjanjian penyelesaian kewajiban DA dan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PEMDA DKI) tanggal 23 Juli 2004.

The estimated liability for public and social facilities represent additional costs for settlement of DA's obligation as developer to construct public and social facilities, in line with the agreement between DA and Provincial Government of Jakarta (PEMDA DKI) dated July 23, 2004 concerning the settlement of DA's obligations.

25. Pendapatan Ditangguhkan

25. Deferred Revenues

Akun ini merupakan bagian laba penjualan tanah DA, entitas anak, kepada PT First Jakarta International, pada tahun 1993, yang 9,31% sahamnya dimiliki oleh Perusahaan.

These represent portion of profit on sale of land of DA, a subsidiary, to PT First Jakarta International in 1993, which shares are 9.31% owned by the Company.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

26. Liabilitas Lain-lain

26. Other Liabilities

	2023	2022	
<u>Liabilitas Jangka Pendek</u>			<u>Current Liabilities</u>
Setoran jaminan			Security deposits
Pacific Place Mall	122.054.031	113.915.925	Pacific Place Mall
Hotel Borobudur Jakarta	15.591.261	16.894.957	Hotel Borobudur Jakarta
The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place	13.827.532	16.925.843	The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place
Instalasi jaringan telepon	13.420.713	13.349.704	Telephone line installation
One Pacific Place	3.573.150	2.376.667	One Pacific Place
Telepon	1.592.418	1.021.284	Telephone
Sewa dan pengelolaan kawasan	1.573.264	1.573.401	Rental and estate management
Lain-lain	2.577.162	2.342.592	Others
Lain-lain			Others
PT Sumbercipta Griyautama	71.546.894	76.726.894	PT Sumbercipta Griyautama
Utang dividen kepada kepentingan nonpengendali	9.927.275	5.580.000	Dividend to non-controlling interest
Lain-lain	132.611.307	150.472.417	Others
Jumlah	<u>388.295.007</u>	<u>401.179.684</u>	Subtotal
<u>Liabilitas Jangka Panjang</u>			<u>Noncurrent Liabilities</u>
Jaminan yang dapat dikembalikan			Refundable deposit on
Signature Tower	366.629.000	366.629.000	Signature Tower
Setoran jaminan			Security deposits
Pacific Place Mall	61.753.494	68.150.998	Pacific Place Mall
Sewa dan pengelolaan kawasan	39.908.519	36.500.820	Rental and estate management
Revenue Tower	21.181.207	22.052.927	Revenue Tower
One Pacific Place	10.067.728	11.170.185	One Pacific Place
Gedung A 18 PARC	3.672.810	4.342.809	Building A 18 PARC
Telepon	814.906	1.433.059	Telephone
Lain-lain			Others
PT Trireka Jasa Sentosa	53.173.998	53.173.998	PT Trireka Jasa Sentosa
PT Kusuma Cahaya Investasi	15.867.974	-	PT Kusuma Cahaya Investasi
Bicapital Ventura International Ltd.	9.213.346	9.094.949	Bicapital Ventura International Ltd.
PT Bintang Dharmawangsa Perkasa	-	8.684.642	PT Bintang Dharmawangsa Perkasa
PT Honey Lady Utama	-	7.183.332	PT Honey Lady Utama
Jumlah	<u>582.282.982</u>	<u>588.416.719</u>	Subtotal
Jumlah	<u><u>970.577.989</u></u>	<u><u>989.596.403</u></u>	Total

Jaminan yang dapat dikembalikan Signature Tower dimaksud sebagai pra-partisipasi dalam proyek Signature Tower.

Refundable deposit on Signature Tower was made as initial intention to participate in Signature Tower project.

27. Utang Bank Jangka Panjang

27. Long-Term Bank Loans

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related party (Note 39)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	48.659.000	138.524.000	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Pihak ketiga			Third party
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	<u>115.809.864</u>	<u>126.579.864</u>	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	164.468.864	265.103.864	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(932.637)</u>	<u>(1.806.347)</u>	Unamortized transaction cost
Jumlah - Bersih	<u>163.536.227</u>	<u>263.297.517</u>	Total - Net
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun			Less current portion
Pihak berelasi (Catatan 39)			Related party (Note 39)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	945.000	600.000	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Pihak ketiga			Third party
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	<u>16.125.000</u>	<u>10.770.000</u>	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	17.070.000	11.370.000	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	<u>(306.158)</u>	<u>(444.640)</u>	Unamortized transaction cost
Jumlah - Bersih	<u>16.763.842</u>	<u>10.925.360</u>	Total - Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	<u>146.772.385</u>	<u>252.372.157</u>	Long-term portion

Seluruh utang bank jangka panjang adalah dalam mata uang Rupiah.

All long-term bank loans are denominated in Rupiah.

PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG)

PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG)

Perusahaan

The Company

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit tanggal 23 Maret 2020, fasilitas-fasilitas *revolving loan* Perusahaan sebesar Rp 65.000.000 telah direstrukturisasi menjadi *fixed loan* dengan jangka waktu tujuh (7) tahun dan dikenakan suku bunga sebesar 11% per tahun dengan penundaan pembayaran cicilan pokok dan bunga selama dua belas (12) bulan.

Based on Amendment of Loan Agreement dated March 23, 2020, the Company's revolving loan facilities amounting to Rp 65,000,000 has been restructured into fixed loan with a term of seven (7) years and bears interest at 11% per annum with postponement of principal and interest payments for twelve (12) months.

Perjanjian Kredit telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 30 Maret 2023, Perusahaan memperoleh persetujuan restrukturisasi yang ke-4 terkait dengan pandemi Covid-19 atas fasilitas kredit yang diperoleh dari BAG, diantaranya berupa penundaan pembayaran pokok pinjaman dimana pembayaran pokok pinjaman akan dibayarkan mulai April 2024 sampai dengan jatuh tempo pinjaman dan penundaan pembayaran bunga mulai April 2023 sampai dengan Maret 2024. Pada bulan Juli 2023, Perusahaan telah melunasi pinjaman tersebut dari BAG.

The Loan Agreement has been amended several times, the latest amendment is dated March 30, 2023, the Company obtained the fourth restructuring approval related to the Covid-19 pandemic on credit facilities obtained from BAG, among other the postponement of loan principal payments where in the principal of the loan will be paid from April 2024 until maturity date of the loan and the postponement of interest payment from April 2023 to March 2024. In July 2023, the Company has settled its loan facility from BAG.

Pada tanggal 31 Desember 2022, pinjaman ini dijamin dengan properti investasi milik Perusahaan berupa tanah yang terletak di Pondok Cabe, Sawangan (Catatan 12) dan jaminan fidusia atas piutang usaha milik Hotel Borobudur Jakarta (Catatan 6).

As of December 31, 2022, these loans are secured by the Company's investment properties which is land at Pondok Cabe, Sawangan (Note 12) and fiduciary on trade accounts receivable of Hotel Borobudur Jakarta (Note 6).

DA

DA

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit tanggal 28 Mei 2020, fasilitas-fasilitas *revolving loan* DA, entitas anak, sebesar Rp 73.974.000 telah direstrukturisasi menjadi *fixed loan* dengan jangka waktu tujuh (7) tahun dan dikenakan suku bunga sebesar 11% per tahun dengan penundaan pembayaran cicilan pokok dan bunga selama dua belas (12) bulan.

Based on Amendment of Loan Agreement dated May 28, 2020, revolving loan facilities DA, a subsidiary, amounting to Rp 73,974,000 has been restructured into fixed loan with a term of seven (7) years and bears interest at 11% per annum with postponement of principal and interest payments for twelve (12) months.

Pinjaman ini dijamin dengan persediaan tanah milik PT Nusagraha Adicitra, entitas anak, (Catatan 8).

This bank loan is secured by land of PT Nusagraha Adicitra, a subsidiary, (Note 8).

Perjanjian Kredit telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 30 Maret 2023, DA memperoleh persetujuan restrukturisasi yang ke-4 terkait dengan pandemi Covid-19 atas fasilitas kredit yang diperoleh dari BAG, diantaranya berupa penundaan pembayaran pokok pinjaman dimana pembayaran pokok pinjaman akan dibayarkan mulai April 2023 sampai dengan jatuh tempo pinjaman dan penundaan pembayaran bunga mulai April 2023 sampai dengan Maret 2024.

The Loan Agreement has been amended several times, the latest amendment is dated March 30, 2023, DA obtained the fourth restructuring approval related to the Covid-19 pandemic on credit facilities obtained from BAG, among other the postponement of loan principal payments where in the principal of the loan will be paid from April 2023 until maturity date of the loan and the postponement of interest payment from April 2023 to March 2024.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

Pada tanggal 14 Maret 2019, DA memperoleh fasilitas pinjaman Kredit Investasi dari BNI untuk pembiayaan pembangunan Gedung Tambahan - Lot 25 dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 134.520.000. Jangka waktu pinjaman 108 bulan terhitung sejak setiap tanggal penarikan termasuk 30 bulan masa tenggang (*grace period*). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 8% per tahun. DA telah mencairkan fasilitas ini sebesar Rp 134.504.864.

On March 14, 2019, DA obtained Investment Credit loan facility from BNI, for financing the development of Annexe Building - Lot 25 with maximum facility of Rp 134,520,000. The term of loan facility is 108 months from each drawdown date including 30 months grace period. As of December 31, 2023 and 2022 the loan bears interest rate of 8% per annum. DA has withdrawn from the facility amounting to Rp 134,504,864.

Pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah di KNTS, milik DA, dan klaim asuransi atas *project cost* pembangunan Gedung Tambahan.

This bank loan is secured by land at SCBD owned by DA and insurance claims for the project cost for the development of Annexe Building.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Jadwal pembayaran pinjaman bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

The payment schedule for the long-term bank loans follows:

	2023	2022	
Jatuh tempo dalam:			Due within:
Satu tahun	17.070.000	11.370.000	One year
Dua tahun	36.100.000	19.875.000	Two years
Tiga tahun	48.800.000	61.750.000	Three years
Empat tahun	49.259.000	85.050.000	Four years
Lima tahun	13.239.864	73.819.000	Five years
Enam tahun	-	13.239.864	Six years
Jumlah	164.468.864	265.103.864	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(932.637)	(1.806.347)	Unamortized transaction cost
Jumlah - Bersih	<u>163.536.227</u>	<u>263.297.517</u>	Total - Net

Beban bunga utang bank bank jangka panjang pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.098.947 dan Rp 32.999.484, dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban bunga dan keuangan lainnya" pada laporan laba rugi konsolidasian.

Interest expense on long-term bank loans in 2023 and 2022 amounted to Rp 18,098,947 and Rp 32,999,484, respectively, and recorded as part of "Interest and other financial charges" in the consolidated statements of profit or loss.

Beban bunga yang belum dibayar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 1.914.205 dan Rp 43.761.572 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban akrual" pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 20).

Unpaid interest as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 1,914,205 and Rp 43,761,572, respectively, and recorded as part of "Accrued expenses" in the consolidated statements of financial position (Note 20).

28. Pengukuran Nilai Wajar

28. Fair Value Measurement

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

	2023			
	Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:			
Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:				Assets for which fair values are disclosed:
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)	1.469.349.139	-	6.103.529.400	Investment properties carried at cost (Note 12)
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan				Property and equipment carried at cost
Tanah dan bangunan (Catatan 13)	685.525.203	-	6.099.978.676	Land and buildings (Note 13)
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan: (termasuk bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan lebih dari satu tahun)				Liabilities for which fair values are disclosed: (including current and noncurrent portion)
Utang bank jangka panjang (Catatan 27)	163.536.227	-	163.536.227	Long-term bank loan (Note 27)
Setoran jaminan (Catatan 26)	678.237.195	-	663.881.652	Security deposits (Note 26)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	2022				
	Pengukuran nilai wajar menggunakan/ Fair value measurement using:				
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ Quoted prices in active markets (Level 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (Level 2)/ Significant observable inputs (Level 2)		Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ Significant unobservable inputs (Level 3)
Aset yang nilai wajarnya disajikan:				Assets for which fair values are disclosed:	
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)	1.531.519.707	-	6.100.350.400	-	Investment properties carried at cost (Note 12)
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan					Property and equipment carried at cost
Tanah dan bangunan (Catatan 13)	714.511.300	-	6.034.050.500	-	Land and buildings (Note 13)
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan: (termasuk bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan lebih dari satu tahun)					Liabilities for which fair values are disclosed: (including current and noncurrent portion)
Utang bank jangka panjang (Catatan 27)	263.297.517	-	263.297.517	-	Long-term bank loan (Note 27)
Setoran jaminan (Catatan 26)	678.680.171	-	666.054.631	-	Security deposits (Note 26)

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2.

29. Modal Saham

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan laporan yang dibuat oleh PT Raya Saham Registra, Biro Administrasi Efek, sebagai berikut:

29. Capital Stock

As of December 31, 2023 and 2022, the shares ownership in the Company, based on the records of PT Raya Saham Registra, shares' registrar, as follows:

Nama Pemegang Saham	2023			Names of Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock	
Pemegang Saham Indonesia				Indonesian Stockholders
PT Kresna Aji Sembada	932.401.192	40,03	466.200.596	PT Kresna Aji Sembada
Tn. Tomy Winata	306.243.700	13,15	153.121.850	Mr. Tomy Winata
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	164.604.361	7,07	82.302.181	PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera
Tn. Sukardi Tandijono Tang	140.880.000	6,05	70.440.000	Mr. Sukardi Tandijono Tang
Tn. Tony Soesanto	917.200	0,04	458.600	Mr. Tony Soesanto
Tn. Santoso Gunara	742.000	0,03	371.000	Mr. Santoso Gunara
Nn. Lanny Pujilestari Liga	30.000	0,00	15.000	Miss. Lanny Pujilestari Liga
Pemegang saham Indonesia lainnya (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	392.198.774	16,84	196.099.386	Other Indonesian stockholders (with ownership interest of less than 5% each)
Jumlah	1.938.017.227	83,21	969.008.613	Total
Pemegang Saham Asing (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)				Foreign Stockholders (with ownership interest of less than 5% each)
	391.023.255	16,79	195.511.628	
Jumlah	2.329.040.482	100,00	1.164.520.241	Total

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Nama Pemegang Saham	2022			Names of Stockholders
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership %	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock	
Pemegang Saham Indonesia				Indonesian Stockholders
PT Kresna Aji Sembada	932.401.192	40,03	466.200.596	PT Kresna Aji Sembada
Tn. Tomy Winata	306.243.700	13,15	153.121.850	Mr. Tomy Winata
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	164.604.361	7,07	82.302.181	PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera
Tn. Sukardi Tandijono Tang	140.880.000	6,05	70.440.000	Mr. Sukardi Tandijono Tang
Tn. Tony Soesanto	917.200	0,04	458.600	Mr. Tony Soesanto
Nn. Lanny Pujilestari Liga	30.000	0,00	15.000	Miss. Lanny Pujilestari Liga
Pemegang saham Indonesia lainnya (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	392.091.274	16,83	196.045.637	Other Indonesian stockholders (with ownership interest of less than 5% each)
Jumlah	1.937.167.727	83,17	968.583.864	Total
Pemegang Saham Asing (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	391.872.755	16,83	195.936.377	Foreign Stockholders (with ownership interest of less than 5% each)
Jumlah	2.329.040.482	100,00	1.164.520.241	Total

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia.

All of the shares of the Company are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih (terdiri dari utang obligasi dan utang bank) terhadap jumlah ekuitas.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt (consisting of bonds payable and bank loans) by total equity.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2023 and 2022 follows:

	2023	2022	
Jumlah pinjaman	264.536.227	269.297.517	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	412.934.749	324.480.649	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	(148.398.522)	(55.183.132)	Net debt
Ekuitas	4.726.364.325	4.725.855.356	Total Equity
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap modal	-	-	Net Debt-to-Equity Ratio

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

30. Tambahan Modal Disetor - Bersih

Akun ini merupakan tambahan modal disetor sehubungan dengan:

	<u>Jumlah/Amount</u>
Agio modal saham yang berasal dari:	
Penawaran Umum Saham Perdana (1984)	6.472.000
Penawaran Umum Saham Kedua (1988)	16.585.000
Pencatatan Saham Pendiri (1989)	2.026.000
Pencatatan Saham <i>Private Placement</i> (1991)	460.000
Pencatatan Saham Pendiri (1992)	653.998.355
Pencatatan Saham yang berasal dari	
Penukaran Waran (1992)	538.200.000
Penawaran Umum Terbatas I (1996)	275.030.586
Pencatatan Saham yang berasal dari	
Penambahan Modal Tanpa Hak	
Memesan Efek Terlebih Dahulu (2011)	299.250.962
Konversi tambahan modal disetor ke saham	
bonus (1994)	(257.338.560)
Biaya emisi saham	(17.191.895)
Selisih nilai transaksi restrukturisasi	
entitas sepengendali	(868.563.770)
Tambahan modal disetor dari program	
pengampunan pajak (2016)	6.976.229
Tambahan modal disetor dari program	
pengampunan pajak (2017)	<u>16.454</u>
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	<u><u>655.921.361</u></u>

Biaya emisi saham merupakan biaya sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas I pada bulan Juli 1996 dan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu pada bulan Juni 2011.

30. Additional Paid-in Capital - Net

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

Premium on capital stock from:	
Initial Public Offering (1984)	
Second Public Offering (1988)	
Listing of Founders' Shares (1989)	
Listing of Private Placements of Shares (1991)	
Listing of Founders' Shares (1992)	
Listing of Shares from Conversion of	
Warrants (1992)	
Rights Issue I (1996)	
Listing of Shares from Additional Capital	
Stock without Pre-emptive Rights (2011)	
Conversion of additional paid-in capital to bonus	
shares (1994)	
Stock issuance costs	
Difference in value of restructuring transactions	
among entities under common control	
Additional paid-in capital from tax amnesty	
program (2016)	
Additional paid-in capital from tax amnesty	
program (2017)	
Balance as of December 31, 2023 and 2022	

Stock issuance cost represents the cost related to the Company's Right Issue I in July 1996 and Additional Capital Stock without Pre-emptive Right in June 2011.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31. Kepentingan Nonpengendali

a. Kepentingan nonpengendali atas aset (liabilitas) bersih entitas anak

	2023	2022
PT Danayasa Arthatama	677.361.345	667.203.983
PT Pacific Place Jakarta	329.841.510	372.102.664
PT Artharaya Bintang Semesta	153.461.029	172.190.723
PT Dharma Harapan Raya	5.016.377	4.526.292
PT Trinusa Wiragraha	24.614	24.614
PT Citra Wiradaya	920	918
PT Panduneka Abadi	201	201
PT Pusatgraha Makmur	191	191
PT Esagraha Puripratama	187	187
PT Artha Telekomindo	162	145
PT Intigraha Arthayasa	159	163
PT Artharaya Unggul Abadi	154	159
PT Nusagraha Adicitra	154	158
PT Grahamas Adisentosa	67	67
PT Adimas Utama	52	52
PT Grahaputra Sentosa	22	81
PT Citra Adisarana	(49)	(49)
PT Graha Sampoerna	(20.140)	(18.816)
PT Majumakmur Arthasentosa	(2.292.950)	(2.102.022)
PT Andana Utamagraha	(9.397.625)	(9.900.260)
Jumlah	<u>1.153.996.380</u>	<u>1.204.029.451</u>

b. Kepentingan nonpengendali atas jumlah penghasilan (rugi) komprehensif entitas anak

	2023	2022
PT Pacific Place Jakarta	104.438.845	82.717.991
PT Artharaya Bintang Semesta	46.397.581	36.745.052
PT Danayasa Arthatama	10.157.362	13.972.307
PT Andana Utamagraha	502.635	(860.525)
PT Dharma Harapan Raya	490.085	270.273
PT Artha Telekomindo	19	14
PT Citra Wiradaya	2	29
PT Grahamas Adisentosa	(2)	(9)
PT Intigraha Arthayasa	(4)	(3)
PT Nusagraha Adicitra	(4)	(4)
PT Artharaya Unggul Abadi	(4)	(4)
PT Grahaputra Sentosa	(59)	6
PT Graha Sampoerna	(1.324)	(5.057)
PT Majumakmur Arthasentosa	(190.928)	(204.721)
Jumlah	<u>161.794.204</u>	<u>132.635.349</u>

31. Non-controlling Interests

a. Non-controlling interests in net assets (liabilities) of the subsidiaries

PT Danayasa Arthatama
PT Pacific Place Jakarta
PT Artharaya Bintang Semesta
PT Dharma Harapan Raya
PT Trinusa Wiragraha
PT Citra Wiradaya
PT Panduneka Abadi
PT Pusatgraha Makmur
PT Esagraha Puripratama
PT Artha Telekomindo
PT Intigraha Arthayasa
PT Artharaya Unggul Abadi
PT Nusagraha Adicitra
PT Grahamas Adisentosa
PT Adimas Utama
PT Grahaputra Sentosa
PT Citra Adisarana
PT Graha Sampoerna
PT Majumakmur Arthasentosa
PT Andana Utamagraha
Total

b. Non-controlling interests in total comprehensive income (loss) of the subsidiaries

PT Pacific Place Jakarta
PT Artharaya Bintang Semesta
PT Danayasa Arthatama
PT Andana Utamagraha
PT Dharma Harapan Raya
PT Artha Telekomindo
PT Citra Wiradaya
PT Grahamas Adisentosa
PT Intigraha Arthayasa
PT Nusagraha Adicitra
PT Artharaya Unggul Abadi
PT Grahaputra Sentosa
PT Graha Sampoerna
PT Majumakmur Arthasentosa
Total

32. Pendapatan Usaha

Rincian pendapatan usaha Grup menurut bidang usahanya sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Real estat	630.614.891	557.559.728	Real estate
Usaha hotel	565.934.093	469.518.758	Hotel
Jasa telekomunikasi	263.336.716	237.454.339	Telecommunication services
Jasa manajemen perhotelan	<u>6.032.223</u>	<u>2.445.217</u>	Hotel management services
Jumlah	<u><u>1.465.917.923</u></u>	<u><u>1.266.978.042</u></u>	Total

Pendapatan real estat terutama berasal dari pendapatan sewa "Pacific Place Mall" dan "Revenue Tower".

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak terdapat pendapatan usaha dari pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha.

32. Revenues

The details of the Group's revenues classified based on line of business follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Real estat	630.614.891	557.559.728	Real estate
Usaha hotel	565.934.093	469.518.758	Hotel
Jasa telekomunikasi	263.336.716	237.454.339	Telecommunication services
Jasa manajemen perhotelan	<u>6.032.223</u>	<u>2.445.217</u>	Hotel management services
Jumlah	<u><u>1.465.917.923</u></u>	<u><u>1.266.978.042</u></u>	Total

Real estate revenues mostly pertain to rental of "Pacific Place Mall" and "Revenue Tower".

In 2023 and 2022, there were no revenues from certain parties which exceeded 10% of the total revenues.

33. Beban Pokok Penjualan

Rincian dari beban pokok penjualan Grup sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usaha hotel	228.907.493	209.505.304	Hotel
Real estat	<u>87.860.778</u>	<u>84.645.282</u>	Real estate
Jumlah	<u><u>316.768.271</u></u>	<u><u>294.150.586</u></u>	Total

Tidak terdapat pembelian kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha.

33. Cost of Revenues

The details of the Group's cost of revenues follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Usaha hotel	228.907.493	209.505.304	Hotel
Real estat	<u>87.860.778</u>	<u>84.645.282</u>	Real estate
Jumlah	<u><u>316.768.271</u></u>	<u><u>294.150.586</u></u>	Total

There were no purchases from certain parties which exceeded 10% of the total revenues.

34. Beban Umum dan Administrasi

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Real estat	550.256.202	466.005.435	Real estate
Usaha hotel	228.028.506	218.958.731	Hotel
Jasa telekomunikasi	197.787.134	192.528.419	Telecommunication services
Jasa manajemen perhotelan	<u>18.281.050</u>	<u>14.567.306</u>	Hotel management services
Jumlah	<u><u>994.352.892</u></u>	<u><u>892.059.891</u></u>	Total

34. General and Administrative Expenses

35. Pendapatan Sewa dan Pengelolaan Kawasan

Rincian pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan adalah sebagai berikut:

	2023	
	Jumlah Pendapatan/ <u>Total Revenues</u>	Persentase dari Jumlah Pendapatan Terkait/ <i>Percentage to Total Related Revenue</i> <u>%</u>
PT Electronic City Indonesia Tbk	29.394.382	14,23
PT Lucky Strategis	17.768.799	8,60
PT Karunia Arthaprima	14.968.976	7,25
PT Kawasan Mandiri Bersama	13.060.774	6,32
Lain-lain (masing-masing kurang dari 5%)	<u>131.330.339</u>	<u>63,60</u>
Jumlah	<u>206.523.270</u>	<u>100,00</u>

	2022	
	Jumlah Pendapatan/ <u>Total Revenues</u>	Persentase dari Jumlah Pendapatan Terkait/ <i>Percentage to Total Related Revenue</i> <u>%</u>
PT Electronic City Indonesia Tbk	29.231.276	15,97
PT Lucky Strategis	17.456.137	9,53
PT Karunia Arthaprima	14.441.148	7,89
PT Kawasan Mandiri Bersama	12.727.374	6,95
Lain-lain (masing-masing kurang dari 5%)	<u>109.221.877</u>	<u>59,66</u>
Jumlah	<u>183.077.812</u>	<u>100,00</u>

35. Revenues from Rental and Estate Management

Rental revenues and estate management were generated from the following tenants:

PT Electronic City Indonesia Tbk	14,23
PT Lucky Strategis	8,60
PT Karunia Arthaprima	7,25
PT Kawasan Mandiri Bersama	6,32
Others (less than 5% each)	<u>63,60</u>
Total	<u>100,00</u>

36. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan kerja jangka panjang dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku.

Program pensiun iuran pasti

Imbalan kerja jangka panjang The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place (RCPP) didanai melalui program dana pensiun iuran pasti. Dana tersebut dikelola oleh DPLK Manulife Financial. Iuran pensiun yang ditanggung RCPP berkisar antara 3% - 7% dari gaji pokok bulanan karyawan dan tergantung kepada masa kerja karyawan tersebut. Selama tahun 2023 dan 2022, iuran yang ditanggung oleh RCPP masing-masing sebesar Rp 2.438.373 dan Rp 2.285.184.

36. Long-term Employee Benefits

The amount of long-term employee benefits is determined based on the outstanding regulation.

Defined contribution pension plan

The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place (RCPP) provides defined contribution pension plan, which is managed by DPLK Manulife Financial. Portion of contribution borne by RCPP, ranging from 3% - 7% of the employees' gross monthly salaries and was based on years of service. During 2023 and 2022, portion of contribution borne by the RCPP amounted to Rp 2,438,373 and Rp 2,285,184, respectively.

Program pensiun manfaat pasti

Imbalan kerja jangka panjang Perusahaan sebagian didanai melalui program dana pensiun manfaat pasti.

Dana Pensiun tersebut dikelola oleh Dana Pensiun Jakarta International Hotels & Development (DAPEN JIHD) yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia berdasarkan surat No. KEP-366/KM.17/2000 tanggal 2 Oktober 2000. Selama tahun 2023 dan 2022, iuran pensiun yang ditanggung oleh Perusahaan masing-masing sebesar 16,17% dan 20,64% dari gaji pokok bulanan karyawan.

Perhitungan aktuarial terakhir atas dana pensiun dan liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan tersebut dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuarial Tumpal Marbun, FSAI, aktuaris independen, tertanggal 15 Februari 2024.

Jumlah karyawan Grup yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 1.234 dan 1.333 karyawan (tidak diaudit) pada tahun 2023 dan 2022.

Jumlah-jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban jasa kini	9.824.563	9.711.894	Current service costs
Beban jasa lalu	(248.714)	(1.653.758)	Past service costs
Beban bunga	7.121.903	7.310.605	Interest costs
Hasil keuntungan dari aset program	(2.210.420)	(1.817.088)	Return on plan assets
Keuntungan atas penyelesaian	-	(771.194)	Gain on settlement
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	<u>14.487.332</u>	<u>12.780.459</u>	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - kerugian (keuntungan) aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lain	<u>1.907.332</u>	<u>(16.892.141)</u>	Remeasurement of the defined benefits liability - actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income
Jumlah	<u><u>16.394.664</u></u>	<u><u>(4.111.682)</u></u>	Total

Defined post-employment benefits

The Company provides post-employment benefits through defined benefits pension plan.

The pension fund is managed by Dana Pensiun Jakarta International Hotels & Development (DAPEN JIHD), which Deed of Establishment was approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-366/KM.17/2000 dated October 2, 2000. During 2023 and 2022, portion of contributions borne by the Company is 16.17% and 20.64%, respectively of the employees gross monthly salaries.

The latest actuarial valuation upon the pension fund and the long-term employee benefits liability reserve of the Company was prepared by Kantor Konsultan Aktuarial Tumpal Marbun, FSAI, an independent actuary, dated February 15, 2024.

Number of the Group eligible employees is 1,234 and 1,333 employees (unaudited) in 2023 and 2022, respectively.

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plans follows:

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Alokasi beban (penghasilan) imbalan kerja jangka panjang sebagai berikut:	Allocation of long-term employee benefit expense (income) follows:		
	2023	2022	
Beban pokok penjualan	2.286.070	1.694.485	Cost of revenues
Beban umum dan administrasi	12.201.262	11.577.779	General and administrative expenses
Penghasilan lain-lain - bersih	-	(491.805)	Other income - net
Jumlah	14.487.332	12.780.459	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:	Movements of long-term employee benefits liability follows:		
	2023	2022	
Saldo awal tahun	72.147.912	80.774.288	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	14.487.332	12.780.459	Long-term employee benefits expense during the year
luran pensiun	(5.069.917)	(4.567.569)	Pension contribution
Pembayaran selama tahun berjalan	(7.095.407)	(3.037.059)	Payments made during the year
Aset program	238.820	3.089.934	Plan assets
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	1.907.332	(16.892.141)	Remeasurement of the defined benefits liability
Saldo akhir tahun	76.616.072	72.147.912	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang: Principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability follows:

	2023	2022	
Tabel mortalita	TMI - 2019	TMI - 2019	Mortality table
Usia pensiun normal	50-55 tahun/years	50-55 tahun/years	Normal pension age
Tingkat diskonto per tahun	6,39% - 6,78%	6,21% - 7,23%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	5,00% - 8,50%	5,00% - 8,50%	Future salary increases per annum

Analisa sensitivitas liabilitas imbalan pasti di bawah ini ditentukan berdasarkan kemungkinan perubahan asumsi yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dengan asumsi lainnya dianggap tetap:

The sensitivity analysis on the defined benefits liability set out below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at December 31, 2023 and 2022, while holding all other assumptions constant:

2023				
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (Penurunan)/ Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)				
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1%	(5.886.148)	6.636.934	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	5.538.754	(6.674.676)	Salary growth rate

2022				
Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (Penurunan)/ Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)				
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1%	(5.125.451)	6.250.755	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	5.274.019	(5.831.503)	Salary growth rate

37. Pajak Penghasilan

37. Income Tax

a. Beban pajak Grup terdiri dari:

a. Tax expense of the Group consists of the following:

	2023	2022	
Pajak kini	12.059.689	11.169.751	Current tax
Pajak tangguhan	17.749.314	6.309.784	Deferred tax
Jumlah	<u>29.809.003</u>	<u>17.479.535</u>	Total

b. Pajak Kini

b. Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the fiscal loss of the Company follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	243.933.520	150.054.919	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(266.932.008)	(237.323.040)	Profit before tax of the subsidiaries
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(22.998.488)	(87.268.121)	Loss before tax of the Company
Penyesuaian untuk pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(3.198.022)	(2.780.995)	Adjustment for income already subjected to final tax
Rugi sebelum pajak penghasilan	(26.196.510)	(90.049.116)	Loss before income tax
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Perbedaan penyusutan antara fiskal dan komersial	12.654.079	15.653.133	Difference between fiscal and commercial depreciation
Imbalan kerja jangka panjang - bersih	(2.060.053)	(2.236.791)	Long-term employee benefits - net
Cadangan untuk penggantian peralatan usaha	1.599.468	4.207.653	Reserve for replacement of operating equipment
Aset hak-guna	46.061	750.761	Right-of-use assets
Cadangan kerugian penurunan nilai	9.060.233	1.189.521	Provision for impairment
Jumlah	<u>21.299.788</u>	<u>19.564.277</u>	Total

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Beban umum dan administrasi	4.448.465	16.538.081	General and administrative expense
Kesejahteraan karyawan	12.525.103	11.476.668	Employees' benefit
Representasi	892.542	942.443	Representation
Pendapatan lain-lain	4.147	-	Other Income
Ekuitas pada rugi bersih entitas asosiasi	9.382.580	9.009.732	Share in net loss of an associate
Jumlah	<u>27.252.837</u>	<u>37.966.924</u>	Total
Laba kena pajak (rugi fiskal) Perusahaan	22.356.115	(32.517.915)	Taxable income (fiscal loss) of the Company
Rugi fiskal tahun lalu			Fiscal loss from prior years
2022	(32.517.915)	-	2022
2021	(68.173.982)	(68.173.982)	2021
Akumulasi rugi fiskal	<u>(78.335.782)</u>	<u>(100.691.897)</u>	Accumulated fiscal losses

Perhitungan beban dan utang pajak kini Grup adalah sebagai berikut:

The current tax expense and tax payable of the Group are computed as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas Anak	12.059.689	11.169.751	Subsidiaries
Jumlah beban pajak kini	<u>12.059.689</u>	<u>11.169.751</u>	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid income taxes
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas Anak	11.874.649	11.867.781	Subsidiaries
Jumlah	<u>11.874.649</u>	<u>11.867.781</u>	Subtotal
Utang pajak (pajak dibayar dimuka)	<u>185.040</u>	<u>(698.030)</u>	Taxes payable (prepaid taxes)
Terdiri dari:			Consists of:
Perusahaan (Catatan 19)	-	-	The Company (Note 19)
Entitas Anak (Catatan 19)	185.040	17.567	Subsidiaries (Note 19)
Entitas Anak (Catatan 9)	-	(715.597)	Subsidiaries (Note 9)
Jumlah	<u>185.040</u>	<u>(698.030)</u>	Total

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

c. Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to			31 Desember 2022/ December 31, 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to			31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income		Laba rugi/ Profit or loss	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income			
Aset pajak tangguhan									Deferred tax assets
Aset tetap	170.686.040	(10.500.453)	-	160.185.587	(12.535.838)	-	147.649.749		Property and equipment
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	12.221.724	953.374	(3.211.718)	9.963.380	801.213	120.479	10.885.072		Long-term employee benefits liability
Rugi fiskal	25.803.998	(1.536.545)	-	24.267.453	(10.981.264)	-	13.286.189		Fiscal loss
Cadangan piutang tak tertagih	4.046.233	215.905	-	4.262.138	1.993.251	-	6.255.389		Allowance for doubtful account
Aset lain-lain	180.425	34.116	-	214.541	(164.543)	-	49.998		Other assets
Cadangan untuk penggantian peralatan operasional	2.347.643	925.684	-	3.273.327	351.882	-	3.625.209		Reserve for replacement of operating equipment
Aset hak-guna	68.751	154.446	-	223.197	2.088	-	225.285		Right-of-use assets
Jumlah	<u>215.354.814</u>	<u>(9.753.473)</u>	<u>(3.211.718)</u>	<u>202.389.623</u>	<u>(20.533.211)</u>	<u>120.479</u>	<u>181.976.891</u>		Total
Liabilitas pajak tangguhan									Deferred tax liability
Aset tetap	(65.035.598)	3.443.689	-	(61.591.909)	2.783.897	-	(58.808.012)		Property and equipment
Aset pajak tangguhan - bersih	<u>150.319.216</u>	<u>(6.309.784)</u>	<u>(3.211.718)</u>	<u>140.797.714</u>	<u>(17.749.314)</u>	<u>120.479</u>	<u>123.168.879</u>		Deferred tax assets - net

c. Deferred Tax

The details of deferred tax assets (liabilities) of the Group are as follows:

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan masing-masing entitas adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets (liabilities) for each entity are as follows:

	2023	2022	
Aset pajak tangguhan - bersih			Deferred tax assets - net
PT Pacific Place Jakarta	109.356.563	132.290.475	PT Pacific Place Jakarta
PT Artha Telekomindo	9.419.668	9.799.194	PT Artha Telekomindo
PT Danayasa Arthatama	5.034.738	4.889.614	PT Danayasa Arthatama
PT Dharma Harapan Raya	<u>370.380</u>	<u>477.585</u>	PT Dharma Harapan Raya
Jumlah	<u>124.181.349</u>	<u>147.456.868</u>	Total
Liabilitas pajak tangguhan - bersih			Deferred tax liabilities - net
Perusahaan	<u>(1.012.470)</u>	<u>(6.659.154)</u>	The Company
Bersih	<u>123.168.879</u>	<u>140.797.714</u>	Net

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Rekonsiliasi antara beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dengan laba akuntansi sebelum pajak seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	243.933.520	150.054.919	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	<u>(266.932.008)</u>	<u>(237.323.040)</u>	Profit before tax of the subsidiaries
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(22.998.488)	(87.268.121)	Loss before tax of the Company
Penyesuaian untuk pendapatan yang telah dikenakan pajak final	<u>(3.198.022)</u>	<u>(2.780.995)</u>	Adjustment for income already subjected to final tax
Rugi sebelum pajak penghasilan	<u>(26.196.510)</u>	<u>(90.049.116)</u>	Loss before income tax
Penghasilan pajak dengan tarif pajak yang berlaku	<u>(5.763.232)</u>	<u>(19.810.805)</u>	Tax benefit at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap:			Tax effect of permanent differences:
Beban umum dan administrasi	978.662	3.638.378	General and administrative expense
Kesejahteraan karyawan	2.755.523	2.524.867	Employees' Benefits
Representasi	196.359	207.338	Representation
Pendapatan lain-lain	912	-	Other Income
Ekuitas pada rugi bersih entitas asosiasi	<u>2.064.168</u>	<u>1.982.141</u>	Share in net loss of an associate
Bersih	<u>5.995.624</u>	<u>8.352.724</u>	Net
Jumlah beban pajak Perusahaan	232.392	(11.458.081)	Total tax of expense of the Company
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(4.918.345)	7.153.941	Unrecognized deferred tax assets
Penyesuaian aset pajak tangguhan	-	45.790	Adjustment on deferred tax assets
Jumlah beban pajak entitas anak	<u>34.494.956</u>	<u>21.737.885</u>	Total tax expense of the subsidiaries
Jumlah Beban Pajak	<u>29.809.003</u>	<u>17.479.535</u>	Total Tax Expense

38. Laba per Saham

Perhitungan laba per saham sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>52.589.424</u>	<u>3.871.071</u>
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar selama tahun berjalan	<u>2.329.040.482</u>	<u>2.329.040.482</u>
Laba per saham (dalam Rupiah penuh)	<u>22,58</u>	<u>1,66</u>

38. Earnings per Share

The calculation of earnings per share follows:

Profit for the year attributable to owners of the Parent Company

Weighted average number of shares outstanding during the year

Earnings per share (in full Rupiah)

39. Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

a. Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama:

- PT Bina Mulia Unika
- PT First Jakarta International
- PT Golden Pasifik Mas
- PT Kreasi Cipta Karsa
- PT Lentera Duasatu Propertindo

b. Berikut adalah perusahaan yang pemegang sahamnya baik secara langsung maupun tidak langsung sama dengan Grup:

- Artha Graha Peduli
- PT Arthagraha General Insurance
- PT Bakti Artha Reksa Sejahtera
- PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
- PT Buanagraha Arthaprima
- PT Cemerlang Pola Cahaya
- PT Danatel Pratama
- PT Electronic City Indonesia Tbk
- PT Kharisma Arya Paksi
- PT Manggala Prima Artha

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

39. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

a. Associates and Joint Ventures:

b. The following are the related parties which, directly or indirectly, have the same stockholders with that of the Group:

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, involving the following:

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

a. Rincian jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. A summary of accounts relating to significant transactions with related parties as follows:

	Jumlah/Total		Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ Percentage to Total Assets/Liabilities		
	2023	2022	2023	2022	
			%	%	
Aset					Assets
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk					PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Bank	77.952.185	46.525.914	1,19	0,71	Cash in banks
Deposito berjangka	227.902.821	172.122.700	3,49	2,61	Time deposits
Jumlah	305.855.006	218.648.614	4,68	3,32	Total
Piutang usaha					Trade accounts receivable
PT Kharisma Arya Paksi	4.142.234	3.324.492	0,06	0,05	PT Kharisma Arya Paksi
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1.132.805	1.179.132	0,02	0,02	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Lain-lain	2.291.010	2.448.836	0,04	0,04	Others
Jumlah	7.566.049	6.952.460	0,12	0,11	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(388.595)	(388.537)	(0,01)	(0,01)	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	7.177.454	6.563.923	0,11	0,10	Total - Net
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	164.017	106.130	0,00	0,00	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Kharisma Arya Paksi	49.760	49.760	0,00	0,00	PT Kharisma Arya Paksi
Jumlah	213.777	155.890	0,00	0,00	Total
Biaya dibayar di muka					Prepaid expenses
PT Arthagraha General Insurance	4.908.529	4.777.750	0,08	0,07	PT Arthagraha General Insurance
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	175.000	-	0,00	-	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT First Jakarta International	124.407	124.407	0,00	0,00	PT First Jakarta International
PT Buanagraha Arthaprima	82.135	126.760	0,00	0,00	PT Buanagraha Arthaprima
PT Bakti Artha Reksa Sejahtera	11.624	11.556	0,00	0,00	PT Bakti Artha Reksa Sejahtera
Jumlah	5.301.695	5.040.473	0,08	0,07	Total
Aset lancar lain-lain					Other current assets
PT Buanagraha Arthaprima	732.285	732.285	0,01	0,01	PT Buanagraha Arthaprima
PT First Jakarta International	292.221	292.221	0,00	0,00	PT First Jakarta International
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1.000	1.000	0,00	0,00	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Jumlah	1.025.506	1.025.506	0,01	0,01	Total
Aset Tidak Lancar					Noncurrent Assets
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
PT Lentera Duasatu Propertindo	17.710.000	17.710.000	0,27	0,27	PT Lentera Duasatu Propertindo
PT Kharisma Arya Paksi	1.020.000	1.020.000	0,02	0,02	PT Kharisma Arya Paksi
Jumlah	18.730.000	18.730.000	0,29	0,29	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(9.245.897)	(9.245.897)	(0,14)	(0,14)	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	9.484.103	9.484.103	0,15	0,15	Total - Net
Investasi saham					Investments in shares of stock
PT Kreasi Cipta Karsa	278.022.502	260.597.467	4,26	3,96	PT Kreasi Cipta Karsa
PT First Jakarta International	38.828.556	48.212.556	0,59	0,73	PT First Jakarta International
PT Lentera Duasatu Propertindo	34.072.093	40.813.045	0,52	0,62	PT Lentera Duasatu Propertindo
PT Bina Mulia Unika	5.912.903	5.767.994	0,09	0,09	PT Bina Mulia Unika
PT Golden Pasifik Mas	984.000	984.000	0,02	0,01	PT Golden Pasifik Mas
Jumlah	357.820.054	356.375.062	5,48	5,41	Total
Aset pengampunan pajak					Tax amnesty assets
PT First Jakarta International	3.057.773	3.057.773	0,05	0,05	PT First Jakarta International
PT Manggala Prima Artha	5.000	5.000	0,00	0,00	PT Manggala Prima Artha
Jumlah	3.062.773	3.062.773	0,05	0,05	Total

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Jumlah/Total		Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ Percentage to Total Assets/Liabilities	
	2023	2022	2023 %	2022 %
Aset				
Aset Tidak Lancar				
Aset tidak lancar lain-lain				
Uang muka				
PT Bina Mulia Unika	1.900.000	1.400.000	0,03	0,02
Setoran jaminan				
PT Buana Graha Arthaprima	1.417.720	1.132.021	0,02	0,02
PT Graha Artha Sentosa Sejahtera	5.000	5.000	0,00	0,00
Jumlah	1.422.720	1.137.021	0,02	0,02
Liabilitas				
Liabilitas Jangka Pendek				
Utang bank jangka pendek				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	95.000.000	-	5,10	-
Utang usaha				
PT Buana Graha Arthaprima	70.000	-	0,00	-
PT Bakti Artha Reksa Sejahtera	16.500	609.409	0,00	0,03
PT Danatel Pratama	10.483	697.464	0,00	0,04
Lain-lain	240.966	94.949	0,02	0,01
Jumlah	337.949	1.401.822	0,02	0,01
Liabilitas sewa				
PT First Jakarta International	153.160	151.106	0,01	0,00
PT Buana Graha Arthaprima	26.284	151.911	0,00	0,01
Jumlah	179.444	303.017	0,01	0,01
Beban akrual				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1.914.205	43.592.799	0,10	2,35
Pendapatan diterima di muka				
PT Electronic City Indonesia Tbk	6.924.000	13.848.000	0,37	0,75
Liabilitas jangka pendek lain-lain				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1.844.614	1.879.343	0,10	0,10
PT Arthagraha General Insurance	15.203	2.547.475	0,00	0,14
PT First Jakarta International	1.000	1.000	0,00	0,00
Lain-lain	440.090	603.409	0,02	0,03
Jumlah	2.300.907	5.031.227	0,12	0,27
Utang bank jangka panjang				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	945.000	600.000	0,05	0,03
Liabilitas Jangka Panjang				
Utang bank				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	47.714.000	137.924.000	2,56	7,44
Liabilitas sewa				
PT First Jakarta International	118.047	178.417	0,01	0,01
PT Buana Graha Arthaprima	-	26.284	-	0,00
Jumlah	118.047	204.701	0,01	0,01
Utang pihak berelasi				
PT Cemerlang Pola Cahaya	3.148.571	3.148.571	0,17	0,17
PT Lentera Duasatu Propertindo	-	1.790.290	-	0,10
Lain-lain	195	195	0,00	0,00
Jumlah	3.148.766	4.939.056	0,17	0,27
Pendapatan ditangguhkan				
PT First Jakarta International	7.618.438	7.618.438	0,41	0,41
Liabilitas jangka panjang lain-lain				
PT First Jakarta International	366.629.000	366.629.000	19,67	19,79
PT Electronic City Indonesia Tbk	7.984.072	7.988.960	0,44	0,43
PT Lentera Duasatu Propertindo	447.037	443.170	0,02	0,02
PT Buana Graha Arthaprima	408.771	416.511	0,02	0,02
PT Bina Mulia Unika	8.959	7.674	0,00	0,00
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	8.625	7.423	0,00	0,00
Jumlah	375.486.464	375.492.738	20,15	20,26
Assets				
Noncurrent Assets				
Other noncurrent assets				
Advance payments				
PT Bina Mulia Unika				
Security deposits				
PT Buana Graha Arthaprima				
PT Graha Artha Sentosa Sejahtera				
Total				
Liabilities				
Current Liabilities				
Short-term bank loans				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk				
Trade accounts payable				
PT Buana Graha Arthaprima				
PT Bakti Artha Reksa Sejahtera				
PT Danatel Pratama				
Others				
Total				
Lease liabilities				
PT First Jakarta International				
PT Buana Graha Arthaprima				
Total				
Accrued expenses				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk				
Unearned revenues				
PT Electronic City Indonesia Tbk				
Other current liabilities				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk				
PT Arthagraha General Insurance				
PT First Jakarta International				
Others				
Total				
Long-term bank loans				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk				
Noncurrent Liabilities				
Bank loan				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk				
Lease liabilities				
PT First Jakarta International				
PT Buana Graha Arthaprima				
Total				
Due to related parties				
PT Cemerlang Pola Cahaya				
PT Lentera Duasatu Propertindo				
Others				
Total				
Deferred revenues				
PT First Jakarta International				
Other noncurrent liabilities				
PT First Jakarta International				
PT Electronic City Indonesia Tbk				
PT Lentera Duasatu Propertindo				
PT Buana Graha Arthaprima				
PT Bina Mulia Unika				
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk				
Total				

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	Jumlah/Total		Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/ Beban yang Bersangkutan/ Percentage to Total Respective Revenue/Expenses		
	2023	2022	2023	2022	
			%	%	
Pendapatan dan Beban Usaha					Operating Revenues and Expenses
Pendapatan usaha					Revenues
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	8.613.301	7.640.054	0,59	0,60	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Kharisma Arya Paksi	5.380.787	1.051.237	0,37	0,08	PT Kharisma Arya Paksi
PT First Jakarta International	872.508	872.508	0,06	0,07	PT First Jakarta International
Lain-lain	2.755.456	2.773.176	0,18	0,22	Others
Jumlah	17.622.052	12.336.975	1,20	0,97	Total
Beban umum dan administrasi					General and administrative expenses
PT Bakti Artha Reksa Sejahtera	48.196.290	42.695.314	4,85	4,80	PT Bakti Artha Reksa Sejahtera
PT Arthagraha General Insurance	11.092.468	15.526.138	1,11	1,73	PT Arthagraha General Insurance
PT Buanagraha Arthaprima	7.768.623	6.642.549	0,78	0,74	PT Buanagraha Arthaprima
Artha Graha Peduli	3.349.050	3.578.747	0,34	0,40	Artha Graha Peduli
PT First Jakarta International	1.798.012	1.772.183	0,18	0,20	PT First Jakarta International
Lain-lain	467.221	386.862	0,05	0,04	Others
Jumlah	72.671.664	70.601.793	7,31	7,91	Total
Penghasilan (beban) lain-lain					Other income (expenses)
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan					Revenue from rental and estate management
PT Electronic City Indonesia Tbk	29.394.382	29.231.276	15,13	15,97	PT Electronic City Indonesia Tbk
PT First Jakarta International	7.005.310	7.233.718	3,61	3,95	PT First Jakarta International
PT Buanagraha Arthaprima	3.216.698	2.243.269	1,66	1,23	PT Buanagraha Arthaprima
PT Bina Mulia Unika	2.261.694	2.119.443	1,16	1,16	PT Bina Mulia Unika
PT Lentera Duasatu Propertindo	989.119	960.593	0,51	0,52	PT Lentera Duasatu Propertindo
Jumlah	42.867.203	41.788.299	22,07	22,83	Total
Pendapatan bunga					Interest income
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	7.513.762	2.604.282	71,92	39,95	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Beban bunga					Interest expense
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	8.355.153	21.833.194	41,86	64,30	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk

- b. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mengasuransikan properti investasi dan aset tetap, kecuali tanah, kepada PT Arthagraha General Insurance (AGI) (Catatan 12 dan 13).
- c. AT, entitas anak, mengadakan perjanjian kerja sama di bidang telekomunikasi dengan PT First Jakarta International dan PT Buanagraha Arthaprima (Catatan 41c).
- d. Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 10.963.710 dan Rp 8.153.555.
- b. As of December 31, 2023 and 2022, the Group insured its investment properties and property and equipment except land, with PT Arthagraha General Insurance (AGI) (Notes 12 and 13).
- c. AT, a subsidiary, entered into several telecommunication agreements with PT First Jakarta International and PT Buanagraha Arthaprima (Note 41c).
- d. The total remuneration of the Company's Board of Commissioners and Directors in 2023 and 2022 amounted to Rp 10,963,710 and Rp 8,153,555, respectively.

40. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko nilai tukar terutama berhubungan dengan kas dan setara kas dan liabilitas lain-lain.

Transaksi umum yang dilakukan Grup (seperti penjualan, pembelian dan beban usaha) sebagian besar menggunakan mata uang Rupiah. Manajemen melakukan revaluasi berkala atas eksposur mata uang asing (Catatan 43).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap Dolar Amerika Serikat dengan variabel lain konstan, laba sebelum pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 1.321.819 dan Rp 752.188.

Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank.

40. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group activities are exposed to a variety of financial risks: foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

Foreign Exchange Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. The Group's exposures to the foreign exchange risk relates primarily to cash and cash equivalents and other liabilities.

The Group's major transaction (i.e. sales, purchases and operating expenses) are mostly denominated in Indonesia currency. The management regularly reviews its foreign currency exposure (Note 43).

As of December 31, 2023 and 2022, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by 5%, against the U.S. Dollar with all other variables held constant, the profit before tax for the years then ended would have been Rp 1,321,819 and Rp 752,188 higher/lower, respectively.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Group's exposure to the interest rate risk relates primarily to bank loans.

Manajemen Grup melakukan penelaahan atas suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang telah ditetapkan. Apabila suku bunga pasar turun secara signifikan, manajemen Grup akan melakukan negosiasi untuk menurunkan suku bunga tersebut.

The Group's management also assesses rates and if market interest rate decreased significantly, management of the Group would negotiate to decrease the interest rate on its obligations.

Tabel berikut adalah nilai tercatat berdasarkan jatuh temponya, atas liabilitas keuangan konsolidasian Grup yang terkait risiko suku bunga:

The following table sets out the carrying amount, by maturity of the Group's consolidated financial liabilities that are exposed to interest rate risk:

2023						
Suku Bunga/ Interest Rate	Jatuh Tempo dalam Satu Tahun/ Within One Year	Jatuh Tempo dalam 1 - 2 tahun/ Within 1st - 2nd Years	Jatuh Tempo dalam 3 - 5 tahun/ Within 3rd - 5th Years	Jatuh Tempo lebih dari 5 tahun/ More than 5th Years	Jumlah/ Total	
%						
Liabilitas/Liabilities						
Utang bank jangka panjang/ Long-term bank loans	8% - 11%	16.763.842	35.825.527	110.946.858	-	163.536.227
2022						
Suku Bunga/ Interest Rate	Jatuh Tempo dalam Satu Tahun/ Within One Year	Jatuh Tempo dalam 1 - 2 tahun/ Within 1st - 2nd Years	Jatuh Tempo dalam 3 - 5 tahun/ Within 3rd - 5th Years	Jatuh Tempo lebih dari 5 tahun/ More than 5th Years	Jumlah/ Total	
%						
Liabilitas/Liabilities						
Utang bank jangka panjang/ Long-term bank loans	8% - 11%	10.925.360	19.443.260	219.694.798	13.234.099	263.297.517

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika suku bunga atas pinjaman lebih tinggi/rendah 1% dan variabel lain dianggap tetap, laba sebelum pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp 1.635.362 dan Rp 2.632.975 terutama sebagai akibat tingginya/rendahnya beban bunga dari pinjaman dengan suku bunga mengambang.

As of December 31, 2023 and 2022, if interest rates on borrowings had been 1% higher/lower with all other variables held constant, profit before tax for the years then ended would have been Rp 1,635,362 and Rp 2,632,975 lower/higher, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate borrowings.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi utang kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are not significant concentrations of credit risk. The Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectability of receivables to reduce the exposure to bad debts.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Berikut adalah eksposur maksimum yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below shows the maximum exposure related to credit risk as of December 31, 2023 and 2022:

	2023		2022		
	Jumlah Bruto/ Gross Amounts	Jumlah Neto/ Net Amounts	Jumlah Bruto/ Gross Amounts	Jumlah Neto/ Net Amounts	
Kas dan setara kas	411.086.022	411.086.022	322.466.706	322.466.706	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	78.160.362	46.091.097	68.148.514	44.947.091	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	38.845.168	25.793.897	35.104.854	24.712.367	Other accounts receivable
Aset lain-lain					Other assets
Setoran jaminan	11.644.812	11.644.812	11.152.796	11.152.796	Security deposits
Deposito berjangka yang dibatasi pencairannya	1.677.514	1.677.514	1.893.670	1.893.670	Restricted time deposits
Rekening giro yang dibatasi pencairannya	804.037	804.037	788.563	788.563	Restricted cash in current accounts
Jumlah	542.217.915	497.097.379	439.555.103	405.961.193	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang memadai untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan (tidak termasuk pembayaran bunga) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flows position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments (excluding interest payment) as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember 2023/December 31, 2023				Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported	
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years			
Liabilitas							Liabilities
Utang bank jangka pendek	95.000.000	-	-	-	95.000.000	95.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	17.070.000	36.100.000	111.298.864	-	164.468.864	163.536.227	Long-term bank loans
Utang obligasi	6.000.000	-	-	-	6.000.000	6.000.000	Bonds payable
Utang usaha	71.234.244	-	-	-	71.234.244	71.234.244	Trade accounts payable
Beban akrual	88.004.022	-	-	-	88.004.022	88.004.022	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	3.148.766	-	-	-	3.148.766	3.148.766	Due to related parties
Liabilitas sewa	2.080.319	2.995.749	479.125	-	5.555.193	5.080.001	Lease liabilities
Liabilitas lain - lain	386.606.805	78.032.188	45.490.371	458.760.423	968.889.787	968.889.787	Other liabilities
Jumlah	669.144.156	117.127.937	157.268.360	458.760.423	1.402.300.876	1.400.893.047	Total

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	31 Desember 2022/December 31, 2022				Jumlah/ Total	Nilai Tercatat/ As Reported	
	<= 1 tahun/ <= 1 year	1-2 tahun/ 1 - 2 years	3 - 5 tahun/ 3 - 5 years	> 5 tahun/ > 5 years			
Liabilitas							Liabilities
Utang bank jangka panjang	11.370.000	19.875.000	220.619.000	13.239.864	265.103.864	263.297.517	Long-term bank loans
Utang obligasi	6.000.000	-	-	-	6.000.000	6.000.000	Bonds payable
Utang usaha	65.197.882	-	-	-	65.197.882	65.197.882	Trade accounts payable
Beban akrual	124.760.993	-	-	-	124.760.993	124.760.993	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	4.939.056	-	-	-	4.939.056	4.939.056	Due to related parties
Liabilitas sewa	1.809.220	582.945	81.000	-	2.473.165	2.337.043	Lease liabilities
Liabilitas lain - lain	399.913.309	74.631.889	56.094.358	457.690.472	988.330.028	988.330.028	Other liabilities
Jumlah	613.990.460	95.089.834	276.794.358	470.930.336	1.456.804.988	1.454.862.519	Total

41. Perjanjian Penting dan Komitmen

a. Perjanjian dengan International Hotel Licensing Company (IHLC)

Pada tanggal 31 Maret 2006, PT Pacific Place Jakarta mengadakan perjanjian dengan IHLC yang berlaku untuk jangka waktu dua puluh (20) tahun terhitung sejak tanggal dimulainya kegiatan operasional (22 November 2007) dan dapat diperpanjang kembali untuk jangka waktu sampai sepuluh (10) tahun.

b. Perjanjian dengan Conrad International Investment Corporation (Conrad) dan Perusahaan Afiliasinya

Pada tahun 1994, DA, entitas anak dan Conrad menandatangani perjanjian sehubungan dengan pendirian perusahaan patungan dengan nama PT Jakarta International Artha (JIA). Selanjutnya, berdasarkan Perjanjian Penghentian (*Termination Agreement*) tanggal 22 Juli 2005, DA, Conrad dan JIA menyetujui untuk menghentikan perjanjian kerjasama tersebut dengan beberapa persyaratan yang disepakati oleh para pihak tersebut.

c. Perjanjian Kerjasama

AT, entitas anak, telah menandatangani perjanjian kerjasama dengan berbagai pihak berkaitan dengan sarana telekomunikasi.

41. Significant Contracts and Commitments

a. Agreements with International Hotel Licensing Company (IHLC)

On March 31, 2006, PT Pacific Place Jakarta entered into an operating agreement with IHLC which is valid for twenty (20) years starting from commencement date (November 22, 2007) and can be extended up to ten (10) years.

b. Agreements with Conrad International Investment Corporation (Conrad) and Affiliated Companies

In 1994, DA, a subsidiary, and Conrad signed an agreement in relation to the establishment a joint venture company under the name PT Jakarta International Artha (JIA). Further, based on Termination Agreement dated July 22, 2005, DA, Conrad and JIA, agreed to terminate the aforementioned cooperation agreement with some requirements which have been agreed by the parties.

c. Cooperation Agreements

AT, a subsidiary, has signed cooperation agreements with various parties, to provide telecommunication facilities.

d. Perjanjian Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan Kembali

DA, entitas anak, mengadakan Perjanjian Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan Kembali (*Build, Operate and Transfer/BOT*) dengan PT Bukit Lentera Sejahtera (BLS), dimana BLS akan membangun hotel bintang lima di atas lahan milik DA yang berlokasi di Lot 11 Kawasan Niaga Terpadu Sudirman. Hotel tersebut akan diberi nama *Alila Suites*. Jangka waktu BOT adalah dua puluh lima (25) tahun sejak tanggal diterbitkannya Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), dan dapat diperpanjang selama lima (5) tahun dengan persetujuan DA. Seluruh biaya proyek menjadi tanggungan BLS. Setelah jangka waktu BOT berakhir, BLS wajib menyerahkan hotel tersebut kepada DA. Perjanjian BOT ini telah didokumentasikan dengan Akta No. 76 tanggal 10 Maret 2011 dari Sutjipto, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta.

e. Perjanjian Kerjasama Pengembangan Bisnis

Pada tanggal 14 Februari 2013, DA, entitas anak dan PT Sanggata Lestari Utama (SLU), pihak ketiga, menandatangani Perjanjian Kerjasama, dimana DA menugaskan SLU untuk mencari lahan yang dapat dijadikan sebagai lahan pengembangan bagi DA. Terkait dengan tujuan ini, DA akan memberikan sejumlah uang muka kepada SLU. Kedua belah pihak setuju bahwa penyerahan lahan akan dilakukan dengan proses balik nama kepada DA atau dengan penyertaan saham SLU oleh DA.

42. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki empat (4) segmen yang dilaporkan meliputi hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan.

d. Build, Operate and Transfer Agreement

DA, a subsidiary, entered into a Build, Operate and Transfer (BOT) Agreement with PT Bukit Lentera Sejahtera (BLS) for the later to build a five-star hotel on land owned by DA, which is located on Lot 11 Sudirman Central Business District. The hotel will be named *Alila Suites*. The term of BOT is twenty-five (25) years starting from the issuance date of Building Construction Permit (IMB), and can be extended for five (5) years with prior approval from DA. All of the hotel construction costs are borne by BLS. Upon the expiration of BOT agreement, BLS is required to transfer the hotel to DA. This BOT agreement is documented in Notarial Deed No. 76 dated March 10, 2011 of Sutjipto, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta.

e. Cooperation Agreement for Business Development

On February 14, 2013, DA, a subsidiary, and PT Sanggata Lestari Utama (SLU), a third party, have entered into a Cooperation Agreement, wherein DA assigned SLU to look for land that can be used as land for the development for DA. In relation to this purpose, DA will provide advances to SLU. Both parties agreed that the transfer of land will be done by the transfer of title to DA or by investing in shares of SLU by DA.

42. Operating Segments

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has four (4) reportable segments namely hotel, real estate, telecommunication services, and hotel management services.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

31 Desember 2023/December 31, 2023							
	Hotel/ Hotel	Real Estat/ Real Estate	Jasa Telekomunikasi/ Telecommunication Services	Jasa Manajemen Perhotelan/ Hotel Management Services	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated	
Pendapatan usaha	565.934.093	632.347.966	265.811.265	19.102.729	(17.278.130)	1.465.917.923	Revenues
Hasil segmen	335.293.525	544.487.188	265.811.265	19.102.729	(15.545.055)	1.149.149.652	Segment result
Laba (rugi) usaha	162.527.270	(158.558.792)	44.455.676	736.797	500.000	49.660.951	Income (loss) from operations
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	-	206.523.270	-	-	-	206.523.270	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	1.183.767	4.141.993	5.104.440	17.534	-	10.447.734	Interest income
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(296.490)	(19.448.141)	(203.569)	(9.195)	-	(19.957.395)	Interest expenses and other financial charges
Lain-lain - bersih	15.298.412	53.679.709	(662.696)	345.496	(71.401.961)	(2.741.040)	Others - net
Penghasilan (beban) lain-lain	16.185.689	244.896.831	4.238.175	353.835	(71.401.961)	194.272.569	Other income (expense)
Laba (rugi) sebelum pajak	178.712.959	86.338.039	48.693.851	1.090.632	(70.901.961)	243.933.520	Profit (loss) before tax
Beban pajak	-	19.659.120	9.736.299	413.584	-	29.809.003	Tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	178.712.959	66.678.919	38.957.552	677.048	(70.901.961)	214.124.517	Profit (loss) for the year
Aset segmen	195.183.501	5.585.428.835	383.097.265	18.841.038	(167.831.711)	6.014.718.928	Segment assets
Aset yang tidak dialokasikan	-	147.451.404	9.567.868	370.381	(3.448)	157.386.205	Unallocated assets
Investasi saham	-	3.674.872.763	-	984.000	(3.318.036.709)	357.820.054	Investment in shares of stock
Jumlah aset	195.183.501	9.407.753.002	392.665.133	20.195.419	(3.485.871.868)	6.529.925.187	Total assets
Liabilitas segmen	220.944.452	1.637.826.439	64.870.744	7.273.778	(160.213.274)	1.770.702.139	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dialokasikan	17.681.292	11.766.761	3.029.973	380.697	-	32.858.723	Unallocated liabilities
Jumlah Liabilitas	238.625.744	1.649.593.200	67.900.717	7.654.475	(160.213.274)	1.803.560.862	Total Liabilities
31 Desember 2022/December 31, 2022							
	Hotel/ Hotel	Real Estat/ Real Estate	Jasa Telekomunikasi/ Telecommunication Services	Jasa Manajemen Perhotelan/ Hotel Management Services	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidated	
Pendapatan usaha	469.518.758	559.168.148	238.271.189	14.906.333	(14.886.386)	1.266.978.042	Revenues
Hasil segmen	258.405.035	474.522.865	238.271.189	14.906.333	(13.277.966)	972.827.456	Segment result
Laba (rugi) usaha	94.533.416	(128.996.562)	25.701.896	334.432	600.000	(7.826.818)	Income (loss) from operations
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	-	183.077.812	-	-	-	183.077.812	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	1.165.391	3.015.402	2.336.210	2.510	-	6.519.513	Interest income
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(196.418)	(33.531.557)	(221.222)	(4.746)	-	(33.953.943)	Interest expenses and other financial charges
Lain-lain - bersih	(1.739.810)	86.712.843	4.252.762	493.401	(87.480.841)	2.238.355	Others - net
Penghasilan (beban) lain-lain	(770.837)	239.274.500	6.367.750	491.165	(87.480.841)	157.881.737	Other income (expense)
Laba (rugi) sebelum pajak	93.762.579	110.277.938	32.069.646	825.597	(86.880.841)	150.054.919	Profit (loss) before tax
Beban pajak	-	10.121.332	7.041.091	317.112	-	17.479.535	Tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	93.762.579	100.156.606	25.028.555	508.485	(86.880.841)	132.575.384	Profit (loss) for the year
Aset segmen	184.914.304	5.566.067.772	347.273.108	14.496.463	(84.724.761)	6.028.026.886	Segment assets
Aset yang tidak dialokasikan	-	184.034.998	9.916.589	477.585	(3.448)	194.425.724	Unallocated assets
Investasi saham	-	3.619.510.023	-	984.000	(3.264.118.961)	356.375.062	Investment in shares of stock
Jumlah aset	184.914.304	9.369.612.793	357.189.697	15.958.048	(3.348.847.170)	6.578.827.672	Total assets
Liabilitas segmen	238.756.227	1.588.212.146	64.815.773	4.449.185	(77.106.322)	1.819.127.009	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dialokasikan	14.517.959	17.128.843	2.005.373	193.132	-	33.845.307	Unallocated liabilities
Jumlah Liabilitas	253.274.186	1.605.340.989	66.821.146	4.642.317	(77.106.322)	1.852.972.316	Total Liabilities

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

43. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter Grup:

	2023		2022		
	Mata uang asing/ Original currency Ekuivalen/ Equivalent US\$	Ekuivalen/ Equivalent Rp	Mata uang asing/ Original currency Ekuivalen/ Equivalent US\$	Ekuivalen/ Equivalent Rp	
Aset					Assets
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
Pihak berelasi	3.234.935	49.869.763	2.703.358	42.526.531	Related parties
Pihak ketiga	1.870.789	28.840.093	1.761.364	27.708.022	Third parties
Piutang usaha - bersih					Trade accounts receivable - net
Pihak ketiga	177.689	2.739.251	58.702	923.434	Third parties
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
Pihak berelasi	1.899	29.277	743	11.681	Related parties
Pihak ketiga	1.775	27.368	825	12.974	Third parties
Aset lain-lain					Other assets
Pihak ketiga	187.361	2.888.351	182.427	2.869.752	Third parties
Jumlah Aset	5.474.448	84.394.103	4.707.419	74.052.394	Total Assets
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha					Trade accounts payable
Pihak ketiga	325.478	5.017.566	326.232	5.131.962	Third parties
Beban akrual					Accrued expenses
Pihak ketiga	504.530	7.777.834	504.758	7.940.348	Third parties
Liabilitas lain-lain					Other liabilities
Pihak berelasi	150.452	2.319.360	134.933	2.122.624	Related parties
Pihak ketiga	2.779.123	42.842.958	2.785.182	43.813.696	Third parties
Jumlah Liabilitas	3.759.583	57.957.718	3.751.105	59.008.630	Total Liabilities
Aset Bersih	1.714.865	26.436.385	956.314	15.043.764	Net Assets

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

44. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah aktivitas arus kas, atau arus kas masa depan, yang diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

43. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

The following table shows the Group's foreign currency denominated monetary assets and liabilities:

	2023		2022		
	Mata uang asing/ Original currency Ekuivalen/ Equivalent US\$	Ekuivalen/ Equivalent Rp	Mata uang asing/ Original currency Ekuivalen/ Equivalent US\$	Ekuivalen/ Equivalent Rp	
Assets					Assets
Cash and cash equivalents					Cash and cash equivalents
Related parties	3.234.935	49.869.763	2.703.358	42.526.531	Related parties
Third parties	1.870.789	28.840.093	1.761.364	27.708.022	Third parties
Trade accounts receivable - net					Trade accounts receivable - net
Third parties	177.689	2.739.251	58.702	923.434	Third parties
Other accounts receivable					Other accounts receivable
Related parties	1.899	29.277	743	11.681	Related parties
Third parties	1.775	27.368	825	12.974	Third parties
Other assets					Other assets
Third parties	187.361	2.888.351	182.427	2.869.752	Third parties
Total Assets	5.474.448	84.394.103	4.707.419	74.052.394	Total Assets
Liabilities					Liabilities
Trade accounts payable					Trade accounts payable
Third parties	325.478	5.017.566	326.232	5.131.962	Third parties
Accrued expenses					Accrued expenses
Third parties	504.530	7.777.834	504.758	7.940.348	Third parties
Other liabilities					Other liabilities
Related parties	150.452	2.319.360	134.933	2.122.624	Related parties
Third parties	2.779.123	42.842.958	2.785.182	43.813.696	Third parties
Total Liabilities	3.759.583	57.957.718	3.751.105	59.008.630	Total Liabilities
Net Assets	1.714.865	26.436.385	956.314	15.043.764	Net Assets

As of December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

44. Reconciliation of Consolidated Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Arus kas Pendanaan/ Financing Cash Flows	Perubahan Non Kas/ Non-Cash Changes		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
			Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction cost	Penambahan liabilitas sewa/Addition of lease liabilities		
Utang bank jangka pendek	-	95.000.000	-	-	95.000.000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	2.337.043	(2.471.565)	-	5.214.523	5.080.001	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	263.297.517	(100.635.000)	873.710	-	163.536.227	Long-term bank loans
Utang pihak berelasi	4.939.056	(1.790.290)	-	-	3.148.766	Due to related parties
Jumlah	270.573.616	(9.896.855)	873.710	5.214.523	266.764.994	Total

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Arus kas Pendanaan/ Financing Cash Flows	Perubahan Non Kas/ Non-Cash Changes		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
			Amortisasi biaya transaksi/ Amortization of transaction cost	Penambahan liabilitas sewa/Addition of lease liabilities		
Liabilitas sewa	3.863.433	(2.227.017)	-	700.627	2.337.043	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	271.952.846	(9.100.000)	444.671	-	263.297.517	Long-term bank loans
Utang pihak berelasi	4.043.911	895.145	-	-	4.939.056	Due to related parties
Jumlah	279.860.190	(10.431.872)	444.671	700.627	270.573.616	Total

45. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan pendanaan Grup yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

	2023	2022
Utang dividen entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	9.927.275	5.580.000
Penambahan aset hak-guna dan liabilitas sewa	5.214.523	700.627
Liabilitas yang timbul dari perolehan aset tetap	1.351.027	33.580
Peningkatan investasi pada ventura bersama, melalui realisasi uang muka investasi saham	-	39.536.000
Penambahan aset tetap dari realisasi uang muka	-	1.054.615

45. Supplemental Disclosures for Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the non-cash investing and financing activities of the Group:

Dividend payable of subsidiaries to non-controlling interest
Addition of right-of-use assets and lease liabilities
Liability arising from acquisition of property and equipment
Increase in investment in joint ventures, through the realization of advances for investment in share
Additional property and equipment from realization of advances

46. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Diterapkan pada tahun 2023

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2023, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi yang Mengubah Istilah "Signifikan" menjadi "Material" dan Memberi Penjelasan mengenai Kebijakan Akuntansi Material
- Amandemen PSAK No. 16, Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25, Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 46, Pajak Penghasilan: Pajak Tanggungan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen atas PSAK yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2024

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa balik

1 Januari 2025

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi" terkait Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif

46. New Financial Accounting Standards

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK)

Adopted during 2023

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2023 and relevant for the Group, but had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Disclosure of Accounting Policies that Change the Term "Significant" to "Material" and Provide Explanations of Material Accounting Policies
- Amendment to PSAK No. 16, Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- Amendment to PSAK No. 25, Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- Amendment to PSAK No. 46, Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2024

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Long-term Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK No. 73, "Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction

January 1, 2025

- PSAK No. 74, "Insurance Contract"
- Amendment to PSAK No. 74, "Insurance Contract" regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 – Comparative Information

**PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS &
DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali Dinyatakan Lain)

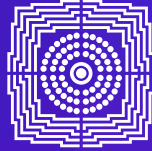
**PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS &
DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**
Notes to Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Figures are Presented in Thousands of Rupiah,
unless Otherwise Stated)

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

As at the date of completion of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.



J I H D

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Artha Graha Building, 15th Floor

Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Kebayoran Baru

Jakarta Selatan, Indonesia 12190

T. (62 21) 515-2555

F. (62 21) 515-2526



Integrated Annual Report | **2023**
Laporan Tahunan Terintegrasi